

**PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO IN
DUE LOTTI DI EROGAZIONE DI BEVANDE FREDDI, CALDE E
SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Gara nr. 10/2024
LOTTO 1 CIG B0CFE9D6EC
LOTTO2 CIG B0CFE9E7BF

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 176 Dlgs 36/2023

Responsabile unico del progetto	Dott. Emiliano Panichi
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell'offerta	24/04/2024 ore 12:00
Data svolgimento prima seduta pubblica	24/04/2024 ore 14:30



Geofor S.p.A. società con socio unico Retiambiente S.p.A.
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente S.p.A.
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★++



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A., soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "Geofor"), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa,

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

per l'affidamento mediante concessione di servizi ai sensi dell'art. 176 del Dlgs 3/2023- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 c.1 del D.Lgs. 36/2023 dell'erogazione di bevande fredde, calde e snack mediante distributori automatici

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP e CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il dott. Emiliano Panichi, giusta delibera del consiglio di amministrazione di Geofor S.p.A. del 10/11/2023

1.3 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

1.4 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1.5 La presente procedura è svolta in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 36/2023.

1.6 IL CIG per il lotto nr. 1 è: B0CFE9D6EC

IL CIG per il lotto nr. 2 è: B0CFE9E7BF

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 La presente procedura ha per oggetto la concessione, affidata in due distinti lotti del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati (a titolo esemplificativo e non esaustivo yogurt, snack e prodotti freschi) nelle sedi di Geofor S.p.A.

Il servizio di concessione si articola in:

- **Servizio principale:** Distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti (anche senza glutine) mediante apposite apparecchiature automatiche nei locali
- **Servizi accessori:** servizi connessi all'esecuzione del servizio complessivamente inteso:
 - a) Consegna, installazione, messa in esercizio, mantenimento, disinstallazione e ritiro dei distributori automatici, compresi gli eventuali interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - b) Igienizzazione: Pulizia interna ed esterna dei distributori utilizzati per il servizio;
 - c) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche e ogni altra attività funzionale alla conduzione e alla gestione dell'attività;

Di seguito vengono descritti le tipologie e il numero dei distributori da installare divisi per ciascun lotto:

Numero lotto	Sede di installazione dei distributori	Tipologia e numero di distributori
Lotto 1 Area Pontedera Calcinaia	Stabile Viale America Pontedera (dal 01.01.2024 e dismissioni al 1° gennaio 2025)	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack
	PALAZZINA INGRESSO VIA MATTEOLI CON UFFICI PESA DA REALIZZARSI	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack



	PREVISIONE GENNAIO 2025	
	PALAZZINA IMPIANTO COMPOSTAGGIO dal 1° gennaio 2024	1 distributore bevande calde
	Calcinaia Via Dante Alighieri 5 – Postazione uffici	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack
	Calcinaia Via Dante Alighieri 5 – Postazione servizi	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack
Lotto 2 Pisa Navacchio	Cascina Via del Nugolaio loc. Navacchio dal 1 gennaio 2024	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack
	Pisa Via di Granuccio loc. Ospedaletto – PALAZZINA area servizi di raccolta 1° gennaio 2024	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack
	Pisa Via di Granuccio loc. Ospedaletto - area ex termovalorizzatore 1° gennaio 2024 E IN DISMISSIONE DAL 1 GENNAIO 2025	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack
	Pisa Via di Granuccio loc. Ospedaletto – nuova palazzina e box DAL 1 GENNAIO 2025	1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde e snack

Di seguito le dimensioni standard degli spazi in uso:

Postazione composta da distributore bevande calde e merendine: fronte 250 cm, profondità per posizionamento allineato distributori 100 cm + altra striscia di servizio sul fronte 250x100 = area totale 250x200

Postazione singola, solo distributore caffè: fronte 100x 200 (profondità di 100 per posizionamento ed altri 100 per area/striscia di servizio sul fronte per apertura portello distributore per riempimento)

Il numero dei distributori da installare potrà subire variazioni in funzione dell'organizzazione logistica aziendale.

Si precisa inoltre che la data indicate nella tabella sono puramente indicative e potranno subire variazioni
SI SPECIFICA CHE IL CONCORRENTE PUÒ PARTECIPARE, PER UNO, OPPURE PER ENTRAMBI I LOTTI E CHE L'AGGIUDICAZIONE AVVERrà PER SINGOLO LOTTO.

ART. 3 –AMMONTARE DELLA CONCESSIONE, CANONE DI CONCESSIONE IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore presunto della concessione di servizio è da ritenersi, quantificato in 3 anni in € 741.444,00 così suddiviso nei lotti di riferimento:

Lotto 1:

€ 415.680,00

€ 0,00 i costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

Lotto 2:

€ 325.764,00



€ 0,00 i costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il calcolo presunto è effettuato sulla base del prodotto fra il numero medio degli utenti giornalieri (Lotto 1: 460 Lotto 2: 354 la consumazione giornaliera media per utente (€1,00), giorni di presenza dell'utenza nell'istituto e durata del contratto di concessione

Il suddetto valore ha natura prettamente orientativa e in nessun caso ha valore contrattuale.

La Concessione non comporta alcun onere di spesa a carico della Stazione appaltante

3.3 Si precisa che, in caso esercizio dell'opzione della durata massima di 24 mesi l'importo complessivo stimato della concessione è €1.235.740,00 così suddivisi:

- € 692.800,00 per il lotto nr.1
- € 542.940,00 per il lotto nr.2

3.4 Per ciascun Lotto Il canone mensile complessivo a base di gara sul quale il concessionario dovrà formulare il rialzo unico percentuale è pari a €/mq 9,50 (euro/metro quadrato nove virgola cinquanta) oltre IVA come di Legge. Il pagamento del canone da parte del Concessionario deve avvenire a 30 giorni DFFM

3.5 Per ciascun lotto Il Partecipante deve presentare la propria offerta applicando il **ribasso percentuale unico** sui seguenti PREZZI UNITARI

Listino prezzi distributori automatici	Prezzo a base d'asta in € iva inclusa
PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE CALDE	
<i>BEVANDE CALDE A BASE DI CAFFÈ</i>	
Caffè(espresso, lungo macchiato, cappuccino,, decaffeinato, latte macchiato)	€0,40
BEVANDE CALDE A BASE DI ORZO	
Orzo (espresso, lungo macchiato, cappuccino)	€0,40
BEVANDE CALDE A BASE DI GINGSENG	
Ginseng (solo, macchiato)	€0,40
BEVANDE CALDE A BASE DI CIOCCOLATA	
Cioccolata	€0,40
PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE FREDDE ED ALIMENTI CONFEZIONATI	
BEVANDE FREDDE	
Bevande fredde (a titolo esemplificativo cola, the freddo, aranciata). Si precisa dovranno essere collocati prodotti solo di primarie marche	0,70 €
ACQUA	0,40
SNACK SALATI	
4 diverse di cui 1 senza glutine	0,60
PRODOTTO FRESCHI	
A titolo esemplificativo tramezzini, piadine)	€1,60
SNACK DOLCI	
4 tipologie diverse di cui uno senza glutine	0,70

Si precisa che i prodotti indicati in tabella sono quelli minimi che devono essere contenuti nei distributori

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE E RINNOVO

4.1. La durata della concessione è 36 mesi.

4.2 Premesso che in data 13 novembre 2020 l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2021 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società



Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente S.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragruppo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi di cui trattasi. In tal caso l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo Affidatario nell'espletamento dei servizi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per i servizi effettivamente effettuati fino alla data di subentro;

4.3 Come anticipato al precedente art. 3, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore, l'opzione di rinnovo della concessione per ulteriori 24 mesi. In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nella concessione originaria.

Per quanto non specificato nel presente Bando si rimanda integralmente allo Schema di concessione per la disciplina di dettaglio della durata e dell'esercizio dell'opzione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Schema di concessione
- ✓ Planimetrie
- ✓ Informativa privacy
- ✓ DGUE elettronico in formato xml;
- ✓ Modello offerta economica lotto 1;
- ✓ Modello offerta economica lotto 2;
- ✓ Codice Etico del Gruppo Retiambiente

5.2 Tutta la documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente bando di gara.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

6.1 i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori e subcontraenti indicati.



ART. 7 – CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimento, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> accedendo all'area **QUESITI** della procedura di gara in questione - entro e non oltre il termine ultimo indicato nella piattaforma stessa.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara professionisti medici singoli e riuniti e gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 68 e 69 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- A1) assenza delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- A2) assenza delle cause di esclusione non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 95 del D.Lgs 36/2023.
- A3) *(Valevole solo in caso di raggruppamenti)* assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 97 del D.Lgs 36/2023.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

C) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- C1) Avere gestito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del bando almeno 12 punti vendita con distributori automatici

N.B. Il concorrente deve produrre l'elenco dei servizi effettuati, indicando l'ubicazione, la ragione sociale dell'organizzazione ospitante il numero dei distributori

8.3 Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dagli artt. 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
 - a) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere A1), A2), A3) e B1) e devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
 - b) Il requisito di cui al precedente art. 8.3 lettera C1) deve essere posseduta in maniera cumulativa da tutti i membri con quota maggioritaria posseduta da parte della mandataria

ART. 9 - AVVALIMENTO

9.1 Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

ART.10- SUBAPPALTO

10.1 Posto che è fatto divieto al Concessionario di avvalersi di operatori economici terzi per l'esecuzione dei servizi oggetto della Concessione, il subappalto è ammesso, esclusivamente per le attività accessorie, secondo le modalità e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 119, comma 4 lett. c), del Codice

10.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore e ai titolari di sub-contratti non



costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 12 art. 119 D.Lgs 36/2023.

ART. 11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare per ciascun lotto il sopralluogo presso le sei dove verranno ubicati i distributori automatici.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata PER CIASCUN LOTTO – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - specifica richiesta di sopralluogo. La convocazione ad effettuare il sopralluogo sarà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l'anzidetta piattaforma. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12 del giorno 17.04.2024, **non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

11.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal Professionista/Rappresentante legale/procuratore/direttore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

11.3 Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 14.

11.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 36/2023, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di



firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CAAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

12.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor S.p.A. raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;

b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";

c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;

d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";

e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;

f) Salvare, e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi del presente Bando.

g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>

ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente articolo entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO delle ore 12:00 del giorno 24.04.2024.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irricevibili;
- presentate in forma diversa da quella telematica.



I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”. Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. “**OFFERTA TECNICA QUALITATIVA**”. Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio;
3. “**OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA**” Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio;
4. “**OFFERTA ECONOMICA**”. Si rinvia al successivo art. 17 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100 c. 3 e 105 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e nei suoi allegati, e, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac-simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di “*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*”- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
(i) impresa singola;



- (ii) mandataria di RTI costituito;
- (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
- (iv) Consorzio costituito o costituendo indicandone la tipologia;
- (vi) I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
- nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;
- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor S.p.A. alle condizioni riportate nel bando di gara
- ✓ , nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La DICHIARAZIONE – resa, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 36/2023 mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. eDGUE Request), **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti generali pertinenti e dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 94,95 e 97 del D.Lgs



36/2023) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A1), A2) e, se del caso, A3) art.8.3 del presente disciplinare di gara;

NOTA BENE: *Il suddetto DGUE è fornito in formato xml dalla stazione appaltante all'interno della presente procedura.*

Dovrà essere scaricato dalla presente procedura e caricato nel cruscotto della piattaforma telematica dell'operatore economico nella sezione a sinistra "Compila EdgUE Response. Una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e caricato nuovamente nella busta amministrativa della presente procedura.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente:

- deve specificare la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
 - dichiara di Avere gestito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del bando almeno 12 punti vendita con distributori automatici e DEVE SPECIFICARE l'elenco dei servizi effettuati, indicando l'ubicazione, la ragione sociale dell'organizzazione ospitante il numero dei distributori;
 - Dichiaro di ricorrere o meno al subappalto esclusivamente per le attività accessorie, secondo le modalità e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023, indicando all'atto i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 119, comma 4 lett. c), del Codice;
 - Dichiaro di ricorrere all'avvalimento in base all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 specificando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si
- Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

4) (ATTESTAZIONE di avvenuto SOPRALLUOGO;

5) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ DGUE, **firmato digitalmente** dal subappaltatore;
- ✓ Dichiarazione integrativa al DGUE del subappaltatore

6) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

- 6.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 6.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 6.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 6.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria



7) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

7.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

7.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):

8.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

8.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

9) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

10) La DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. Si rimanda all'art. 25 del presente disciplinare di gara

ART. 15 - BUSTA B "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

15.1 Nella piattaforma telematica il partecipante deve inserire l'offerta tecnica-qualitativa come di seguito descritta:

A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta economica.

L'Offerta Tecnico-Qualitativa deve essere costituita, **a pena di esclusione**, da:

- ✓ Una Relazione Tecnica denominata "RELAZIONE TECNICA" di max 10 (dieci) in formato A4 - compresi eventuali allegati/grafici. Tale relazione deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera A della tabella prevista ai sensi dell'art 15.5 del presente bando di gara, di seguito il dettaglio:
 - A1) Svolgimento del servizio: I concorrenti dovranno inserire un documento contenente quanto utile per descrivere al meglio le modalità di installazione dei distributori e della carterizzazione degli stessi omogenizzando lo spazio utilizzato;
 - A2) CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI: Modalità di utilizzo da parte dell'utenza, ANNO DI FABBRICAZIONE;
 - A3) Devono essere indicati l'elenco dei prodotti con indicazione della marca, tipologia quantità e anche tempistica di riassortimento;
 - A4) Impiatio ambientale e sostenibilità energetica;



A5) Migliorie: I concorrenti dovranno indicare:

- i prodotti aggiuntivi che saranno resi disponibili nei distributori rispetto a quelli obbligatori minimi previsti nella tabella. A pena di esclusione Non dovrà essere indicato il prezzo dei singoli prodotti che dovrà invece essere riportato nell'offerta economica
- Eventuale utilizzo dei distributori tramite APP
- Eventuali prodotti naturali, biologici, privi di olio di palma, vegani
- Eventuali servizi aggiuntivi compresi nel prezzo offerto che la cedente si riserva di accettare o meno per iscritto a seguito dell'aggiudicazione.

15.2 Il concorrente può inserire altresì nell'Offerta Tecnico Qualitativa motivata e comprovata dichiarazione sottoscritta digitalmente di volontà a mantenere il segreto su quelle parti dell'Offerta Tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciale, limitando l'accesso a quelle parti espressamente indicate che fanno parte del know how industriale e commerciale dell'offerta medesima.

15.3 Si specifica sin d'ora che:

- ✓ La Relazione deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, la Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente - - rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, la Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;
- ✓ l'Offerta Tecnica- qualitativa deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla Stazione Appaltante nello Schema di accordo quadro, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art 79 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 16 - OFFERTA TECNICO - QUANTITATIVA

16.1 Per ciascun lotto Nell'offerta tecnico-quantitativa generata dalla piattaforma il partecipante dovrà dichiarare:

- 1) la tempistica, espressa in ore decorrenti dalla chiamata in cifre e in lettere, di intervento migliorativa rispetto ai parametri definiti nello schema di concessione, **valore massimo ammesso 6 (sei) ore**

16.2 Si specifica che:

- ✓ a pena di esclusione l'Offerta Tecnica quantitativa deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'Offerta Tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'Offerta Tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio.

ART. 17 - "OFFERTA ECONOMICA"

17.1 L'Offerta Economica" deve contenere:

- per ciascun Lotto: l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE UNICO, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi unitari posti a base di gara di cui all'art. 3.5;
- Per CIASCUN LOTTO: RIALZO UNICO sul canone di concessione di cui all'art. 3.4 del bando di gara;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro,



nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 108 comma 9 D.Lgs 36/2023;

- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

17.2 Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso e/o rialzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il ribasso e il rialzo offerto sono da considerarsi invariabili per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

ART. 18 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA

18.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

18.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

18.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 19 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

19.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata secondo i punteggi sotto elencati:

- Offerta Tecnica: 80 punti;
- Offerta Economica: 20 punti.

19.2 Tali punteggi verranno attribuiti in base agli elementi, criteri e sotto criteri elencati al successivo punto 19.5.

19.3 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale degli elementi oggetto di valutazione;
- W_i = è il peso o punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i)
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.



19.4 Si precisa sin d'ora che i coefficienti V(a)_i saranno determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (elementi di cui alla lettera A della tabella 19.5.) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari per ciascun elemento di valutazione in coefficienti definitivi ossia si procede alla riparametrazione dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio.;
- b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (elementi di cui alla lettera B della tabella 19.5) con la seguente modalità:
B1) viene assegnato il punteggio massimo (10 punti) al partecipante che inserisce il valore più basso e proporzionalmente vengono calcolati i punteggi degli altri partecipanti.

- d) il punteggio economico per l'elemento C1) della tabella, verrà calcolato in base alla seguente formula matematica. Si ricorda che ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale o inferiore a 5:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{SOGLIA}}) = X * A_i / A_{\text{SOGLIA}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{SOGLIA}}) = X + (1,00 - X) * ((A_i - A_{\text{SOGLIA}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{SOGLIA}}))$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = Valore dell'offerta (*ribasso più conveniente*)

X = 0,90

- e) Il punteggio economico per l'elemento C1) della tabella, verrà calcolato in base alla seguente formula matematica. Si ricorda che ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale o inferiore a 5:

$$P_i = P_{\text{max}} (R_i / R_{\text{MAX}})$$

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile

R_i = Rialzo offerto dal concorrente

R_{max} = rialzo massimo offerto

Handwritten signature

19.5 Di seguito sono riportati gli elementi, i criteri ed i punteggi tramite cui sarà prescelta l'offerta economicamente più vantaggiosa:

Elementi, criteri e sotto criteri di valutazione		Punteggio	
A	A - Organizzazione del servizio proposto	0-70	
	A1) Modalità di svolgimento del servizio		0-20
	A2) Caratteristiche dei distributori		0-5
	A3) Assortimenti dei prodotti resi disponibili		0-25
	A4) Impatto ambientale e sostenibilità energetica		0-5
	A5) Migliorie	0-15	
B	B - Quantitativo	0-10	
	B1) Tempi di intervento		0-10
C	C - Valori economici	0-20	
	C1) Ribasso unico sui prezzi posti a base di gara		0-10



Elementi, criteri e sotto criteri di valutazione		Punteggio	
	C2) Rialzo canone di concessione	0-10	

ART. 20 – PROCEDURA TELEMATICA E CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

20.1 Ai fini dell'aggiudicazione si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108, comma 1 del D.Lgs 36/2023, secondo i criteri e sotto criteri di cui al precedente art. 19.

20.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

20.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta, procederà, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 13 e ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Successivamente si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs 36/2023;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

20.4 Terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica telematica, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, all'apertura dell'*Offerta Tecnico-Qualitativa*" ed alla verifica della completezza della documentazione richiesta.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di S.p.A.ri pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

20.5 Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà, alla valutazione dell'Offerta Tecnica- qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

20.6 In successiva seduta telematica successiva, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà tramite la piattaforma:

- all'apertura dell'Offerta tecnica- quantitativa ed all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria dei punteggi qualitativi e quantitativi al fine di determinare il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica di ciascun concorrente. **NOTA BENE: in considerazione della particolarità delle prestazioni contrattuali funzionali all'espletamento di un servizio pubblico, si specifica che NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all'apertura dell'"Offerta Economica" – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'Offerta Tecnica (sia elementi qualitativi che quantitativi) inferiore a 40 punti.**
- all'apertura dell'*Offerta Economica* ed all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria dei punteggi ed alla redazione della relativa graduatoria;

Di ogni seduta della Commissione verrà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

20.7 Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione,



chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21.

ART 21- VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

21.1 Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa.

Art. 22 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

22.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione chiuderà le operazioni di gara trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

la graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

22.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

22.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il bando di gara e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 124 c.1 del D.Lgs 36/2023 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 23- GARANZIE

23.1 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 117 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 24 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E FVOE

24.1 1. La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

24.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema FVOE



ART. 25 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

25.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

25.2 Gli importi del contributo, calcolati sui valori di cui al precedente art.3.3 sono i seguenti;

- per il lotto nr 1 è il seguente: € 77,00;
- per il lotto nr 2 è il seguente: € 77,00.

25.3 Il Concorrente in sede di partecipazione alla gara deve inserire nella busta amministrativa la ricevuta a riprova del pagamento del contributo.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

26.1 I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

26.2 Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

27.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

27.2 Si applica quanto previsto dall'art 101 del D.Lgs 36/2023 (Soccorso Istruttorio)

ART 28 – PROCEDURE DI RICORSO

28.1 Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Emiliano Panichi