



GEOFOR

RICHIESTA DI OFFERTA (di seguito per brevità RDO) art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

La scrivente Società intende affidare il servizio di certificazione dei sistemi integrati di gestione Qualità Ambiente e Sicurezza di Geofor spa, richiede la Vs. migliore offerta preordinata all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 - previa consultazione di operatori estratti dall'Albo Fornitori di Geofor spa.

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Merico.

1.3 Il responsabile dei sistemi di gestione per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni è Geom. Federico Trolese raggiungibile ai seguenti contatti: - federico.trolese@geofor.it - Tel. 0587.26.17.52cell. 348.60.22.538

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO,

2.1 L'affidamento ha ad oggetto il "servizio di certificazione dei Sistemi Integrati di gestione Qualità Ambiente e Sicurezza di Geofor s.p.a..

Ai fini della formulazione dell'offerta si rende necessario puntualizzare quanto segue:

- Attualmente l'Organizzazione risulta certificata in conformità alla norma ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, di seguito alcune informazioni relative alle certificazioni:

oggetto	norma riferimento	numero certificato	data prima emissione	data decisione rinnovo	data revisione	data scadenza
S.G. QUALITA' <i>dal 31.11.2005</i>	ISO 9001:2015	35454/17/S IAF 39	07.08.2017	21.09.2017	09.11.2018	24.09.2020
S.G. AMBIENTE <i>dal 06.12.2005</i>	ISO 14001:2015	EMS-6837/s IAF 39	07.08.2017	22.09.2017	08.02.2019	24.09.2020
S.G. SICUREZZA	ISO 45001:2018	OHS-3104 IAF 39	04.10.2017	-----	18.12.2019	03.10.2020

Attuale oggetto della certificazione:

"Servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, speciali pericolosi e non pericolosi destinati allo smaltimento/recupero. Intermediazione senza detenzione. Trattamento e recupero mediante piattaforme di selezione. Gestione centri di raccolta. Selezione e riduzione volumetrica della carta e cartone. Lavaggio automezzi e cassonetti, Gestione bollettazione utenza. Gestione discarica in post-chiusura".

Per meglio formulare la Vostra offerta, di seguito si riportano alcuni dati tecnici dell'Organizzazione Geofor S.p.A.:

- Fatturato ultimo anno 2019 di € 65.000.000,00
- N° 3 sedi operative di cui una coincide con la sede legale, oltre ai CdR
- N° dipendenti = 470* (al 31.12.19) unità così ripartiti:
 - Dirigenti = n°1 unità
 - Amministrativi = n°100 unità (di cui n°50 preposti)
 - Operativi = n°370 unità (di cui n°200 autisti/conduuttori)



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509

Numero Verde
800 - 959095

Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★+



* implementazione di ulteriori 200 unità entro giugno 2020

- Altre informazioni pertinenti:

Ragione sociale	GEOFOR S.p.A. <i>società con unico socio Retiambiente s.p.a.</i>		
Indirizzo sede legale	Viale America n°105 Gello – 56025 Pontedera (PI) Tel: 0587/2619 (15 linee r.a) Fax: 0587/291959 Sito web – www.geofor.it Mail – info@geofor.it PEC – geofor@legalmail.it		
Indirizzi sedi operative	Via di Granuccio 1, Ospedaletto Pisa Via del Nugolaio 70/m, Navacchio, Cascina (Pi)		
Settore di attività	Igiene urbana - Terziario		
Numero iscrizione CCIAA	CCIAA Pisa n. 104353		
Numero iscrizione tribunale	Tribunale Pisa n. 14579		
Partita IVA	0153330509		
Codice Fiscale	0153330509		
Iscrizione Reg. Imprese Pisa	0153330509		
USL di competenza	n. 5 Pisana		
Codice ATECO prevalente	38.21.09	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi	
	RISCHIO ALTO <i>ai sensi dell'Accordo Stato Regione del 21.12.11</i>		
Codice ATECO secondari	35.10.00	<i>produzione, trasmissione e distribuzione di energia elettrica</i>	<i>Rischio alto</i> <i>A.S.R.</i> <i>21.12.11</i>
	35.20.00	<i>produzione di gas; distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte</i>	<i>Rischio alto</i> <i>A.S.R.</i> <i>21.12.11</i>
	35.30.00	<i>fornitura di vapore e aria condizionata</i>	<i>Rischio alto</i> <i>A.S.R.</i> <i>21.12.11</i>
	37.00.00	<i>gestione delle reti fognarie</i>	<i>Rischio alto</i> <i>A.S.R.</i> <i>21.12.11</i>
	38.11.00	<i>raccolta di rifiuti solidi non pericolosi</i>	<i>Rischio alto</i> <i>A.S.R.</i> <i>21.12.11</i>
	38.21.01	<i>produzione di compost</i>	<i>Rischio alto</i> <i>A.S.R.</i> <i>21.12.11</i>
	38.21.09	<i>trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi</i>	<i>Rischio alto</i> <i>A.S.R.</i> <i>21.12.11</i>



	38.32.10	<i>recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici</i>	<i>Rischio alto A.S.R. 21.12.11</i>
	38.32.30	<i>recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse</i>	<i>Rischio alto A.S.R. 21.12.11</i>
	45.20.10	<i>riparazioni meccaniche di autoveicoli</i>	<i>Rischio basso A.S.R. 21.12.11</i>
	45.20.20	<i>riparazione di carrozzerie di autoveicoli</i>	<i>Rischio basso A.S.R. 21.12.11</i>
	45.20.30	<i>riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli</i>	<i>Rischio basso A.S.R. 21.12.11</i>
	49.41.00	<i>trasporto di merci su strada</i>	<i>Rischio medio A.S.R. 21.12.11</i>
	77.39.99	<i>noleggino senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca</i>	<i>Rischio basso A.S.R. 21.12.11</i>
	81.22.02	<i>altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali</i>	<i>Rischio basso A.S.R. 21.12.11</i>
	81.29.91	<i>pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio</i>	<i>Rischio basso A.S.R. 21.12.11</i>
	81.29.99	<i>altre attività di pulizia nca</i>	<i>Rischio basso A.S.R. 21.12.11</i>
Codice ISTAT	050029		
Codice INAIL	7793976		
Modelli organizzativi	In data 20 giugno 2012 il CdA della società ha avallato il Modello Organizzativo e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2011 e s.m.i. con conseguente definizione delle deleghe e responsabilità per i responsabili di processo che inviano trimestralmente specifici flussi all'Organismo di Vigilanza interno; individuazione e nomina ufficiale di preposti di primo e secondo livello che inviano con cadenza trimestrale specifiche attestazioni al R.S.P.P.		
Piano triennale anticorruzione e trasparenza	Costantemente implementato il piano specifico, individuazione dei responsabili di processo che inviano con cadenza trimestrale specifici flussi informativi verso il Responsabile Anticorruzione.		
Rating di legalità	Punteggio: **+		



Identificativo: RT3203
Rating rinnovato il 19/12/2018

Di seguito si riporta una descrizione sommaria dei processi della società Geofor s.p.a.:

Ambito di applicazione:

Geofor dispone di diversi impianti con i quali svolgere il lavoro di selezione e stoccaggio dei rifiuti:

- *Impianto di compostaggio (in corso di completamento);*
- *Impianto di selezione della carta;*
- *Impianto di selezione dei rifiuti ingombranti, Raee (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche) e Rup (rifiuti urbani pericolosi), legno, ferro, vegetale, ecc...;*
- *Termovalorizzatore (fermo per manutenzione straordinaria).*

I principali servizi sul territorio rivolti alla collettività possono essere raggruppati nelle seguenti tipologie:

- *raccolta stradale dei rifiuti solidi urbani (a cassonetto o "porta a porta");*
- *raccolta ingombranti a domicilio;*
- *servizi di igiene del territorio (spazzamento manuale e meccanizzato, lavaggio e sanificazione strade);*
- *raccolta rifiuti tramite centri di raccolta (stazioni ecologiche);*
- *Cartografia Cassonetti*

Di seguito si riportano i cicli operativi come sono stati individuati nell'analisi della sede di Pontedera, e per i quali è stata effettuata la valutazione del rischio:

- **Reparto uffici:** *comprendente i due corpi di fabbrica che ospitano gli uffici amministrativi e tecnici, la palazzina destinata a ufficio pesa, archivi, infermeria, uffici sindacali, sala riunioni, locali che ospitano i distributori automatici di bevande e snack confezionati.*
- **Reparto spogliatoi:** *comprendono gli spogliatoi del settore operativo disposti su due piani (uomini) e quelli adiacenti destinati alle donne; box spogliatoio utilizzato anche come seconda sala medica; locali destinati a spogliatoi per ditte esterne.*
- **Reparto officina:** *trattasi di ambienti chiusi dove avvengono le principali manutenzioni della flotta aziendale, sono ricompresi anche i piazzali antistanti l'officina ed i box destinati alla gestione dei rifiuti, deposito materiali e sostanze, aree di ricarica attrezzature, ecc...*
- **Manutenzione cassonetti:** *viene gestita l'attività di manutenzione dei cassonetti dislocati sui territori serviti, fanno parte di tale reparto, oltre all'area interna al fabbricato, fanno parte del reparto i piazzali di deposito cassonetti e container per ricambi.*
- **Magazzino ricambi:** *presso la sede viene gestito un magazzino a servizio sia dell'officina che delle altre attività della sede, da qui si gestisce la distribuzione dei DPI, il loro lavaggio e smaltimento.*
- **Reparto piattaforma selezione materiali da raccolta differenziata:** *viene gestita una piattaforma per la selezione di rifiuti di vario tipo: verde, legno, rifiuti ingombranti, rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.), pneumatici, trasferimento RSU.*
- **Impianto di selezione e cernita della frazione secca (carta, cartone, imballaggi misti):** *l'attività viene svolta in un capannone dedicato mediante tre linee di selezione:*
 - *materiale proveniente dalla raccolta al cassonetto, dal servizio porta a porta e dalla raccolta domiciliare (congiunta);*
 - *materiale proveniente dalla raccolta presso grandi utenze (selettiva);*
 - *Imballaggi misti (carta, cartone, film plastici, ecc..) provenienti dalle grandi utenze;*

I materiali in ingresso, vengono selezionati in più fasi secondo la tipologia; successivamente, il materiale selezionato viene ridotto in balle pressate da indirizzare alle cartiere per il riutilizzo.

- **Impianto di compostaggio per la trasformazione in compost della frazione organica del rifiuto:** *trattasi del prodotto di trasformazione industriale della frazione organica del rifiuto, proveniente da raccolta differenziata alle famiglie e dalle potature e gestione del verde pubblico e/o privato.*
- **Lavaggio mezzi:** *attività di lavaggio del parco mezzi di Geofor, eseguito in apposito impianto dotato di idropultrici e accessori specifici.*
- **Piazzali e aree parcheggio**
- **Reparto accessori e complementari:** *trattasi di portineria attività di pesatura mezzi, locali tecnologici, gestione cisterne varie.*



Di seguito si riportano i cicli operativi come sono stati individuati nell'analisi della sede di Pisa, e per i quali è stata effettuata la valutazione del rischio:

- **Reparto uffici:** tali reparti sono dislocati in più corpi di fabbrica, quelli per la gestione tecnica del termovalorizzatore si trovano nel fabbricato che ospita anche la sala controllo. Altri uffici si trovano nel corpo di fabbrica che ospita anche la portineria e gli spogliatoi degli addetti. Sono presenti uffici anche nella palazzina destinata al personale deputato alle raccolte dei rifiuti ed uno presente all'interno del magazzino kit. Un box prefabbricato in prossimità del secondo cancello ospita l'ufficio pesa.
- **Spogliatoi e servizi:** sono situati gli spogliatoi di riferimento per il personale incaricato delle attività all'esterno oltre al personale addetto al magazzino kit e gestione del termovalorizzatore e servizi accessori come portineria e stazione di pesatura.
- **Smaltimento rifiuti:** l'attività di smaltimento viene eseguita mediante un impianto di termovalorizzazione a recupero energetico per il trattamento dei rifiuti solidi urbani e di rifiuti ospedalieri (R.O.T.). L'impianto è costituito da due linee di incenerimento in forni con recupero dei fumi di combustione in un generatore di vapore connesso a turbina per la produzione di energia elettrica. L'attività comprende il conferimento dei rifiuti mediante automezzi esterni, la loro movimentazione fino al ingresso all'impianto, la gestione delle attività dell'impianto (conduzione, manutenzione, attività accessorie), la gestione dei rifiuti risultanti – Attualmente il TVR risulta fermo, viene utilizzata la fossa rifiuti per trasferenza.
- **Attività di trattamento delle acque reflue e gestione rifiuti dell'impianto**
- **Attività deputata alla gestione post chiusura della discarica**
- **Attività di immagazzinamento e confezionamento di kit per raccolte differenziate con relativa attività di consegna**
- **Magazzino ricambi:** presso la sede viene gestito un magazzino ricambistica a servizio sia della manutenzione elettromeccanica che delle altre attività della sede, da qui si gestisce la distribuzione dei DPI, il loro lavaggio e smaltimento.
- **Lavaggio mezzi:** attività di lavaggio del parco mezzi di Geofor, eseguito in apposito impianto dotato di idropulitrici e accessori specifici.
- **Attività di manutenzione elettromeccanica, manutenzione delle strutte e delle aree pertinenti alla struttura impiantistica**
- **Aree parcheggio:** presso la sede sono disponibili diverse aree specificatamente destinate e separate tra loro per: parcheggio veicoli di raccolta, auto aziendali, mezzi d'opera, area deposito cassonetti, e sulle aree esterne trovano posto i parcheggi dei dipendenti.
- **Raccolta e trasporto rifiuti (varie tipologie secondo le specifiche autorizzazioni):** in un'area ben definita della sede di Pisa, trova posizione un fabbricato adibito a uffici e spogliatoi con annesso piccolo magazzino, ad uso esclusivo dell'attività di gestione dei servizi ambientali come avviene per la sede di Pontedera, di seguito si elencano i servizi da qui gestiti:
 - Raccolta da cassonetto con mezzo di tipo automatico ("side-loader")
 - Raccolta da cassonetto con mezzo di tipo tradizionale ("back-loader")
 - Raccolta porta a porta mediante veicolo leggero ("Porter" o "Daily" con vasca)
 - Ritiro ingombranti mediante mezzo tipo "Daily" con cassone e sponda idraulica o mediante mezzo dotato di benna mordente
 - Raccolta RUP (Pile e farmaci) – servizio espletato utilizzando veicoli di tipo leggero come "Porter" o "Daily".

Di seguito si riportano i cicli operativi come sono stati individuati nell'analisi della sede di Cascina (sito attivo dall'inizio del 2020), e per i quali è stata effettuata la valutazione del rischio:

- **Reparto uffici:** comprendente una porzione di uno dei due corpi di fabbrica che risultano aderenti ma non in collegamento tra loro, gli ambienti sono disposti su due piani collegati sia dall'interno che dall'esterno mediante scala metallica esterna e scala in muratura all'interno. Ospitano gli uffici tecnici, archivi, infermeria, ambienti pluriuso da utilizzare come sala riunioni e simili, locali che ospitano i distributori automatici di bevande e snack confezionati.
- **Reparto spogliatoi:** comprendono gli spogliatoi maschili e femminili, disposti in ambienti separati e completi di tutti i servizi accessori (wc, docce, lavabo, areazione e climatizzazione oltre all'illuminazione sia naturale che artificiale).



- **Gestione D.P.I. e abbigliamento:** *area specifica del corpo di fabbrica che ospita gli spogliatoi, dove sono presenti armadiature con i DPI e abbigliamento da consegnare, oltre al big-bag degli indumenti da smaltire e armadiature per la gestione consegna/riconsegna abbigliamento lavato e da lavare.*
- **Piazzali e aree parcheggio per auto private e veicoli di raccolta**
- **Locali per deposito materiali di consumo necessari all'attività di raccolta e spazzamento**
- **Aree parcheggio:** *presso la sede sono disponibili diverse aree specificatamente destinate e separate tra loro per: parcheggio veicoli di raccolta, auto aziendali, mezzi d'opera, area deposito cassonetti, e sulle aree esterne trovano posto i parcheggi dei dipendenti.*
- **Raccolta e trasporto rifiuti (varie tipologie secondo le specifiche autorizzazioni):** *in un'area ben definita della sede di Pisa, trova posizione un fabbricato adibito a uffici e spogliatoi con annesso piccolo magazzino, ad uso esclusivo dell'attività di gestione dei servizi ambientali come avviene per la sede di Pontedera, di seguito si elencano i servizi da qui gestiti:*
 - *Raccolta da cassonetto con mezzo di tipo tradizionale ("back-loader")*
 - *Raccolta porta a porta mediante veicolo leggero ("Porter" o "Daily" con vasca)*
 - *Ritiro ingombranti mediante mezzo tipo "Daily" con cassone e sponda idraulica o mediante mezzo dotato di benna mordente*
 - *Raccolta RUP (Pile e farmaci) – servizio espletato utilizzando veicoli di tipo leggero come "Porter" o "Daily".*

Nei servizi esterni sono comprese tutte le attività che il settore Servizi Ambientali esegue al di fuori delle sedi di lavoro per la raccolta dei rifiuti di varie tipologie, nonché le attività accessorie quali manutenzione e pulizia cassonetti e pulizia strade.

Di seguito si riportano le attività principali che vengono eseguite:

- **Raccolta e trasporto rifiuti**
 - *Raccolta rifiuti differenziati da cassonetto con mezzo di tipo automatico ("side-loader")*
 - *Raccolta rifiuti differenziati da cassonetto con mezzo di tipo tradizionale ("back-loader")*
 - *Raccolta rifiuti differenziati con metodo porta a porta mediante impiego di veicolo leggero ("Porter" o "Daily" con vasca)*
 - *Ritiro ingombranti mediante autocarro dotato di cassone e sponda idraulica*
 - *Prelevamento ingombranti mediante autocarro dotato di cassone e benna mordente*
 - *Movimentazione scarrabili, press container e multibenna*
 - *Raccolta RUP (Pile e farmaci)*
 - *CAM automatizzati*
- **Spazzamento meccanizzato**
- **Spazzamento manuale**
- **Lavaggio strade**
- **Sanificazione cassonetti**
 - *Con processo enzimatico*
 - *Lavaggio con acqua e detergente con mezzo side-loader*
 - *Lavaggio con acqua e detergente con mezzo back-loader*
- **Manutenzioni**
 - *Interventi officina mobile per assistenza veicoli di raccolta*
 - *Interventi officina mobile per assistenza attrezzature presso grandi utenze*
 - *Sostituzione cassonetti su strada con autocarro munito di gru o sponda idraulica*
 - *Manutenzione cassonetti su strada*
- **Consegna kit raccolte differenziate**
- **Controlli esterni**
- **Altre attività esterne (sportello bollettazione)**

I Centri di Raccolta gestiti da personale Geofor S.p.A. sono al momento quindici, la gestione è vincolata da disposizioni contrattuali specifiche con le varie Amministrazioni Comunali, di seguito si riportano le ubicazioni dei singoli centri di raccolta; per gli orari di apertura al pubblico e quindi per accesso al luogo di lavoro per eseguire le misurazioni necessarie, si rimanda agli orari pubblicati nella sezione specifica del sito web della società:

CdR inseriti negli attuali certificati



Denominazione	Indirizzo	Comune
Centro di raccolta intercomunale	Via Fiorentina angolo via B. Gozzoli snc. Loc. Putignano	Pisa
Centro di raccolta	Via Delle Giunchiglie Loc. Tirrenia	Pisa
Centro di raccolta	Via G. Bruno Arena Metato (trav.) Località Albavola	San Giuliano Terme
Centro di raccolta	Via dei Salcetti Località Legnaia	Vecchiano
Centro di raccolta Intercomunale	Località Paduletto	Calci
Centro di raccolta Intercomunale	Via del Marrucco	Calcinaia
Centro di raccolta	Via Don Mei Z.I. La Bianca	Pontedera
Centro di raccolta	Strada comunale dei due macelli Loc. ex. Macelli	Buti
Centro di raccolta	Incrocio Via Augusto Bellini Pietri e Via delle Querciole	Fauglia
Centro di raccolta	Via Meloria, angolo via Sicilia	Casciana Terme - Lari

CdR da implementare nei certificati

Denominazione	Indirizzo	Comune
Centro di raccolta Intercomunale	Via Pindemonte Loc. La Fontina	Pisa
Centro di raccolta	Via Carlo Lodovico Ragghianti Località Ospedaletto	Pisa
Centro di raccolta	Via Campania Z.I. PIP 3	Cascina
Centro di raccolta Intercomunale	Viale Europa Z.I. Le Melorie	Ponsacco
Centro di raccolta	Via del Commercio	Casciana Terme - Lari

I centri di raccolta sono costituiti da aree debitamente delimitate in cui si espleta un'attività di stoccaggio temporaneo dei rifiuti tramite una raccolta differenziata degli stessi.

Presso i centri di raccolta i cittadini, o altri soggetti autorizzati, conferiscono diverse tipologie di rifiuti in forma differenziata.

Le attività eseguite nei centri di raccolta sono suddivise in quattro flussi principali dei quali poi vengono evidenziate le singole fasi svolte:

- **Gestione Centro di Raccolta:** attività di gestione quotidiana eseguito dall'addetto al presidio del centro di raccolta
- **Accettazione utenti e scarico rifiuti:** riferita all'accettazione e conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini o operatori Geofor o di appaltatori, operazione eseguita mediante veicoli leggeri (auto, porter, e similari) o mediante furgoni o autocarri con pianali.
- **Prelievo rifiuti:** trattasi di operazioni di prelievo/sostituzione mediante autocarri di varie dimensioni, dei rifiuti da dirigere alle varie destinazioni, siano essi situati in cassoni scarrabili o altri tipi di contenitore, che stoccati in silos a trincea e prelevati mediante autogrù
- **Manutenzione del centro:** trattasi di manutenzione diversa dall'ordinaria, consiste nella gestione delle aree a verde del centro, sostituzione installazione di impianti o parti di esse compresa la loro manutenzione.

Premesso che l'inter di mantenimento/implementazione della certificazione del Sistema Integrato di Gestione Qualità Ambiente Sicurezza è condotto secondo le direttive "ACCREDIA", di seguito si precisano i contenuti minimi dell'offerta economica da fornire:



- descrizione delle attività di certificazione qualità-ambiente-sicurezza, compreso iter da attuare nel caso gli schemi di norma subissero modifiche e implementazione nel periodo di durata contrattuale (triennio), così come eventuali audit integrativi per implementazione siti e/o attività, ed altre attività integrative che si rendessero necessarie nel periodo di sorveglianza;
- regolamenti specifici dell'ente per il mantenimento delle certificazioni e gestione dei loghi e quant'altro pertinente (informazioni documentate da allegare all'offerta);
- impegno giorno/uomo per ogni singola fase dell'iter della certificazione sia di mantenimento che delle altre attività integrative richiamate sopra, completare le informazioni in merito ad eventuali rimborsi se o meno compresi nelle singole voci di spesa fornite;
- elenco documentazione che l'Organizzazione deve fornire all'istituto ad ogni fase di certificazione;
- modulistica da implementare per ogni fase del triennio di sorveglianza del sistema integrato del sistema di gestione (allegare fac-simili all'offerta se l'operazione non lede particolari interessi dell'Ente);
- percentuale di sconto da applicare alla quota di iscrizione ai corsi di formazione erogati dall'Istituto di Certificazione (esempio: corso per auditor, conformità legislativa, ambito sicurezza e ambiente, MOG 231, ecc...);
- newsletter pertinente in merito a percorsi formativi erogati dall'Ente, aggiornamento Regolamenti e giurisprudenza pertinente;
- ulteriori informazioni integrative e cogenti non esplicitati sopra e ritenuti necessari.

ART. 3 – PIATTAFORMA DIGITALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

3.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:



1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/2>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli seguenti del presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

A pena di esclusione la vs migliore offerta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO DEL 30/03/2020 ore 12,00**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

3.3 L'Offerta deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

3.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito\1, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del prezzo più basso



ART 5 – APERTURA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

9.1 L'apertura delle offerte pervenute avverrà in data 20/03/2020 alle ore 14,30.

9.2 L'apertura dell'offerta sarà effettuato dal Rup coadiuvato da un componente dell'ufficio Compliance.

Nella seduta di cui al comma 1 il Rup esamina la completezza e l'ammissibilità dell'offerta e, se del caso, procede alla stesura della graduatoria finale.

5.3 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria

5.4 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla RdO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare l'RdO, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- ✓ in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@geofor.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico