



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E  
TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ALTRI  
SERVIZI DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI CALCI,  
CASCINA, PISA, SAN GIULIANO TERME, VECCHIANO  
E VICOPISANO**

**CIG 80623372F7**

(GARA N. 61/2019)

**RETTIFICATO IN DATA 28.10.2019**

**BANDO DI GARA**

Responsabile del procedimento	Dott. Luca Cianchi
Responsabile del procedimento per la parte amministrativa	Dott.ssa Elisa Cuccuru
Criterio di aggiudicazione dell’appalto	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell’offerta	<del>08</del> 15.11.2019 ore 12:00
Data svolgimento prima seduta pubblica	<del>11</del> 18.11.2019 ore 10:00



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa

**INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA  
EX ART. 60 COMMA 3 D.Lgs 50/2016  
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

per l'affidamento - accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di raccolta differenziata ed altri servizi di igiene urbana nel territorio dei Comuni dell'area pisana ovest

**BANDO DI GARA**

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG**

**1.1** Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet [www.geofor.it](http://www.geofor.it) ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it).

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Cianchi che si avvale per la parte amministrativa della Dott.ssa Elisa Cuccuru giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07.10.2019.

**1.3** Il CIG è il seguente: 80623372F7

**1.4** Il codice CPV è il seguente: 90511100-3

**1.5** Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITE17

**1.6** Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

**1.7** Procedura utilizzata: la Stazione Appaltante si avvale della procedura aperta mediante abbreviazione dei termini per la ricezione delle offerte ai sensi del comma 3 art. 60 D.Lgs 50/2016 per le ragioni di urgenza indicate nella Determinazione del Responsabile del Procedimento del 07.10.2019.

**ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

**2.1** La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio di Comuni dell'area pisana ovest e più specificatamente nei Comuni di Calci, Cascina, Pisa, San Giuliano Terme, Vecchiano e Vicopisano.

**2.2** Le tipologie di servizi da eseguirsi nei singoli Comuni sono indicate nella tabella che segue.

<b>COMUNE</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEI SERVIZI</b>
CALCI	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND;</li><li>2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche);</li><li>3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta di frazioni merceologiche differenziate;</li><li>4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto agli impianti di destino dei seguenti rifiuti differenziati:<ol style="list-style-type: none"><li>a. carta e cartone,</li><li>b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio),</li><li>c. frazione organica di cucine e mense;</li><li>d. rifiuti biodegradabili (sfalci e patate)</li></ol></li></ol>



	<p>5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;</p> <p>6) Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale;</p> <p>7) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;</p> <p>8) servizi di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;</p> <p>9) presidio il sabato pomeriggio del Centro di raccolta.</p>
CASCINA	<p>1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND, con misurazione puntuale del numero degli svuotamenti dei contenitori in dotazione all'utenza;</p> <p>2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche);</p> <p>3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 1) e 4), fatta eccezione per gli sfalci e potature;</p> <p>4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. carta e cartone;</li><li>b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio);</li><li>c. frazione organica da cucine e mense;</li><li>d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature) esclusivamente con bidone carrellato</li></ul> <p>5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;</p> <p>6) Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale;</p> <p>7) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;</p> <p>8) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;</p> <p>9) Servizio di spazzamento stradale meccanizzato e manuale, con svuotamento dei cestini stradali gettacarta e pulizia delle aree a verde;</p> <p>10) Servizio di ispettore ambientale</p> <p>11) Servizi di rimozione rifiuti e spazzamento in occasione di sagre e fiere;</p> <p>12) presidio domenicale del Centro di raccolta.</p>
PISA	<p>1) Servizio notturno di raccolta domiciliare e trasporto RSU indifferenziato, multimateriale leggero e carta rivolto a circa 700 UND situate nel centro storico di Pisa;</p> <p>2) Servizio pomeridiano di raccolta porta a porta e trasporto di carta e cartone alle utenze non domestiche (UND) dell'asse centrale del Centro Storico cittadino;</p> <p>3) Servizio pomeridiano di raccolta domiciliare di rifiuti organici da cucine e mense e di raccolta imballaggi in vetro con bidone carrellato da 240 litri rivolto a circa 250 UND (attività di ristorazione, somministrazione di cibi e bevande);</p> <p>4) Servizio di raccolta a cassonetto e trasporto con mezzo posteriore da effettuarsi presso alcune Grandi Utenze (circa 50) per le seguenti frazioni merceologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco);</li><li>b. multimateriale leggero;</li><li>c. frazione organica di cucine e mense;</li><li>d. carta e cartone;</li></ul> <p>5) Servizio di raccolta domiciliare nel periodo aprile-settembre, trasporto e conferimento RSU indifferenziato, multimateriale leggero, organico, carta, vetro presso gli stabilimenti balneari e strutture turistico-ricettive del litorale pisano;</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>6) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro dell'intero territorio comunale;</li><li>7) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND per circa 18.000 UD e 2.300 UND situate nella frazione di Calambrone e nei quartieri di Porta a Lucca, San Giusto, CEP e Barbaricina;</li><li>8) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari della frazione di Calambrone e dei quartieri di Porta a Lucca, San Giusto, CEP e Barbaricina che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche, quantificate in circa 1.350);</li><li>9) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto agli impianti di destino dei seguenti rifiuti differenziati della frazione di Calambrone e dei quartieri di Porta a Lucca, San Giusto, CEP e Barbaricina:<ol style="list-style-type: none"><li>a. carta e cartone,</li><li>b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio),</li><li>c. frazione organica di cucine e mense;</li></ol></li><li>10) Servizi personalizzati porta a porta ad alcune utenze non domestiche delle frazioni di Calambrone, Tirrenia e Marina di Pisa e dei quartieri di Porta a Lucca, San Giusto, CEP e Barbaricina che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche differenziate;</li><li>11) servizi di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;</li><li>12) servizi di ritiro domiciliare degli sfalci e potature su prenotazione al callcenter;</li><li>13) servizio di <b>presidio</b> del Centro di Raccolta di Tirrenia – via delle <b>Giunchiglie</b>.</li></ol>
SAN GIULIANO TERME	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione <b>indifferenziata</b> dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND;</li><li>2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche);</li><li>3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 1) e 4), fatta eccezione per gli sfalci e potature;</li><li>4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ol style="list-style-type: none"><li>a. carta e cartone;</li><li>b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio),;</li><li>c. frazione organica da cucine e mense;</li><li>d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)</li></ol></li><li>5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;</li><li>6) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;</li><li>7) Presidio del sabato pomeriggio del Centro di raccolta comunale;</li><li>8) Servizi di rimozione rifiuti e <b>spazzamento</b> in occasione di <b>sagre</b> e fiere</li></ol>
VECCHIANO	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND;</li><li>2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche);</li><li>3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al <b>punto 1) e 4)</b>, fatta</li></ol>



	<p>eccezione per gli sfalci e potature;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ol style="list-style-type: none"><li>a. carta e cartone;</li><li>b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio);</li><li>c. frazione organica da cucine e mense;</li><li>d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)</li></ol></li><li>5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;</li><li>6) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;</li><li>7) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;</li><li>8) Presidio del sabato pomeriggio del Centro di raccolta comunale;</li><li>9) Servizi di rimozione rifiuti e spazzamento in occasione di sagre e fiere;</li></ol>
VICOPISSANO	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND;</li><li>2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche);</li><li>3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 1) e 4), fatta eccezione per gli sfalci e potature;</li><li>4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ol style="list-style-type: none"><li>a. carta e cartone;</li><li>b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio);</li><li>c. frazione organica da cucine e mense;</li><li>d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)</li></ol></li><li>5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;</li><li>6) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;</li><li>7) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;</li><li>8) Servizi di rimozione rifiuti e spazzamento in occasione di sagre e fiere;</li></ol>

Ai sensi dell'art. 105 comma 12 Geofor spa si riserva la facoltà sin da ora di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto.

Parimenti si specifica sin da ora che Geofor spa per esigenze organizzative interne potrebbe decidere di svolgere direttamente alcuni dei servizi sopra elencati. Si rinvia allo Schema di Contratto per la disciplina di dettaglio.

**2.3** L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire una maggiore efficienza sia organizzativa che logistica e conseguentemente economica in quanto le varie prestazioni fanno parte di un' unica tipologia di macro servizi con attività funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico e rientrante nel servizio di igiene urbana nell'area ovest della provincia di Pisa. Pertanto la motivazione richiesta dall'art.51 del Codice Appalti relativa alla scelta di non suddividere in lotti è riconducibile alla stessa caratteristica del Servizio di Igiene Urbana e nella ratio a fondamento della capacità di raggiungere migliori economie di scala e maggiore efficienza complessiva, rispetto a configurazioni ridotte e/o frazionate dello stesso.

**2.4 Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei servizi elencati nella tabella di cui nella misura e quantità di cui la Stazione Appaltante avrà necessità in base alle esigenze manifestate dalle Amministrazioni comunali nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro.**



2.5 Si specifica che la prestazione principale è rappresentata da servizi di raccolta porta a porta di rifiuti urbani e rifiuti assimilati agli urbani;

2.6 Il contratto di appalto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) senza necessità di nuova procedura di affidamento nei seguenti casi:

- affidamento del servizio di presidio, anche parziale, di uno o più Centri di Raccolta;
- affidamento del servizio di raccolta di sfalci e potature a domicilio nel territorio dei comuni di Vecchiano e Pisa;
- affidamento del servizio di raccolta ingombranti a domicilio nel territorio del comune di Pisa;
- affidamento di uno dei servizi elencati al precedente punto 2.2 per un determinato Comune in un territorio di altra Amministrazione comunale ricompresa nel presente appalto.

Il corrispettivo per lo svolgimento di detti servizi sarà determinato applicando all'elenco prezzi della Stazione Appaltante di cui all'allegato 35 il medesimo ribasso offerto dall'Aggiudicatario.

2.7 I servizi sopra elencati dovranno essere eseguiti nel rispetto delle specifiche, modalità minime e delle premialità indicate nel CSA ed ai suoi allegati cui si rinvia integralmente, da intendersi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente Bando. All'interno del CSA d'appalto sono descritte le prestazioni minime richieste da Geofor per l'espletamento dei singoli servizi. Il concorrente potrà, nell'ambito del Progetto tecnico proposto in sede di gara, proporre soluzioni migliorative che saranno adeguatamente valutate dalla Commissione di gara comunque in considerazione dei Criteri ed Elementi di valutazione dell'offerta di cui al successivo art. 19 del presente Bando. Deve altresì eseguire al minimo i sistemi premianti di cui al successivo art. 3 finalizzati ad ottenere un maggior riconoscimento economico, e proporle di ulteriori ai sensi della tabella di cui all'art. 19.

### **ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO ED IMPORTI A BASE DI GARA (RETTIFICATO)**

3.1 Il valore stimato dell'appalto, calcolato sulla tipologia e frequenza dei servizi sotto indicati, per 36 (trentasei) mesi, è pari ad € 30.080.072,23 (euro trentamilionioctantamilasettandue/23) € 22.280.072,23 (euro ventiduemilioniduecentoottantamilasettantadue/23) oltre IVA come di legge, così calcolato:

- a) € 26.175.072,23 per lo svolgimento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio di Comuni dell'area pisana ovest;
- b) € 3.900.000,00 di premialità a riduzione del precedente punto del valore stimato dell'appalto;
- c) € 5.000 gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

3.2 ~~Suddetti valori sono stati così individuati~~ Il valore di cui alla lettera a) del comma precedente è stato così individuato:

	Quantitativi stimati in 36 mesi	Importo singolo servizio Iva ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi	Importo per 36 mesi Iva ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi
<b>COMUNE DI CALCI</b>			
CALCI PAP RSU	159,00	756,87 €	120.342,33 €
CALCI PAP RSU PERSONALIZZAZIONI	627,00	116,04 €	72.757,08 €
CALCI PAP EXTRA PANNOLINI	312,00	116,04 €	36.204,48 €
CALCI PAP ORGANICO	312,00	756,87 €	236.143,44 €
CALCI PAP SFALCI E POTATURE	75,00	576,48 €	43.236,00 €



CALCI PAP CARTA	78,00	1.210,60 €	94.426,80 €
CALCI PAP CARTA POTENZIAM PUNTI PROSS.TA'	33,00	92,72 €	3.059,76 €
CALCI PAP CARTA PERSONALIZZAZIONI	78,00	107,17 €	8.359,26 €
CALCI PAP MULTI LEGGERO	156,00	756,87 €	118.071,72 €
CALCI PAP MULTI LEGGERO POTENZIAMENTO PUNTI PROSS.TA'	66,00	92,72 €	6.119,52 €
CALCI VETRO PERSONALIZZAZIONI	156,00	230,58 €	35.970,48 €
CALCI PAP INGOMBRANTI	75,00	250,45 €	18.783,75 €
CALCI RUP	156,00	50,79 €	7.923,24 €
CALCI PULIZIA AREE MERCATI	159,00	177,42 €	28.209,78 €
CALCI RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI	78,00	145,66 €	11.361,48 €
CALCI PULIZIA PIAZZOLE VETRO	312,00	107,33 €	33.486,96 €
CDR PADULETTO SOVRACOMUNALE PRESIDIO SAB POM	87,84	65,75 €	5.775,48 €
<b>COMUNE DI CASCINA</b>			
CASCINA PAP CARTA A	159,00	1.447,79 €	230.198,61 €
CASCINA PAP CARTA B	159,00	818,31 €	130.111,29 €
CASCINA PAP CARTA C	159,00	1.888,41 €	300.257,19 €
CASCINA PAP PERSON. CARTA	159,00	50,63 €	8.050,17 €
CASCINA PAP PERSON. CARTA CENTRO S	783,00	50,63 €	39.643,29 €
CASCINA PAP ORGANICO A	354,00	1.447,79 €	512.517,66 €
CASCINA PAP ORGANICO B	354,00	818,31 €	289.681,74 €
CASCINA PAP ORGANICO C	354,00	1.888,41 €	668.497,14 €
CASCINA PAP PERSON. ORGANICO	117,00	50,63 €	5.923,71 €
CASCINA PAP PERSON. ORGANICO CENTRO	588,00	151,87 €	89.299,56 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE LUN	26.520,00	2,28 €	60.465,60 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE MAR	26.520,00	2,28 €	60.465,60 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE MER	26.520,00	2,28 €	60.465,60 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE GIO	26.520,00	2,28 €	60.465,60 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE VEN	26.520,00	2,28 €	60.465,60 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE SAB	26.520,00	2,28 €	60.465,60 €
CASCINA PAP RSU A	156,00	1.447,79 €	225.855,24 €
CASCINA PAP RSU B	156,00	818,31 €	127.656,36 €
CASCINA PAP RSU C	156,00	1.888,41 €	294.591,96 €
CASCINA PAP RSU PERSONALIZZAZIONI	769,50	244,09 €	187.827,26 €
CASCINA PAP EXTRA PANNOLINI A+C	315,00	628,32 €	197.920,80 €
CASCINA PAP EXTRA PANNOLINI B	315,00	160,22 €	50.469,30 €





CASCINA PAP MULTI LEGGERO A	156,00	1.447,79 €	225.855,24 €
CASCINA PAP MULTI LEGGERO B	156,00	818,31 €	127.656,36 €
CASCINA PAP MULTI LEGGERO C	156,00	1.888,41 €	294.591,96 €
CASCINA PAP PERSON. 150106ML	156,00	50,63 €	7.898,28 €
CASCINA PAP PERSON. 150106 CENTRO	786,00	50,63 €	39.795,18 €
CASCINA PAP INGOMBRANTI B	315,00	250,45 €	78.891,75 €
CASCINA PAP INGOMBRANTI A	153,00	250,45 €	38.318,85 €
CASCINA RUP	159,00	117,02 €	18.606,18 €
CASCINA PULIZIA AREE MERCATALI	315,00	467,55 €	147.278,25 €
CASCINA SPAZZAMENTO MANUALE FRAZIONI	942,00	469,14 €	441.929,88 €
CASCINA SPAZZAMENTO MAN CAPOL DOMENICA	156,00	157,32 €	24.541,92 €
CASCINA SPAZZAMENTO MANUALE CAPOLUOGO	942,00	117,29 €	110.487,18 €
CASCINA SPAZZAMENTO MANUALE AGGIUNTIVO	99,00	117,29 €	11.611,71 €
CASCINA SPAZZAMENTO MEC FRAZIONI	312,00	240,51 €	75.039,12 €
CASCINA SPAZZAMENTO MEC CAPOLUOGO	942,00	240,51 €	226.560,42 €
CASCINA PIANO FOGLIE	60,00	351,08 €	21.064,80 €
CASCINA LAVAGGIO PORTICI	36,00	190,74 €	6.866,64 €
CASCINA PULIZIA PIAZZOLE VETRO A	315,00	107,33 €	33.808,95 €
CASCINA PULIZIA PIAZZOLE VETRO B	312,00	107,33 €	33.486,96 €
CASCINA PULIZIA PIAZZOLE VETRO C	315,00	107,33 €	33.808,95 €
ISPETTORE AMBIENTALE	312,00	318,51 €	99.375,12 €
CDR VIA CAMPANIA PRESIDIO DOMENICA MATT	150,00	156,07 €	23.410,50 €
CDR VIA CAMPANIA PRESIDIO DOMENICA POM	150,00	156,07 €	23.410,50 €
<b>COMUNE DI PISA</b>			
PISA PAP UND CARTA MEZZOGIORNO	471,00	1.134,84 €	534.509,64 €
PISA PAP UND CARTA TRAMONTANA	471,00	963,01 €	453.577,71 €
PISA PAP STEP5 CARTA	156,00	2.235,99 €	348.814,44 €
PISA PAP STEP5 CARTA PERSONAL.	315,00	92,43 €	29.115,45 €
PISA PAP STEP5 MULTI LEGGERO	159,00	2.235,99 €	355.522,41 €
PISA PAP STEP5 ORGANICO	378,00	2.235,99 €	845.204,22 €
PISA PAP STEP5 RSU	156,00	2.235,99 €	348.814,44 €
PISA PAP STEP5 RSU PERSONAL.	315,00	92,43 €	29.115,45 €
PISA PAP STEP5 SACCHI GIALLI	315,00	678,67 €	213.781,05 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 RSU	156,00	238,87 €	37.263,72 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 ORGANICO	378,00	238,87 €	90.292,86 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 CARTA	156,00	238,87 €	37.263,72 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 MULTI LEGGERO	159,00	238,87 €	37.980,33 €



PISA PAP STEP6 CARTA	156,00	1.217,50 €	189.930,00 €
PISA PAP STEP6 CARTA PERSONAL.	315,00	31,69 €	9.982,35 €
PISA PAP STEP6 MULTI LEGGERO	156,00	1.217,50 €	189.930,00 €
PISA PAP STEP6 ORGANICO	375,00	1.217,50 €	456.562,50 €
PISA PAP STEP6 RSU	159,00	1.217,50 €	193.582,50 €
PISA PAP STEP6 RSU PERSONAL.	312,00	31,69 €	9.887,28 €
PISA PAP STEP6 SACCHI GIALLI	312,00	414,57 €	129.345,84 €
PISA PAP STEP3 CARTA	156,00	2.686,40 €	419.078,40 €
PISA PAP STEP3 CARTA PERSONAL.	315,00	139,97 €	44.090,55 €
PISA PAP STEP3 MULTI LEGGERO	156,00	2.686,40 €	419.078,40 €
PISA PAP STEP3 ORGANICO	375,00	2.686,40 €	1.007.400,00 €
PISA PAP STEP3 RSU	159,00	2.686,40 €	427.137,60 €
PISA PAP STEP3 RSU PERSONAL.	312,00	139,97 €	43.670,64 €
PISA PAP STEP3 SACCHI GIALLI	312,00	678,67 €	211.745,04 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 RSU	159,00	238,87 €	37.980,33 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 ORGANICO	375,00	238,87 €	89.576,25 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 MULTI LEGGERO	156,00	238,87 €	37.263,72 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 CARTA	156,00	238,87 €	37.263,72 €
PISA RSU PAP STEP8	159,00	323,27 €	51.399,93 €
PISA RSU PAP STEP8 POT 15/4-15/9	66,00	323,27 €	21.335,82 €
PISA ORGANICO PAP STEP8	375,00	323,27 €	121.226,25 €
PISA ORGANICO PAP STEP8 POT 15/4-15/9	198,00	323,27 €	64.007,46 €
PISA CARTA PAP STEP8	156,00	323,27 €	50.430,12 €
PISA CARTA PAP STEP8 POT 15/4-15/9	66,00	323,27 €	21.335,82 €
PISA MULTI LEGGERO PAP STEP8	156,00	323,27 €	50.430,12 €
PISA MULTI LEGG PAP STEP8 POT 15/4-15/9	66,00	323,27 €	21.335,82 €
PISA PERSONALIZZAZIONI RSU PAP STEP8	312,00	247,77 €	77.304,24 €
PISA RSU OPERA PRIMAZIALE	1.095,00	39,14 €	42.858,30 €
PISA RSU PERSONALIZ.	471,00	348,21 €	164.006,91 €
PISA RSU PERSONALIZ. 2	375,00	78,29 €	29.358,75 €
PISA ORGANICO IKEA	627,00	39,14 €	24.540,78 €
PISA ORGANICO PAP PERSONALIZ.	375,00	330,06 €	123.772,50 €
PISA MULTI LEGGERO IKEA	627,00	39,14 €	24.540,78 €
PISA MULTI LEGGERO PAP PERSONALIZ.	375,00	330,06 €	123.772,50 €
PISA CARTA PAP PERSONALIZ.	375,00	220,04 €	82.515,00 €
PISA SFALCI A DOMICILIO ESCLUSO LITORALE	480,00	507,28 €	243.494,40 €
PISA SFALCI A DOMICILIO LITORALE	90,00	507,28 €	45.655,20 €
PISA SFALCI A DOMICILIO ZONA UNICA	219,00	507,28 €	111.094,32 €
PISA PAP INGOMBRANTI ZONA A	648,00	250,45 €	162.291,60 €
PISA PAP INGOMBRANTI ZONA B	645,00	250,45 €	161.540,25 €





PISA PAP INGOMBRANTI ZONA D	648,00	250,45 €	162.291,60 €
PISA STAB. BALN RSU	426,00	348,21 €	148.337,46 €
PISA STAB. BALN RSU POTENZIAMENTO	27,00	348,21 €	9.401,67 €
PISA STAB. BALN ORGANICO	393,00	348,21 €	136.846,53 €
PISA STAB. BALN CARTA	177,00	348,21 €	61.633,17 €
PISA STAB. BALN MULTI LEGGERO	201,00	348,21 €	69.990,21 €
PISA STAB. BALN VETRO	171,00	348,21 €	59.543,91 €
PISA ORGANICO RISTORAZIONE	1.095,00	195,70 €	214.291,50 €
PISA ORGANICO RISTORAZIONE	1.095,00	195,70 €	214.291,50 €
PISA VETRO RISTORAZIONE 1	471,00	247,77 €	116.699,67 €
PISA VETRO RISTORAZIONE 2	471,00	247,77 €	116.699,67 €
PISA TRASPORTO ORGANICO RISTORAZIONE	315,00	102,79 €	32.378,85 €
PISA TRASPORTO VETRO ATT. RISTORAZIONE	468,00	180,47 €	84.459,96 €
PISA TRASPORTO ML ATT. RISTORAZIONE	156,00	102,79 €	16.035,24 €
PISA RSU U.N.D. CENTRO STORICO1	1.095,00	234,86 €	257.171,70 €
PISA RSU U.N.D. CENTRO STORICO 2	1.095,00	234,86 €	257.171,70 €
PISA ML U.N.D. CENTRO STORICO	1.095,00	234,86 €	257.171,70 €
PISA PAP PERS. CARTA + CENTRO STORICO	1.095,00	515,16 €	564.100,20 €
PISA PULIZIA PIAZZOLE	942,00	107,33 €	101.104,86 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO LUN-VEN ESTAT	135,00	106,02 €	14.312,70 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO MAR-GIO ESTAT	135,00	189,03 €	25.519,05 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO SAB ESTATE	69,00	189,03 €	13.043,07 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO INVE L.MA.G.V	351,00	90,40 €	31.730,40 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO SABATO INVERN	90,00	139,72 €	12.574,80 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO DOM MAG-SET	63,00	156,07 €	9.832,41 €
<b>COMUNE DI SAN GIULIANO TERME</b>			
CDR PADULETTO SOVRACOMUNALE PRESIDIO SAB POM	30,24	65,75 €	1.988,28 €
S. GIULIANO T. PAP RSU	159,00	3.591,38 €	571.029,42 €
S. GIULIANO T. PAP SACCHI GIALLI + PERS.	312,00	525,39 €	163.921,68 €
S. GIULIANO T. PAP ORGANICO	312,00	3.591,38 €	1.120.510,56 €
S. GIULIANO T. PERSONALIZZATE ORGANICO	159,00	418,68 €	66.570,12 €
S. GIULIANO T. PAP CARTA	159,00	3.591,38 €	571.029,42 €
S. GIULIANO T. PAP CARTA PERSONALIZZAZ.	156,00	135,84 €	21.191,04 €
S. GIULIANO T. PAP MULTIMATERIALE	312,00	3.591,38 €	1.120.510,56 €
S. GIULIANO T. PAP INGOMBRANTI A	156,00	250,45 €	39.070,20 €





S. GIULIANO T. E TRASPORTO R.U.P.	159,00	172,98 €	27.503,82 €
S. GIULIANO T. PAP INGOMBRANTI B	156,00	250,45 €	39.070,20 €
S. GIULIANO T. PAP INGOMBRANTI C	159,00	250,45 €	39.821,55 €
SAN GIULIANO TERME - AREA AGRIFIERA RSU	27,00	455,56 €	12.300,12 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA CARTA	36,00	455,56 €	16.400,16 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA MULTI	12,00	455,56 €	5.466,72 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA FORSU	3,00	455,56 €	1.366,68 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA VETRO	6,00	455,56 €	2.733,36 €
CDR ALBAVOLA PRESIDIO SABATO POMERIGGIO	144,00	65,75 €	9.468,00 €
S. GIULIANO T. PAP 200201	69,00	3.591,38 €	247.805,22 €
S. GIULIANO T.POTENZIAMENTO PAP CARTA	6,00	744,33 €	4.465,98 €
S. GIULIANO T.POTENZIAMENTO PAP 200201	48,00	744,33 €	35.727,84 €
<b>COMUNE DI VECCHIANO</b>			
VECCHIANO PAP 200301	159,00	1.324,18 €	210.544,62 €
VECCHIANO PAP SACCHI GIALLI	471,00	191,50 €	90.196,50 €
VECCHIANO PERSONALIZZAZIONI RSU	684,00	412,77 €	282.334,68 €
VECCHIANO PAP 200101	156,00	1.324,18 €	206.572,08 €
VECCHIANO PERSONALIZZAZIONI CARTA	312,00	322,00 €	100.464,00 €
VECCHIANO PAP 200108	471,00	1.324,18 €	623.688,78 €
VECCHIANO PAP 150106	156,00	1.324,18 €	206.572,08 €
VECCHIANO 200201	3,00	250,45 €	751,35 €
VECCHIANO 200201 (MIGLIORIA)	30,00	250,45 €	7.513,50 €
VECCHIANO PAP INGOMBRANTI	90,00	250,45 €	22.540,50 €
VECCHIANO RUP	156,00	66,29 €	10.341,24 €
VECCHIANO PULIZIA MERCATO	156,00	177,42 €	27.677,52 €
VECCHIANO PULIZIA PIAZZOLE VETRO	315,00	107,33 €	33.808,95 €
CDR VIA SALCETTI PRESIDIO SAB POM	144,00	57,53 €	8.284,32 €
<b>COMUNE DI VICOPISANO</b>			
CDR PADULETTO SOVRACOMUNALE PRESIDIO SAB POM	25,92	65,75 €	1.704,24 €
VICOPISANO PAP 200301	156,00	1.168,49 €	182.284,44 €
VICOPISANO PAP SACCHI GIALLI	315,00	242,79 €	76.478,85 €
VICOPISANO PAP PERSONALIZ. 200301	315,00	369,90 €	116.518,50 €
VICOPISANO PAP 200108	315,00	1.168,49 €	368.074,35 €
VICOPISANO PAP SFALCI E POTATURE	156,00	250,45 €	39.070,20 €
VICOPISANO PAP 200101	156,00	1.168,49 €	182.284,44 €
VICOPISANO PAP PERSONALIZ. 200101	159,00	369,90 €	58.814,10 €
VICOPISANO PAP 150106	159,00	1.168,49 €	185.789,91 €





VICOPISSANO RUP	156,00	70,03 €	10.924,68 €
VICOPISSANO PULIZIA PIAZZOLE VETRO	312,00	107,33 €	33.486,96 €
VICOPISSANO MERCATO ANTIQUARIATO	33,00	177,42 €	5.854,86 €
VICOPISSANO PULIZIA MERCATI	312,00	177,42 €	55.355,04 €
VICOPISSANO PAP SFALCI E POTATURE	63,00	250,45 €	15.778,35 €
VICOPISSANO PAP INGOMBRANTI	75,00	250,45 €	18.783,75 €
VICOPISSANO SPAZZ. MECC.	3,00	240,51 €	721,53 €
VICOPISSANO SUPP SPAZZAMENTO MECCANIZZATO	33,00	117,29 €	3.870,57 €
VICOPISSANO SPAZZ. MAN E CESTINI	39,00	117,29 €	4.574,31 €
			<b>26.175.072,23 €</b>

**3.3** L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale.

Per quanto riguarda i costi del personale, in ottemperanza a quanto riportato nel Protocollo di Intesa del 5 settembre 2019 sottoscritto con le OO.SS ove ha trovato sintesi il percorso patrocinato dalla Prefettura di Pisa con la convocazione al tavolo di conciliazione del 04 luglio 2019 e i successivi incontri con le rappresentanze sindacali di settore, si allega al presente bando (Alleg 36) la tabella retribuzione base parametrata mensile CCNL UTILITALIA equipollente a FISE ASSOAMBIENTE sulla base del quale è stato calcolato dalla Stazione Appaltante l'importo del presente appalto. Tale calcolo è stato effettuato al fine di consentire la promozione del concetto di uniformità di trattamento normativo e retributivo tra i dipendenti della stazione appaltante (ai quali è applicato il CCNL UTILITALIA) ed i dipendenti del soggetto aggiudicatario dell'appalto.

**3.4** L'ammontare della premialità è stato calcolato in modo cautelativo a favore del Concorrente sulla base dei corrispettivi derivanti dalla valorizzazione e successiva cessione su libero mercato di materiali oggetto di specifiche raccolte differenziate attuabili dal Concorrente stesso ai sensi della lettera B) della tabella di cui all'art. 19. Tale valore, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Stazione Appaltante, è così calcolato:

1) **Valorizzazione del multimateriale:** Il Bacino di riferimento sino ad oggi ha avuto una valorizzazione del multimateriale con uno scarto medio >20%. Ciò ha comportato il riconoscimento di contributi medi da parte dei Consorzi Conai determinati sulla base dei quantitativi raccolti nell'anno 2018 nell'area oggetto di appalto per circa € 950.000. Le campagne di sensibilizzazione attuabili dal concorrente nonché le attività che portano alla raccolta e valorizzazione del multimateriale leggero proveniente dai territori serviti possono fare raggiungere, come minimo, la qualità standard.

La valorizzazione economica del materiale così raccolto sarà messa a disposizione dell'aggiudicatario detratta la cifra riconosciuta ai Comuni facenti parte del bacino territoriale della presente gara nell'anno 2018.

Detto punto è stimato in maniera fortemente cautelativa (qualità standard per l'80% del flusso raccolto e qualità eccellente per il restante 20%) in € 800.000,00 su base annua.

Il sistema proposto prevede una maggior intercettazione del multimateriale leggero rispetto ai flussi attuali, a seguito della maggior sensibilizzazione ed informazione dell'utenza nei modi di separazione a monte delle frazioni di rifiuto urbano

2) **Valorizzazione degli oli esausti:** Il Bacino di riferimento sino ad oggi non ha attivato una raccolta spinta alle UD ed UND per gli oli vegetali. In considerazione del dato di utilizzo medio pro capite di olio vegetale a livello di area e del forte interesse del mercato locale all'acquisto e valorizzazione di tale materiale, (225.000 abitanti con intercettazione stimata annua di 5 kg/ab anno e corrispettivo economico per cessione di 0,23 €/kg - dati Conoe) comportano ricavo annuo di 250.000 € stimato in maniera fortemente cautelativa.

La valorizzazione economica del materiale così raccolto sarà messa interamente a disposizione dell'aggiudicatario.



3) Valorizzazione di materiali recuperabili con mercato "autonomo" quale pvc e plastiche dure in genere Sulla base dei dati di raccolta dei materiali ingombranti dai territori dei comuni serviti e dalle analisi merceologiche in possesso della stazione appaltante, si stima in maniera fortemente cautelativa un importo annuo di € 100.000 che vengono messi interamente a disposizione dell'aggiudicatario.

4) Valorizzazione e recupero di metalli ferrosi. La possibilità di intercettare e valorizzare avviando a recupero la quota parte di materiale ferroso non intercettato dal normale servizio di raccolta (sia domiciliare di ingombranti che conferito presso i Centri di Raccolta) comporta la previsione di ricavo annuo di circa € 150.000 che saranno interamente disponibili all'aggiudicatario;

3.6 Posto che i servizi ed i sistemi premianti elencati rispettivamente al precedente punto 3.2 e 3.6 sono minimi ed inderogabili, il concorrente, nella formulazione dell'Offerta Tecnica attinente al punto B) della tabella di valutazione all'art. 19, può proporre ulteriori sistemi premianti finalizzati ad ottenere un maggior riconoscimento economico.

3.7 Si precisa che, in caso esercizio rinnovo per ulteriori 36 (trentasei) mesi e della proroga, l'importo stimato dell'accordo quadro è di € ~~48.273.489,83~~ **65.173.489,83** (euro ~~quarantotto milioni duecentosettantemilaquattrocentottantanove/83~~ **sessantacinquemilioni centosettantatremilaquattrocentottantanove/83**) IVA ESCLUSA di cui € 10.833,33 (euro ~~diecimilaottocentotrentatré/33~~ **diecimilaottocentotrentatré/33**) quale oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

3.8 Gli **IMPORTI a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando **UN UNICO RIBASSO PERCENTUALE**, sono i seguenti:

	<b>Importi a base di gara singolo servizio Iva ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi, espressi in euro</b>
<b>COMUNE DI CALCI</b>	
CALCI PAP RSU	756,87 €
CALCI PAP RSU PERSONALIZZAZIONI	116,04 €
CALCI PAP EXTRA PANNOLINI	116,04 €
CALCI PAP ORGANICO	756,87 €
CALCI PAP SFALCI E POTATURE	576,48 €
CALCI PAP CARTA	1.210,60 €
CALCI PAP CARTA POTENZIAM PUNTI PROSS.TA'	92,72 €
CALCI PAP CARTA PERSONALIZZAZIONI	107,17 €
CALCI PAP MULTI LEGGERO	756,87 €
CALCI PAP MULTI LEGGERO POTENZIAMENTO PUNTI PROSS.TA'	92,72 €
CALCI VETRO PERSONALIZZAZIONI	230,58 €
CALCI PAP INGOMBRANTI	250,45 €
CALCI RUP	50,79 €
CALCI PULIZIA AREE MERCATI	177,42 €
CALCI RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI	145,66 €
CALCI PULIZIA PIAZZOLE VETRO	107,33 €
CDR PADULETTO SOVRACOMUNALE PRESIDIO SAB POM	65,75 €
<b>COMUNE DI CASCINA</b>	
CASCINA PAP CARTA A	1.447,79 €



CASCINA PAP CARTA B	818,31 €
CASCINA PAP CARTA C	1.888,41 €
CASCINA PAP PERSON. CARTA	50,63 €
CASCINA PAP PERSON. CARTA CENTRO S	50,63 €
CASCINA PAP ORGANICO A	1.447,79 €
CASCINA PAP ORGANICO B	818,31 €
CASCINA PAP ORGANICO C	1.888,41 €
CASCINA PAP PERSON. ORGANICO	50,63 €
CASCINA PAP PERSON. ORGANICO CENTRO	151,87 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE LUN	2,28 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE MAR	2,28 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE MER	2,28 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE GIO	2,28 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE VEN	2,28 €
CASCINA PAP SFALCI E POTATURE BIDONE SAB	2,28 €
CASCINA PAP RSU A	1.447,79 €
CASCINA PAP RSU B	818,31 €
CASCINA PAP RSU C	1.888,41 €
CASCINA PAP RSU PERSONALIZZAZIONI	244,09 €
CASCINA PAP EXTRA PANNOLINI A+C	628,32 €
CASCINA PAP EXTRA PANNOLINI B	160,22 €
CASCINA PAP MULTI LEGGERO A	1.447,79 €
CASCINA PAP MULTI LEGGERO B	818,31 €
CASCINA PAP MULTI LEGGERO C	1.888,41 €
CASCINA PAP PERSON. 150106ML	50,63 €
CASCINA PAP PERSON. 150106 CENTRO	50,63 €
CASCINA PAP INGOMBRANTI B	250,45 €
CASCINA PAP INGOMBRANTI A	250,45 €
CASCINA RUP	117,02 €
CASCINA PULIZIA AREE MERCATALI	467,55 €
CASCINA SPAZZAMENTO MANUALE FRAZIONI	469,14 €
CASCINA SPAZZAMENTO MAN CAPOL DOMENICA	157,32 €
CASCINA SPAZZAMENTO MANUALE CAPOLUOGO	117,29 €
CASCINA SPAZZAMENTO MANUALE AGGIUNTIVO	117,29 €
CASCINA SPAZZAMENTO MEC FRAZIONI	240,51 €
CASCINA SPAZZAMENTO MEC CAPOLUOGO	240,51 €
CASCINA PIANO FOGLIE	351,08 €
CASCINA LAVAGGIO PORTICI	190,74 €
CASCINA PULIZIA PIAZZOLE VETRO A	107,33 €
CASCINA PULIZIA PIAZZOLE VETRO B	107,33 €
CASCINA PULIZIA PIAZZOLE VETRO C	107,33 €
ISPETTORE AMBIENTALE	318,51 €
CDR VIA CAMPANIA PRESIDIO DOMENICA MATT	156,07 €
CDR VIA CAMPANIA PRESIDIO DOMENICA POM	156,07 €



<b>COMUNE DI PISA</b>	
PISA PAP UND CARTA MEZZOGIORNO	1.134,84 €
PISA PAP UND CARTA TRAMONTANA	963,01 €
PISA PAP STEP5 CARTA	2.235,99 €
PISA PAP STEP5 CARTA PERSONAL.	92,43 €
PISA PAP STEP5 MULTI LEGGERO	2.235,99 €
PISA PAP STEP5 ORGANICO	2.235,99 €
PISA PAP STEP5 RSU	2.235,99 €
PISA PAP STEP5 RSU PERSONAL.	92,43 €
PISA PAP STEP5 SACCHI GIALLI	678,67 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 RSU	238,87 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 ORGANICO	238,87 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 CARTA	238,87 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP5 MULTI LEGGERO	238,87 €
PISA PAP STEP6 CARTA	1.217,50 €
PISA PAP STEP6 CARTA PERSONAL.	31,69 €
PISA PAP STEP6 MULTI LEGGERO	1.217,50 €
PISA PAP STEP6 ORGANICO	1.217,50 €
PISA PAP STEP6 RSU	1.217,50 €
PISA PAP STEP6 RSU PERSONAL.	31,69 €
PISA PAP STEP6 SACCHI GIALLI	414,57 €
PISA PAP STEP3 CARTA	2.686,40 €
PISA PAP STEP3 CARTA PERSONAL.	139,97 €
PISA PAP STEP3 MULTI LEGGERO	2.686,40 €
PISA PAP STEP3 ORGANICO	2.686,40 €
PISA PAP STEP3 RSU	2.686,40 €
PISA PAP STEP3 RSU PERSONAL.	139,97 €
PISA PAP STEP3 SACCHI GIALLI	678,67 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 RSU	238,87 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 ORGANICO	238,87 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 MULTI LEGGERO	238,87 €
PISA PAP AMPLIAMENTO STEP3 CARTA	238,87 €
PISA RSU PAP STEP8	323,27 €
PISA RSU PAP STEP8 POT 15/4-15/9	323,27 €
PISA ORGANICO PAP STEP8	323,27 €
PISA ORGANICO PAP STEP8 POT 15/4-15/9	323,27 €
PISA CARTA PAP STEP8	323,27 €
PISA CARTA PAP STEP8 POT 15/4-15/9	323,27 €
PISA MULTI LEGGERO PAP STEP8	323,27 €
PISA MULTI LEGG PAP STEP8 POT 15/4-15/9	323,27 €
PISA PERSONALIZZAZIONI RSU PAP STEP8	247,77 €
PISA RSU OPERA PRIMAZIALE	39,14 €
PISA RSU PERSONALIZ.	348,21 €
PISA RSU PERSONALIZ. 2	78,29 €





PISA ORGANICO IKEA	39,14 €
PISA ORGANICO PAP PERSONALIZ.	330,06 €
PISA MULTI LEGGERO IKEA	39,14 €
PISA MULTI LEGGERO PAP PERSONALIZ.	330,06 €
PISA CARTA PAP PERSONALIZ.	220,04 €
PISA SFALCI A DOMICILIO ESCLUSO LITORALE	507,28 €
PISA SFALCI A DOMICILIO LITORALE	507,28 €
PISA SFALCI A DOMICILIO ZONA UNICA	507,28 €
PISA PAP INGOMBRANTI ZONA A	250,45 €
PISA PAP INGOMBRANTI ZONA B	250,45 €
PISA PAP INGOMBRANTI ZONA D	250,45 €
PISA STAB. BALN RSU	348,21 €
PISA STAB. BALN RSU POTENZIAMENTO	348,21 €
PISA STAB. BALN ORGANICO	348,21 €
PISA STAB. BALN CARTA	348,21 €
PISA STAB. BALN MULTI LEGGERO	348,21 €
PISA STAB. BALN VETRO	348,21 €
PISA ORGANICO RISTORAZIONE	195,70 €
PISA ORGANICO RISTORAZIONE	195,70 €
PISA VETRO RISTORAZIONE 1	247,77 €
PISA VETRO RISTORAZIONE 2	247,77 €
PISA TRASPORTO ORGANICO RISTORAZIONE	102,79 €
PISA TRASPORTO VETRO ATT. RISTORAZIONE	180,47 €
PISA TRASPORTO ML ATT. RISTORAZIONE	102,79 €
PISA RSU U.N.D. CENTRO STORICO1	234,86 €
PISA RSU U.N.D. CENTRO STORICO 2	234,86 €
PISA ML U.N.D. CENTRO STORICO	234,86 €
PISA PAP PERS. CARTA + CENTRO STORICO	515,16 €
PISA PULIZIA PIAZZOLE	107,33 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO LUN-VEN ESTAT	106,02 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO MAR-GIO ESTAT	189,03 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO SAB ESTATE	189,03 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO INVE L.MA.G.V	90,40 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO SABATO INVERN	139,72 €
CDR TIRRENIA PRESIDIO DOM MAG-SET	156,07 €
<b>COMUNE DI SAN GIULIANO TERME</b>	
CDR PADULETTO SOVRACOMUNALE PRESIDIO SAB POM	65,75 €
S. GIULIANO T. PAP RSU	3.591,38 €
S. GIULIANO T. PAP SACCHI GIALLI + PERS.	525,39 €
S. GIULIANO T. PAP ORGANICO	3.591,38 €
S. GIULIANO T. PERSONALIZZATE ORGANICO	418,68 €
S. GIULIANO T. PAP CARTA	3.591,38 €
S. GIULIANO T. PAP CARTA PERSONALIZZAZ.	135,84 €
S. GIULIANO T. PAP MULTIMATERIALE	3.591,38 €



S. GIULIANO T. PAP INGOMBRANTI A	250,45 €
S. GIULIANO T. E TRASPORTO R.U.P.	172,98 €
S. GIULIANO T. PAP INGOMBRANTI B	250,45 €
S. GIULIANO T. PAP INGOMBRANTI C	250,45 €
SAN GIULIANO TERME - AREA AGRIFIERA RSU	455,56 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA CARTA	455,56 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA MULTI	455,56 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA FORSU	455,56 €
SAN GIULIANO TERME - AGRIFIERA VETRO	455,56 €
CDR ALBAVOLA PRESIDIO SABATO POMERIGGIO	65,75 €
S. GIULIANO T. PAP 200201	3.591,38 €
S. GIULIANO T.POTENZIAMENTO PAP CARTA	744,33 €
S. GIULIANO T.POTENZIAMENTO PAP 200201	744,33 €
<b>COMUNE DI VECCHIANO</b>	
VECCHIANO PAP 200301	1.324,18 €
VECCHIANO PAP SACCHI GIALLI	191,50 €
VECCHIANO PERSONALIZZAZIONI RSU	412,77 €
VECCHIANO PAP 200101	1.324,18 €
VECCHIANO PERSONALIZZAZIONI CARTA	322,00 €
VECCHIANO PAP 200108	1.324,18 €
VECCHIANO PAP 150106	1.324,18 €
VECCHIANO 200201	250,45 €
VECCHIANO 200201 (MIGLIORIA)	250,45 €
VECCHIANO PAP INGOMBRANTI	250,45 €
VECCHIANO RUP	66,29 €
VECCHIANO PULIZIA MERCATO	177,42 €
VECCHIANO PULIZIA PIAZZOLE VETRO	107,33 €
CDR VIA SALCETTI PRESIDIO SAB POM,	57,53 €
<b>COMUNE DI VICOPISSANO</b>	
CDR PADULETTO SOVRACOMUNALE PRESIDIO SAB POM	65,75 €
VICOPISSANO PAP 200301	1.168,49 €
VICOPISSANO PAP SACCHI GIALLI	242,79 €
VICOPISSANO PAP PERSONALIZ. 200301	369,90 €
VICOPISSANO PAP 200108	1.168,49 €
VICOPISSANO PAP SFALCI E POTATURE	250,45 €
VICOPISSANO PAP 200101	1.168,49 €
VICOPISSANO PAP PERSONALIZ. 200101	369,90 €
VICOPISSANO PAP 150106	1.168,49 €
VICOPISSANO RUP	70,03 €
VICOPISSANO PULIZIA PIAZZOLE VETRO	107,33 €
VICOPISSANO MERCATO ANTIQUARIATO	177,42 €
VICOPISSANO PULIZIA MERCATI	177,42 €
VICOPISSANO PAP SFALCI E POTATURE	250,45 €
VICOPISSANO PAP INGOMBRANTI	250,45 €



VICOPISSANO SPAZZ. MECC.	240,51 €
VICOPISSANO SUPP SPAZZAMENTO MECCANIZZATO	117,29 €
VICOPISSANO SPAZZ. MAN E CESTINI	117,29 €

3.9 All'affidatario verrà riconosciuto annualmente l'aumento ISTAT rilevato al mese di agosto dell'anno corrente.

#### **ART. 4 – DURATA, PROROGA TECNICA E RINNOVO**

4.1. La durata dell'Accordo Quadro è di mesi 36 (trentasei).

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente all'art. 4 dello Schema di Accordo quadro.

4.2 Fermo restando quanto previsto al 4.1 che precede, Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

a) l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - ATO Toscana Costa o l'Autorità all'epoca competente affidi al gestore unico il servizio di gestione integrata dei rifiuti di ambito prevedendo il subentro di questo a Geofor S.p.A. in corso di durata del presente Contratto;

b) Geofor S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;

c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali al presente appalto;

Si specifica sin d'ora che nelle ipotesi a) e b) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo gestore nell'espletamento/esecuzione dei servizi medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per i servizi effettivamente svolti fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nell'ipotesi c) il rapporto si intenderà risolto di diritto, al verificarsi di suddetta condizione.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle attività espletate. Nelle ipotesi esemplificate resta in ogni caso fermo che l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire il servizio fino ad effettivo subentro di un nuovo gestore.

4.3 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 11, la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario. Si presume che la proroga sarà esercitata fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

4.4 Come anticipato al precedente art. 3, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore, il rinnovo dell'Accordo Quadro. In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nell'Accordo Quadro originario, salvo gli aggiornamenti ISTAT di cui al precedente punto 3.9.

Si rimanda integralmente allo Schema di accordo quadro per la disciplina di dettaglio della durata, della proroga tecnica e del rinnovo.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Schema di Accordo quadro;
- ✓ Capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati;
- ✓ DUVRI standard;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo;
- ✓ Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Modello Offerta Tecnico-Quantitativa;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ Codice Etico di Geofor S.p.A.



5.2 Il DUVRI standard è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito [www.geofor.it](http://www.geofor.it) alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

#### **ART. 6- COMUNICAZIONI**

6.1 Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 7- CHIARIMENTI (RETTIFICATO)**

7.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> entro e non oltre il 04/11/2019 11/11/2019.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **ART. 8- SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

##### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gara di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

A2) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il concorrente ha la propria sede o in alternativa avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr.



Circolare Ministero Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18 aprile 2013 aggiornato con DPCM 24.11.2016)

**B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

**B1)** Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

**B2)** Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la seguente categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 28.04.1998 n. 406 ( nel caso in cui il concorrente abbia sede in altro Stato aderente all'UE, sir richiede l'iscrizione in equivalente registro) :  
Categoria 1, Classe C o superiore;

**C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:**

aver conseguito negli anni 2017, 2018 e 2019 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente. Relativamente a tale requisito - ai sensi dell'art. 83 del Codice si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è finalizzata al soddisfacimento di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

**D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

**D1)** avere svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando o avere in corso di svolgimento uno o più servizi analoghi a quello oggetto della prestazione principale (i) reso a favore di un unico Committente (amministrazioni e/o enti pubblici o soggetto gestori) (ii) per un periodo di almeno 36 mesi consecutivi, (iii) nei confronti di almeno 80.000 (ottantamila) abitanti;

**D2)** aver svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando o avere in corso di svolgimento almeno un servizio di raccolta dei rifiuti urbani utilizzando il sistema di identificazione ed informatizzazione con tecnologia RFID UHF per una popolazione servita di almeno 50.000 abitanti;

Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
  - a) i requisiti di cui al precedente art.8.1, lettere A1), A2), B1), B2) e C), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
  - b) i requisiti di cui al precedente art.8.1, lettera D1) e D2) dovranno essere posseduti in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria.

**ART. 9 - AVVALIMENTO**

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

**ART.10- SUBAPPALTO**

Considerata la particolare natura del servizio affidato, quale servizio pubblico di igiene urbana, non è ammesso il subappalto. Si rinvia allo Schema di Contratto per la disciplina di dettaglio.

**ART. 11 - SOPRALLUOGO (RETTIFICATO)**



**11.1** Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo ove dovranno essere realizzati i servizi oggetto di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante Piattaforma – specifica richiesta scritta di sopralluogo indicando l'indirizzo, i numeri di fax e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12 del giorno ~~25/10/2019~~ **04/11/2019**.

**11.2** Il sopralluogo verrà effettuato oltre che nei giorni 29, 30 e 31 ottobre 2019, **anche nei giorni 5, 6 e 7 novembre 2019**. La Stazione Appaltante comunicherà al richiedente tramite Piattaforma l'orario e luogo di convocazione.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**11.3** Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto.

#### **11.4 ATTENZIONE!!!!**

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

### **ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE**

**12.1** La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link:  
<https://geofor.acquistitelematici.it/manuali/>;



f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PADES), \*.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia; di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri; di un indirizzo di posta elettronica.

**12.2** Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli 13 e sg del presente Bando.
- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geofor.acquistitelematici.it/manuali>

### **ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA (RETTIFICATO)**

**13.1 A pena di esclusione** l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la Piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 12 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 15/11/2019-08/11/2019.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del "plico telematico" tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.**

**La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

**Non saranno accettate offerte:**

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.





I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

**13.2** Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”. Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. “**OFFERTA TECNICA QUALITATIVA**”. Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio;
3. “**OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA**”. Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio;
4. “**OFFERTA ECONOMICA**”. Si rinvia al successivo art. 17 per la disciplina di dettaglio.

**13.3** Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, nonché l'Offerta Tecnica Qualitativa, l'Offerta Tecnica Quantitativa e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

**13.4** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**13.5** Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando, nello Schema di Contratto, nel CSA e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

#### **ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella “**Documentazione amministrativa**” il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

**1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di “*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*”- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
  - (i) impresa singola;
  - (ii) mandataria di RTI costituito;



- (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
- (iv) Consorzio ordinario costituito;
- (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
- (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
  - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
  - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
  - ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
  - ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di Accordo Quadro, nel CSA e suoi allegati e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
  - ✓ di accettare, senza condizione e riserva alcuna, un'eventuale esecuzione anticipata del contratto ex art. 32 comma 8 D.Lgs 50/2016 nelle more di sottoscrizione del medesimo e di essere in grado di dare esecuzione al servizio entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento;
  - ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro e aver visionato e di accettare le modalità di cui all'art. 3.3 con cui sono stati calcolati gli importi del presente appalto ;
  - ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali ed economiche con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 3.3 del presente Bando, degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezion fatta, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria;
    - ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
    - ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
    - ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
    - ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

**Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

**2) La DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. DGUE), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016



e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 11 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- d) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 compilando - nelle caselle pertinenti - la **Parte III sez. A, B, C e D** e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.8 del presente bando di gara ;
- e) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere A2), B1), B2), D1) e D2) dell'art. 8 del presente bando di gara, compilando – nelle caselle pertinenti - la **Parte IV** Il suddetto DGUE è allegato al presente bando
- f) compila ogni Parte ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura.

#### NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- B2) il concorrente deve specificare gli estremi dell'iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali presso il quale è iscritto e le relative categorie e classi;
- C) il concorrente deve specificare nel DGUE per ciascuna annualità i ricavi delle prestazioni e delle vendite indicate nei rispettivi bilanci;
- D1) il concorrente deve specificare nel DGUE la tipologia dei servizi eseguiti, la data espressa in giorno/mese/anno di inizio e fine del servizio (o se del caso specificare se il servizio è ancora in essere), gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF) della Committenza nonché il bacino di utenti(espressi in numero di abitanti) interessati dal servizio eseguito;
- D2) il concorrente deve specificare nel DGUE la tipologia di servizio resa e la tecnologia utilizzata, la data espressa in giorno/mese/anno di inizio e fine del servizio (o se del caso specificare se il servizio è ancora in essere) nonché il bacino di utenti (espressi in numero di abitanti) interessati dal servizio eseguito;

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione



mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... *OPPURE IN ALTERNATIVA* dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

**4) La GARANZIA PROVVISORIA** ex. art. 93 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 23 del Bando. **NOTA BENE:** In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

**5 L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'**articolo 103** del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa tale impegno non è dovuto;

**6) la DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.** Si rimanda all'art. 25 del Bando

**7) PASSOE** sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 24 del presente Bando;

**8) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

8.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

8.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

8.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

8.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

8.5) PASSOE dell'ausiliaria.

**9) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):**

9.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

9.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**10) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):**



10.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

10.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

**11) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI)** dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **ART. 15 - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"**

**15.1** Nella piattaforma telematico il concorrente deve inserire l'offerta tecnica-qualitativa come di seguito descritta **A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta tecnico-quantitativa e l'offerta economica.**

L'Offerta Tecnico-Qualitativa deve essere costituita, **a pena di esclusione**, da nr. 3 Relazioni intitolati rispettivamente:

- Relazione A denominata "*ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PROPOSTO*" di max 10 pagg. - in formato A4 - esclusi eventuali allegati/grafici. Tale Relazione deve essere suddivisa in 4 Capitoli denominati rispettivamente:
  - A1) *Modalità per il recupero e conclusione di giri non completati nonché messa a disposizione di risorse aggiuntive per la gestione di imprevisti;*
  - A2) *Modalità di gestione dei recuperi di mancate prese e segnalazioni inerenti il servizio, criteri di risposta e modalità per la loro risoluzione;*
  - A3) *Migliorie nella modalità di gestione dei recuperi per sciopero;*
  - A4) *Gestione delle non conformità dei materiali*La Relazione deve elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera A della tabella inserita all'art 19.5 del presente Bando e deve contenere ogni dato/informazione utile alla Commissione per una completa valutazione dell'offerta presentata.
- Relazione B "*SVILUPPO DI SISTEMI PREMIANTI*" di max 10 pagg. - in formato A4 - esclusi eventuali allegati/grafici. Tale Relazione deve essere suddivisa in 2 Capitoli denominati rispettivamente:
  - B1) *Sviluppo di attività di formazione continua e sensibilizzazione degli utenti;*
  - B2) *eventuali ulteriori sviluppi di sistemi premianti*Tale Relazione deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alla lettera B della tabella inserita all'art 19.5 del presente Bando e deve contenere ogni dato/informazione utile alla Commissione per una completa valutazione dell'offerta presentata.
- *Relazione C "SISTEMA DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE"* di max 10 pagg. - in formato A4 - esclusi eventuali allegati/grafici. Tale Capitolo deve essere elaborata/articolata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui alle lettere A e B della tabella inserita all'art 19.5 del presente Bando e deve contenere ogni dato/informazione utile alla Commissione per una completa



valutazione dell'offerta presentata.

**15.2** Il concorrente può, qualora lo ritenga opportuno, inserire altresì nell'Offerta Tecnico Qualitativa motivata e comprovata dichiarazione sottoscritta digitalmente di manifestazione di interesse a mantenere il segreto su quelle parti dell'Offerta Tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciale, limitando l'accesso a quelle parti espressamente indicate che fanno parte del know how industriale e commerciale dell'offerta medesima.

**15.3** Si specifica sin d'ora che:

- ✓ Ciascuna Relazione deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente - - rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituenti, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;
- ✓ l'Offerta Tecnica- qualitativa deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla Stazione Appaltante nello Schema di Contratto/Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 D.Lgs 50/2016

#### **ART. 16 - "OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA"**

**16.1** Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l'offerta Tecnica-quantitativa come di seguito descritta. A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta economica.

L'Offerta Tecnico-Quantitativa deve contenere:

- ✓ l'indicazione del numero di mezzi totali che intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto e di questi quelli euro 6 e/o metano e/o elettrici, con conseguente indicazione della percentuale dei mezzi euro 6 e/o metano sulla flotta;
- ✓ indicazione del numero dei mezzi con prima immatricolazione non antecedente l'anno 2017 e della conseguente percentuale sul totale dei mezzi utilizzati per l'esecuzione dell'appalto;
- ✓ la dichiarazione attestante di essere o meno in possesso di una o più tra le seguenti certificazioni di sistema di qualità:
  - Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004 rilasciata da organismi indipendenti di cui all'art. 87 D.Lgs 50/2016;
  - Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 18001 2004 rilasciata da organismi indipendenti di cui all'art. 87 D.Lgs 50/2016;
  - Registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit - EMAS -) 2004 rilasciata da organismi indipendenti di cui all'art. 87 D.Lgs 50/2016

Si consiglia di utilizzare il Modello Offerta Tecnico Quantitativa predisposto dalla Stazione Appaltante.

**16.2** Si specifica sin d'ora che:

- ✓ a pena di esclusione l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituenti, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio.



## **ART. 17-“OFFERTA ECONOMICA”**

**17.1 L' Offerta Economica”** deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE UNICO, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai singoli prezzi posti a base di gara di cui all'art. 3.8;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, di cui indica l'importo; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto;
- la dichiarazione di essere consapevole che il medesimo ribasso offerto verrà applicato al Listino Prezzi di cui all'All. 35 al CSA e che si applicherà agli eventuali servizi aggiuntivi e/o a richiesta che si intendono attivare nel corso dell'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 106 D.Lgs 50/2016;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

**Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modello Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante.**

**17.2** Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla seconda cifra decimale troncata ;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

**17.3** Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

## **ART. 18- VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA**

**18.1** La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**18.2** Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**18.3** Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.



## **ART. 19 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**19.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata secondo i punteggi sotto elencati:

- Offerta Tecnica (elementi qualitativi e quantitativi): 80 punti;
- Offerta Economica: 20 punti.

**19.2** Tali punteggi verranno attribuiti in base agli elementi, criteri e sotto criteri elencati al successivo punto 19.5.

**19.3** Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- ✓ C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- ✓ n = numero totale degli elementi oggetto di valutazione;
- ✓  $W_i$  = è il peso o punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i)
- ✓  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- ✓  $\sum_n$  = sommatoria.

**19.4** Si precisa sin d'ora che i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati:

I) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (elementi A, B, C della tabella) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale inferiore a 5.

Si precisa sin da ora che il valore dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione sono i seguenti:

Valutazioni ottime: valore 1 (uno)

Valutazioni molto buone: valore 0,9 (zerovirgolanoove)

Valutazioni buone: valore 0,75 (zerovirgolasettantacinque)

Valutazioni sufficienti: valore 0,5 (zerovirgolacinque)

Valutazioni scarse: valore 0,25 (zerovirgolaventicinque)

Valutazioni di insufficienza: valore 0 (zero);

II) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (elemento D della tabella):

D1) almeno 80% della flotta utilizzata per l'esecuzione dell'appalto euro 6 e/o metano o successiva e con almeno 5 mezzi di tipo elettrico: 15 punti

almeno 80% della flotta utilizzata per l'esecuzione dell'appalto euro 6 e/o metano: 10 punti

almeno 50% della flotta utilizzata per l'esecuzione dell'appalto euro 6 e/o metano: 5 punti

inferiore 50% della flotta utilizzata per l'esecuzione dell'appalto euro 6 e/o metano: 3 punti

D2) almeno 80% della flotta utilizzata per l'esecuzione dell'appalto immatr. 2017: 10 punti

almeno 50% della flotta utilizzata immatri. 2017: 5 punti

inferiore 50% della flotta utilizzata immatric 2017: 0 punti

II) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (elemento E della tabella):

possesso di nr. 1 certificazioni di cui al precedente art. 16: 1 punti

possesso di nr 2certificazioni di cui al precedente art. 16: 3 punti

possesso di nr 3 certificazioni di cui al precedente art. 16: 5 punti

III) il punteggio economico (l'elemento F della tabella), verrà calcolato in base alla seguente formula matematica. Si ricorda che ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale o inferiore a 5:



$C_i$  (per  $A_i \leq A_{SOGLIA}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{SOGLIA}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{SOGLIA}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot ((A_i - A_{SOGLIA}) / (A_{max} - A_{SOGLIA}))$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$A_{max}$  = Valore dell'offerta (*ribasso più conveniente*)

$X = 0,90$

19.5 Di seguito sono riportati gli elementi, i criteri ed i punteggi tramite cui sarà prescelta l'offerta economicamente più vantaggiosa:

		ELEMENTI, CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI		
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	A	<b>A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PROPOSTO con particolare riferimento a:</b>			0-50
		<i>A1) Modalità (metodi e tempi e rendicontazione) per il recupero e conclusione di giri non completati nonché messa a disposizione di risorse aggiuntive per la gestione di imprevisti</i>	0-5	0-30	
		<i>A2) Modalità di gestione dei recuperi di mancate prese e segnalazioni inerenti il servizio, criteri di risposta e modalità per la loro risoluzione (metodi e tempi e rendicontazione)</i>	0-15		
		<i>A3) Migliorie nella modalità di gestione dei recuperi per sciopero (metodi e tempi e rendicontazione) e particolari eventi atmosferici</i>	0-5		
		<i>A4) Gestione delle non conformità dei materiali</i>	0-5		
	<b>B) SVILUPPO DI SISTEMI PREMIANTI</b>			0-10	
	<i>B1) Sviluppo di attività di formazione continua e sensibilizzazione degli utenti per l'ottenimento di qualità elevate dei materiali recuperabili</i>	0-5			
			<i>B2) eventuali ulteriori sviluppi di sistemi premianti</i>	0-5	
	C	<b>C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE</b> <i>dei servizi svolti, con particolare riferimento ai giri degli automezzi, alla gestione di reportistica periodica verso la Stazione appaltante e metodi di comunicazione</i>		0-10	
	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	D	<b>D) MEZZI</b>		
<i>D1) Impatto ambientale dei mezzi</i>				0-15	
<i>D2) Età della flotta</i>				0-10	





	<b>E</b>	<b>E) Possesso certificazione di qualità</b>	<b>0-5</b>	
	<b>F</b>	<b>F) Costo complessivo del servizio oggetto di appalto derivante dal ribasso applicato</b>	<b>0-20</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

#### **ART. 20 – PROCEDURA TELEMATICA E CLAUSOLA DI SBARRAMENTO (OEPV)**

**20.1** Ai fini dell'aggiudicazione si procederà, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art.95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri e sotto criteri di cui al precedente art. 13, giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07.10.2019.

**20.2** La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

**20.3** Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza..

Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016, ammettendo comunque con riserva il concorrente alla fase successiva di apertura dell'Offerta Tecnica;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

**20.4** Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica telematica, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, all'apertura dell'Offerta Tecnica" ed alla verifica della completezza della documentazione richiesta.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**20.5** Successivamente, in una o più sedute telematiche riservate la Commissione procederà, alla valutazione dell'Offerta Tecnica- Qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente in seduta telematica pubblica riservata la Commissione procederà, alla valutazione dell'Offerta Tecnica- qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

**20.6** In successiva seduta telematica successiva, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà tramite la piattaforma:

- all'apertura dell'Offerta tecnica- quantitativa ed all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria dei punteggi qualitativi e quantitativi al fine di determinare il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica di ciascun concorrente. **NOTA BENE: in considerazione della particolarità delle prestazioni contrattuali funzionali all'espletamento di un servizio pubblico , si specifica che NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all'apertura dell' "Offerta Economica" – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'Offerta Tecnica ( sia elementi qualitativi che quantitativi) inferiore a 55 punti.**
- all'apertura dell'Offerta Economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria dei punteggi ed alla redazione della relativa graduatoria;

Di ogni seduta della Commissione verrà redatto apposito verbale .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**20.7** Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21.

#### **Art. 21 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse

Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa. In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016..

#### **Art. 22 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**22.1** All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

la graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

**22.2.** A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

**22.3.** Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;



- ✓ annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

#### **ART. 23 – GARANZIE (RETTIFICATO)**

**23.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 D.Lgs 50/2016, l'Offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto

Pertanto si precisa che l'importo della garanzia richiesta è il seguente:

IMPORTO GARANZIA	
In caso di micro, piccole o medie imprese o RTI costituito da micro, piccole o medie imprese	Altri concorrenti
<del>€ 222.800,72</del> € 300.800,72	<del>€ 445.601,44</del> € 601.601,44

2) una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 103](#) del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 8 art. 93 D.Lgs 50/2016 l'impegno di un fideiussore non è dovuto qualora il concorrente sia una **micro, piccola o media impresa** o un RTI costituito esclusivamente da micro, piccole o medie imprese.

**23.2** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**23.3** Si rammenta che le modalità di costituzione della garanzia predetta ed ogni connessa formalità dovranno essere rispettose di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A tal fine si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);



- 4) avere validità per giorni almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 23.4** A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 24 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE**

**24.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

**24.2** Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

#### **ART. 25 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

**25.1** Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa al sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

**25.2** L'importo del contributo è il seguente: € 500,00.

**25.3** Il relativo pagamento potrà avvenire:

- a) con versamento on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express collegandosi all'indirizzo internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it) sezione "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni ivi fornite. In tali ipotesi, si precisa sin d'ora che il concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione dell'AVCP all'utente;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento stampabile dal sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it) sezione "Servizio di riscossione" presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tal caso si precisa sin d'ora che il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto di vendita;
- c) per i soli operatori economici stranieri, anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, Banca Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788; BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, lavori, servizi e forniture. La casuale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o sede del partecipante o CIG. In tale ipotesi, si precisa sin d'ora che il



Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare ricevuta originale di questo, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il richiedente.

**25.4** Ai fini del pagamento del contributo si specifica che il CIG è il seguente: 80623372F7.

#### **ART. 26 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari ad € 645,59+IVA (euro seicentoquarantacinque/59) + Rimborso Spese Bolli € 16,00 (Euro sedici/00), sarà richiesto all'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Roberto Silvestri contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@geofor.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

#### **ART. 28– DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

**28.1** Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

**28.2** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'**articolo 85**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **indicandone il contenuto** e i soggetti che le devono **rendere**. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART.29– PROCEDURE DI RICORSO**

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.





DATA DI SPEDIZIONE/DATA RICEVIMENTO DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO  
PUBBLICAZIONI UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 11.10.2019

Il presente Bando è pubblicato sulla Piattaforma telematica della società in data 16/10/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Luca Cianchi