



GRUPPO
RETIAMBIENTE

**PROCEDURA APERTA URGENTE FINALIZZATA ALLA STIPULA
DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE
ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA PORTA A PORTA DI SFALCI E POTATURE CODICE
EER 20.02.01 E SERVIZI ACCESSORI**

CIG 99258996F9

GARA N. 33/2023

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Responsabile del procedimento	Simone Pucci
Criterio di aggiudicazione dell’appalto	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell’offerta	20/07/2023 ore 12:00
Data svolgimento prima seduta pubblica	20/07/2023 ore 14:00



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★++



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A., soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "Geofor"), Società svolgente il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa per conto del Gestore unico Retiambiente S.p.A.

**INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA CON CARATTERE DI URGENZA
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

per l'affidamento - mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile Unico del Procedimento è Simone Pucci;

1.3 Il CIG è il seguente: 99258996F9

1.4 Il codice CPV è 9051100-2

1.5 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

1.6 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 L'accordo quadro ha per oggetto l'affidamento, per 12 (dodici) mesi, dei servizi di igiene ambientale di seguito elencati:

SERVIZIO	Inserire descrizione del servizio	TURNI/SVUOTAMENTI STIMATI IN 12 MESI
Servizio 1	Servizio Aggiuntivo di raccolta porta a porta a chiamata di sfalci e potature codice EER 20.02.01	440
Servizio 2	Servizio Aggiuntivo di raccolta porta a porta a bidoncino su lista utenti di sfalci e potature codice EER 20.02.01	156.000
Servizio 3	Servizio Aggiuntivo di raccolta porta a porta territorio comunale a calendario di sfalci e potature codice EER 20.02.01	231
Servizio 4	Servizi Aggiuntivi di igiene urbana programmabili e non programmabili quali ad es: fiere, mercati, manifestazioni, lavaggio strade, abbandoni abusivi, spazzamento combinato, meccanizzato, manuale, posizionamento occasionale contenitori	Servizi a richiesta



Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto i servizi di igiene urbana nella misura di cui la Stazione Appaltante avrà necessità in base alle esigenze manifestate emerse nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro.

Si rende noto che è in corso all'interno della Stazione appaltante un processo di riorganizzazione, razionalizzazione ed efficientamento dei processi, per cui i servizi affidati con la presente procedura saranno svolti in futuro in tutto o in parte direttamente con risorse proprie di Geofor.

Inoltre limitatamente ai servizi di raccolta a chiamata, si potranno rendere necessari turni aggiuntivi in particolari periodi dell'anno al fine di garantire il prelievo al massimo entro 15 gg dalla richiesta dell'Utente. Quanto sopra nel rispetto delle tempistiche riportate nella carta della qualità di Geofor SpA.

2.2 Il contratto di appalto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) senza necessità di nuova procedura di affidamento nel caso in cui si renda necessario estendere i servizi oggetto di affidamento a nuovi comuni e/o nel caso in cui sia necessario, a seguito di espressa richiesta da parte delle Amministrazioni Comunali, svolgere ulteriori servizi rispetto a quelli oggetto di affidamento, compresa la modifica del sistema di raccolta con metodologia a chiamata o porta a porta a sistema a bidone carrellato.

Parimenti l'Accordo quadro potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs 50/2016, come previsto dal D.L 4/2022 art. 29 c.1 lett. a) senza necessità di indire nuova procedura di gara qualora per documentate esigenze sia necessaria una revisione dei prezzi dei turni a seguito dell'aumento dei prezzi del gasolio.

In caso di richieste concernenti l'attivazione di ulteriori servizi aventi la medesima metodologia di esecuzione e il medesimo impiego di risorse, questi saranno svolti al medesimo corrispettivo derivante dal ribasso in sede di gara.

2.3 In merito alle modalità di espletamento dei servizi oggetto di affidamento si precisa quanto segue:

Servizio n. 1: Raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature su prenotazione

Il servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature su prenotazione deve essere svolto sulla base degli appuntamenti presi dall'utente al call center o attraverso la piattaforma web aziendale e deve garantire un minimo di 60 ritiri/turno;

Tale servizio deve essere effettuato nei comuni di Castelfranco di Sotto, Pisa, San Miniato, Santa Croce Sull'Arno, Santa Maria a Monte. Ciascun'utenza può esporre un massimo di 9 sacchi/fascine di peso massimo di 10 kg cadauno.

Servizio n. 2: Raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta a bidoncino su lista utenti

Tale servizio deve essere svolto sul comune di Bientina, Cascina e Pontedera, tramite bidone carrellato da 120-240-360 lt in dotazione all'utente, è previsto per 26 turni annui/zona, secondo il calendario. Il territorio di Bientina è ripartito in 2 zone, quello di Cascina è ripartito in 6 zone, e quello di Pontedera in quattro zone. Il numero di contenitori stimati è di 6.000 unità.

I calendari di servizio sono acquisibili sul sito Geofor Spa alla voce: io abito a – il tuo comune.

Servizio n. 3: Raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sull'intero territorio

Il servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sull'intero territorio è effettuato per i comuni di Calcinaia, Ponsacco, San Giuliano Terme. Ogni utente può esporre fino ad un massimo di 9 sacchi/fascine di peso massimo di 10 kg cadauno.

I calendari di servizio sono acquisibili sul sito Geofor Spa alla voce: io abito a – il tuo comune.

Servizio n. 4: Servizi Aggiuntivi di igiene urbana programmabili e non programmabili

Costituiscono oggetto di affidamento anche ulteriori servizi di igiene urbana tra i quali si indicano i servizi di rimozione dei rifiuti, anche differenziati, abbandoni abusivi, movimentazione contenitori,



lavaggio vicoli, sagrati, fiere, mercati, spazzamenti etc. che le singole Amministrazioni comunali chiedessero alla stazione Appaltante.

Tali servizi potranno essere svolti a seguito dell'accettazione da parte di Geofor Spa del preventivo elaborato sulla base del Listino prezzi servizi aggiuntivi al netto del ribasso offerto dal Concorrente.

2.4 I servizi oggetto di affidamento devono essere svolti secondo le modalità e le condizioni dettagliatamente disciplinate nello Schema di contratto come integrate dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, e, più in generale, nella documentazione di gara, da intendersi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente Bando, cui si rimanda integralmente.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore stimato dell'accordo quadro, calcolato in base ai turni presunti sopra indicati per 12 (dodici) mesi, è pari ad € 853.254,47 (euro ottocentocinquantatremiladuecentocintaquattro/27) IVA esclusa, di cui:

- € 753.054,47 per lo svolgimento del servizio di raccolta porta a porta di sfalci e potature codice EER 20.02.01,

- € 100.000,00 per l'esecuzione di ulteriori servizi aggiuntivi di igiene urbana;

- € 200,00 gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

Suddetti valori sono stati così individuati:

LOTTO 1	NUMERO TURNI/S VUOTAM ENTI IN 12 MESI	PREZZO SINGOLO SERVIZIO €/turno IVA ed oneri della sicurezza esclusi	AMMONTARE PRESUNTO ACCORDO QUADRO PER 12 MESI IVA ed oneri della sicurezza esclusi
SERVIZIO 1 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature su prenotazione	440	€/turno 345,10	€ 151.842,59
SERVIZIO 2 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta a bidoncino su lista utenti	156.000	€/svuotamento 1.75	€ 272.578,80
SERVIZIO 3 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sul Comune di Calcinaia	24	€/turno 2.552,63	€ 61.263,21
SERVIZIO 3 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sul Comune di Ponsacco	23	€/turno 2.211,65	€ 50.867,89
SERVIZIO 3 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sul Comune di San Giuliano Terme	144	€/turno 1.503,49	€ 216.501,98
SERVIZIO n. 4 Servizi aggiuntivi di igiene urbana *	-	-	€ 100.000,00
			€ 853.054,47



*In merito ai servizi aggiuntivi di igiene urbana si precisa che - stante la diversità e l'occasionalità degli stessi non è stato possibile quantificarli in termini di Dettaglio servizio/numero turno/prezzo €/turno. Si precisa che l'importo complessivo indicato è frutto di una stima storicizzata dei dati, pertanto, tale importo potrà essere oggetto di decrementi o incrementi in base alle necessità manifestate dalle singole Amministrazioni. Tali servizi saranno affidati previa accettazione del preventivo valorizzato in base al ribasso applicato dal Concorrente al listino prezzi allegato.

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 Si precisa che, in caso esercizio dell'opzione fino ad un massimo di 12 (dodici) mesi e della proroga, l'importo stimato dell'accordo quadro è di € € 2.133.136,19 (euro duemilionicentotrentatremilacentotrentasei/19) IVA ESCLUSA di cui €500 (euro cinquecento) quali oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

3.4 Per ciascun lotto i **PREZZI a BASE DI GARA** sui quali il concorrente deve presentare la sua offerta indicando il ribasso percentuale unico sono i seguenti:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PREZZO A BASE DI GARA
SERVIZIO 1 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature su prenotazione	€ 345,10
SERVIZIO 2 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta a bidoncino su lista utenti	€/svuotamento 1.75
SERVIZIO 3 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sul Comune di Calcinaia	€/turno 2.552,63
SERVIZIO 3 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sul Comune di Ponsacco	€/turno 2.211,65
SERVIZIO 3 Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di destino degli sfalci e potature porta a porta sul Comune di San Giuliano Terme	€/turno 1.503,49
SERVIZIO n. 4 Servizi aggiuntivi di igiene urbana *	Listino prezzi

ATTENZIONE: il Concorrente deve presentare la sua offerta indicando un RIBASSO UNICO PERCENTUALE sui prezzi indicati nella tabella di cui sopra e valevole anche sul LISTINO PREZZI Servizi Aggiuntivi incluso nel "modello offerta economica" facente parte dei documenti di gara.

ART. 4 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONE E PROROGA TECNICA

4.1. La durata dell'Accordo Quadro è di mesi 12 (dodici).

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente all'art. 3 dello Schema di Accordo quadro.



4.2 Premesso che in data 13 novembre 2020 l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2021 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente s.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragruppo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi di cui trattasi;
- b) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire i servizi - e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo Affidatario nell'esecuzione dei servizi e avrà diritto esclusivamente al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per i servizi effettivamente svolti fino alla data di subentro del terzo gestore.

Nell'ipotesi b) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento dei servizi già eseguiti.

4.3 Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

4.4 La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore, l'opzione di ripetizione del servizio esercitabile di 3 mesi in 3 mesi (o frazioni superiori) fino ad un massimo di 12 mesi.

In caso di esercizio dell'opzione lo svolgimento dei servizi avverrà agli stessi patti e condizioni previste nell'Accordo Quadro originario.

Si rimanda integralmente allo Schema di accordo quadro per la disciplina di dettaglio della durata e dell'esercizio della proroga tecnica e dell'opzione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando e disciplinare di gara
- ✓ Schema di Accordo quadro;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo;
- ✓ Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ Listino prezzi servizi a richiesta/aggiuntivi;
- ✓ DUVRI standard Geofor Pontedera viale America;
- ✓ Disciplinare carico scarico PONTEDERA Piattaforma legno &ramaglie_Rev_04
- ✓ Disciplinare carico scarico PONTEDERA Piattaforma selezione_Rev_04
- ✓ Informativa Privacy;
- ✓ Codice etico del Gruppo Retiambiente

5.2 Il DUVRI standard di Geofor relativo al sito di Pontedera viale America 105 e i Disciplinari carico



e scarico sono visionabili e scaricabili gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica per ciascun lotto. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

6.1 Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7– CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> - Area QUESITI all'interno della gara, - entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.



8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

A2) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il concorrente ha la propria sede o in alternativa avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18 aprile 2013 aggiornato con DPCM 24.11.2016)

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

B2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la seguente categoria e classe di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 28.04.1998 n. 406, (nel caso in cui il concorrente abbia sede in altro Stato aderente all'UE si richiede l'iscrizione in equivalente registro): Categoria 1, Classe B o superiore.

C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

C1) aver conseguito negli anni 2020, 2021 e 2022 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è il servizio di igiene urbana, il requisito C1 è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente.

Relativamente a tale requisito ai sensi dell'art. 83 del Codice si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è finalizzata al soddisfacimento di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale-. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

D1) Avere svolto nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando, o avere in corso di svolgimento almeno un servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani nei confronti di un unico Committente per una popolazione servita di almeno 50.000 abitanti;

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
 - a) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere A1), A2) e B1), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
 - b) il requisito di cui alla lettera B2), deve essere posseduto dalla mandataria. Gli altri membri possono avere classe inferiore purché assumano il servizio nel rispetto dei limiti del requisito posseduto.
 - c) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettera C1) e D1) dovranno essere posseduti in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria.



ART. 9 - AVVALIMENTO

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART.10 – SUBAPPALTO

10.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Considerata la natura dei servizi oggetto di affidamento, si precisa che il subappalto è ammesso nel limite del 50% dell'importo complessivo del contratto.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale del servizio che intende subappaltare e le attività subappaltate, nei limiti sopra indicati.

10.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo nei luoghi ove verranno eseguiti i servizi e gli impianti a destino ove verranno effettuati i conferimenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - specifica richiesta di sopralluogo per il lotto per il quale si intende partecipare. La convocazione ad effettuare il sopralluogo sarà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l'anzidetta piattaforma. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 10/07/2023, non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

11.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

11.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 14.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di tutti i detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs



50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

1.8 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi;



- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della “Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale” disponibile al seguente link:
<https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente articolo entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 20/07/2023**.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. “OFFERTA TECNICA”. Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio;
3. “OFFERTA ECONOMICA”. Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le



norme e le condizioni contenute nel presente Bando, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, e, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara. È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac-simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di "*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*" - **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio ordinario costituito;
 - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
 - (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.
- Si precisa che:
- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ il numero di lotto/i per il quale partecipa (*si chiede di specificare sia il numero del Lotto che il relativo CIG*);
 - ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
 - ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;



- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di Accordo Quadro e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;
- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 11 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- d) compila la **Parte II sezione D**, indicando – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.8 del presente bando di gara;
- c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B1), B2) *solo in caso di partecipazione ai lotti 1 e 2*), C1), C2), D1) *solo in caso di partecipazione ai lotti 1 e 2 e D2) solo in caso di partecipazione al lotto 3* dell'art. 8 del presente bando di gara, compilando – nelle caselle pertinenti - la **Parte IV**.

NOTA BENE: In caso di partecipazione a più lotti, per la dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di ciascun lotto, il concorrente deve compilare il DGUE dettagliando per ciascun Lotto i servizi eseguiti.



Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- B2) il concorrente deve specificare gli estremi dell'iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali presso il quale è iscritto e le relative categorie e classi;
- C1) il concorrente deve specificare nel DGUE per ciascuna annualità i ricavi delle prestazioni e delle vendite indicate nei rispettivi bilanci;
- D1) concorrente deve specificare nel DGUE la data in cui tali servizi sono stati eseguiti, l'oggetto del servizio e gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF) del destinatario del servizio. **N.B.** Il concorrente deve compilare il DGUE dettagliando i servizi eseguiti.

I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi. Per i servizi prestati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi.

Si precisa, inoltre, che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di **OPPURE IN ALTERNATIVA** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorzio indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) La GARANZIA PROVVISORIA ex. art. 93 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 22 del Bando. **NOTA BENE:** In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al



art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

5) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa tale impegno non è dovuto;

6) la DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. Si rimanda all'art. 24 del Bando

7) PASSOE sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 23 del presente Bando;

8) ATTESTAZIONE di avvenuto **SOPRALLUOGO**;

9) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ DGUE, **firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ PASSOE del subappaltatore.

10) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

10.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

10.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

10.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

10.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

10.5) PASSOE dell'ausiliaria.

11) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

11.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

11.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

12) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):

12.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

12.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le



parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

13) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 15 - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

15.1 Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l'"**Offerta Tecnico-qualitativa**"

A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta economica.

L'Offerta Tecnico-Qualitativa deve essere costituita, a pena di esclusione, da nr. 5 Relazioni intitolati rispettivamente:

- Relazione 1 "MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO" di max 10 pagg. - in formato A4 - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Relazione deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera A della tabella prevista ai sensi dell'art. 18.6 del presente Bando;
- Relazione 2 "MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE" di max 10 pagg. - in formato A4 - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Relazione deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera B della tabella prevista ai sensi dell'art 18.6 del presente bando;
- Relazione 3 "SICUREZZA" di max 10 pagg. - in formato A4 - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Relazione deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera C della tabella prevista ai sensi dell'art 18.6 del presente bando;
- Relazione 4 "MEZZI" di max 5 pagg. - in formato A4 - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Relazione deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera D della tabella prevista ai sensi dell'art 18.6 del presente bando;
- Relazione 5 "SISTEMA DI RENDICONTAZIONE" di max 5 pagg. - in formato A4 - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Relazione deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera E della tabella prevista ai sensi dell'art 18.6 del presente bando;

15.2 Il concorrente può inserire altresì nell'Offerta Tecnico Qualitativa motivata e comprovata dichiarazione sottoscritta digitalmente di manifestazione di interesse a mantenere il segreto su quelle parti dell'Offerta Tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciale, limitando l'accesso a quelle parti espressamente indicate che fanno parte del know how industriale e commerciale dell'offerta medesima.



15.3 Si specifica sin d'ora che:

- ✓ Ciascuna Relazione deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, la Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente - - rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, la Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;
- ✓ l'Offerta Tecnica- qualitativa deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla Stazione Appaltante nello Schema di Accordo Quadro, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 D.Lgs 50/2016.

ART. 16 – OFFERTA ECONOMICA

16.1 L' **Offerta Economica**", inserita nell'apposita sezione della piattaforma telematica, deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE unico, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi unitari e al Listino prezzi servizi aggiuntivi; posti a base di gara di cui all'art. 3.4.
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo**; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, **di cui indica l'importo**. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

16.2 Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo



Raggruppamento o del consorzio;

16.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 17 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

17.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

17.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

17.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

18.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata secondo i punteggi sotto elencati:

- Offerta Tecnica: 70 punti;
- Offerta Economica: 30 punti.

18.2 Tali punteggi verranno attribuiti in base agli elementi, criteri e sotto criteri elencati al successivo punto 6.

18.3 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- ✓ $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- ✓ n = numero totale degli elementi oggetto di valutazione;
- ✓ W_i = è il peso o punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i)
- ✓ $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- ✓ $\sum n$ = sommatoria.

18.4 Si precisa sin d'ora che i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (elementi A, B, C, D, e E) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale inferiore a 5.

Si precisa sin da ora che il valore dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione sono i seguenti:

Valutazioni ottime: valore 1 (uno)

Valutazioni molto buone: valore 0,9 (zerovirgolannove)

Valutazioni buone: valore 0,75 (zerovirgolasettantacinque)

Valutazioni sufficienti: valore 0,5 (zerovirgolacinque)

Valutazioni scarse: valore 0,25 (zerovirgolaventicinque)

Valutazioni di insufficienza: valore 0 (zero).

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (elemento F) attraverso la seguente formula matematica:

(direttamente proporzionale) il punteggio economico per l'elemento F della tabella, verrà calcolato in base alla seguente formula matematica. Si ricorda che ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto



fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale o inferiore a 5:

C_i (per $A_i \leq ASOGLIA$) = $X \cdot A_i / ASOGLIA$

C_i (per $A_i > ASOGLIA$) = $X + (1,00 - X) \cdot ((A_i - ASOGLIA) / (A_{max} - ASOGLIA))$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = Valore dell'offerta (ribasso più conveniente)

$X = 0,90$

18.5 Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametratura" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.6 Di seguito sono riportati gli elementi, i criteri ed i punteggi tramite cui sarà prescelta l'offerta economicamente più vantaggiosa:

		ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PROPOSTO	A) Modalità di svolgimento del servizio	0 - 20	0 - 70
	B) MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE	B) Descrizione e caratteristiche dei veicoli ed attrezzature da utilizzare per i ciascun tipo di servizio, con indicazione delle modalità di impiego del personale addetto	0-20	



	C) SICUREZZA	C) Eventuali migliorie per incrementare la salute e la sicurezza dei lavoratori, fermi restando gli obblighi di legge	0-10	
	D) MEZZI	D) Utilizzo di automezzi a ridotto impatto ambientale, in particolare si richiede di indicare le classi di inquinamento dei mezzi dedicati al servizio e l'eventuale utilizzo di mezzi particolarmente innovativi	0 - 10	
	E) SISTEMA DI RENDICONTAZIONE	E) Descrizione delle modalità e criteri di rendicontazione alla Stazione Appaltante di ogni servizio svolto, ivi compresa la certificazione a comprova dell'avvenuta esecuzione del servizio, fermo restando gli obblighi previsti dallo schema di Accordo Quadro	0 - 10	
ELEME NTI DI NATUR A QUANT ITATIV A	F) OFFERTA ECONOMICA	F) RIBASSO ECONOMICO OFFERTO	0 - 30	0 - 30

ART. 19 – PROCEDURA TELEMATICA E CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

19.1 Ai fini dell'aggiudicazione si procederà, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art.95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri e sotto criteri di cui al precedente articolo.

19.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

19.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta, procederà, a verificare che le offerte siano giunte entro il termine e a aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Successivamente il RUP procederà a:



a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

19.4 Terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica telematica, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, all'apertura dell'*Offerta Tecnico-Qualitativa* ed alla verifica della completezza della documentazione richiesta.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19.5 Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà, alla valutazione dell'*Offerta Tecnica- qualitativa* ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.5 In successiva seduta telematica successiva, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà tramite la piattaforma:

- alla sommatoria dei punteggi qualitativi al fine di determinare il punteggio complessivo dell'*Offerta Tecnica* di ciascun concorrente. **NOTA BENE: in considerazione della particolarità delle prestazioni contrattuali funzionali all'espletamento di un servizio pubblico, si specifica che NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all'apertura della Busta ["Offerta Economica" – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'*Offerta Tecnica* inferiore a 35 punti.**
- all'apertura dell'*Offerta Economica* ed all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria dei punteggi ed alla redazione della relativa graduatoria;

Di ogni seduta della Commissione verrà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*Offerta Tecnica*.

19.6 Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 20.

ART. 20 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

20.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento,



avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse

Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa. In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016.

ART. 21 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

21.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

21.2 A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

21.3 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 22 – GARANZIE

22.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 D.Lgs 50/2016, l'Offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto

Pertanto si precisa che l'importo della garanzia richiesta è il seguente:

IMPORTO GARANZIA	
in caso di micro, piccole o medie imprese o RTI costituito da micro, piccole o medie imprese	Altri concorrenti
€ 8.532,54	€ 17.065,08

2) una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del



comma 8 art. 93 D.Lgs 50/2016 l'impegno di un fideiussore non è dovuto qualora il concorrente sia una **micro, piccola o media impresa** o un RTI costituito esclusivamente da micro, piccole o medie imprese.

22.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

22.3 Si rammenta che le modalità di costituzione della garanzia predetta ed ogni connessa formalità dovranno essere rispettose di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A tal fine si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto, CIG del lotto in questione e nominativo del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per giorni almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

22.4 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 23 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

23.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile con la Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio FVOE ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

23.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema FVOE



ART. 24 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

24.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

24.2 L'importo del contributo è il seguente: € 165,00

24.3 Il Concorrente dovrà allegare ricevuta del pagamento effettuato all'interno della busta "Documentazione amministrativa"

ART 25 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari ad € 806,22 + IVA + Rimborso Spese Bolli € 16,00 , è dovuto dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

Le suddette spese sono sostenute in parti uguali tra gli Aggiudicatari dei singoli lotti (1/3 per ciascun lotto aggiudicato).

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor S.p.A. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

27.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

27.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 28 – PROCEDURE DI RICORSO

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.



**DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO PUBBLICAZIONI
UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 27/06/2023**

Il presente Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su due quotidiani nazionali e due locali, sulla piattaforma per le gare telematiche "DigitalPA" di Geofor S.p.A. e sul profilo internet della "società trasparente" della Stazione appaltante.

Il Responsabile del Procedimento
Simone Pucci

