



PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CESSIONE DI VEICOLI FUORI USO DA ROTTAMARE

DISCIPLINARE DI ASTA

Gara attiva nr.3/2020

La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nell’affidamento dei contratti attivi

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA

Per la cessione al miglior offerente i veicoli fuori uso da rottamare di cui all’elenco del successivo art.2 identificati con il codice CER:160104*

ART. 1 OGGETTO

Geofor S.p.A. intende cedere al miglior offerente i veicoli fuori uso da rottamare di cui all’elenco del successivo art.2. identificati con il codice CER:160104*

Il presente Disciplinare descrive anche i criteri con cui verrà affidato il contratto e riporta le norme che regoleranno il rapporto contrattuale tra Geofor e la Ditta selezionata.

ART. 2 VEICOLI

Targa	Descrizione	Tp. veicolo	sede	MARCA	ATTREZZATURA	IMM.
DV857NV	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	FARID	23.03.2009
DD572TR	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	02.08.2006
DD616TR	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	12.07.2006
DD569TR	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	02.08.2006
DD545TR	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	28.07.2006
CP352KH	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	10.12.2004
CP654RX	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	15.11.2004
CP705RX	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	26.11.2004
CP704RX	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	24.11.2004



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001

Conseguito Rating di Legalità ★★+



CP691RX	LATERALE	LAT	PISA	IVECO	AMS	24.11.2004
DV857NV	LATERALE	LAT	PONTERA	IVECO	FARID	23.03.2009
DC451GJ	LATERALE	LAT	PONTERA	IVECO	AMS	12.07.2006
CA101WB	POSTERIORE DUE ASSI	POST2	PISA	IVECO	AMS	12.06.2002
BA122ZF	POSTERIORE DUE ASSI	POST2	PISA	IVECO	AMS	04.01.1999
AD740CV	LAVASTRADE	POST2	PISA	IVECO	AMS	16.09.1994

ART. 3 SPECIFICHE OPERATIVE:

3.1 Il ritiro dei veicoli c/o le sedi Geofor di Pontedera Viale America n. 105 e Pisa Via di Granuccio 1 località Ospedaletto dovrà avvenire entro il termine massimo di sette giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta da parte di Geofor.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le operazioni di:

- carico ritiro e trasporto dei veicoli;
- emissione del Formulario di Identificazione Rifiuti;
- radiazione dei veicoli c/o i competenti uffici;
- smaltimento del materiale derivante dalla demolizione che potrà essere commercializzato esclusivamente come rottame, è vietata ogni altra destinazione

ART. 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i luoghi ove verrà eseguito il ritiro dei veicoli.

A tal fine deve essere inoltrata – alla PEC all’indirizzo geofor@legalmail.it all’attenzione del Responsabile del Procedimento Sig. Simone Pucci specifica richiesta scritta di sopralluogo indicando l’indirizzo, i numeri di fax e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La data di convocazione per l’effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata.

ART. 5 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo complessivo più alto per il ritiro dei veicoli.

Si specifica che i veicoli saranno ceduti in un unico lotto, pertanto ai fini dell’aggiudicazione si terrà conto esclusivamente del prezzo complessivo.

Geofor si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- non procedere all’aggiudicazione in presenza di offerte non ritenute congrue;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta soddisfacente.

ART. 6 - PIATTAFORMA DIGITALE

6.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell’art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all’indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l’accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;



• Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

6.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/> 2. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi nel presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA:

7.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 6 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 22.06.2020.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.**



La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

7.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Si rinvia al successivo art. 8 per la disciplina di dettaglio;
2. "OFFERTA ECONOMICA". Si rinvia al successivo art. 9 per la disciplina di dettaglio.

7.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

7.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 8 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “

Nella **Documentazione amministrativa**” il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

1) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale



preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (motivi di esclusione);
- b) è iscritto alla CCIAA con oggetto compatibile con il contratto in oggetto.

Il suddetto DGUE è allegato della presente Lettera di Invito.

2) Modello dichiarazione integrativa DGUE. Il suddetto modello è allegato alla presente lettera di invito.

2) Copia dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali;

3) Copia dell'autorizzazione al trasporto del rifiuto in oggetto. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di trasportatori terzi deve allegare anche copia dell'autorizzazione conto terzi di quest'ultimi;

4) Dichiarazione attestante la disponibilità di impianti di recupero e la relativa autorizzazione al trattamento.

ART. 9 – BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA

9.1 La Busta Economica deve riportare all'esterno la seguente dicitura: BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA” che deve contenere:

- Il prezzo offerto per ogni singolo veicolo e il prezzo complessivo, entrambi in cifre e in lettere;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che l'offerente è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modulo di Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante allegato alla lettera di invito.

9.2 Si rammenta altresì che:

- In caso di non corrispondenza tra la somma dei singoli prezzi e il prezzo complessivo indicato dal concorrente, sarà preso in considerazione il corrispettivo più conveniente per la Stazione appaltante;
- eventuali offerte, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

ART. 10 APERTURA DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA TELEMATICA

10.1 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 in data 22.06.2020 ore 14:30.

10.2 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta A “Documentazione Amministrativa”. Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta B “Offerta Economica” e procederà leggendo ad alta voce il prezzo offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

ART. 11 NORME CONTRATTUALI

11.1 Vincolo contrattuale:

L'aggiudicatario si impegna a:



- ritirare ed avviare alla rottamazione i veicoli ritirati con il codice CER 160104*;
 - emettere il Formulario di Identificazione Rifiuti;
 - provvedere alla radiazione dei veicoli c/o i competenti uffici, provvedendo a rilasciare a Geofor S.p.A. ricevuta dell'avvenuta operazione;
 - provvedere allo smaltimento del materiale derivante dalla demolizione che potrà essere commercializzato esclusivamente come rottame, è vietata ogni altra destinazione
- Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di smaltimento degli eventuali sovralli.

11.2 Resa dei veicoli:

I veicoli sono disponibili presso i seguenti siti Geofor:

- sede di Pontedera in Viale America n. 105
- sede di Pisa in Via di Granuccio n. 1 Loc. Ospedaletto

le operazioni di carico e trasporto sono a cura e spese dell'aggiudicatario.

11.3 Responsabilità:

Qualsiasi responsabilità conseguente l'esecuzione del contratto è a totale carico della ditta affidataria, Geofor S.p.A. dovrà essere ritenuta completamente manlevata e indenne da qualsiasi conseguenza in merito.

11.4 Corrispettivo:

Il corrispettivo sarà corrispondente all'offerta rimessa dalla ditta aggiudicataria.

Non potranno essere avanzate, da parte dell'aggiudicatario, pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio.

11.5 Pagamento

Il pagamento avviene tramite bonifico bancario anticipato sul conto corrente avente IBAN: IT79K0856270910000010141489, si precisa che non verrà consegnato alcun mezzo in assenza del suddetto versamento

Geofor S.p.A. emetterà fattura di vendita a ritiro ultimato dei veicoli

11.6 Penali:

Per ogni giorno solare continuativo di ritardo nel ritiro del materiale, rispetto ai termini indicati all'Art.3, l'aggiudicatario dovrà corrispondere a Geofor una penale di € 30,00.

11.7 Divieto di cessione del contratto:

L'aggiudicatario non potrà cedere nemmeno parzialmente il contratto.

11.8 Foro competente:

Per qualsiasi controversia potesse aver luogo il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE DI GARA

12.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Disciplinare;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ DUVRI standard Sede Geofor di Pontedera – Viale America, 105;
- ✓ DUVRI standard Sede Geofor di Pisa – Loc. Ospedaletto – Via di Granuccio;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo e modello dichiarazioni integrative DGUE
- ✓ Codice Etico di Geofor S.p.A.

12.2 Il DUVRI standard è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza". Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/>. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

12.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Simone Pucci