



GRUPPO
RETIAMBIENTE

**PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN
UNICO OPERATORE ECONOMICO PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEI TRITURATORI MECCANICI
A SERVIZIO DELLA PIATTAFORMA IMPIANTI DI
GEOFOR A PONTEDERA**

CIG A024C1C390

GARA N.52/2023

Articolo 50 comma 1 lett. e) D.lgs 36/2023



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★++



LETTERA DI INVITO

La società **GEOFOR S.P.A., Società con socio unico Retiambiente Spa, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio**, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito anche "Stazione Appaltante" o, per brevità, "Geofor"), Società esecutrice del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa per conto del Gestore unico Retiambiente S.p.A.

INVITA

Codesta Spettabile impresa – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, mediante presentazione di apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito e tutti gli altri documenti di gara nonché da ogni ulteriore eventuale documento messo a disposizione di Geofor. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

NOTA BENE: Le società che al momento dell'invio della lettera di invito non fossero ancora iscritte all'albo fornitori di Geofor spa devono completare il procedimento di iscrizione al predetto albo pena la decadenza dell'aggiudicazione qualora risultassero primi in classifica.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP E CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è Ing. Giuseppe Merico giusta Determina dell'amministratore Delegato.

1.3 I CIG è il seguente: CIG A024C1C390

1.4 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

1.5 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 L'accordo quadro ha per oggetto l'affidamento per 12 (dodici) mesi del servizio di manutenzione ordinaria, programmata ed a guasto di:

n° 1 trituratore meccanico marca Doppstadt mod DW 3060 K anno costruzione 2017

n° 1 trituratore meccanico marca Doppstadt mod. DW 2560 BUFFEL anno costruzione 2007

I trituratori vengono impiegati per il trattamento dei rifiuti urbani quali verde e ramaglie, legno e per i sovralli provenienti dalla selezione manuale e meccanica degli ingombranti. In particolare il Doppstadt mod DW 3060 K è la macchina principale di lavorazione il Doppstadt mod. DW 2560 BUFFEL è di scorta.

Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 36/2023 avente ad oggetto il servizio nelle modalità nelle quantità di cui la Stazione Appaltante avrà necessità nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro.

2.2 la manutenzione oggetto dell'appalto è prevalentemente legata alla manutenzione ordinaria oltre modesti interventi di manutenzione straordinaria. Le attività previste devono conservare le apparecchiature in perfetta efficienza e funzionalità vista l'importanza del servizio pubblico svolto dalla stazione appaltante. Indicativamente l'accordo quadro prevede:

- la manutenzione ordinaria sulla macchina Doppstadt mod DW 3060 K con un intervento ogni 500 hr di funzionamento (circa ogni 9-10 settimane) in cui l'appaltatore esegue un tagliando e deve garantire il



perfetto stato di conservazione e funzionamento fino all'intervento successivo fermo restando eventuali guasti o danneggiamenti.

- la manutenzione ordinaria sulla macchina Doppstadt mod. DW 2560 BUFFEL con uno o due interventi anno allo scopo di garantire il funzionamento nel caso di fermo della macchina di cui al punto precedente (macchina di scorta).
- la manutenzione legata a guasti o danneggiamenti in cui l'appaltatore deve garantire l'intervento non oltre le 36 ore dalla segnalazione effettuata a mezzo telefono o e-mail da parte del rappresentante della Stazione appaltante
- gli interventi programmati non devono superare le 72 ore a partire dalla conferma effettuata a mezzo e-mail da parte del rappresentante della Stazione appaltante
- i ricambi dovranno essere di primaria marca e/o equivalenti e rispondenti alle caratteristiche tecniche costruttive della macchina, corredati da dichiarazione di conformità e certificato di originalità e rispondenza alle normative CE
- l'attività di manutenzione dovrà essere eseguita da personale specializzato
- il Committente si farà carico dello smaltimento dei prodotti risultanti dall'attività stessa.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore stimato dell'accordo quadro, per 12 (dodici) mesi, è pari ad € **61.590,00** (euro sessantunmilacinquecentonovanta/00) IVA esclusa, di cui: - € 936,00 (euro novecentotrentasei/00) gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008. Il valore presunto dell'accordo quadro è stato così determinato:

MANUTENZIONE Doppstadt mod DW 3060 K	euro/hr per singolo servizio esclusa IVA	Nr di tecnici impieg ati	Nr di ore stimate per singolo servizio	Nr servizi previsti in 12 mesi	AMMONTAR E PRESUNTO APPALTO PER 12 MESI Iva esclusa
Tagliando ogni 500 h di funzionamento: costo orario manodopera onnicomprensivo spese di trasferta e oneri accessori	43	2	5	7	€ 3.010,00
Interventi di manutenzione legati a guasti e o di manutenzione straordinaria onnicomprensivo di spese di trasferta e oneri accessori	43	2	3	14	€ 3.612,00
Ricambi e accessori per gli interventi di manutenzione	-	-	-	-	€ 42.000,00
Totale costo Doppstadt mod DW 3060 K					€ 48.622,00
MANUTENZIONE Doppstadt mod mod. DW 2560 (macchina di scorta)	euro/hr per singolo servizio esclusa IVA	Nr di tecnici impieg ati	Nr di ore stimate per singolo servizio	Nr servizi previsti in 12 mesi	AMMONTAR E PRESUNTO APPALTO PER 12 MESI Iva esclusa



Interventi di manutenzione di conservazione o legati al guasto onnicomprensivo spese di trasferta e oneri accessori	43	2	6	2	€ 1.032,00
Ricambi e accessori per gli interventi di manutenzione	-	-	-	-	€ 11.000,00
Totale costo Doppstadt mod mod. DW 2560					€ 12.032,00
Totale costo sulle 2 macchine IVA esclusa e oneri della sicurezza da interferenza esclusi.					€ 60.654,00

Oneri della sicurezza da interferenza non soggette a ribasso			
Formazione	30	2	60
Alta visibilità	28,00 €	2	56
Tuta monouso	5,50 €	60	330
guanti monouso	4,00 €	60	240
coni	10,00 €	4	40
Coordinamento	30,00 €	7	210
			Totale € 936,00

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art.108 comma 9 D.Lgs 36/2023 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 Si precisa che, in caso esercizio del diritto di rinnovo e della proroga, e del quinto d'obbligo l'importo stimato dell'accordo quadro è di € 178.611,00 IVA ESCLUSA e oneri della sicurezza inclusi

3.4 L'**IMPORTO a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando il ribasso per ogni voce di costo e/o prezzo unitario sotto indicato:

Voci di costo esclusa IVA	Prezzo a base di gara
1)Costo orario manodopera onnicomprensivo spese di trasferta e oneri accessori sia per interventi ordinari sia per interventi su guasto o di manutenzione straordinaria	43 €/ora
2)Ricambi per il trituratore DW 3060 K	Listini delle marche dei ricambi in corso di validità
3)Ricambi per il trituratore DW 2560	Listini delle marche dei ricambi in corso di validità

ART. 4 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, RINNOVO, PROROGA TECNICA E QUINTO D'OBBLIGO



4.1. La durata dell'Appalto è di mesi 12 (Dodici/00) o al raggiungimento dell'importo offerto in sede di gara se raggiunto prima della scadenza temporale

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente all'art. 4 dello Schema di Appalto.

4.2 Fermo restando quanto previsto al 4.1 che precede, Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Appalto si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

a) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Appalto;

4.3 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare l'accordo quadro per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio/esecuzione della fornitura da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Come precisato al precedente art. 3, la Stazione Appaltante si riserva altresì la possibilità di richiedere all'Appaltatore, il rinnovo dell'Accordo Quadro In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nell'Accordo Quadro originario.

4.4 Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Dlgs 36/23, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, la stazione appaltante può imporre l'aumento o la diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste.

4.5 Si rimanda integralmente allo Schema di accordo quadro per la disciplina di dettaglio dell'esercizio della durata, proroga tecnica, del rinnovo e del quinto d'obbligo.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Lettera di invito;
- ✓ Allegato DGUE
- ✓ Allegato Modello dichiarazione integrativa DGUE
- ✓ Allegato Modello offerta economica
- ✓ Schema di accordo quadro con i suoi allegati
- ✓ DUVRI preventivo sede Geofor di Pontedera
- ✓ Allegato: Libretti uso e manutenzione della casa madre delle apparecchiature
- ✓ Codice Etico del Gruppo Retiambiente;

5.2 Il DUVRI standard è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/>. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dalla presente Lettera di Invito.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

6.1 I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 68 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7 – CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimento, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> accedendo all'area QUESITI della procedura di gara in questione - entro e non oltre il termine ultimo indicato nella piattaforma stessa.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8– SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.68 e 69 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;

A2) assenza delle cause di esclusione non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 95 del D.Lgs 36/2023.

A3) (*Valevole solo in caso di raggruppamenti*) assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 97 del D.Lgs 36/2023.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

C) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

C1) aver svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione della lettera di invito nr. 8 servizi di manutenzione ordinaria ed a guasto su attrezzature per il trattamento dei rifiuti di cui almeno 4 su macchine trituratrici.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*;

8.4 Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dagli artt. 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 in materia di partecipazione di RTI
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
 - a) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere A1), A2), A3) B) devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
 - b) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera C1) dovrà essere posseduto in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria;

ART. 9 - AVVALIMENTO

9.1 Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 104 D.Lgs. n 36/2023



Si rimanda integralmente all'art. 104 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART. 10 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

10.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso i siti ove verrà eseguiti i servizi (viale America 105 Pontedera (PI) La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - specifica richiesta di sopralluogo per il lotto per il quale si intende partecipare. La convocazione ad effettuare il sopralluogo sarà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l'anzidetta piattaforma. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.11.2023, **non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

10.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

10.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 14.

10.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

ART.11- SUBAPPALTO

11.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

11.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale del servizio che intende subappaltare.

11.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore e ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 12 art. 119 D.Lgs 36/2023.

ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 36/2023, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;



- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

12.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/2>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale.

A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi del presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 11 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 29.11.2023**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.** .



La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- **pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irricevibili**
- **presentate in forma diversa da quella telematica.**

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**. Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
- **“OFFERTA ECONOMICA”**. Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nello Schema di accordo quadro e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:



1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *“essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici”*- sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come

(i) impresa singola;

(ii) mandataria di RTI costituito;

(iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;

(iv) Consorzio costituito o costituendo indicandone la tipologia;

(vi) I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Si precisa che:

- ✓ nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
- ✓ nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.

- la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione **ha preso** atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;

- di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel bando di gara
- , nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
- di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



2) La DICHIARAZIONE – resa, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 36/2023 mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. DGUE), sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella Parte II sez. A e sez. B mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- c) compila la Parte II sezione C, indicando – se del caso- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 8 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- d) compila la Parte II sezione D, indicando – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 94,95 e 97 del D.Lgs 36/2023 (Parte III sez. A, B, C e D) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A1), A2) e, se del caso, A3) art.8.3 del presente bando di gara;
- c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B1) dell'art. 8.3 del presente bando di gara, compilando –nelle caselle pertinenti - la Parte IV.

Il suddetto DGUE è fornito dalla stazione appaltante all'interno della presente procedura.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione.
- C1) il concorrente deve specificare nel DGUE l'oggetto del servizio, e gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF) del destinatario del servizio e la tipologia di macchina.

I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi. Per i servizi prestati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi. Dovrà essere inviato anche il contratto da cui tali servizi sono derivanti.



Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) PASSOE sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 24 del presente bando di gara;

4) (ATTESTAZIONE di avvenuto SOPRALLUOGO);

5) (*SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE*), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- Allegato 1) DGUE, firmato digitalmente dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- Allegato 2) Dichiarazione integrativa al DGUE del subappaltatore
- Allegato 3) PASSOE del subappaltatore.

6) (*SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO*) la documentazione di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:



- 6.1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 6.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 6.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 6.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento firmato digitalmente in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria
- 6.5) PASSOE dell'ausiliaria.

7) *(SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):*

- 7.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 7.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8) *SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):*

- 8.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- 8.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

9) *(SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI)* dichiarazione sottoscritta digitalmente e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

10) La DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. Si rimanda all'art. 25 del presente disciplinare di gara

ART. 15 –“OFFERTA ECONOMICA

15.1 L' Offerta Economica” deve contenere:

- 1) l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al costo orario di cui alla Sezione 1) dell'art. 3.4;
- 2) l'indicazione del SCONTO UNICO, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi dei Listini ufficiali di materiali e ricambi in corso di validità di cui alla Sezione 2) dell'art. 3.4;



3) l'indicazione dello SCONTO UNICO in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato prezzi dei Listini ufficiali di materiali e ricambi in corso di validità di cui alla Sezione 3) dell'art. 3.4;

- 4) la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 108 comma 9 D.Lgs 36/2023, di cui indica l'importo; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- 5) la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
- 6) la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- 7) la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centootanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

15.2 Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

15.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 16 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA

16.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centootanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

17.1 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà praticato il maggiore **ribasso medio**, così calcolato:

RIBASSO MEDIO = Ribasso sulla sezione 1 x 0,13 + Ribasso sulla sezione 2 x 0,69+ Ribasso sulla sezione 3 x 0,18



ART. 18– PROCEDURA TELEMATICA

18.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.108 comma 3 del D.Lgs 36/2020 giusta Determina dell'Amministratore Delegato.

18.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

18.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 e ad aprire telematicamente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 “Documentazione Amministrativa”. Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 “Offerta Economica” e procederà leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

18.4 Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice il Responsabile del Procedimento, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa e la Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia selezionando in sede di valutazione delle offerte tra i metodi compatibili dell'allegato II.2 del codice in presenza di almeno nr. 5 (cinque) offerte ammesse. Ai sensi dell'art. 54 del Codice, **la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che risultano anomale qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

ART. 19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

19.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

19.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

19.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva



contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 20– GARANZIE

20.1 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 117 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 2 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

21.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs 36/2023, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile con la Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio FVOE ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema FVOE e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

21.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema FVOE.

ART. 22 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

22.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

22.2 L'importo del contributo è il seguente: € 18,00.

22.3 Il Concorrente in sede di partecipazione alla gara deve inserire nella busta amministrativa la ricevuta a riprova del pagamento del contributo

ART. 23– DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

23.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

23.2 Si applica quanto previsto dall'art 101 del D.Lgs 36/2023 (Soccorso Istruttorio)

ART. 24- TRATTAMENTO DEI DATI

24.1 I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

24.2 Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.



ART. 25- PROCEDURE DI RICORSO

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Giuseppe Merico