

STUDIO LEGALE ASSOCIATO  
BARABINO - GIOVANNELLI  
PATROCINIO NANTI LE MAGISTRATURE SUPERIORI

AVV. PAOLO BARABINO  
AVV. ALBERTO GIOVANNELLI

PROF. AVV. ALBERTO AZZENA  
(Ordinario di Diritto Amministrativo nell'Università di Pisa)

AVV. ALESSIO CIAMPINI  
AVV. MARGHERITA MATARAZZO  
AVV. CLAUDIO MENICAGLI  
AVV. FRANCESCA NAPOLI

**Attività dello Studio legale associato Barabino - Giovannelli**

Lo Studio legale associato Barabino – Giovannelli ha doppia sede operativa in Pisa Lungarno Pacinotti 26 ed in Cecina (LI), via Diaz n. 14 ed è composto dai soci Avv. Paolo Barabino ed Avv. Alberto Giovannelli, i quali prestano la loro attività professionale con l'ausilio di una serie di colleghi collaboratori operanti presso le stesse sedi.

Alberto Giovannelli è nato a Pisa il 20.9.1961 ed ivi risiede in Via ~~San~~ n. ~~14~~

Si è laureato in giurisprudenza all'Università di Pisa ed è iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di Pisa dal 9.11.1993 e dal 23.3.2006 all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti.

E' socio della Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti dal 21.6.2017, è stato iscritto dal Comitato dei Delegati quale socio aderente della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, con sede in Roma, Lungotevere delle Navi n. 30.

Paolo Barabino è nato a Cecina (LI) il 19.07.1964 ed ivi risiede in ~~San~~ n. ~~14~~

Si è laureato in giurisprudenza all'Università di Pisa ed è iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di Livorno dal 15.11.1994 e dal 28.5.2010 all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti.

E' socio della Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti dal 21.6.2017

Gli Avvocati esercitano l'attività specificatamente in materia giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto amministrativo (con specializzazione nelle materie dell'urbanistica-edilizia e degli appalti pubblici), civile e tributario, responsabilità contabile e contrattualistica, prestando da anni attività di consulenza legale in favore di enti pubblici e società private e pubbliche e di varie associazioni di categoria.

Vasta l'attività di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale per pubblici amministratori, in ambito amministrativo, penale e contabile, avanti i Tribunali amministrativi regionali, il Consiglio di Stato, i Tribunali penali e la Corte dei Conti.

**STUDIO LEGALE BARABINO - GIOVANNELLI**

Tra le altre Amministrazioni assistite, lo Studio annovera le Province di Livorno e Pisa nonché i Comuni di Cecina, Santa Maria a Monte, Bibbona, Montecatini Val di Cecina, Monteverdi Marittimo, Pomarance, Portoferraio, Porto Azzurro, Marciana, Vagli di Sotto, Campagnatico, Montescudaio, San Vincenzo; tra le società partecipate pubbliche, lo Studio è da anni fiduciario, tra le altre, delle società Geofor Spa, CTT Nord Srl, Geo Energy Service Spa.

Lo Studio svolge altresì, da anni, consulenza legale per i Collegi dei Geometri delle Province di Livorno e di Pisa nonché per Confcommercio Imprese per l'Italia.

Gli avvocati Paolo Barabino ed Alberto Giovannelli hanno tenuto vari corsi, in qualità di relatori, in materia di contratti, appalti pubblici, sanitaria, commercio, ambiente, edilizia – urbanistica, e tributi locali.

Pisa, 25 luglio 2019

In fede

DOCUMENTO  
FIRMATO

Avv. Alberto Giovannelli

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALBERTO GIOVANNELLI</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.09.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1993 ad oggi Avvocato del Foro di Pisa presso i miei studi di Pisa, Lungarno Pacinotti 26 e di Cecina (LI) Via Diaz 14. Avvocato Cassazionista dal 23.3.2006
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività Studio Legale
- Posizione lavorativa Avvocato con specializzazione in diritto amministrativo, socio della Società Toscana Avvocati Amministrativisti e iscritto dal Comitato Delegati quale socio aderente della Società Italiana Avvocati Amministrativisti
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo e diritto penale collegato al diritto amministrativo
- Qualifica o certificato conseguita Avvocato con sei collaboratori nei due studi principali
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

**OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, GESTIONE DELLE RELAZIONI E LAVORO DI SQUADRA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida categoria B

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

