



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO ED ALTRE
PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONNESSE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO
IMPIANTISTICO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA
NEL CENTRO DI RACCOLTA DI CASCINA GESTITO DA GEOFOR S.P.A.**

**CIG Z042B84179
RDO 1/2020**

Articolo 36 comma 2 D. Lgs 50/2016

La scrivente Società intende affidare l'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento ed altre prestazioni professionali connesse ai lavori di "Adeguamento impiantistico relativo alla gestione delle acque di prima pioggia" nel centro di raccolta di Cascina gestito da Geofor S.p.A.

Con la presente si richiede, pertanto, la Vs. migliore offerta preordinata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016, previa consultazione di Professionisti estratti dall'Albo Fornitori di Geofor S.p.A.

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE E RUP

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Merico.

1.3 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI 17.

1.4 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla lettera vvvv) art. 3 D.Lgs 50/2016, come meglio specificati al successivo punto 2.2 e più precisamente trattasi dell'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento ed altre prestazioni professionali connesse ai lavori di adeguamento impiantistico relativo alla gestione delle acque di prima pioggia nel



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese.Pisa 01153330509

Certificata ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001





Centro di Raccolta di Cascina, situato in Via Campania (di seguito per brevità CdR) gestito da Geofor S.p.A.

2.2 Più specificatamente l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- rilievo zona di adeguamento;
- progettazione esecutiva;
- direzione lavori e contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- certificato di regolare esecuzione delle opere;
- richiesta di autorizzazione allo scarico.
- qualunque istanza di autorizzazione necessaria all'acquisizione di permesso ad eseguire i lavori richiesto dal Comune competente.

La progettazione deve essere realizzata tenendo conto delle finalità e dei principi di cui all'art. 23 comma 1 del D. Lgs 50/2016.

Gli elaborati progettuali devono essere redatti in conformità di cui al combinato disposto di cui agli artt. art. 216 c. 4 D. Lgs 50/2016 e artt. 33 - 43 D.P.R n° 207 del 2010 per quanto riguarda la progettazione esecutiva.

Si fa inoltre presente che tutte le marche da bollo e/o gli oneri di accesso agli atti sono a carico del progettista, così come gli allegati e le tavole di natura ambientale (per esempio in caso di valutazione acustica) successivi alla richiesta di autorizzazione allo scarico sono anch'essi a carico del progettista.

2.3 Si precisa sin d'ora che ulteriori indicazioni sono contenute nello Schema di Contratto da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della presente procedura.

ART. 3 – IMPORTO DELL'INCARICO DA AFFIDARE ED IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 L'importo complessivo presunto per i lavori di adeguamento impiantistico del C.d.R. di Cascina è di € 24.356,86 (euro ventiquattromilatrecentocinquantesi/86) di cui € 1.431,44 (euro millequattrocentotrentuno/44) per oneri della sicurezza da interferenze, IVA esclusa

3.2 L'onorario professionale a base di gara per la progettazione definitiva e direzione lavori (comprensivo degli importi di rimborso spese e di ogni altro onere connesso alla gestione delle pratiche) è il seguente:

- € 6.585,66 (euro seimilacinquecentoottantacinque/66) IVA e contributo integrativo esclusi.

3.3 Si fa presente che gli onorari professionali a base di gara (comprensivi degli importi di rimborso spese) di cui all'art. 24 comma 8 D.Lgs 50/16 sono stati calcolati tenendo conto del DM del 17 giugno 2016.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

4.1 Il tempo previsto per l'espletamento dell'incarico coincide con le seguenti tempistiche:

gh



- a) Progettazione: 21 (ventuno) giorni naturali e consecutivi per la consegna del progetto esecutivo decorrenti dalla data della firma del contratto;
- b) Altre prestazioni professionali: il tempo coincide con la durata dei lavori oggetto di progettazione, ivi compresa la procedura di affidamento dei lavori stessi e termina al momento della consegna del certificato di regolare esecuzione e comunque alla chiusura del procedimento presso l'amministrazione comunale.

4.2 Fermo restando quanto previsto al punto che precede, Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che il contratto si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - ATO Toscana Costa o l'Autorità all'epoca competente individui il soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti di ambito.
- b) Geofor S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- c) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi - indipendentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- d) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali al contratto.

Si specifica sin d'ora che nelle ipotesi a) e b) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e il contratto avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo gestore nell'espletamento dei servizi medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per i servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi c) e d) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA e SUA ACQUISIZIONE

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ La presente Lettera di Invito;
- ✓ Allegato 1) Modello Offerta Economica;
- ✓ Allegato 2) Schema di Contratto,
- ✓ Allegato 3) DGUE;
- ✓ Allegato 4) Modello dichiarazione integrativa al DGUE.

5.2 In sede di sopralluogo di cui al successivo art. 8 la Stazione Appaltante provvederà a consegnare la seguente documentazione:

- a) Relazione
- b) Elenco prezzi unitari lavori
- c) Computo metrico estimativo
- d) Tav. 02 Stato di progetto

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica.

Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello offerta economica non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dalla presente Lettera di invito.



ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara di appalto previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

B) – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri, degli Architetti o adeguato titolo abilitativo per l'espletamento della progettazione di cui alla categoria IA 01 e /o IA 02 di cui al DM del 17 giugno 2016, o equivalente Albo per soggetti appartenenti ad altri paesi dell'UE;

B2) (solo se del caso) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

B3) (solo se del caso) possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 5 D.M. 263 dicembre 2016

C) – CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA e TECNICO-PROFESSIONALE:

C1) essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

C2) avvenuto espletamento nell'ultimo decennio antecedente la ricezione della presente Lettera di Invito di nr. 3 servizi di progettazione di cui alla lettera vvvv) art. 3 D.lgs 50/2016, per un importo non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione di cui all' art. 3 della presente lettera di invito, e più precisamente:

➤ € 24.356,86;

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel decennio il calcolo è effettuato pro rata temporis;

N.B. Il Concorrente deve indicare l'elenco dei servizi svolti, con specificazione della tipologia degli incarichi espletati, delle date in cui sono stati eseguiti, i destinatari degli stessi e l'ammontare dell'incarico professionale nel punto 1) sezione C (PAG. 14) del DGUE.

I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi. Per i servizi prestati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi.

ART. 7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

7.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve effettuare il sopralluogo presso il luogo ove verranno realizzati i lavori di adeguamento e conseguentemente il luogo interessato dal servizio che verrà affidato. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante Piattaforma – specifica richiesta scritta di sopralluogo, indicando l'indirizzo, i numeri di fax e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre il 22 Gennaio 2020.



7.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

7.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella "Documentazione Amministrativa" ai sensi di quanto previsto al successivo art. 9.

7.4 In caso di RTI /Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

ART. 8 – PIATTAFORMA DIGITALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo



2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

- f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;
- g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;
- h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

8.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/2>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli seguenti del presente disciplinare.
- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO DEL 29/01/2020 ore 12,00**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;



- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. Si rinvia al successivo art. 9 per la disciplina di dettaglio;
- “OFFERTA ECONOMICA”. Si rinvia al successivo art. 9 per la disciplina di dettaglio.

8.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

8.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 9 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “ e “OFFERTA ECONOMICA”

9.1 Nella **Documentazione amministrativa**” il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.



Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di "*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*"- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di Invito, nello Schema di Accordo Quadro/Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;

- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Lettera di Invito di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro/Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di



sicurezza;

- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La DICHIARAZIONE – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. **DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso - la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento
- dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.6 della presente Lettera di Invito;
- dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B) e C) dell'art. 6 della presente Lettera di Invito, compilando - ove pertinente - la **Parte IV**. Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE gli estremi dell'Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri, degli Architetti o equivalente Albo per soggetti appartenenti ad altri paesi dell'UE;
- B2) (*solo se del caso*) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- B3) (*solo se del caso*) il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2,3 e 5 DM 263 DICEMBRE 2016
- C1) essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali indicando gli estremi della polizza;
- C2) **Il Concorrente deve indicare l'elenco dei servizi svolti, con specificazione della tipologia degli incarichi espletati, delle date in cui sono stati eseguiti, i destinatari degli stessi e l'ammontare dell'incarico professionale nel punto 1) sezione C (PAG. 14) del DGUE.**

I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi. Per i servizi prestati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi.



Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli



- operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito.

3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ *(SOLO IN CASO DI PROFESSIONISTI)* assenza della condizione ostativa all'assunzione dell'incarico di cui all'art. - 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 4) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore).

4) Il CERTIFICATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO di cui all'art. 7 della presente Lettera di invito.

9.2 L' "Offerta Economica" deve contenere:

- l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE**, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo**; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso*



d'asta]

- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

9.3 Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016

ART. 11 – APERTURA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

11.1 L'apertura delle offerte pervenute avverrà il 29/01/2020 alle ore 14,30.

11.2 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

11.3 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- *non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;*
- *annullare o revocare la gara, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;*
- *procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;*
- *non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;*
- *in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;*
- *in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.*



11.4 Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 32 D.Lgs 50/2016, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire a Geofor S.p.A. la documentazione necessaria per la contrattualizzazione.

Acquisita la documentazione richiesta ed effettuate le dovute verifiche, si procederà alla stipula del contratto come previsto dall'art. 32 del D.LGS 50/2016.

Si fa presente che l'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

La stipulazione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al positivo esito dell'esame della documentazione richiesta. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

11.5 Qualora non sia stato perfettamente ottemperato a quanto sopra richiesto o in caso di esito negativo all'attività di verifica oppure nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti alla stipula del contratto, salva l'ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile e debitamente documentata, la Stazione appaltante dichiarerà l'aggiudicatario decaduto dandone allo stesso comunicazione e procederà:

- all'esclusione del concorrente dalla gara;
- alla segnalazione del fatto all' Anac.

ART. 12 – CHIARIMENTI

12.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> entro e non oltre il 22.01.2020.

12.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART 13 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

14.1 I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non



siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Merico', written over the printed name.

