



**PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI UN ACCORDO PER LA
CESSIONE DI MATERIALE FERROSO E
PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA**

GARA ATTIVA N. 1/2024

**DISCIPLINARE D'ASTA
RETTIFICATO IN DATA 22.02.2024**

Responsabile Unico del Progetto	Simone Pucci
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	MIGLIOR RIALZO PERCENTUALE
Termine di presentazione dell'offerta	14/03/2024 ore 12:00



La società **GEOFOR S.P.A., Società con socio unico Retiambiente Spa, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio**, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito anche "Stazione Appaltante" o, per brevità, "Geofor"), Società esecutrice del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa per conto del Gestore unico Retiambiente S.p.A.

INVITA

Codesta Spettabile impresa – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, mediante presentazione di apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito e tutti gli altri documenti di gara nonché da ogni ulteriore eventuale documento messo a disposizione di Geofor.

Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

DISCIPLINARE D'ASTA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è Simone Pucci giusta Determina dell'Amministratore Delegato di Geofor S.p.A. del 15.02.2024

1.3 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

1.4 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1.5 Si precisa sin d'ora che l'aggiudicazione della presente procedura è sottoposta ad approvazione dell'Amministratore Delegato di Geofor S.p.A. pertanto il primo classificato in graduatoria:

- non può pretendere l'avvio della vendita fintantoché l'amministratore unico non approvi tale atto;
- non ha diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto nel caso in cui l'amministratore unico non approvi, per qualsivoglia motivo, l'aggiudicazione.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 Geofor S.p.A. intende cedere al miglior offerente il materiale ferroso identificato con il seguente codice CER:

- 1) Materiale ferroso CER 200140 presente presso i seguenti CDR:



RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	Comune	PROV	Cassone	Presenza Pesa
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA E. FERMI		BIENTINA	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DEI MACELLI	SN	BUTI	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DEL PADULETTO	SNC	CALCI	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DEL MARRUCCO	SNC	CALCINAIA	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA REGGINA		CAPANNOLI	PI	X	
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DEL COMMERCIO	SN	CASCIANA TERME LARI	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	PERIGNANO - VIA DELLE MELORIE		CASCIANA TERME LARI	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA CAMPANIA		CASCINA	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA TABELLATA		CASTELFRANCO DI SOTTO	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	LOC. ORENTANO		CASTELFRANCO DI SOTTO	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA LAVORIA		CRESPINA LORENZANA	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DELLE QUERCIOLE	SN	FAUGLIA	PI		
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA J.F. KENNEDY	SNC	MONTOPOLI IN VAL D'ARNO	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	LOC. MONTANELLI		PALAIA	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA PINDEMONTE		PISA	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA FIORENTINA ANGOLO VIA GOZZOLI	SN	PISA	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DELLE GIUNCHIGLIE - TIRRENIA	SN	PISA	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA SAN JACOPO	SN	PISA	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIALE EUROPA - LE MELLORIE	SNC	PONSACCO	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DON MEI	SNC	PONTERA	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	LOC. ALBAVOLA		SAN GIULIANO TERME	PI		X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA GUERRAZZI		SAN MINIATO	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA MARCO POLO		SANTA CROCE SULL'ARNO	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA MARCONI		SANTA MARIA A MONTE	PI	X	X
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA PIAN D'ERA		TERRICCIOLA	PI	X	
GEOFOR - GESTORE CENTRI DI	VIA DEI SALCETTI		1 VECCHIANO	PI		X

Il servizio comprende:

- Carico attraverso benna mordente
- Fornitura di eventuali cassoni in quei Cdr sprovvisto di baie per il deposito temporaneo del materiale ferroso conferito da parte delle utenze (dove è valorizzata la x nella colonna "cassone")
- Trasporto

N.B Il campo denominato "Presenza pesa" ne identifica l'esistenza presso il cdr

ART. 3 – QUANTITATIVI ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 I quantitativi raccolti nel 2023 sono i seguenti: 1.590.350 KG.

I quantitativi sopra indicati sono presunti e sono stati calcolati sulla base dei quantitativi di ferro ceduti negli anni pregressi e non rappresentano pertanto il minimo contrattuale. Pertanto detti quantitativi sono da intendersi meramente indicativi e non vincolanti né per Geofor S.p.A. né per il concorrente e non costituiscono il minimo contrattuale per l'affidatario che si impegna ad acquisire ed avviare al recupero il suddetto rifiuto nelle quantità che di volta in volta saranno messe a disposizione dagli impianti di Geofor S.p.A. nell'arco di 24 mesi di validità dell'Accordo.

L'affidatario pertanto nulla avrà da eccepire in caso di quantitativi maggiori o inferiori rispetto a quanto indicato nella tabella.

3.2 L'**IMPORTO a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua migliore percentuale di rialzo UNICA è dato dalla quotazione del rottame di ferro e acciaio, con riferimento al minor prezzo, per la voce n. 60 del listino n. 429 "Rifiuti costituiti da rottami di ferro e acciaio", ("Rifiuti costituiti da carichi di Rottami Vecchi di Raccolta fino a 2,9 mm provenienti anche dalla raccolta differenziata (Piazzole/Isole Ecologiche Comunali) già esenti da inerti, da sottoporre ad operazione di recupero (Controlli di accettazione/Verifica del carico; Selezione/Cernita per la separazione da eventuali rimanenti materiali/scarti indesiderati; eventuali Trattamenti meccanici necessari per Preparazione a Utilizzo finale in Acciaieria") pubblicata nel listino "Rilevazioni dei prezzi all'ingrosso", edito dalla C.C.I.A.A. di Milano (metalli ferrosi) con cadenza quindicinale.

ART. 4 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO



4.1. La durata dell'Accordo è di mesi 6 (sei) o al raggiunto dell'importo di €140.000,00 se raggiunto prima della scadenza temporale.

4.2 Premesso che in data 13 novembre 2020 l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2020 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragrupo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente s.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragrupo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'accordo si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi/forniture di cui trattasi;
- b) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi -indipendentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo;

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e l'Accordo avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo Affidatario nell'espletamento/esecuzione dei servizi/forniture medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture/servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi b) e c) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Disciplinare d'asta
- ✓ Informativa Privacy;
- ✓ DUVRI standard
- ✓ Duvri cdr ;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ Codice Etico di Retiambiente spa

5.2 Il DUVRI standard e il duvri dei cdr sono visionabili e scaricabili gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente disciplinare d'asta.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

6.1 I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta



elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 68 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7- CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> - Area QUESITI - entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;

A2) assenza delle cause di esclusione non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 95 del D.Lgs 36/2023.

A3) *(Valevole solo in caso di raggruppamenti)* assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 97 del D.Lgs 36/2023.

A4) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il concorrente ha la propria sede o in alternativa avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18 aprile 2013 aggiornato con DPCM 24.11.2016)

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente contratto;

B2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la raccolta e trasporto dei rifiuti o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE per la categoria 1B o superiore codice EER_200104 -

D) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

D1) avere la disponibilità di uno o più impianti di recupero autorizzati



ART. 9 - SPECIFICHE OPERATIVE

Il prelievo del materiale ferroso identificato con cod. CER 200140 nei CdR deve avvenire presso i seguenti CDR nelle fasce orarie presenti sul sito istituzionale di Geofor spa al seguente link <https://www.geofor.it/index.php?id=270>.

ART.10 – NORME CONTRATTUALI

10.1 Vincolo contrattuale:

L'aggiudicatario si impegna a ritirare ed avviare al recupero tutto il metallo ferroso CER 200140 che si trova nei cdr durante il tempo di validità del contratto, al corrispettivo calcolato secondo quanto indicato al successivo paragrafo 10.6. L'affidatario potrà organizzare lo svuotamento degli stalli e/o i contenitori secondo un proprio programma ma dovrà essere sempre garantita la ricettività al conferimento da parte dell'utente. In caso di richiesta di svuotamento da parte di Geofor spa la stessa dovrà essere svolta entro 48 ore dalla stessa. (festivi esclusi)

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di smaltimento degli eventuali sovralli.

10.2 Resa del materiale:

Il materiale sarà pesato c/o gli. Impianti di pesatura di Geofor (ove presente – si veda tabella arti. 2 del presente disciplinare) – Sarà compito del trasportatore emettere specifico FIR secondo le indicazioni della stazione appaltante

L'affidatario potrà effettuare anche raccolte congiunte in più CdR solo ed esclusivamente dove sono presenti sistemi di pesatura puntuale del rifiuto in uscita.

10.3 Responsabilità:

Qualsiasi responsabilità conseguente l'esecuzione del contratto è a totale carico della ditta affidataria, Geofor S.p.A. dovrà essere ritenuta completamente manlevata e indenne da qualsiasi conseguenza in merito.

10.4 Garanzia: Si rimanda all'art. 20 del presente disciplinare d'asta.

10.5 Corrispettivo:

Il corrispettivo sarà definito di volta in volta applicando la percentuale di rialzo offerta al prezzo **minimo** per la voce n. 60 indicato in "Rilevazioni dei prezzi all'ingrosso", edito dalla C.C.I.A.A. di Milano (metalli ferrosi), facendo riferimento all'ultimo listino pubblicato al momento in cui avviene la fatturazione.

La percentuale di rialzo offerta rimarrà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non potranno essere avanzate, da parte dell'aggiudicatario, pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio.

10.6 Fatturazione e pagamenti:

Geofor S.p.A. emetterà fattura di vendita ogni fine mese per tutto il materiale ritirato nello stesso mese. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al pagamento del corrispettivo tramite bonifico bancario 30 gg. DFFM.

10.7 Ritardo nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento sono applicati gli interessi di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

10.8 Penali:

Per ogni giorno solare continuativo di ritardo nel ritiro del materiale, rispetto ai termini indicati all'Art.10.1, l'aggiudicatario dovrà corrispondere a Geofor una penale di € 200,00.

10.9 Divieto di cessione del contratto:

L'aggiudicatario non potrà cedere nemmeno parzialmente il contratto.

10.10 Foro competente:

Per qualsiasi controversia potesse aver luogo il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso uno/due cdr ove verrà eseguito il ritiro dei materiali. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - – specifica richiesta scritta di sopralluogo per il lotto per il quale si intende partecipare, indicando l'indirizzo, i numeri di fax e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.



La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.03.2024, **non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

11.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

11.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 13.

11.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 36/2023, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CAAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.



12.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/2>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi del presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 13 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 14.03.2024.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. .

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. "OFFERTA ECONOMICA". Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.



La documentazione firmata digitalmente, ovè non richièsta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac-simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *"essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici"*- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio ordinario costituito;
 - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
 - (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.
- Si precisa che:
- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ il numero di lotto/i per il quale partecipa (si chiede di specificare sia il numero del Lotto che il relativo CIG);
 - ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);



- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare d'asta e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi al contratto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;
 - ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 - ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Disciplinare di gara, nell'Offerta presentata, e in tutti i documenti da essi richiamati;
 - ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 36/2023, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. **DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui si dichiara il possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 8 del presente disciplinare. Il suddetto DGUE in formato elettronico è disponibile sulla presente piattaforma telematica.

3)Copia conforme all'originale dell'iscrizione all'albo gestori ambientali

4)Copia dell'autorizzazione al trasporto del rifiuto in oggetto

5)Dichiarazione attestante la disponibilità di impianti di recupero e la relativa autorizzazione al trattamento.

6)ATTESTAZIONE di avvenuto SOPRALLUOGO;

10

ART. 15 – OFFERTA ECONOMICA

L' **Offerta Economica**” deve contenere:

- L'indicazione del RIALZO UNICO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui all'art. 3.3;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modello Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante.

15.2 Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del rialzo



percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla TERZA cifra decimale troncata;

- in caso di discordanza tra il rialzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

15.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 16 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

16.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato la migliore offerta individuata dal maggior rialzo percentuale sul prezzo posto a base d'asta.

ART. 18 – PROCEDURA TELEMATICA

18.1 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

18.2 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il rialzo percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

ART. 19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

19.1 All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP,– formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo



all'amministratore delegato tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

19.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

19.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il disciplinare e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 124/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 20 – GARANZIA

L'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti il presente contratto e/o degli eventuali danni che dovessero sorgere in relazione alla sua esecuzione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia dell'importo di €5.000,00 (euro cinquemila/00)

La suddetta garanzia può essere costituita alternativamente:

a) stipulando a favore di Geofor S.p.A, fideiussione bancaria valevole per l'intera durata del contratto, in cui sono inserite le seguenti clausole:

- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art 1944 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c.

- la fideiussione è svincolata previa espressa autorizzazione di Geofor S.p.A;

- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da Geofor S.p.A entro 7 (sette) giorni calendariali dalla richiesta, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

Oppure

b) deve versare a Geofor S.p.A sul proprio conto corrente avente le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 15 E 08562 70910 000000014148 , quale deposito cauzionale infruttifero, la somma di € 5.000,00 che verrà restituita da Geofor S.p.A. al termine del contratto, fatta eccezione per il caso in cui gli impegni assunti nel presente atto dalla Ditta non vengano rispettati.

Qualora l'Aggiudicatario fosse impossibilitato a fornire la fidejussione contestualmente alla stipula del contratto, a causa dei tempi di emissione della stessa, lo Stesso si obbliga – prima della sottoscrizione dell'Accordo - a costituire la garanzia in questione tramite bonifico bancario, in tal caso Geofor provvederà alla restituzione della somma previa consegna della fidejussione bancaria.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 23– DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA



Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

23.2 Si applica quanto previsto dall'art 101 del D.Lgs 36/2023 (Soccorso Istruttorio)

ART 24 – PROCEDURE DI RICORSO

24.1 Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile Unico del Progetto
Simone Pucci

