



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA
MECCANICA E DELLE COMPONENTI
ELETTROMECCANICHE DEGLI IMPIANTI
PRESENTI SUL SITO DI OSPEDALETTO (PI)**

CIG B0CD5C95A9

GARA N. 13/2024

Responsabile unico del procedimento	Ing. Giuseppe Merico
Criterio di aggiudicazione dell’appalto	Minor prezzo
Termine di presentazione dell’offerta	16. 05.2024 ore 12:00
Data svolgimento prima seduta telematica	16.05.2024 ore 14:30



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★++



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, soggetta all'attività di **direzione e coordinamento dell'unico Socio**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "Geofor"), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa,

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Per l'affidamento con il criterio del minor prezzo dell'affidamento del servizio di manutenzione della meccanica e delle componenti elettromeccaniche degli impianti presenti sul sito di ospedaletto (Pi)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile Unico del Procedimento è Ing. Giuseppe Merico, giusta determina del consiglio di amministrazione del 18.12.2023;

1.3 Il CIG è il seguente: B0CD5C95A9

1.4 Il codice CPV è il seguente: 50000000

1.5 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITE17

1.6 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione meccanica e delle componenti elettromeccaniche degli impianti presenti sul sito di Pisa in Via Di Granuccio a Ospedaletto dove è presente l'ex termovalorizzatore e la Discarica Croce al Marmo comprensivo della fornitura di materiali e ricambi

2.2 Presso il complesso impiantistico di di Ospedaletto, (PI), Via Di Granuccio 2 sono presenti le seguenti attività:

- ✓ i servizi ambientali di raccolta dei rifiuti sul territorio del Comune di Pisa;
- ✓ il confezionamento dei kit necessari alla raccolta dei rifiuti tramite il sistema porta a porta;
- ✓ la gestione post mortem della discarica Croce al Marmo e della discarica scorie;
- ✓ gestione delle aree di parcheggio mezzi, degli edifici ad uso ufficio e spogliatoio;
- ✓ gestione della stazione di pesatura.
- ✓ operazioni di ricondizionamento e manutenzioni cassonetti

Presso il complesso impiantistico è altresì presente l'ex impianto di termovalorizzazione dei rifiuti le cui linee di combustione sono state spente nel marzo 2018 e non più riavviate; rimangono tuttavia presso tale impianto l'impianto elettrico, l'impianto antincendio, l'impianto di trattamento acque reflue di prima con tutta la sua strumentazione e software di supervisione più i locali adibiti ad uffici e spogliatoi con i servizi igienici.

Sulla discarica Croce al Marmo si effettua l'estrazione del percolato con sistema di pompaggio misto, elettrico e ad aria compressa con l'accumulo in serbatoio dedicato. Su di essa è posta una stazione meteo, provvista di un software di gestione web.

Le attività dovranno essere eseguite con forniture di materiali e/o pezzi di ricambio da parte dell'Appaltatore, Tutte le attività inerenti l'appalto saranno eseguite dall'Appaltatore in conformità alle prescrizioni tecniche e alle condizioni stabilite nello Schema di contratto facente parte della documentazione di gara. L'Appaltatore



si obbliga espressamente ad effettuare i controlli e gli interventi manutentivi al fine di rendere le opere completamente funzionali ed a norma di legge e secondo buona tecnica e si impegna a rilasciare, ove previsto, le eventuali certificazioni e schede di manutenzione.

Posto quanto sopra l'attività manutentiva pertanto, deve essere svolta con un elevato grado di specializzazione e con competenze adeguate alle esigenze del processo produttivo e dell'esercizio degli impianti presenti.

2.3 Per la descrizione di dettaglio del servizio e delle modalità di svolgimento del medesimo, si rimanda integralmente alle specifiche contenute nello Schema di contratto e nella documentazione di gara, da intendersi a tutti gli effetti parti integrante e sostanziale del presente Bando.

2.4 Il contratto di appalto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 120 DEL Dlgs 36/2023 senza necessità di indire nuova procedura di affidamento qualora si renda necessario effettuare servizi analoghi a quelli previsti nei documenti di gara presso siti e/o impianti diversi ed ulteriori rispetto a quelli elencati nella documentazione di gara.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO QUADRO ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore stimato dell'accordo quadro, per 12 (dodici) mesi, è pari ad € **106.179,00** IVA esclusa di cui:

✓ € **105.731,00** per lo svolgimento degli interventi;

✓ € **448,00** per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'importo è stato così determinato:

Voci di costo	nr ore in 12 mesi	euro/ora	Importo IVA esclusa
Costo orario del settore metalmeccanico TOS23/1_RU.M11.001.001 5^ categoria di livello superiore - B1 comprensivo di utile e spese generali	1040	32,780444	€ 34.092
Costo orario del settore metalmeccanico TOS23/1_RU.M11.001.003 4^ categoria - C2 comprensivo di utile e spese generali	1040	28,59516	€ 29.739
Costo tecnico gestionale impegnato nell'appalto compreso di spese generali e utile di impresa	Onnicomprensivo a forfait		€ 5.000
Valore riconosciuto quali indennità di intervento in reperibilità.	14	350	€ 4.900
Apparecchiature, noleggi e quanto altro necessario alla manutenzione ordinaria	Valore complessivo stimato		€ 12.000
Valore dei pezzi di ricambio per l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria determinati sulla base dei valori presunti e storici riferiti alle attività del presente Appalto	Valore complessivo stimato		€ 20.000



TOTALE importo esclusa IVA e costi delle interferenze

€ 105.731,00

3.3 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 108 comma 9 D.Lgs 36/2023 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.4 Si precisa che, in caso di rinnovo, della proroga e del quinto d'obbligo, l'importo stimato del contratto è € **307.739,90** IVA esclusa di cui € 1.120,00 quali oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

3.5 Gli **IMPORTI a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando un ribasso percentuale per ciascuna sezione, sono rappresentati dai seguenti prezzi:

Voci di costo	Importo IVA esclusa e costi della sicurezza da interferenza.
1) Servizio di manutenzione meccanica e delle componenti elettromeccaniche degli impianti installati presso il sito di Pisa in Via di Granuccio a Ospedaletto.	€ 68.831,00
2) Ribasso % sui noleggi di apparecchiature in riferimento primario al TOS_2023	Listini TOS_23
3) Ribasso % sui pezzi di ricambio Il prezzo a base di gara è costituito dai <u>PREZZI dei LISTINI UFFICIALI di Materiali e Ricambi</u>, in corso di validità	Listini ufficiali di materiali e ricambi

Si precisa che il ribasso di cui alla sezione 1 non deve incidere sui costi della manodopera dell'appaltatore dimostrando che deriva da una più efficiente organizzazione aziendale

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO, PROROGA TECNICA E RINNOVO E QUINTO D'OBBLIGO

4.1. La durata dell'Accordo Quadro è di mesi 12 (dodici) oltre al rinnovo di ulteriore 12 mesi e proroga tecnica di 6 mesi

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente all'art. 4 dello Schema di Accordo quadro.

4.2 Premesso che in data 13 novembre 2020 l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre us è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2020 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di



Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente s.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragruppo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Reti ambiente espletano una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi di cui trattasi;
- b) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi -indipendentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo Affidatario nell'espletamento/esecuzione dei servizi/forniture medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture/servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi b) e c) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

4.3 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio/esecuzione della fornitura da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

4.4 Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Dlgs 36/23, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, la stazione appaltante può imporre l'aumento o la diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste.

Si rimanda integralmente allo Schema di contratto per la disciplina di dettaglio la durata, l'esercizio della proroga tecnica.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Schema di contratto
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ Informativa Privacy
- ✓ DUVRI standard;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE request);
- ✓ Modello dichiarazione integrativa
- ✓ Codice Etico di Retiambiente spa;

5.2 Il DUVRI standard è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/>. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dalla presente Lettera di Invito.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

6.1 I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 68 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

ART. 7 – CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimento, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> accedendo all'area QUESITI della procedura di gara in questione - entro e non oltre il termine ultimo indicato nella piattaforma stessa.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.68 e 69 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;

A2) assenza delle cause di esclusione non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 95 del D.Lgs 36/2023.

A3) (*Valevole solo in caso di raggruppamenti*) assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 97 del D.Lgs 36/2023.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

B2) abilitazione all'esercizio dell'attività impiantistica ai sensi del Decreto del 22 Gennaio 2008 n° 37, art. 1 comma 2, lettere "a", "d" e "f",

C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

C1) aver conseguito negli anni 2020, 2021 e 2022 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C1 è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente. ;

D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

D1) avere svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando 3 (tre) servizi di manutenzione su impianti industriali per un importo pari o superiore a euro 75.000 euro annuo . N.B.: *le attività di manutenzione devono prevedere interventi di manutenzione programmata e a guasto, non saranno accettate attività di mera installazione*

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*;



8.4 Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 67 e 68 D.Lgs 36/2023 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;

a) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere A1), B1) , devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;

b) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera C2) e D1) dovrà essere posseduto in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria;

c) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera B2) dovrà essere posseduto dal membro del raggruppamento temporaneo di imprese che svolgerà lo specifico servizio di cui le singole lettere dell'art. 1 del Decreto del 22 Gennaio 2008 n° 37 fanno riferimento.

ART. 9 - AVVALIMENTO

9.1. Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 104 D.Lgs. n 36/2023

Si rimanda integralmente all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART.10- SUBAPPALTO

10.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale del servizio che intende subappaltare.

10.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore e ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 12 art. 119 D.Lgs 36/2023.

ART. 11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso i luoghi ove verranno eseguiti i servizi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - specifica richiesta di sopralluogo. La convocazione ad effettuare il sopralluogo sarà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l'anzidetta piattaforma. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12 del giorno 09.05.2024, **non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

11.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delegata munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



11.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 13.

11.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 36/2023, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

12.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>.



3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi del presente Bando.
- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente articolo entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 16.05.2024**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- nute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irricevibili;

- tate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. "**OFFERTA ECONOMICA**". Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100 c.3 e 105 del



Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e nei suoi allegati, e, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

14.1 Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac-simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di "*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*" - **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- ✓ Di voler partecipare alla gara nr. _____ (*indicare il CIG*)
- ✓ di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio costituito o costituendo indicandone la tipologia;



(vi) I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
 - ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
 - ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
 - ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;
 - ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 - ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel bando di gara
 - ✓ , nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
 - ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 36/2023 mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. eDGUE Response), **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti generali pertinenti e dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 94,95 e 97 del D.Lgs 36/2023) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A1), A2) e, se del caso, A3) art.8.3 del presente disciplinare di gara;



b) Dichiarare l'importo dei ricavi delle vendite e delle prestazioni degli anni 2020, 2021 e 2022 pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. C1) dell'art. 8.3 del presente disciplinare di gara;

NOTA BENE: Il suddetto DGUE è fornito in formato xml dalla stazione appaltante all'interno della presente procedura.

Dovrà essere scaricato dalla presente procedura e caricato nel cruscotto della piattaforma telematica dell'operatore economico nella sezione a sinistra "Compila Edguez Response. Una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e caricato nuovamente nella busta amministrativa della presente procedura.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente:

- deve specificare la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- dichiara di possedere l'abilitazione all'esercizio dell'attività impiantistica ai sensi del Decreto del 22 Gennaio 2008 n° 37, art. 1 comma 2, lettere "a", "d" e "f",
- dichiara di aver svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando 3 (tre) servizi di manutenzione su impianti industriali per un importo pari o superiore a euro 75.000 euro DEVE SPECIFICARE l'elenco dei servizi effettuati, indicando data, ragione sociale e tipologia di servizio.

4) ATTESTAZIONE di avvenuto SOPRALLUOGO;

5) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ DGUE
, **firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ Dichia
razione integrativa al DGUE del subappaltatore
- ✓ PASS
OE del subappaltatore.

6) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

6.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

6.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

6.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

6.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse



necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

6.5) PASSOE dell'ausiliaria.

7) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

7.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

7.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):

8.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

8.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

9) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione sottoscritta digitalmente e attestante:

a. l'opera
tore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impe
gno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

10) La **GARANZIA PROVVISORIA** ex. art. 106 del D.Lgs 36/2023, secondo le modalità di cui al successivo art. 21 del Bando. **NOTA BENE:** In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 106 comma 8 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

11) La **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**. Si rimanda all'art. 23 del presente disciplinare di gara

ART. 15 – “OFFERTA ECONOMICA

L' Offerta Economica” deve contenere:

- l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE**, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato alla sezione 1) di cui all'art. 3.5;
- l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE**, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato alla sezione 2) di cui all'art. 3;
- l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE**, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato alla sezione 3) di cui all'art. 3.5;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo**; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10*



D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dai costi della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta]

- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, **di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto**
- **la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;**
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

15.2 Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

15.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 16 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA

16.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

17.1 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà praticato il maggiore ribasso medio, così calcolato:

$$\text{RIBASSO MEDIO} = \text{Ribasso sulla sezione 1} \times 0,68 + \text{Ribasso sulla sezione 2} \times 0,12 + \text{Ribasso sulla sezione 3} \times 0,20$$

ART. 18 PROCEDURA TELEMATICA

18.1 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.



L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

18.2 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

18.3 Qualora in base a elementi specifici - quali i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ovvero in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente - l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione si procederà secondo quanto specificato al successivo articolo.

ART 19 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

19.1 Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

ART 20 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

20.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione chiuderà le operazioni di gara trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. la graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

20.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

20.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il bando di gara e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospendere o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 21 – GARANZIE

21.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 D.Lgs 35/2023, l'Offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto.

Pertanto si precisa che l'importo della garanzia richiesta è il seguente:



Importo garanzia	Piccole, medie imprese	Altri concorrenti
	€3.077,40	€6.154,79

21.2 La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

21.3 Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

21.4 Si rammenta che le modalità di costituzione della garanzia predetta ed ogni connessa formalità dovranno essere rispettose di quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. A tal fine si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per giorni almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

21.5 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 117 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 22 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

22.1 1. La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

22.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema FVOE



ART. 23 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

23.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

23.2 Si precisa che l'importo è il seguente:

Importo Contributo ANAC
€33,00

23.3 Il Concorrente in sede di partecipazione alla gara deve inserire nella busta amministrativa la ricevuta a riprova del pagamento del contributo.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI

24.1 I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

24.2 Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

25.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

25.2 Si applica quanto previsto dall'art 101 del D.Lgs 36/2023 (Soccorso Istruttorio)

ART 26 – PROCEDURE DI RICORSO

26.1 Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40, Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Giuseppe Merico

