

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA VENDITA IN DUE LOTTI DI N. 1
ATTREZZATURA LAVACASSONETTI E DI N. 1 SPAZZATRICE**

DISCIPLINARE DI ASTA

Gara attiva nr.2/2023

La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente Spa, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio,** con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "Geofor"), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nell'affidamento dei contratti attivi

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA

Per la vendita in due lotti al miglior offerente di. 1 attrezzatura lavacassonetti e di n. 1 spazzatrice

ART. 1 OGGETTO

Geofor S.p.A. intende vendere - con formula "visti e piaciuti" - in due lotti separati al miglior offerente i veicoli di cui all'articolo successivo.

Il presente Disciplinare descrive anche i criteri con cui verrà affidato il contratto e riporta le norme che regoleranno il rapporto contrattuale tra Geofor e la Ditta selezionata.

ART. 2 VEICOLI E SPECIFICHE OPERATIVE

2.1 I veicoli oggetto della vendita sono i seguenti:

| Lotto | Veicolo |
|-------|---|
| 1 | 1 attrezzatura Lava Contenitori Nord Engineering |
| 2 | 1 spazzatrice cat. C cod. 522 targa FA847MF Marca Mitsubishi |

SI SPECIFICA CHE IL CONCORRENTE PUÒ PARTECIPARE PER UNO O PIU' LOTTI E CHE L'AGGIUDICAZIONE AVVERRA' PER SINGOLO LOTTO.

2.2 Il ritiro dei veicoli c/o la sede di Pisa Via di Granuccio 1 località Ospedaletto dovrà avvenire entro il termine massimo di sette giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta da parte di Geofor.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le operazioni di:

- carico ritiro e trasporto dei veicoli;





ART. 3 VALORE COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO E BASE D’ASTA

3.1 Il valore complessivo stimato della vendita da parte di Geofor spa è pari a €21.000,00 così suddiviso:

Lotto 1: € 8.000,00 (euro ottomila/00) iva esclusa

Lotto 2: € 13.000,00 (euro tredicimila/00) iva esclusa

3.2 Il prezzo posto a base d’asta - per ciascun lotto - sul quale il concorrente deve presentare la propria offerta consistente in un RIALZO PERCENTUALE è il seguente:

| Lotto | Prezzo a base d’asta |
|---|-------------------------------|
| 1 attrezzatura Lava Contenitori Nord Engineering | €8.000,00 (euro ottomila) |
| 2 spazzatrice cat. C cod. 522 targa FA847MF Marca Mitsubishi | €13.000,00 (euro tredicimila) |

ART. 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i luoghi ove verrà eseguito il ritiro dei veicoli.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - specifica richiesta di sopralluogo. La convocazione ad effettuare il sopralluogo sarà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l’anzidetta piattaforma. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La data di convocazione per l’effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata.

ART. 5 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE:

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il rialzo percentuale più alto. Geofor si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- non procedere all’aggiudicazione in presenza di offerte non ritenute congrue;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta soddisfacente.

ART. 6 - PIATTAFORMA DIGITALE

6.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell’art. 25 D.Lgs 36/2023, mediante piattaforma digitale, all’indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l’accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti



firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della “guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC” raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

6.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/2>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda “Cruscotto”. Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione “e-procurement” “Bandi di Gara”;
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su “dettagli”, la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su “Avvia la procedura di partecipazione”;
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi nel presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della “Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale” disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

7.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 6 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 12.12.2023**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.**

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

7.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. Si rinvia al successivo art. 8 per la disciplina di dettaglio;
2. “OFFERTA ECONOMICA”. Si rinvia al successivo art. 9 per la disciplina di dettaglio.



7.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

7.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 8 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “

Nella **Documentazione amministrativa**” il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

1) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 36/2023, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 94,95 e 97 del D.Lgs 36/2023
- b) è Iscritto alla CCIAA con oggetto compatibile con il contratto in oggetto.

Il suddetto DGUE è allegato della presente Lettera di Invito.

2

ART. 9 – BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA

9.1 La Busta Economica deve contenere per ciascun lotto:

- L'indicazione del rialzo percentuale da applicarsi al prezzo posto a base d'asta di cui al precedente art. 3.2 ;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che l'offerente è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modulo di Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante allegato alla lettera di invito.

9.2 Si rammenta altresì che:

- In caso di non corrispondenza tra il rialzo in numeri e il rialzo in lettere indicato dal concorrente, sarà preso in considerazione il corrispettivo più conveniente per la Stazione appaltante;



- eventuali offerte, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

ART. 10 APERTURA DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA TELEMATICA

10.1 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 in data 12.12.2023 ore 15:00.

10.2 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta B "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il prezzo offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

ART. 11 NORME CONTRATTUALI

11.1 Vincolo contrattuale:

L'aggiudicatario si impegna a:

- ritirare i veicoli

Il veicolo sarà consegnato presso la sede di Geofor s.p.a. sita in Ospedaletto, Pisa in via di Granuccio nella data ed orario preventivamente concordato tra le Parti. Il veicolo verrà consegnato solo dopo che Geofor ha ricevuto il bonifico di cui al successivo art. 11.5

11.2 Condizioni vendita

I veicoli sono ceduti con la formula "visti e piaciuti" e espressamente esclusa ogni forma di garanzia del venditore ed è espressamente esclusa qualsiasi tipo di responsabilità del venditore per qualsiasi evento derivante dall'utilizzo dei mezzi o per qualsiasi difformità riscontrata.

Gli adempimenti amministrativi di ogni genere conseguenti alla compravendita sono a cura e spese del compratore.

11.3 Resa dei veicoli:

I veicoli sono disponibili presso i seguenti siti Geofor:

- sede di Pisa in Via di Granuccio n. 1 Loc. Ospedaletto

le operazioni di carico e trasporto sono a cura e spese dell'aggiudicatario.

Geofor, successivamente all'aggiudicazione, comunicherà la data entro la quale l'aggiudicatario dovrà provvedere al bonifico e al successivo ritiro del mezzo.

11.4 Responsabilità:

Qualsiasi responsabilità conseguente l'esecuzione del contratto è a totale carico della ditta affidataria, Geofor S.p.A. dovrà essere ritenuta completamente manlevata e indenne da qualsiasi conseguenza in merito.

11.5 Corrispettivo:

Il corrispettivo sarà corrispondente all'offerta rimessa dalla ditta aggiudicataria.

Non potranno essere avanzate, da parte dell'aggiudicatario, pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio.

11.6 Pagamento

Il pagamento avviene tramite bonifico bancario anticipato sul conto corrente avente IBAN: IT79K085627091000010141489, si precisa che non verrà consegnato alcun mezzo in assenza del suddetto versamento

Geofor S.p.A. emetterà fattura di vendita a ritiro ultimato dei veicoli



11.7 Penali:

Per ogni giorno solare continuativo di ritardo nel ritiro del veicolo, rispetto ai termini indicati all'Art.3, l'aggiudicatario dovrà corrispondere a Geofor una penale di € 40,00.

11.8 Divieto di cessione del contratto:

L'aggiudicatario non potrà cedere nemmeno parzialmente il contratto.

11.8 Foro competente:

Per qualsiasi controversia potesse aver luogo il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa.

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI

12.1 I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

12.2 Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 13 DOCUMENTAZIONE DI GARA

13.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Disciplinare;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ DUVRI standard Sede Geofor di Pisa – Loc. Ospedaletto – Via di Granuccio;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo
- ✓ Codice Etico di Retiambiente spa
- ✓ Informativa Privacy

13.2 Il DUVRI standard è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza". Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/>. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

13.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Simone Pucci