



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI UN ACCORDO
QUADRO CON UN UNICO OPERATORE
ECONOMICO PER LA FORNITURA DI
SACCHI IN POLIETILENE PER LA
RACCOLTA DEI RIFIUTI**

CIG 8179940C05

GARA N. 6/2020

BANDO DI GARA
**RETTIFICATO IN DATA 05.02.2020 (le modifiche
in rosso)**

Responsabile del Procedimento	Dott. Luca Cianchi
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	Minor prezzo
Termine di presentazione dell'offerta	12. 03.2020
Data svolgimento prima seduta pubblica	12. 03.2020



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★★+



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

per l'affidamento - mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 – con il criterio del minor prezzo ex art 95 comma 4 D.Lgs 50/2016 della fornitura di sacchetti in polietilene per la raccolta di rifiuti.

BANDO DI GARA

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Cianchi giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.01.2020.

1.3 Il CIG è il seguente: 8179940C05.

1.4 Il codice CPV è il seguente:19640000-4.

1.5 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITE17

1.6 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 L'accordo quadro ha per oggetto la fornitura, per 24 (ventiquattro) mesi, di sacchi in polietilene per la raccolta rifiuti suddivisi nei quantitativi e tipologie stimati seguenti:

<u>Tipologia sacchi</u>	<u>QUANTITATIVI STIMATI IN 24 MESI</u>
Sacchi grigi semitrasparenti in HDPE con dimensioni 50 x 60	3.000.000 (tremilioni)
Sacchi azzurri semitrasparenti in HDPE con dimensioni 75 x 80	25.000.000 (venticinquemilioni)
Sacchi gialli semitrasparenti in HDPE con dimensioni 70x70	3.000.000 (tremilioni)
Sacchi grigi in HDPE semitrasparenti con dimensioni di 70x 110	3.000.000 (tremilioni)
Fodere neutre in HDPE con dimensioni di 95 x 120	3.000.000 (tremilioni)
Sacchi neri in LDPE con dimensioni . 95x120	20.000 (ventimila)

Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto la fornitura di sacchi in polietilene per raccolta rifiuti nelle quantità di cui la Stazione Appaltante avrà necessità in base alle esigenze manifestate dalle Amministrazioni comunali nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro.



2.2 I sacchi in polietilene oggetto del presente accordo quadro dovranno avere le caratteristiche seguenti:

TIPOLOGIA 1

Tipologia	Sacchi grigi semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 50X60 per la raccolta dell'indifferenziato presso le utenze domestiche.
Materiale	Polimero riciclato derivante da raccolta differenziata (o altri circuiti post-consumo) e scarto industriale
Colore	Grigio semitrasparente simile al RAL 7015-7016
Spessore minimo	14 my
Caratteristiche fisico meccaniche, resistenza	- Come da norme UNI 7315
Stampa	In continuo ad un colore su una sola facciata del sacco della "Foglia" del logo Geofor
Confezione	Rotoli da 40 pezzi cadauno e n° 1000 a scatola
Imballo	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo (descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero sacchi nel rotolo, quantità sacchi, lotto di produzione, timbro qualità in uscita)
Pallet	Con pedana 100x120
Marcatura e designazione dei sacchi	Come da Norma UNI 7315

TIPOLOGIA 2

Tipologia	Sacchi Azzurri semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 75x80 per la raccolta differenziata del multimateriale di provenienza domestica
Materiale	Polimero riciclato derivante da raccolta differenziata (o altri circuiti post-consumo) e scarto industriale
Colore	Azzurro semitrasparente simile al RAL 5012-5015
Spessore minimo	14 my
Caratteristiche fisico meccaniche, resistenza	- Come da norme UNI 7315
Stampa	In continuo ad un colore su una sola facciata del sacco della "Foglia" del logo Geofor
Confezione	Rotoli da 30 pezzi cadauno e 600 a scatola
Imballo	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo (descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero sacchi nel rotolo, quantità sacchi, lotto di produzione, timbro qualità in uscita)
Pallet	Con pedana 100x120
Marcatura e designazione dei sacchi	Come da Norma UNI 7315

TIPOLOGIA 3

Tipologia	Sacchi Gialli semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 70x70 per la raccolta differenziata di provenienza domestica
Materiale	Polimero riciclato derivante da raccolta differenziata (o altri circuiti post-consumo) e scarto industriale
Colore	Giallo semitrasparente simile al RAL 1016
Spessore minimo	14 my
Caratteristiche fisico meccaniche, resistenza	- Come da norme UNI 7315
Stampa	In continuo ad un colore su una sola facciata del sacco della "Foglia" del logo Geofor
Confezione	Rotoli da 30 pezzi cadauno e n° 900 a scatola
Imballo	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo



	(descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero sacchi nel rotolo, quantità sacchi, lotto di produzione, timbro qualità in uscita)
Pallet	Con pedana 100x120
Marcatura e designazione dei sacchi	Come da Norma UNI 7315

TIPOLOGIA 4

Tipologia	Sacchi Grigio scuro semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 70x110 per la raccolta dell'indifferenziato presso utenze non domestiche
Materiale	Polimero riciclato derivante da raccolta differenziata (o altri circuiti post-consumo) e scarto industriale
Colore	Giallo scuro semitrasparente simile al RAL 7015-7016
Spessore minimo	16 my
Caratteristiche fisico-meccaniche, resistenza	Come da norme UNI 7315
Stampa	In continuo ad un colore su una sola facciata del sacco della "Foglia" del logo Geofor
Confezione	Rotoli da 25 pezzi cadauno e n° 500 a scatola
Imballo	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo (descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero sacchi nel rotolo, quantità sacchi, lotto di produzione, timbro qualità in uscita)
Pallet	Con pedana 100x120
Marcatura e designazione dei sacchi	Come da Norma UNI 7315

TIPOLOGIA 5

Tipologia	Sacchi colore neutro in HDPE delle dimensioni 95x120 per la raccolta differenziata della carta presso utenze non domestiche
Materiale	Polimero riciclato derivante da raccolta differenziata (o altri circuiti post-consumo) e scarto industriale
Colore	Neutro trasparente
Spessore minimo	16 my
Caratteristiche fisico-meccaniche, resistenza	Come da norme UNI 7315
Stampa	In continuo ad un colore su una sola facciata del sacco della "Foglia" del logo Geofor
Confezione	Rotoli da 20 pezzi cadauno e n° 300 a scatola
Imballo	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo (descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero sacchi nel rotolo, quantità sacchi, lotto di produzione, timbro qualità in uscita)
Pallet	Con pedana 100x120
Marcatura e designazione dei sacchi	Come da Norma UNI 7315

TIPOLOGIA 6

Tipologia	Sacchi colore nero in LDPE delle dimensioni 95x120
Materiale	Polimero riciclato derivante da raccolta differenziata (o altri circuiti post-consumo) e scarto industriale
Colore	Nero
Spessore minimo	18 my
Caratteristiche fisico-meccaniche, resistenza	Come da norme UNI 7315

4



Stampa	In continuo ad un colore su una sola facciata del sacco della "Foglia" del logo Geofor
Confezione	Mazzette da 20 pezzi cadauno e n° 160 a scatola
Imballo	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo (descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero sacchi nel rotolo, quantità sacchi, lotto di produzione, timbro qualità in uscita)
Pallet	Con pedana 100x120
Marcatura e designazione dei sacchi	Come da Norma UNI 7315

ART. 3 – AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore stimato dell'accordo quadro, calcolato sui quantitativi presunti indicati al precedente punto 2.1 per 24 (ventiquattro) mesi, è pari ad € 1.301.700,00 (euro unmilionetrecentounmilasettecento/00) IVA esclusa, di cui:

- € 39.000,00 per la fornitura di Sacchi grigi semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 50x60;
- € 850.000,00 per la fornitura di Sacchi Azzurri semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 80x80;
- € 78.000,00 per la fornitura Sacchi Gialli semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 70x70;
- € 135.000,00 per la fornitura Sacchi Grigio semitrasparenti in HDPE delle dimensioni 70x110;
- € 195.000,00 per la fornitura Sacchi colore neutro in HDPE delle dimensioni 95x120;
- € 3.200,00 per la fornitura Sacchi colore nero in LDPE delle dimensioni 95x120;
- € 1.500,00 per gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

Si precisa sin d'ora che l'importo di **€ 1.301.700,00 (euro unmilionetrecentounmilasettecento/00) IVA esclusa** rappresenta l'importo massimo contrattuale.

Suddetti valori sono stati così individuati:

TIPOLOGIA SACCO	QUANTITATIVO	PREZZO SINGOLO IVA ESCLUSA	AMMONTARE PRESUNTO ACCORDO QUADRO PER 24 MESI Iva esclusa
Sacchi grigi 50x60	3.000.000	€ 0,013	€ 39.000,00
Sacchi azzurri 75x80	25.000.000	€ 0,034	€ 850.000,00
Sacchi Gialli 70x70	3.000.000	€ 0,026	€ 78.000,00
Sacchi grigi 70x110	3.000.000	€ 0,045	€ 135.000,00
Sacchi neutri 95x120	3.000.000	€ 0,065	€ 195.000,00
Sacchi Neri 95x120	20.000	€ 0,160	€ 3.200,00
			TOTALE € 1.300.200,00

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 Si precisa che, in caso esercizio rinnovo e della proroga, l'importo stimato dell'accordo quadro è di € 2.960.075,02 (euro duemilioninovecentosessantamilasettantacinque/02) IVA ESCLUSA di cui € 3.375,00 (euro tremilatrecentosettantacinque/00) quale oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.



3.4 L' **IMPORTO a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando il ribasso **UNICO percentuale** -, è rappresentato dai seguenti prezzi unitari:

Tipologia di sacco	PREZZI UNITARI A BASE DI GARA IVA ESCLUSA
Sacchi grigi 50x60	€ 0,013
Sacchi azzurri 75x80	€ 0,034
Sacchi Gialli 70x70	€ 0,026
Sacchi grigi 70x110	€ 0,045
Sacchi neutri 95x120	€ 0,065
Sacchi Neri 95x120	€ 0,160

ART. 4 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, PROROGA TECNICA E RINNOVO

4.1. La durata dell'Accordo Quadro è di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo o dalla data del provvedimento di esecuzione anticipata, se richiesta dal Responsabile del procedimento, o al raggiungimento della spesa massima consentita, come indicata al precedente articolo 3.1, se tale importo è raggiunto prima dei 24 mesi.

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente all'art. 4 dello Schema di Accordo quadro.

4.2 Fermò restando quanto previsto al 4.1 che precede, Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

a) l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - ATO Toscana Costa o l'Autorità all'epoca competente individui il soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti di ambito.

b) Geofor S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;

c) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi -indipendentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;

d) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;

Si specifica sin d'ora che nelle ipotesi a) e b) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo gestore nell'espletamento/esecuzione dei servizi/forniture medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture/servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi c), d) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

4.3 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio/esecuzione della fornitura da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Come anticipato al precedente art. 3, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore, il rinnovo dell'Accordo Quadro. In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nell'Accordo Quadro originario.

Si rimanda integralmente allo Schema di accordo quadro per la disciplina di dettaglio dell'esercizio della durata, della proroga tecnica e del rinnovo.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Schema di Accordo quadro;
- ✓ DUVRI standard;



- ✓ Documento di Gara Unico Europeo;
- ✓ Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ Codice Etico di Geofor S.p.A.

5.2 Il DUVRI standard è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

ART. 6- COMUNICAZIONI

6.1 Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei, nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7- CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> entro e non oltre il **05.03.2020 ore 12:00**.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Chiarimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8- SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:



A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

C) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

C1) Nr. 2 idonee dichiarazioni bancarie ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara con espressa indicazione del CIG.

C2) aver conseguito negli anni 2016, 2017 e 2018 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C2 è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente;

Relativamente a tale requisito -ai sensi dell'art. 83 del Codice si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è finalizzata al soddisfacimento di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale-. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

D) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

D1) avere effettuato nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del Bando almeno 3 forniture di sacchi in polietilene per la raccolta dei rifiuti, di qualsiasi forma, dimensione e colore per un quantitativo complessivo pari a quello oggetto della presente procedura (37.020.000 sacchi) **di cui almeno una per un quantitativo di cui almeno 18.500.000 di sacchi in polietilene per la raccolta dei rifiuti, di qualsiasi forma, dimensione e colore forniti nell'arco temporale di 12 mesi consecutivi;**

Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
 - a) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere A), B) e C1), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
 - b) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera C2) e D1) dovrà essere posseduto in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria;

ART. 9 - AVVALIMENTO

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART.10- SUBAPPALTO

10.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità e i limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale della fornitura che intende subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

10.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016.

ART.11 - PIATTAFORMA DIGITALE



11.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

11.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi del presente Bando.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>



ART.12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

12.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 13 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 12.03.2020**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura..**

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- **pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;**
- **presentate in forma diversa da quella telematica.**

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

12.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**. Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. **"OFFERTA ECONOMICA"**. Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio.

12.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

12.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in



tutta la documentazione di gara.

ART. 13 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *"essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici"*- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

▪ di voler partecipare come

- (i) impresa singola;
- (ii) mandataria di RTI costituito;
- (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
- (iv) Consorzio ordinario costituito;
- (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
- (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
- nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di Accordo Quadro e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di



condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;
 - ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 - ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
 - ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La DICHIARAZIONE – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. DGUE), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
 - c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto [●] per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
 - d) compila la **Parte II sezione D**, indicando – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
 - b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.8 del presente bando di gara ;
 - c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B) C2) e D1) dell'art. 8 del presente bando di gara, compilando –nelle caselle pertinenti - la **Parte IV** .
- Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- C2) il concorrente deve specificare l'importo dei ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui degli anni 2016,2017 e 2018.
- D1) il concorrente deve specificare nel DGUE l'elenco delle forniture effettuate dalle quali si evincano le date in cui sono state eseguite, i destinatari delle stesse, la tipologia della fornitura i singoli importi ed i quantitativi.
- Le forniture prestate a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o



Enti medesimi. Per le forniture prestate a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA— resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) Nr. 2 idonee DICHIARAZIONI BANCARIE ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara o con espressa indicazione del CIG.

5) La GARANZIA PROVVISORIA ex. art. 93 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 19 del Bando. **NOTA BENE:** In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

6) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa tale impegno non è dovuto;

7) la DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. Si rimanda all'art. 21 del Bando

8) PASSOE sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 20 del presente Bando;



9) **(SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE)**, il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ DGUE, **firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ PASSOE del subappaltatore.

10) **(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

10.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

10.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

10.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

10.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

10.5) PASSOE dell'ausiliaria.

11) **(SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI)**:

11.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

11.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

12) **SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI)**:

12.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

12.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

13) **(SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI)** dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

e



ART. 14 – “OFFERTA ECONOMICA

L' **Offerta Economica**” deve essere inserita nella piattaforma telematica e contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE UNICO, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi posti a base di gara di cui all'art. 3.4;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, di cui indica l'importo; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modello Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante.

14.2 Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

14.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 15 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA

15.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

15.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

15.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

16.1 Preso atto che la fornitura oggetto di affidamento si caratterizza per standardizzazione i fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016



ART. 17 – PROCEDURA TELEMATICA

17.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 giusta , giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.01.2020.

17.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

17.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

17.4 Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa. Si ricorda che, ai sensi del comma 3bis art. 97 D.Lgs 50/2018, la Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 c. 2 D.Lgs 50/2016 solamente in presenza di almeno nr. 5 (cinque) offerte ammesse.

In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016..

Art. 18 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

18.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

18.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

18.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire



- offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
 - ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 19- GARANZIE

19.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 D.Lgs 50/2016, l'Offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto

Pertanto si precisa che l'importo della garanzia richiesta è il seguente:

IMPORTO GARANZIA	
in caso di micro, piccole o medie imprese o RTI costituito da micro, piccole o medie imprese	Altri concorrenti
€ 13.017,00	€ 26.034,00

2) una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 8 art. 93 D.Lgs 50/2016 l'impegno di un fideiussore non è dovuto qualora il concorrente sia una **micro, piccola o media impresa** o un RTI costituito esclusivamente da micro, piccole o medie imprese.

19.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

19.3 Si rammenta che le modalità di costituzione della garanzia predetta ed ogni connessa formalità dovranno essere rispettose di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A tal fine si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per giorni almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;



- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
19.4 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 20 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

20.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

20.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

ART. 21 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

21.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa al sito www.anticorruzione.it

21.2 L'importo del contributo è il seguente: € 140,00.

21.3 Il relativo pagamento potrà avvenire:

- a) con versamento on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express collegandosi all'indirizzo internet www.avcp.it sezione "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni ivi fornite. In tali ipotesi, si precisa sin d'ora che il concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione dell'AVCP all'utente;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento stampabile dal sito internet www.avcp.it sezione "Servizio di riscossione" presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tal caso si precisa sin d'ora che il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto di vendita;
- c) per i soli operatori economici stranieri, anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, Banca Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788; BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, lavori, servizi e forniture. La casuale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o sede del partecipante o CIG. In tale ipotesi, si precisa sin d'ora che il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare ricevuta originale di questo, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il richiedente.

21.4 Ai fini del pagamento del contributo si specifica che il CIG è il seguente: 8179940C05.



ART 22 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari ad € 645,59 +IVA (euro seicentoquarantacinque/59) + Rimborso Spese Bolli € 16,00 (Euro sedici/00), sarà richiesto all'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

ART. 23 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@geofor.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

ART. 24– DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

24.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

24.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART 25– PROCEDURE DI RICORSO

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

DATA DI SPEDIZIONE/DATA RICEVIMENTO DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO PUBBLICAZIONI UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 21.01.2020



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luca Cianchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Cianchi', written over the printed name.