



Spett./Egr.
R.T.I. tra le Imprese ATI soc. coop. -
GEECO s.r.l. - Manutencoop soc. coop.
di lavoro

Invio via PEC

Protocollo n. 1513 del 2023-06-07

Oggetto: Rinnovo accordo quadro per l'affidamento del servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti codice EER 20.03.07 Lotto 2 CIG 9865867301 (Gara 24-2023) - Comunicazione esercizio opzione.

PREMESSO CHE

- in data 27.05.2022 è stato sottoscritto tra Geofor S.p.A. e il Raggruppamento Temporaneo tra le imprese ATI soc. cooperativa, Manutencoop società cooperativa di lavoro e GEECO Gestione Ecologia s.r.l. l'accordo quadro per l'affidamento del servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti codice EER 20.03.07 CIG 91014019B2 con validità di 12 mesi decorrenti dal 01.06.2022;
- il suddetto contratto prevede all'art. 5 l'opzione di ripetizione dei servizi esercitabile anche di 3 mesi in tre mesi fino ad un massimo di 12 mesi;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

si comunica che la Scrivente società intende avvalersi, ai sensi dell'art. 5 dell'accordo quadro in oggetto, della facoltà di esercitare l'opzione di ripetizione dei servizi, agli stessi patti e condizioni, di cui al contratto originario CIG 91014019B2.

A tal proposito si precisa che il contratto rinnovato avrà efficacia per ulteriori 12 mesi decorrenti dal 01.06.2023, fermo restando che la durata del contratto rinnovato potrà essere inferiore ai 12 mesi, qualora, prima dello scadere del suddetto termine, venga raggiunto l'importo massimo di spesa stanziato pari ad € 401.738,06 oltre IVA di legge.

Si richiede, pertanto, a Codesto spettabile RTI di inviarci - entro e non oltre 2 giorni dal ricevimento della presente – la comunicazione di rinnovo debitamente sottoscritta per accettazione, con allegata fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore in corso di validità o con firma digitale.

Si richiede, inoltre di inviarci, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente, all'indirizzo di posta elettronica certificata geofor@legalmail.it la seguente documentazione:





1. DGUE adeguatamente compilato e sottoscritto da tutti i membri del Raggruppamento Temporaneo di imprese (Allegato 1);
2. dichiarazione integrativa DGUE adeguatamente compilata e sottoscritta da tutti i membri del Raggruppamento Temporaneo di imprese (Allegato 2);
3. originale della garanzia definitiva emessa nelle forme di cui all'art. 103 D.Lgs 50/2016 di ammontare pari a quella emessa in sede di stipula del contratto contenente l'espressa indicazione del CIG relativo al contratto rinnovato (**CIG 9865867301**);
4. estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica e generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso;
5. copia della polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a cose e/o persone, con allegata ultima quietanza di pagamento;
6. PASSOE acquisito secondo le indicazioni di cui all'art. 2 comma 3 della Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 (**CIG 9865867301**);
7. estremi identificativi del sottoscrittore (nome, cognome, CF, data di nascita) e fotocopia documento identificativo in corso di validità con allegato documento dal quale risultino i poteri del sottoscrittore di stipulare il contratto con Geofor S.p.A.;
8. documentazione in materia di sicurezza debitamente sottoscritta, come previsto ai sensi dell'art. 7 dello Schema di accordo quadro. Più precisamente, si richiede di tramettere il DUVRI standard sito Pontedera Viale America e il Disciplinare di carico e scarico_PONTERA_Piattaforma_selezione - allegati alla presente comunicazione - debitamente compilati e firmati. Si richiede, altresì, di produrre la documentazione richiesta nell'ultima pagina del DUVRI e, più precisamente:
 - documento di valutazione (DVR) di cui all'art. 17 comma 1 D.Lgs. 81/08 con firme del DdL, RSPP, RLS, MC e data certa o documento equivalente;
 - organigramma aziendale della sicurezza (DdL, dirigenti per la sicurezza, preposti, RLS, SPP, addetti alle emergenze, ecc.);
 - elenco nominativi e i relativi recapiti telefonici dei propri referenti con cui la Committenza può avere contatti;
 - elenco del personale che potrà accedere (o impiegata per l'attività richiesta contrattualmente) alle strutture della Committenza, compresa la formazione specifica (uso attrezzature, primo soccorso, antincendio, ASR 21.12.11, altra formazione specifica pertinente alla tipologia dell'attività contrattuale;
 - elenco macchine e attrezzature comprendente anno di messa in esercizio ed estremi ultimo controllo di cui all'allegato dell'allegato VII del D.Lgs 81/08 ed altra normativa cogente;
 - evidenze consegna DPI al personale lavoratore che accede negli ambienti della Committenza.

In attesa di riscontro si inviano cordiali saluti.

Per presa visione
(timbro e firma)





Il Responsabile del Procedimento

SERVIZI E MANUTENZIONE
Simone Pucci



Geofor Spa società con unico socio Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel 0587 2619 - Fax 0587 291959

sito: www.geofor.it - mail info@geofor.it - PEC geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Protocollo n. 1513 del
07/06/2023 Pagina 3/3