



**PROCEDURA APERTA URGENTE PER LA
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI
COMPLETAMENTO DELLE OPERE CIVILI
PRESSO L'IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI
RIFIUTI ORGANICI IN LOC. GELLO, PONTEDERA
(PI)**

**CIG 84050903B0
CUP I83J10001420003**

GARA N. 99/2020

Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Merico
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	Minor prezzo
Termine di presentazione dell'offerta	08/09/2020 ore 12:00
Data svolgimento prima seduta pubblica	08/09/2020 ore 14:30



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509





La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”, quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

per l'affidamento, con riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. c) del D.L. 76/2020 e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016, dei lavori per la realizzazione degli interventi di completamento delle opere civili già realizzate o non ultimate dall'ATI con capogruppo Biotec Sistemi s.r.l., a seguito del fallimento della mandataria, presso l'impianto di trattamento dei rifiuti organici di Geofor S.p.A. sito in loc. Gello di Pontedera, oltre a interventi di nuova realizzazione.

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppe Merico giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.08.2020.

1.3 Il CIG è il seguente: 84050903B0

Il CUP è il seguente: I83J10001420003

1.4 Il codice CPV è il seguente: 45262522-6

1.5 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITE17

1.6 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA E CATEGORIE DI LAVORAZIONI

2.1 La presente procedura ha per oggetto i lavori relativi agli interventi di completamento delle opere civili già realizzate o non ultimate dall'ATI con capogruppo Biotec Sistemi s.r.l., a seguito del fallimento della mandataria, presso l'impianto di trattamento dei rifiuti organici di Geofor S.p.A. sito in loc. Gello di Pontedera, oltre a interventi di nuova realizzazione.

Si rimanda integralmente al Capitolato Speciale d'Appalto ed alla restante documentazione di gara di cui al successivo art. 5 per la disciplina di dettaglio dei lavori da eseguirsi.

2.2 Le lavorazioni di cui si compongono gli interventi sono ripartite nei seguenti importi e categorie:

Categoria DPR n. 34/2000	Classe	IMPORTO (IVA ed oneri da interferenza esclusi)	%	Qualificazione obbligatoria
OG1	IV Bis o superiore	3.560.831,98	100	SI

2.3 La categoria prevalente dei lavori è la OG1.



ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 3.708.039,89 (euro tremilionisettecentotomilatrentanove/89) IVA esclusa, così suddivisi:

- € 3.409.537,08 per l'esecuzione dei lavori a corpo;
- € 151.294,90: per l'esecuzione dei lavori in economia non soggetti a ribasso d'asta;
- € 147.207,91: quale importo degli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex articolo 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, comprensivi dei costi dovuti per l'adozione delle misure anti covid-19.

I suddetti valori sono stati così individuati:

A) LAVORI DA COMPENSARSI A CORPO:		
1	EDIFICIO MATURAZIONE	€ 1.710.907,29
2	EDIFICIO COMPOSTAGGIO	€ 170.783,91
3	BIOFILTRO 1	€ 164.928,28
4	BIOFILTRO 2	€ 104.124,93
5	PALAZZINA SERVIZI	€ 125.105,17
6	EDIFICIO RICEZIONE F TRATTAMENTO	€ 263.903,68
7	RETI INTERRATE	€ 291.623,45
8	NUOVA VIABILITA'	€ 337.140,30
9	AREA SUD	€ 241.020,07
(A) IMPORTO TOTALE DEI LAVORI A BASE D'ASTA		€ 3.409.537,08
B) LAVORI IN ECONOMIA		€ 151.294,90
(B) IMPORTO TOTALE DEI LAVORI IN ECONOMIA		€ 151.294,90
C) ONERI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI		€ 147.207,91
(C) Totale oneri per la sicurezza dei lavoratori		€ 147.207,91
(A+B+C) IMPORTO TOTALE DEI LAVORI DA APPALTARE		€ 3.708.039,89

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 L' **IMPORTO a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta - applicando il ribasso percentuale -, è il seguente:

IMPORTO A BASE DI GARA (in cifre)	IMPORTO A BASE DI GARA (in lettere)
€ 3.409.537,08	Euro tremilioniquattrocentonovemilacinquecentotrentasette/08

ART. 4 – DURATA

4.1. Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.



Per la disciplina di dettaglio dei termini di ultimazione dei lavori si rimanda integralmente all'art. 14 del Capitolato Speciale di Appalto.

4.2 Fermo restando quanto previsto al 4.1 che precede, Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Appalto si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Costa o l'Autorità all'epoca competente individui il soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti di ambito;
- b) Geofor S.p.A., per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi, decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Appalto.

Si rimanda allo schema di contratto per la disciplina di dettaglio. In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento dei lavori eseguiti.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Schema di Contratto;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo;
- ✓ Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato 1: Dichiarazioni integrative;
- ✓ Allegato 2: Modello Offerta Economica
- ✓ Documentazione tecnica - elenco elaborati:
 - 1) Relazione generale
 - 2) Relazione specialistica e Calcoli Strutturali
 - 2.01 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA EDIFICIO MATURAZIONE
 - 2.02 - RELAZIONE SISMICA DEL SITO
 - 2.03 - RELAZIONE TECNICA GENERALE
 - 2.04.1 - RELAZIONE DI CALCOLO EDIFICIO MATURAZIONE Vol.1
 - 2.04.2 - RELAZIONE DI CALCOLO EDIFICIO MATURAZIONE Vol.2
 - 2.04.3 - RELAZIONE DI CALCOLO EDIFICIO MATURAZIONE Vol.3
 - 2.05 - RELAZIONE FONDAZIONI EDIFICIO MATURAZIONE
 - 2.06 - RELAZIONE SUI MATERIALI
 - 2.07 - PIANO DI MANUTENZIONE
 - 2.08 - RELAZIONE VALIDAZIONE DEL SOFTWARE
 - 2.09 - RELAZIONE GEOTECNICA
 - 2.10 - FASCICOLO TABULATI
 - 2.11 - STRUTTURE DI ACCIAIO - SPECIFICA DI ESECUZIONE
 - 2.12 - ELABORATO TECNICO COPERTURA MAT/COMPOST
 - 2.13 - ED. COMPOSTAGGIO - VERIFICA AL FUOCO
 - 3) Relazione specialistica e Calcoli Impianti
 - 4) Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
 - 5) Piano di sicurezza e di coordinamento e fascicolo dell'opera
 - 6) Elaborati Grafici
 - 6.1 - Planimetrie generali
 - 6.1.1 - PLANIMETRIA GENERALE STATO ATTUALE E SOTTOSERVIZI ESISTENTI
 - 6.1.2 - PLANIMETRIA GENERALE STATO DI PROGETTO CON SOTTOSERVIZI



- 6.1.3 - PLANIMETRIA GENERALE STATO SOVRAPPOSTO CON SOTTOSERVIZI
- 6.1.4 - PLANIMETRIA DI DETTAGLIO OVEST - STATO DI PROGETTO CON SOTTOSERVIZI
- 6.1.5 - PLANIMETRIA DI DETTAGLIO EST - STATO DI PROGETTO CON SOTTOSERVIZI
- 6.1.6 - PROFILI LINEA ACQUE BIANCHE
- 6.1.7 - PROFILI LINEA ACQUE DI PRIMA PIOGGIA
- 6.1.8 - PARTICOLARI COSTRUTTIVI DELLE RETI INTERRATE
- 6.1.9 - PLANIMETRIA SISTEMAZIONI ESTERNE - PAVIMENTAZIONI
- 6.1.10 - PARTICOLARI COSTRUTTIVI BASAMENTI E OPERE VARIE
- 6.2 - Area 10/20 - Edificio Ricezione/Trattamento
- 6.2.1 - PIANTA FONDAZIONI E SEZIONI - CARPENTERIA
- 6.2.2 - LAVAGGIO RUOTE
- 6.2.3 - PROSPETTO OVEST
- 6.2.4 - PIANTA COPERTURA (ZONA BASSA)
- 6.2.5 - PIANTA COPERTURA (ZONA ALTA)
- 6.2.6 - UNIFILARI PICCHETTI 1 - 2
- 6.2.7 - UNIFILARI PICCHETTI 3 - 4 - 5
- 6.2.8 - UNIFILARI PICCHETTI 6 - 7
- 6.2.9 - UNIFILARI PICCHETTI 8 - 9
- 6.2.10 - UNIFILARI PICCHETTI 10 - 11
- 6.2.11 - PLUVIALI - PLANIMETRIA
- 6.2.12 - PLUVIALI - SEZIONI
- 6.3 - Area 30 - Palazzina servizi
- 6.3.1 - PIANTE E SEZIONI
- 6.3.2 - DETTAGLI TIPICI
- 6.3.3 - PROSPETTI
- 6.3.4 - PIANTA PENDENZE E DETTAGLIO COPERTURA
- 6.3.5 - SCALA COLLEGAMENTO P.SERVIZI/TRATTAMENTO PENSILINA COPERTURA
- 6.4 - Area 70/50 - Edificio Compostaggio/Locale Centrifughe
- 6.4.1 - PIANTA FONDAZIONI - CARPENTERIA
- 6.4.2 - LOCALE CENTRIFUGHE - PIANTA E SEZIONI SCALA
- 6.4.3 - LOCALE CENTRIFUGHE - SCALA NODI TIPICI
- 6.4.4 - DETTAGLIO TRASLUCIDI SU PROSPETTI SUD E NORD
- 6.4.5 - LOCALE CENTRIFUGHE - PROSPETTI SUD/EST
- 6.5 - Area 75 - Edificio Maturazione
- 6.5.1 - TRACCIAMENTO FONDAZIONI - CARPENTERIA
- 6.5.2 - SETTI IN CA - SEZIONI 1+5 - CARPENTERIA
- 6.5.3 - SETTI IN CA - SEZIONI 6+7 - CARPENTERIA
- 6.5.4 - TAVOLA DI CONFRONTO DEMOLIZIONI/RICOSTRUZIONI
- 6.5.5 - PIANTA FONDAZIONE - ARMATURA
- 6.5.6 - PIANTA FONDAZIONE - CHIAMATE SETTI
- 6.5.7 - FONDAZIONE - SEZIONI - ARMATURA
- 6.5.8 - FONDAZIONE - TABELLA FERRI

gh



- 6.5.9 - SETTO S01 – ARMATURA
- 6.5.10 - SETTO S02 – ARMATURA
- 6.5.11 - SETTO S03 - SETTI BAIE - PICCH. 8÷13- ARMATURA
- 6.5.12 - SETTO SUD - SETTI BAIE - PICCH. 2÷6 – ARMATURA
- 6.5.13 - SETTI EDIFICIO MATURAZIONE - TABELLA FERRI
- 6.5.14 - PAVIMENTAZIONE - PIANTA E DETTAGLI
- 6.5.15 - ARMATURA SETTI GIÀ APPROVVIGIONATA IN CANTIERE
- 6.5.16 - TABELLA FERRI DEL SOC-015
- 6.5.17 - PIANTA COPERTURA - TRAVI PRINCIPALI
- 6.5.18 - PIANTA COPERTURA - TRAVI SECONDARIE (ARCARECCI)
- 6.5.19 - TRACCIAMENTO COLONNE
- 6.5.20 - UNIFILARI PICCH. 1/2/9 - FILO B (COLMO)
- 6.5.21 - NODI 1-11
- 6.5.22 - NODI CENTRALI CAPRIATA
- 6.5.23 - NODI CAPRIATA - PICCHETTI 1 – 7
- 6.5.24 - BARACCATURA PICCHETTO 1
- 6.5.25 - PLANIMETRIA GENERALE IMPIANTO
- 6.5.26 - PIANTA PIANO TERRA
- 6.5.27 - PIANTA COPERTURA E DETTAGLI
- 6.5.28 - SEZIONI PICCHETTO 8 - FILO B
- 6.5.29 – PROSPETTI
- 6.5.30 - LINEE VITA ELABORATO COPERTURA
- 6.5.31 – DETTAGLIO TRASLUCIDI SU PROSPETTI SUD E NORD
- 6.5.32 - DIMENSIONAMENTO CONDOTTE ACQUE II PIOGGIA
- 6.6 - Area 90 - Biofiltro 2
- 6.6.1 - PIANTA E SEZIONI – CARPENTERIA
- 6.6.2 - COPERTURA - PIANTA E SEZIONI
- 6.6.3 - NODI TIPICI
- 6.6.4 - SCALA DI SERVIZIO - PIANTA E SEZIONI
- 6.6.5 - SCALA DI SERVIZIO - NODI TIPICI
- 6.7 - Area 95 - Biofiltro 1
- 6.7.1 - CARPENTERIA - PIANTE E SEZIONI
- 6.7.2 - ORDITURA - PIANTE E SEZIONI
- 6.7.3 - ORDITURA - TABELLA FERRI
- 6.7.4 - COPERTURA - PIANTA E SEZIONI
- 6.7.5 - NODI TIPICI
- 6.7.6 - SCALA DI SERVIZIO - PIANTA E SEZIONI
- 6.7.7 - SCALA DI SERVIZIO - NODI TIPICI
- 6.8 - Area SUD
- 6.8.1 - VASCA DI PRIMA PIOGGIA
- 6.8.2 - VASCA DI SECONDA PIOGGIA
- 7) Computo metrico estimativo e quadro economico
- 8) Cronoprogramma
- 9.1) Elenco dei prezzi unitari
- 9.2) Analisi nuovi prezzi
- 10) Quadro di incidenza della manodopera



11) Capitolato speciale prestazionale di appalto

✓ Codice Etico di Geofor S.p.A.

5.2 Tutta la documentazione amministrativa della gara (Bando di gara, Schema di contratto, DGUE, Dichiarazione integrativa DGUE, Modello di Offerta economica e Codice etico) è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara, mentre, la documentazione tecnica sopra elencata è in possesso della Stazione Appaltante in formato elettronico.

L'acquisizione della Documentazione tecnica avverrà, pertanto, presso la Stazione Appaltante, in occasione del sopralluogo di cui al successivo articolo 11.

La Documentazione verrà rilasciata su CD Rom al corrispettivo di € 2,00 oltre IVA, che verrà regolarmente fatturato all'operatore economico e da quest'ultimo pagato tramite bonifico bancario 30 gg DFFM.

In ogni caso, è escluso l'invio della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

ART. 6- COMUNICAZIONI

6.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7- CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8- SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.



8.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A) Assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

C) CAPACITÀ TECNICO-ECONOMICA

C) Essere in possesso di attestazione rilasciata da organismi di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità per la classe e categoria necessaria alla realizzazione dei lavori di cui alla tabella del precedente art. 2.

N.B. Il concorrente deve produrre copia conforme all'originale – ai sensi del DPR 445/2000 – dell'attestazione SOA. I concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea si qualificano presentando documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

8.4 Si precisa sin d'ora che, in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

(i) si applica quanto stabilito dall'art. 48 D. Lgs .50/2016 in materia di partecipazione di RTI;

(ii) i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate:

a) i requisiti di cui al precedente art. 8.3 lettere A) e B), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;

b) ai sensi del comma 2 art. 92 D.P.R. 207/2010 - che resta in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D.Lgs. n. 50 del 2016 - per gli RTI di tipo orizzontale, il requisito di cui alla lettera C) art. 8.3 deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

ART. 9 - AVVALIMENTO

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART.10- SUBAPPALTO

10.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale dei lavori che intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs 50/2016.

10.3 È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore da parte di diversi concorrenti.



ART. 11 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso l'impianto di trattamento dei rifiuti organici di Geofor S.p.A. sito in loc. Gello di Pontedera ove verranno eseguiti i lavori. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

Per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere inoltrata - mediante Piattaforma digitale all'indirizzo internet: <https://geofor.acquistitelematici.it/> - richiesta scritta di sopralluogo, indicando l'indirizzo e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

11.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico - **i cui poteri devono risultare dalla Visura Camerale o da Procura notarile** - in possesso di valido documento di identità.

11.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 14.

Nella certificazione di avvenuto sopralluogo il concorrente dichiara espressamente di aver preso visione della documentazione tecnica di progetto.

11.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori



tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della “guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC” raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

12.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando “Registrati”. A tal fine si consiglia di prendere visione della “guida alla registrazione preliminare” raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;

b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda “Cruscotto”. Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione “e-procurement” “Bandi di Gara”;

c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su “dettagli”, la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;

d) Cliccare su “Avvia la procedura di partecipazione”;

e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;

f) Salvare, e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli del presente Bando.

7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della “Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale” disponibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>

ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 12 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12.00 del giorno 08/09/2020.**

A tal proposito si precisa che la Stazione Appaltante si avvale della riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, così come espressamente previsto dall'art. 8 comma 1 lett. c) del D.L. 76/2020.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.**

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.



Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*". Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. "*OFFERTA ECONOMICA*". Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, e, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Documentazione amministrativa**" il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:



1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di "*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*"- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio ordinario costituito;
 - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
 - (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.
- Si precisa che:
- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
 - ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
 - ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
 - ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - ✓ di essere consapevole che l'Appalto ha ad oggetto il completamento delle opere civili già realizzate o non ultimate dall'ATI con capogruppo Biotec Sistemi s.r.l., a seguito del fallimento della mandataria, presso l'impianto di trattamento dei rifiuti organici di Geofor S.p.A. sito in loc. Gello di Pontedera;
 - ✓ di approvare espressamente e di non aver nulla da eccepire sul contenuto del Piano di sicurezza e coordinamento, con particolare riguardo al coordinamento tra le lavorazioni dell'Appaltatore e quelle della Società che realizza le opere elettromeccaniche;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;



- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. **DGUE**), di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;

c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso – la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento. Si rinvia al successivo punto 10 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avalimento;

d) compila la **Parte II sezione D**, indicando – se del caso – l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione del/i subappaltatore/i proposto/i;

b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.8 del presente bando di gara;

c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B) e C) dell'art. 8 del presente bando di gara, compilando –nelle caselle pertinenti - la **Parte IV**. Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- C) il concorrente deve specificare nel DGUE di essere in possesso dell'attestazione SOA di cui al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità per la classe e categoria necessaria alla realizzazione dei lavori di cui alla tabella art. 2, indicando oltre agli estremi dell'attestazione anche la categoria e la classe di qualificazione alla quale si riferisce.

N.B. Il concorrente deve produrre copia conforme all'originale – ai sensi del DPR 445/2000 – dell'attestazione SOA. I concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea si qualificano presentando documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,



2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) La GARANZIA PROVVISORIA ex. art. 93 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 20 del Bando. **NOTA BENE:** In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

5) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art. 93, comma 8, del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 103](#) del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa tale impegno non è dovuto;

6) PASSOE sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 21 del presente Bando;

7) ATTESTAZIONE di avvenuto **SOPRALLUOGO**;

8) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ **DGUE, firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ **PASSOE** del subappaltatore.

9) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

9.1) **DGUE, a firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

9.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

9.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

9.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il



contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
9.5) PASSOE dell'ausiliaria.

10) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

10.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

10.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

11) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):

11.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

11.2) dichiarazione, **sottoscritta digitalmente**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

12) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione sottoscritta digitalmente e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 15 – "OFFERTA ECONOMICA"

15.1 L' Offerta Economica" deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui all'art. 3.3;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, di cui indica l'importo; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.



15.2 Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

15.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 16 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA

16.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centootanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Preso atto che il lavoro oggetto di affidamento si caratterizza per la standardizzazione della prestazione le cui modalità sono stabilite nella progettazione, ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

ART. 18 – PROCEDURA TELEMATICA

18.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.08.2020.

18.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

18.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 e ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

18.4 Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalìa previste ai sensi della vigente normativa. Si ricorda che, ai sensi del comma 3-bis art. 97 D.Lgs 50/2018, la Stazione



Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 c. 2 D.Lgs 50/2016 solamente in presenza di almeno nr. 5 (cinque) offerte ammesse.

In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016.

18.5 Ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che sono automaticamente escluse dalla procedura di gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia inferiore a 10, l'esclusione automatica di cui sopra non opera.

ART. 19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

19.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

19.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

19.3 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospendere o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 20 – GARANZIE

20.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 D.Lgs 50/2016, l'Offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto.
Pertanto si precisa che l'importo della garanzia richiesta è il seguente:

IMPORTO GARANZIA	
In caso di micro, piccole o medie imprese o RTI costituito da micro, piccole o medie imprese	Altri concorrenti
€ 37.080,39	€ 74.160,79

2) una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del



contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 8 art. 93 D.Lgs 50/2016 l'impegno di un fideiussore non è dovuto qualora il concorrente sia una **micro, piccola o media impresa** o un RTI costituito esclusivamente da micro, piccole o medie imprese.

20.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

20.3 Si rammenta che le modalità di costituzione della garanzia predetta ed ogni connessa formalità dovranno essere rispettose di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A tal fine si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per giorni almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

20.4 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 21 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

21.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

21.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.



ART. 22 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

ART 23 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari ad € 645,59+IVA (euro seicentoquarantacinque/59) + Rimborso Spese Bolli € 16,00 (Euro sedici/00), sarà richiesto all'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@geofor.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

25.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

25.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 26 – PROCEDURE DI RICORSO

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente



normativa.

Il presente Bando è pubblicato sulla piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/> in data 13/08/2020.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico