
**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEI
COMUNI DI CALCI, CASCINA, PISA, SAN GIULIANO TERME,
VECCHIANO E VICOPISANO.**

CIG 80623372F7

PARTE I OGGETTO DELL’APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI

PARTE II ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI CALCI

PARTE III ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI CASCINA

PARTE IV ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI PISA

PARTE V ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

PARTE VI ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI VECCHIANO

PARTE VII ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI VICOPISANO

PARTE VIII DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ED ECONOMICHE

PARTE IX DISPOSIZIONI TECNICHE E DISPOSIZIONE SUL PERSONALE

PARTE X DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA

PARTE I OGGETTO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI

PREMESSE ED ALLEGATI

La società Geofor Spa, quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani nei Comuni della Provincia di Pisa, intende procedere all'appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nei comuni di Calci, Cascina, Pisa, San Giuliano Terme, Vecchiano e Vicopisano.

Il presente Capitolato Speciale (di seguito anche per brevità CSA) rappresenta **le Linee Guida da intendersi come standard minimali e requisiti obbligatori, inderogabili e minimi per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara**. Con riferimento a suddette Linee Guida non sono ammesse, nell'Offerta Tecnica, varianti metodologiche rispetto al sistema di raccolta oggi in atto in ciascuno dei Comuni oggetto del presente appalto. Il concorrente ha invece la facoltà di stabilire l'organizzazione logistica dei servizi (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo numero operatori, automezzi, tempi di esecuzione, percorsi) secondo le indicazioni riportate negli articoli che seguono, nonché l'obbligo di presentare varianti migliorative di organizzazione e gestione dei servizi medesimi, con particolare riferimento alle frazioni recuperabili ed ad ogni altra attività o iniziativa nel rispetto di quanto previsto dal sistema premiante di cui all'art. 3 del Bando. Tutti i dati riportati nel presente Capitolato Speciale, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dai concorrenti come puramente indicativi e non esimono gli stessi dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'Offerta. Pertanto si precisa sin da ora che non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico di Geofor Spa per errate e/o inesatte valutazioni del concorrente rispetto alle dimensioni e caratteristiche del territorio, delle utenze da servire nonché alle metodologie di raccolta da eseguire.

Sono allegati al presente CSA i seguenti documenti:

- I. Individuazione dei territori comunali interessati dall'appalto
- II. Planimetria del comune di Calci con Punti di Raccolta di Prossimità
- III. Elenco punti di prossimità comune di Calci
- IV. Elenco contenitori RUP Comune di Calci
- V. Zone porta a porta di Cascina per orario di servizio
- VI. Zone di raccolta domiciliare di raccolta sfalci di Cascina con bidone carrellato
- VII. Calendario di raccolta sfalci Cascina
- VIII. Elenco punti di raccolta RUP Comune di Cascina
- IX. Planimetrie spazzamento meccanizzato di Cascina
- X. Programma spazzamento meccanizzato di Cascina
- XI. Planimetria dello spazzamento manuale di Cascina
- XII. Elenco dei cestini gettacarta di Cascina

- XIII. Programma dello spazzamento manuale di Cascina
- XIV. Planimetria aree di raccolta Comune di Pisa
- XV. Planimetria area pap Pisa San Giusto
- XVI. Planimetria area pap Pisa Porta a Lucca
- XVII. Planimetria area pap Pisa CEP Barbaricina
- XVIII. Planimetria area pap Pisa Calambrone-Marina di Pisa
- XIX. Elenco contenitori RUP Comune di Pisa
- XX. Planimetria Comune di San Giuliano Terme con indicazione dei punti di raccolta di prossimità
- XXI. Elenco Punti di Prossimità di San Giuliano Terme
- XXII. Elenco contenitori RUP Comune di San Giuliano Terme
- XXIII. Planimetria del Comune di Vecchiano
- XXIV. Elenco contenitori RUP Comune di Vecchiano
- XXV. Planimetria Comune di Vicopisano con indicazione dei punti di prossimità
- XXVI. Elenco dei punti di prossimità di Vicopisano
- XXVII. Elenco contenitori RUP Comune di Vicopisano
- XXVIII. Lista campane del vetro Calci
- XXIX. Lista campane del vetro Cascina
- XXX. Lista campane del vetro Pisa
- XXXI. Lista campane del vetro Vecchiano
- XXXII. Lista campane del vetro Vicopisano
- XXXIII. Servizi di raccolta a cassonetto presso Grandi Utenze di Pisa
- XXXIV. Elenco del personale uscente a tempo indeterminato
- XXXV. Elenco prezzi unitari
- XXXVI. Tabella retribuzione base parametrica mensile CCNL UTILITALIA equipollente a FISE ASSOAMBIENTE sulla base del quale è stato calcolato dalla Stazione Appaltante l'importo del presente appalto

Art. 1 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente CSA, le espressioni di seguito indicate avranno il significato ad esse rispettivamente attribuito:

- ✓ “RIFIUTO URBANO RESIDUO SECCO” si intende l'insieme dei rifiuti non passibili allo stato attuale di recupero di materia e destinati allo smaltimento;
- ✓ “MULTIMATERIALE LEGGERO” si intende un rifiuto costituito da imballaggi di diverse frazioni merceologiche riciclabili e recuperabili quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - imballi in plastica, alluminio, acciaio e tetrapack;
- ✓ “MULTIMATERIALE PESANTE” si intende il rifiuto costituito da multimateriale leggero raccolto congiuntamente agli imballaggi in vetro.

- ✓ “FRAZIONE ORGANICA UMIDA (FORSU)” si intende qualsiasi scarto di origine animale o vegetale derivante dalla preparazione dei cibi;
- ✓ “SFALCI E POTATURE” si intendono i residui vegetali identificati dal CER 20.02.01 prodotti dalle utenze e provenienti da attività di taglio di siepi, prati e giardini delle abitazioni e/o aree condominiali a Comune.
- ✓ “SERVIZIO DI PORTA A PORTA” si intende il servizio di raccolta del rifiuto da UD E UND effettuato presso il domicilio delle stesse.
- ✓ “PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITÀ” si intendono isole ecologiche costituite da diversi contenitori per le varie frazioni merceologiche oggetto di raccolta domiciliare, situate in aree non urbanizzate a servizio di più nuclei familiari, dove i residenti delle utenze vicine possono conferire i propri rifiuti in maniera differenziata.

Art. 2 SERVIZI AGGIUNTIVI E O A RICHIESTA

L'appalto ha ad oggetto all'affidamento dei servizi di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nei comuni di Calci, Cascina, Pisa, San Giuliano Terme, Vecchiano e Vicopisano. Si rimanda integralmente agli articoli che seguono per la disciplina di dettaglio dei servizi da appaltare per ciascun Comune.

Si evidenzia sin da ora che durante l'esecuzione dell'appalto Geofor spa potrà richiedere all'Appaltatore l'esecuzione di servizi aggiuntivi/ulteriori rispetto al dettaglio indicato nel Bando e non ricompresi nel presente CSA, quando, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, un'Amministrazione Comunale richieda di integrare/modificare i servizi in essere o allorquando Geofor valuti l'esternalizzazione di parte delle proprie attività. Si precisa sin da ora che per lo svolgimento continuativo su un territorio comunale di servizi nuovi o ulteriori rispetto a quelli erogati al momento dell'affidamento dell'Appalto, si farà di massima riferimento alla quotazione proposta dall'Appaltatore per medesimi ed analoghi servizi svolti negli altri Comuni. Analogamente Geofor Spa potrà comunicare la sopravvenuta esigenza – per qualsivoglia motivo - di internalizzare alcune delle attività appaltate.

Si specifica inoltre che servizi aggiuntivi e non continuativi potranno essere chiesti all'Appaltatore anche allorquando un'Amministrazione richieda a Geofor Spa di eseguire servizi occasionali e non preventivabili, come pulizie straordinarie di aree o rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio. Tali servizi saranno svolti solo a seguito di comunicazione da parte di Geofor Spa all'Appaltatore, e saranno quotati sulla base di un elenco dei prezzi orari unitari per uomini e automezzi del listino che il medesimo Appaltatore allegherà nell'offerta economica presentata; detti servizi saranno fatturati a consuntivo.

Art. 3 AMBITO TERRITORIALE E TIPOLOGIA DI UTENTI

L'ambito territoriale su cui devono essere eseguiti i servizi è individuato nel territorio dei seguenti Comuni della Provincia di Pisa:

- Calci;
- Cascina;
- Pisa;
- San Giuliano Terme;
- Vecchiano;
- Vicopisano.

Il servizio da appaltare è rivolto ad utenze domestiche (di seguito UD) ed utenze non domestiche (di seguito UND).

Si riportano di seguito i dati relativi alla superficie del territorio, alla densità abitativa, agli abitanti residenti, alle UD ed UND relative ad ogni singolo Comune (dato certificato da ARRR per il 2018):

	Abitanti ISTAT 31/12/2018	Superficie (Kmq)	Densità (ab/kmq)	RU ind. (ton)	RD (kg)	RU Totale (Kg)	% RD	RU procapite (kg/ab)
Calci	6.405	26,16	255	804	2.635	3.438	76,63	537
Cascina	45.059	78,61	571	5.127	14.665	19.792	74,10	439
Pisa	88.880	185,18	479	24.858	41.461	66.318	62,52	746
San Giuliano Terme	31.195	97,77	339	3.967	13.743	17.710	77,60	568
Vecchiano	12.068	14,99	825	1.803	5.188	6.991	74,21	579
Vicopisano	8.593	26,85	320	1.575	3.123	4.699	66,47	547

NB: si specifica che in riferimento al territorio comunale di Pisa, il servizio è rivolto esclusivamente ad alcune zone per circa 18.000 UD e 3.000 UND

ART. 4 IMPIANTI DI CONFERIMENTO

I rifiuti raccolti in esecuzione dell'appalto devono essere trasportati presso le seguenti destinazioni:

- a) Impianto di Geofor spa in Gello di Pontedera (PI), Viale America 105 per il conferimento di residuo secco indifferenziato, carta, organico, RUP, ingombranti, sfalci e potature, o altro/i impianto/i proposto dal concorrente e approvato espressamente da Geofor Spa per il solo conferimento di frazioni oggetto di valorizzazione merceologica, come descritti dal Bando ai fini del sistema premiante;
- b) Impianto di Revet spa in Gello di Pontedera (PI), Viale America 104 per il conferimento del multimateriale, o altro/i impianto/i proposto dal concorrente e approvato espressamente da Geofor Spa per il conferimento di frazioni oggetto di valorizzazione merceologica, come descritti dal Bando ai fini del sistema premiante;
- c) Impianto Revet Vetri di Empoli in località Terrafino per gli imballaggi in vetro;

Gli impianti di destino sopra indicati potranno essere integrati con altri e nuovi impianti – anche proposti dall'appaltatore - presso i quali questo debba conferire le frazioni oggetto di valorizzazione per il

conseguimento degli obiettivi premianti – o altri con i quali Geofor dovesse sottoscrivere accordi commerciali successivamente all'aggiudicazione della presente procedura; in tale particolare caso, detti impianti saranno comunque situati in un raggio massimo di 30 km dalla sede di Pontedera.

Nel caso di conferimento dei materiali raccolti presso impianti differenti da Geofor Spa, è fatto obbligo all'aggiudicatario di una comunicazione mensile entro e non oltre il 5 del mese successivo alla Stazione Appaltante dei quantitativi, suddivisi per CER e Comune, raccolti e conferiti a seguito dell'attuazione degli interventi proposti, al fine del loro computo nel novero delle raccolte differenziate dei rispettivi Comuni.

Si precisa che l'eventuale conferimento di piccoli quantitativi di rifiuto presso i Centri di Raccolta non è di norma consentito; eventuali necessità, da intendersi come assolutamente occasionali, dovranno essere preventivamente autorizzate da Geofor in forma scritta e per quantitativi compatibili con le capacità ricettive delle strutture.

In occasione dei conferimenti presso gli impianti di destino si dovrà sempre fare la pesata netta del rifiuto raccolto, da riportarsi sul giornaliero di servizio fornito da Geofor e che l'Appaltatore dovrà trasmettere alla fine della giornata lavorativa, unitamente alla fotocopia della quarta copia di eventuale formulario di identificazione rifiuto utilizzato, all'indirizzo mail servizi@geofor.it. La quarta copia in formato cartaceo del FIR sarà quindi da trasmettersi nei termini di legge.

Art. 5 DISPOSIZIONI SULLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, un Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali verranno organizzati ed eseguiti i servizi sopra elencati nel rispetto delle seguenti Linee Guida:

- ✓ il servizio di raccolta domiciliare e trasporto è rivolto sia alle Utenze Domestiche che alle utenze Non Domestiche produttrici di rifiuti urbani e assimilati agli urbani da Regolamento Comunale;
- ✓ gli automezzi impiegati devono essere in numero, tipologia e caratteristiche tali da garantire lo svolgimento regolare e continuativo del servizio di raccolta. Si rimanda al successivo art. 89 del presente CSA per la disciplina di dettaglio degli automezzi;
- ✓ i rifiuti devono essere raccolti separatamente Comune per Comune ed esclusivamente nel territorio dei Comuni oggetto di appalto e comunque solo nelle aree individuate, per ciascun Comune, dalle relative planimetrie allegate al presente CSA.
- ✓ i contenitori interessati alla raccolta domiciliare saranno in genere posizionati dall'utenza su suolo pubblico o comunque – nel caso di contenitori carrellati fino a 1.000 lt – anche in aree private/condominiali. Nel caso di accesso all'interno di corti private la raccolta ed il ritiro avverrà in tali aree con l'assenso dei proprietari;
- ✓ la movimentazione e lo svuotamento dei contenitori, sia manuale che meccanica, deve essere effettuata con la massima cura in modo da garantire l'integrità e la funzionalità dei contenitori utilizzati per il servizio; tutti i contenitori movimentati devono essere ricollocati con cura dagli

operatori nello stesso punto di prelievo. Ogni mancanza in tal senso, verificata dalla Stazione Appaltante entro 72 h dall'esecuzione del servizio potrà essere contestata e sanzionata con l'applicazione delle penali di cui al presente CSA;

- ✓ nelle operazioni di raccolta e svuotamento dei contenitori è compresa, per ciascuna matrice, la pulizia contestuale da parte degli operatori dei siti ove i contenitori sono ubicati, nonché la raccolta e trasporto dei rifiuti eventualmente dispersi o sversati a seguito di rottura dei sacchi e/o contenitori, la rimozione dei rifiuti urbani (purché non ingombranti) eventualmente depositati a lato dei sacchi/contenitori stessi a meno che nel presente CSA non sia espressamente specificato il contrario. A tal fine i mezzi dovranno essere provvisti di strumenti e dotazioni atti ad effettuare la pulizia e a rimuovere da terra i rifiuti che dovessero cadere o comunque essere presenti. E' fatto inoltre obbligo all'Appaltatore - affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti questi non cadano dai mezzi lungo le strade – di attuare ogni comportamento o intervento tecnico a ciò finalizzato, quali ad esempio l'impiego di teli a copertura delle vasche degli automezzi di raccolta. Qualsiasi inadempienza in tal senso sarà contestata e sanzionata con l'applicazione delle penali di cui al presente CSA;
- ✓ la raccolta domiciliare e trasporto del residuo secco indifferenziato per le Utenze Domestiche deve essere svolta solo ed esclusivamente una volta a settimana; fa eccezione il servizio di raccolta personalizzato ad utenze non domestiche selezionate, consistente in ritiri suppletivi durante la settimana dei rifiuti da queste prodotte;
- ✓ in caso siano riscontrate mancate prese o ritiri di rifiuto durante il servizio di raccolta domiciliare, anche se di tipo ingombrante o sfalci e potature, verrà richiesto all'Appaltatore il recupero del prelievo non effettuato, che questi si impegna ed effettuare entro le 6 ore dalla segnalazione ricevuta da parte di Geofor Spa;
- ✓ è a carico dell'Appaltatore la trasmissione a Geofor – entro e non oltre 60 giorni dall'inizio del servizio – del “Piano di Raccolta” nella versione definitiva con indicazione in formato cartaceo ed elettronico dei percorsi definitivi e degli orari previsti di passaggio per singola via in modo da garantire la regolarità del servizio e dell'esposizione del rifiuto da parte dell'utente;
- ✓ in caso di raccolta domiciliare non sono previsti servizi né la domenica né in occasione delle festività del 1 gennaio, del 1 maggio e del 25 dicembre, fatto salvo ove diversamente specificato o preventivamente comunicato. E' tuttavia richiesta all'Appaltatore una reperibilità operativa domenicale per lo svolgimento di eventuali interventi in uno qualsiasi dei territori serviti, nei casi in cui fosse riscontrata l'urgenza e necessità d'intervento immediato;
- ✓ qualora durante la raccolta domiciliare l'Appaltatore riscontri la presenza nei contenitori di rifiuti non corrispondenti alle specifiche del servizio, non deve raccogliergli e deve apporre idoneo avviso di non conformità fornito da Geofor Spa sul contenitore per informare l'utente; è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare quotidianamente alla Stazione Appaltante le non conformità rilevate durante il servizio (numero totale ed indirizzo) riportandole sul relativo giornaliero di servizio

fornito e da restituire a Geofor spa. Qualora si ripeta l'evento presso la medesima postazione, l'Appaltatore deve darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante in forma scritta;

- ✓ se durante le operazioni di svuotamento l'Appaltatore procura al contenitore danni tali da renderlo inidoneo all'uso al quale è destinato, Geofor Spa provvede ad inviare formale contestazione e richiesta di addebito del costo per l'acquisto del nuovo contenitore. L'ammontare di tale costo sarà contabilizzato in detrazione in occasione del pagamento delle fatture successive anche riguardanti periodi di diversa competenza. L'Appaltatore si obbliga altresì a comunicare per iscritto alla casella di posta elettronica servizi@geofor.it i necessari interventi di manutenzione e/o sostituzione dei contenitori;
- ✓ Geofor comunica all'Appaltatore ogni eventuale integrazione o variazione dei Punti di Raccolta di Prossimità disposta per motivi di necessità o su richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, che l'Appaltatore integrerà nell'elenco di quelli da servire con le frequenze stabilite; i Punti di Raccolta di prossimità devono tassativamente essere serviti con le medesime frequenze di calendario previste dal calendario di raccolta in vigore per ciascun Comune;
- ✓ i dati relativi alla raccolta dei rifiuti negli anni pregressi nel territorio di ciascun Comune interessato all'appalto sono visionabili e consultabili sul sito internet www.geofor.it alla voce "raccolte differenziate".
- ✓ Si specifica fin da ora che in caso di variazioni in incremento del numero di utenze da servire con raccolte personalizzate, sono da considerarsi comprese nell'importo del presente appalto le seguenti:
 - Fino al 15% di utenze domestiche per ciascun Comune per la raccolta di sacco giallo o ritiro domiciliare di sfalci e potature con bidone carrellato;
 - Fino al 50% di utenze non domestiche per ciascun Comune per le raccolte personalizzate di rsu, carta, multimateriale, vetro ed organico;
 - Fino al 10% di utenze non domestiche servite con raccolta domiciliare nel Centro storico di Pisa;
 - Fino al 15% del numero dei cestini stradali gettacarta per ciascun Comune dove è svolto il servizio.

Geofor spa può in qualsiasi momento effettuare controlli e verifiche di diversa natura sulla modalità di raccolta e sulla composizione del materiale conferito. In tal caso il personale addetto alla raccolta deve consentire e facilitare le relative procedure. La frequenza e le modalità di svolgimento di detti controlli saranno tali da non intralciare il normale svolgimento del servizio.

Si precisa sin da ora che il Piano Straordinario dei rifiuti dell'ATO Toscana Costa adottato con Delibera d'Assemblea n. 13 del 1.12.2014 prevede che l'ATO possa *"richiedere di dotare i contenitori utilizzati per il conferimento di tag RFID di riconoscimento e i veicoli di sistemi di tracciamento satellitare e di dispositivi on board di lettura RFID"*.

Pertanto durante l'esecuzione del contratto di appalto e su impulso dell'ATO o dei Comuni potrà essere richiesto all'Appaltatore - al fine di implementare un sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti - l'utilizzo di attrezzature e dispositivi sia portatili sia installati sui mezzi interessati alla raccolta domiciliare, dotati di

tecnologia RFID UHF per il rilevamento puntuale del numero degli svuotamenti dei contenitori. Tali attrezzature saranno messe a disposizione da parte della Stazione appaltante.

PARTE II ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI CALCI

Art. 6 SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Per il Comune di Calci i servizi che saranno appaltati sono i seguenti:

- 1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND;
- 2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche, circa 350);
- 3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 6.1 e 6.4;
- 4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto agli impianti di destino dei seguenti rifiuti differenziati:
 - a. carta e cartone,
 - b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio),
 - c. frazione organica di cucine e mense;
 - d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)
- 5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;
- 6) Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale;
- 7) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;
- 8) servizi di ritiro domiciliare degli ingombranti prenotati al callcenter di Geofor;
- 9) presidio il sabato pomeriggio del Centro di raccolta.

L'ambito territoriale sul quale devono essere erogati i servizi sopra elencati viene individuato nel territorio del Comune di Calci così come individuato da planimetria di cui all'allegato n. 2.

Le utenze servite sono circa nr. 3.300 di cui :

- circa nr. 3.100 utenze domestiche (UD);
- circa nr. 200 utenze non domestiche (UND).

Sono esclusi dal presente appalto:

- fornitura alle utenze di cassonetti o contenitori e/o sacchetti per il servizio di raccolta;
- la raccolta di rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano assimilati ai rifiuti solidi urbani ai sensi del D.Lgs 152/06 e del Regolamento Comunale;
- smaltimento e/o trattamento (e relativi oneri) dei rifiuti raccolti;
- movimentazione di attrezzature scarrabili e/o press container collocati presso le grandi utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani.

Art. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FREQUENZE MINIME

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, il Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali eseguirà i servizi sopra elencati nel rispetto delle Linee Guida del presente CSA e di quelle di seguito indicate :

- ✓ il servizio di raccolta domiciliare deve essere svolto a partire dalle ore 06:00 e terminare il prima possibile e comunque entro le ore 12:00;
- ✓ il servizio di raccolta di tutte le tipologie dei rifiuti urbani previsti ed elencati al precedente art. 6 deve essere effettuato con le frequenze di raccolta indicate nella tabella seguente;
- ✓ Giornalmente dovranno essere serviti anche tutti i punti di raccolta di prossimità per la relativa frazione merceologica;

Di seguito si riportano le frequenze minime di raccolta dei servizi domiciliari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ORGANICO						
CARTA				 Ogni 14 giorni		
MULTIMATERIALE LEGGERO						
INDIFFERENZIATO						
SFALCI E POTATURE				 Ogni 14 giorni		
PANNOLONI (SU RICHIESTA)						

La raccolta e trasporto dei sacchi gialli è richiesta con le frequenze minime di 3 turni settimanali nei giorni di lunedì, venerdì e sabato. Il mercoledì il servizio di ritiro dei sacchi gialli sarà eseguito con la raccolta del rifiuto indifferenziato.

Art. 8 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI INDIFFERENZIATI ASSIMILATI AGLI URBANI DELLE UND, CON RACCOLTA SACCHI GIALLI AD UTENZE PARTICOLARI

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta e trasporto del rifiuto urbano residuo secco mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità) e con frequenza prevista nella tabella di cui al precedente art. 7. Il conferimento del rifiuto urbano residuo secco verrà generalmente effettuato dall'utenza con:

- ✓ sacco grigio semitrasparente (utenze domestiche) o altro sacco approvvigionato direttamente dall'utente, anche contenuto in mastello di colore grigio da lt 25;
- ✓ sacco giallo per raccolta pannoloni c/o utenze selezionate aventi bambini sino a 2,5 anni di età, o utenti con particolari patologie; la raccolta del sacco giallo dovrà essere rigorosamente effettuata secondo l'elenco dei punti presa fornito da Geofor spa e che sarà periodicamente aggiornato sulla base di nuove iscrizioni o cancellazioni;
- ✓ contenitori carrellati di colore grigio da lt.120 a lt. 1000 (utenze non domestiche), da svuotare meccanicamente. I bidoni carrellati di volume fino a 360 litri saranno vuotati con attacco a pettine, quelli di volumetria superiore a 1.000 lt saranno movimentati e svuotati esclusivamente da bracci con attacco DIN.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta dell'indifferenziato, da erogarsi con frequenza quotidiana ad eccezione del mercoledì.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 25.

Art. 9 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E CARTONE

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta e trasporto della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità) e con frequenza minima di un ritiro ogni 14 giorni come previsto nella tabella di cui al precedente art. 7.

Il conferimento di carta e cartone è generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ sacco di carta 65 x 20 (utenze domestiche);
- ✓ contenitori da lt. 120 a lt. 2000 (questi ultimi con attacco din e/o Bologna), o sacchi trasparenti in polietilene 70x110 forniti dall'Ac o da Geofor, presso le UND o i punti di prossimità;
- ✓ stoccaggio c/o UND o grandi utenze tramite roller o pallet degli imballaggi in cartone aperti e schiacciati, che saranno quindi da ritirare con carico manuale da parte degli operatori di raccolta.

Potrà essere utilizzato per il conferimento qualsiasi sacco in carta o scatola in cartone, approvvigionato direttamente dall'utente, a condizione che questo contenga il materiale cellulosico prodotto e da avviare a recupero.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta della carta e cartone affinché sia garantito il ritiro con frequenza minima settimanale, da erogarsi preferibilmente il giovedì.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 35.

Art. 10 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DEL VETRO PRODOTTO DALLE UND

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato con cadenza minima settimanale per la raccolta degli imballaggi in vetro tramite bidoni carrellati di volume da lt 120 a 240, affinché sia garantito il ritiro con frequenza minima settimanale, da erogarsi preferibilmente il sabato mattina.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 10.

Art. 11 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI MULTIMATERIALE LEGGERO

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto del multimateriale mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità), con la frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 7. Il conferimento del multimateriale verrà generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 40 di colore blu e/o sacco azzurro semitrasparente fornito dall'AC o da Geofor (utenze domestiche);
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore azzurro al cui interno potranno essere inserite fodere trasparenti 70 x 110 (in dotazione alle UND) per contenere il materiale oggetto di raccolta, atte a proteggere il contenitore stesso.

Al fine di garantire una buona qualità del materiale da avviare a recupero, è fatto obbligo al personale incaricato della raccolta di verificare la conformità del rifiuto multimateriale contenuto all'interno del sacco/mastello o comunque del contenitore esposto da parte dell'utenza. Nel caso in cui sia rilevata frazione estranea a quella da raccogliere (ad esempio contaminazioni con carta, rifiuti organici o rifiuti non differenziabili), l'addetto dovrà apporre sul sacco l'adesivo di "non conformità" senza procedere al ritiro del materiale.

Art. 12 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA DA CUCINE E MENSE (FORSU)

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto della frazione organica biodegradabile da cucine e mense mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità), e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 7.

Il conferimento della frazione organica verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 25 di colore marrone per le utenze domestiche; i rifiuti organici dovranno essere contenuti in sacchi biodegradabili e compostabili;

- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore marrone per le utenze non domestiche o per i Punti di raccolta di Prossimità;

Art. 13 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI SFALCI E POTATURE

Il materiale è esposto a bordo strada dalle UD e UND in sacchi o fascine.

Alla fine del turno di servizio il materiale è da conferire presso l'impianto Geofor Spa di Gello.

La raccolta dovrà essere effettuata con frequenza minima di un ritiro ogni 14 giorni come previsto nella tabella di cui al precedente art. 7.

Art. 14 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RUP

Le pile esauste ed i farmaci scaduti o inutilizzati sono conferiti dagli utenti in appositi contenitori forniti da Geofor spa e collocati nei siti di cui all' Alleg. 4. L'Appaltatore deve provvedere alla vuotatura dei contenitori collocati presso detti siti con una frequenza minima settimanale, o comunque tale da impedire la saturazione del contenitore medesimo. L'appaltatore dovrà intervenire entro 12 ore anche a seguito di puntuale richiesta di servizio.

Art. 15 PULIZIA DELLE AREEE DESTINATE AL MERCATO SETTIMANALE

Il servizio comprende la rimozione e trasporto dei rifiuti derivanti dal mercato settimanale in svolgimento il mercoledì di ogni settimana, salvo anticipo o posticipo dello stesso in occasione di festività coincidenti con il giorno di mercato, che comunque sarà comunicato preliminarmente all'Appaltatore dalla Committente

La pulizia prevede la rimozione e la raccolta sia dei rifiuti indifferenziati che di quelli differenziati depositati a terra ed il loro trasporto agli impianti di destino; tali operazioni devono concludersi prima della riapertura al traffico delle aree occupate dal mercato settimanale, secondo quanto riportato sulla cartellonistica stradale.

Art. 16 PULIZIA DELLE PIAZZOLE DELLE CAMPANE DEL VETRO

L'Appaltatore deve garantire un servizio di pulizia piazzole e di rimozione dei rifiuti abbandonati – anche ingombranti - nei pressi delle campane per il vetro collocate nel territorio comunale nonché di pulizia dei percolamenti di liquidi sulla superficie esterna alle campane, compresa la cancellazione di eventuali graffiti.

Tali servizi devono essere svolti con frequenza settimanale minima di 2 passaggi per ogni Punto di Raccolta. Eventuali criticità relative al singolo Punto di Raccolta che vengano segnalate e comunicate all'Appaltatore devono essere risolte entro e non oltre 12 ore dall'avvenuta ricezione della segnalazione.

Si richiede altresì il servizio di sanificazione interna della campana con frequenza minima mensile.

E' anche richiesto un servizio di controllo degli adesivi apposti sulle campane e di sostituzione dei medesimi ove necessario. Gli adesivi sono forniti da Geofor spa.

Art. 17 RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO VERDE

È prevista l'erogazione di un servizio di raccolta domiciliare di ingombranti CER 20.03.07 con cadenza di un ritiro ogni 14 giorni (di regola il lunedì) nei confronti degli utenti che hanno richiesto il ritiro tramite prenotazione al numero verde di Geofor Spa. Per ogni turno di lavoro deve essere garantito il servizio di ritiro almeno fino a 30 utenze. La raccolta deve essere svolta con mezzi ed attrezzature tali da garantire il ritiro di materiali come i RAEE senza danneggiamento degli stessi.

Art. 18 PRESIDIO DEL SABATO POMERIGGIO DEL CDR COMUNALE

È prevista l'erogazione di un servizio di presidio del Centro di Raccolta comunale il pomeriggio del sabato con orario di apertura al pubblico 14-18. L'operatore addetto deve essere formato ai sensi di quanto previsto dal DM 8.04.2008 e smi, e provvedere alla ricezione e registrazione degli utenti sul sistema informatico presente, dei rifiuti urbani da questi conferiti e al supporto ed assistenza – ove necessario – agli utenti con indicazioni sulle corrette modalità di conferimento. Deve provvedere all'esecuzione di una pesata per ciascuna tipologia di rifiuto conferito da ciascun utente.

E' compito dell'operatore effettuare le richieste all'Ufficio Servizi di Geofor Spa per il ritiro/sostituzione dei cassoni contenenti i rifiuti differenziati utilizzando apposita app da installare su smartphone.

Durante l'orario di presenza gli operatori devono provvedere alle operazioni di pulizia del centro e riassetto dei piazzali al fine di quanto disposto dal DM 8.4.2008 e smi.

PARTE III ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI CASCINA

Art. 19 SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND, con misurazione puntuale del numero degli svuotamenti dei contenitori in dotazione all'utenza;
- 2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche, circa 1.750);
- 3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 1) e 4), fatta eccezione per gli sfalci e potature;
- 4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:
 - a. carta e cartone;

- b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio),;
 - c. frazione organica da cucine e mense;
 - d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature) esclusivamente con bidone carrellato
- 5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;
 - 6) Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale;
 - 7) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;
 - 8) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;
 - 9) Servizio di spazzamento stradale meccanizzato e manuale, con svuotamento dei cestini stradali gettacarta e pulizia delle aree a verde;
 - 10) Servizio di ispettore ambientale
 - 11) Servizi di rimozione rifiuti e spazzamento in occasione di sagre e fiere;
 - 12) presidio domenicale del Centro di raccolta;

L'ambito territoriale, sul quale devono essere erogati i servizi sopra elencati, viene individuato nel Comune di Cascina, così come individuato nella planimetria di cui all'allegato 5.

L'orario di raccolta domiciliare nella porzione di territorio individuato come "Lotto C" sarà pomeridiano a decorrere dalle 13, mentre nelle aree individuate come "Lotto A" e "Lotto B" sarà antimeridiano; si specifica che sull'intero asse stradale della Tosco-Romagnola deve essere effettuata la raccolta quotidiana tra le 6 e le 8 am.

Le utenze servite sono nr. 21.500 di cui :

- circa nr. 19.500 utenze domestiche (UD);
- circa nr. 2.000 utenze non domestiche (UND).

Sono esclusi dal presente appalto:

- fornitura alle utenze di cassonetti o contenitori e dei sacchetti per il servizio di raccolta;
- la raccolta di rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti solidi urbani secondo il D.Lgs 152/06;
- smaltimento e/o trattamento (e relativi oneri) dei rifiuti raccolti;
- movimentazione di attrezzature scarrabili e/o press container collocati presso le grandi utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani.

Art. 20 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FREQUENZE MINIME

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, il Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali verranno eseguiti i servizi sopra elencati nel rispetto delle Linee Guida del presente CSA e di quelle di seguito indicate:

- ✓ il servizio di raccolta domiciliare nelle zone in cui la raccolta deve essere svolta la mattina, deve iniziare alle ore 06:00 e terminare il prima possibile; nelle zone in cui la raccolta deve essere svolta il pomeriggio, deve iniziare alle ore 13:00 e terminare il prima possibile
- ✓ i materiali raccolti sono conferiti all'occorrenza e comunque giornalmente a fine turno presso gli impianti di conferimento;
- ✓ il servizio di raccolta di tutte le tipologie dei rifiuti urbani previsti ed elencati al precedente art. 19 deve essere effettuato con le frequenze minime di raccolta indicate nella tabella sottostante;

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ORGANICO						 Dal 1/7 al 31/8
CARTA						
MULTIMATERIALE LEGGERO						
INDIFFERENZIATO						
SFALCI E POTATURE	 Zona 1	 Zona 2	 Zona 3	 Zona 4	 Zona 5	 Zona 6
PAZZOLONI (SU RICHIESTA)						

Art. 21 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO FRAZIONE INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI CON MISURAZIONE PUNTUALE DEL NUMERO DI SVUOTAMENTI E DI SACCHI GIALLI AD UTENZE PARTICOLARI

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta del rifiuto urbano residuo secco mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con frequenza prevista nella tabella di cui al precedente punto 20. Il conferimento del rifiuto urbano residuo secco verrà generalmente effettuato dall'utenza con:

- ✓ mastello grigio da 25 lt dotato di tag rfid (utenze domestiche);
- ✓ sacco giallo per raccolta pannoloni c/o utenze selezionate aventi bambini sino a 2,5 anni di età, o utenti con particolari patologie (attività non soggetta a misurazione puntuale); la raccolta del sacco giallo dovrà essere rigorosamente effettuata secondo l'elenco dei punti presa fornito da Geofor spa e che sarà periodicamente aggiornato sulla base di nuove iscrizioni e/o cancellazioni;
- ✓ contenitori carrellati di colore grigio da lt.120 a lt. 360 dotati di tag rfid o cassonetti da lt 1000 (utenze non domestiche o utenze domestiche riunite in condominio) generalmente non dotati di tag rfid, da svuotare meccanicamente. I bidoni carrellati di volume fino a 360 litri dovranno essere vuotati con attacco a pettine, quelli di volumetria superiore a 1.000 lt dovranno essere movimentati e svuotati esclusivamente da bracci con attacco DIN.

E' fatto obbligo al personale dell'appaltatore incaricato della raccolta provvedere al rilevamento, tramite i dispositivi portatili forniti dalla Stazione Appaltante, di ogni svuotamento di contenitore di residuo secco tramite lettura del tag rfid apposto sul contenitore stesso. Eventuali contenitori non dotati di tag rfid non dovranno essere svuotati e segnalati il giorno stesso alla Stazione Appaltante, specificando indirizzo e civico relativo. Il personale incaricato della raccolta non deve inoltre raccogliere eventuali sacchi di rifiuto indifferenziato collocati a terra o comunque all'esterno o sopra il contenitore, e non deve svuotare contenitori – pur dotati di tag rfid - il cui coperchio risulta aperto per più di 45° rispetto alla posizione di chiusura.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta dell'indifferenziato, da erogarsi con frequenza quotidiana ad eccezione del venerdì, provvedendo al rilevamento del numero di svuotamenti dei contenitori. Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 30. Il servizio personalizzato di raccolta presso le sole UND del Centro Storico di Corso Matteotti deve tassativamente essere erogato con frequenza quotidiana dalle 8,00 alle 10,00. Si informa che l'accesso in tale area è regolamentato con apposita ordinanza da parte dell'AC e controllato tramite varchi elettronici; l'Appaltatore dovrà quindi trasmettere a Geofor le targhe dei veicoli che accederanno alla ZTL.

Art. 22 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E CARTONE

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta e trasporto della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità) e con frequenza minima di un ritiro settimanale come previsto nella tabella di cui al precedente art. 20.

Il conferimento di carta e cartone è generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ sacco di carta 65 x 20 (utenze domestiche);
- ✓ contenitori da lt. 120 a lt. 2000 (questi ultimi con attacco din e/o Bologna), o sacchi trasparenti in polietilene 70x110 forniti dall'Ac o da Geofor, presso le UND o i punti di prossimità;
- ✓ stoccaggio c/o UND o grandi utenze tramite roller o pallet degli imballaggi in cartone aperti e schiacciati, che saranno quindi da ritirare con carico manuale da parte degli operatori di raccolta.

Potrà essere utilizzato per il conferimento qualsiasi sacco in carta o scatola in cartone, approvvigionato direttamente dall'utente, a condizione che questo contenga il materiale cellulosico prodotto e da avviare a recupero.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta da erogarsi con frequenza quotidiana ad eccezione del mercoledì. Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 10.

Art. 23 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DEL MULTIMATERIALE LEGGERO

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto del multimateriale mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con la frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 20. Il conferimento del multimateriale verrà generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 50 di colore blu e/o sacco azzurro semitrasparente fornito dall'AC o da Geofor (utenze domestiche);
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore azzurro al cui interno potranno essere inserite fodere trasparenti 70 x 110 (in dotazione alle UND) per contenere il materiale oggetto di raccolta, atte a proteggere il contenitore stesso.

Al fine di garantire una buona qualità del materiale da avviare a recupero, è fatto obbligo al personale incaricato della raccolta di verificare la conformità del rifiuto multimateriale contenuto all'interno del sacco/mastello o comunque del contenitore esposto da parte dell'utenza. Nel caso in cui sia rilevata frazione estranea a quella da raccogliere (ad esempio contaminazioni con carta, rifiuti organici o rifiuti non differenziabili), l'addetto dovrà apporre sul sacco l'adesivo di "non conformità" senza procedere al ritiro del materiale.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta da erogarsi con frequenza quotidiana ad eccezione del martedì. Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 10.

Art. 24 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA DA CUCINE E MENSE (FORSU)

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto della frazione organica biodegradabile da cucine e mense mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità), e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 20.

Il conferimento della frazione organica verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 25 di colore marrone per le utenze domestiche; i rifiuti organici dovranno essere contenuti in sacchi biodegradabili e compostabili;
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore marrone per le utenze non domestiche o per i Punti di raccolta di Prossimità;

Si precisa sin da ora che per quanto riguarda gli sfalci e potature (CER 20.02.01) i giorni di servizio e/o frequenze indicate in tabella potranno essere oggetto di variazione su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta da erogarsi con frequenza quotidiana ad eccezione del lunedì e giovedì. Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 30.

Art. 25 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI SFALCI E POTATURE CON BIDONE CARRELLATO

Il servizio è rivolto esclusivamente alle Utenze Domestiche iscritte, a cui è stato consegnato un bidone carrellato di color grigio e arancio di volumetria variabile da 120 lt a 360 lt. Attualmente risultano iscritte circa 1.800 utenze, ed il programma di raccolta prevede n. 26 turni di raccolta annui nelle sole date stabilite di concerto con l'AC. Il materiale deve essere conferito sfuso dall'utente all'interno del bidone, senza l'utilizzo di sacchi o altri contenitori. I bidoni carrellati saranno vuotati con attacco a pettine. Il personale incaricato della raccolta non deve raccogliere eventuali sacchi di rifiuto collocati a terra o comunque all'esterno o sopra il contenitore. Il servizio deve essere erogato in ciascun giorno di raccolta per un numero indicativo di 300 utenze.

Art. 26 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DEI RUP

Le pile esauste ed i farmaci scaduti o inutilizzati sono conferiti dagli utenti in appositi contenitori forniti dalla Geofor spa e collocati nei siti di cui all' Alleg. 8. L'Appaltatore deve provvedere alla vuotatura dei contenitori collocati presso detti siti con una frequenza minima settimanale, e comunque tale da impedire la saturazione del contenitore medesimo. L'appaltatore dovrà intervenire comunque a seguito di puntuale richiesta di servizio entro le 12 ore dalla richiesta.

Art. 27 PULIZIA DELLE AREEE DESTINATE AL MERCATO SETTIMANALE

Il servizio comprende la rimozione e trasporto dei rifiuti derivanti dai mercati settimanali di Navacchio del lunedì, di Musigliano del martedì e di Cascina del giovedì, salvo anticipi o posticipi in occasione di festività coincidenti con il giorno di mercato, che comunque saranno comunicati preliminarmente all'Appaltatore dalla Committente.

In particolare, il servizio di pulizia prevede la rimozione dei rifiuti indifferenziati e differenziati presenti nell'area del mercato, compreso lo spazzamento meccanizzato e manuale dell'area interessata e lo svuotamento dei cestini. In occasione del mercato di Musigliano (ogni martedì) deve essere garantito lo spazzamento manuale di Piazza Deledda e lo svuotamento dei cestini.

Le operazioni devono concludersi prima della riapertura al traffico delle aree occupate dal mercato settimanale, secondo quanto riportato sulla cartellonistica stradale.

Art. 28 PULIZIA DELLE PIAZZOLE DELLE CAMPANE DEL VETRO

L'Appaltatore deve garantire un servizio di pulizia piazzole e di rimozione dei rifiuti abbandonati – anche ingombranti - nei pressi delle campane per il vetro collocate nel territorio comunale nonché di pulizia dei percolamenti di liquidi sulla superficie esterna alle campane, compresa la cancellazione di eventuali graffiti.

Tali servizi devono essere svolti con frequenza settimanale minima di 2 passaggi per ogni Punto di Raccolta. Eventuali criticità relative al singolo Punto di Raccolta che vengano segnalate e comunicate all'Appaltatore devono essere risolte entro e non oltre 12 ore dall'avvenuta ricezione della segnalazione.

Si richiede altresì il servizio di sanificazione interna della campana con frequenza minima mensile.

E' anche richiesto un servizio di controllo degli adesivi apposti sulle campane e di sostituzione dei medesimi ove necessario. Gli adesivi sono forniti da Geofor spa.

Art. 29 RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO VERDE

È prevista l'erogazione di un servizio di raccolta domiciliare di ingombranti CER 20.03.07 con cadenza di almeno 3 ritiri settimanali (di regola il martedì, mercoledì e giovedì) nei confronti degli utenti che hanno richiesto il ritiro tramite prenotazione al numero verde di Geofor Spa. Per ogni turno di lavoro deve essere garantito il servizio di ritiro almeno a 30 utenze. La raccolta deve essere svolta con mezzi ed attrezzature tali da garantire il ritiro di materiali come i RAEE senza danneggiamento degli stessi. Potrà essere richiesto all'Appaltatore in corso dell'esecuzione dell'appalto, un apposito servizio definito "*furgone ecomobile*" da attivarsi per n. 2 turni settimanali, che sarà considerato tra i servizi aggiuntivi/a richiesta di cui all'art. 2.

Art. 30 SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO

Il servizio deve essere effettuato tramite esecuzione, su strade ed aree di utilizzazione pubblica del territorio comunale, delle seguenti attività:

- ✓ spazzamento manuale con svuotamento dei cestini stradali gettacarta e pulizia delle aree a verde;
- ✓ spazzamento meccanizzato;
- ✓ raccolta delle foglie nel periodo autunnale nel Capoluogo e nelle frazioni per un minimo di 20 interventi;
- ✓ lavaggio portici lungo Corso Matteotti in Cascina.

Dette attività devono essere effettuate su tutte le aree pubbliche ubicate in Cascina Capoluogo e nelle frazioni all'interno dei centri abitati individuati nelle planimetrie di cui agli Allegati 9 e 11, con le frequenze minime e programma d'intervento riportate negli allegati 10 e 13.

30.1 Il servizio di SPAZZAMENTO MANUALE deve essere svolto nel rispetto delle seguenti modalità minime:

L'Appaltatore deve provvedere allo spazzamento delle vie e zone elencate nell'all. 13 con le frequenze minime ivi indicate, oltre che allo svuotamento dei cestini di cui all'all. 12.

Deve essere data la precedenza giornalmente alle strade, piazze e giardini dove maggiormente si vengono a produrre quantità di rifiuti dovute a svariate cause: eccessiva frequenza giornaliera di cittadini, occasionali raduni di persone, notevole presenza di foglie a seguito di forte vento, lavori in corso ecc; inoltre gli operatori ai fini di una migliore e più veloce raccolta dei rifiuti devono dare la priorità, all'inizio dell'orario di lavoro, alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovano lungo le strade delle zone raggiunte in quel giorno dallo spazzamento meccanico.

Per quanto riguarda il servizio di spazzamento manuale si specifica fin da ora che lo svuotamento dei cestini stradali gettacarta e i sottopassi delle stazioni ferroviarie di Navacchio e Cascina devono essere puliti con frequenza minima di 3 passaggi a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì).

I marciapiedi, nonché tutte le aree stradali e pubbliche, devono essere costantemente ben spazzati e privi di qualsiasi detrito o rifiuto che possa creare condizioni di non igienicità, di non decoro, difficoltà al transito dei pedoni, ecc. Durante il servizio dovranno essere attuati gli interventi atti alla completa rimozione di elementi quali terra e/o vegetazione cresciuta nelle zanelle laterali sotto il marciapiede e comunque di quanto depositato nelle griglie dei tombini e caditoie, anche utilizzando attrezzature all'uopo funzionali quali ad esempio pale, zappe ecc.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante eventuali pericoli rilevati durante il servizio di pulizia (presenza di buche, superfici di marciapiedi sconnesse, segnali stradali divelti ecc.) nonché eventuali oggetti che possano ostacolare lo spazzamento.

Lo spazzamento manuale deve essere effettuato a partire dalle ore 06,00 con possibilità di modifica in funzione di specifiche esigenze.

Gli operatori addetti, durante la pulizia delle zone loro assegnate devono provvedere allo svuotamento dei cestini gettacarta posizionati lungo le strade, piazze e giardini, verificandone anche le condizioni; l'appaltatore dovrà comunicare quotidianamente a Geofer il danneggiamento o l'infungibilità dei cestini.

L'appaltatore deve provvedere al cambio dei sacchetti ogni qualvolta ciò si renda necessario.

L'onere dell'acquisto dei sacchetti sarà a totale carico dell'Appaltatore.

Lo spazzamento manuale del centro storico deve essere effettuato quotidianamente anche la domenica o in occasione di festività, in particolare per le aree riguardanti Corso Matteotti (compresi portici) e Piazza dei Caduti.

Le rimanenti vie del capoluogo dovranno essere oggetto del servizio a rotazione, assicurandone la pulizia e l'igiene, secondo specifiche che saranno indicate nella proposta tecnica ed in maniera comunque da garantire lo svolgimento del servizio nelle zone suddette nell'arco temporale settimanale.

30.2 Il servizio di SPAZZAMENTO MECCANICO deve essere svolto nel rispetto delle seguenti modalità minime.

Lo spazzamento meccanico deve essere eseguito con mezzi operativi idonei allo scopo (autospazzatrici), di adeguate dimensioni e caratteristiche, tali da realizzare la completa e perfetta pulizia della sede stradale e delle zanelle, oltre che delle griglie dei tombini di raccolta acque meteoriche. Durante il servizio dovranno essere attuati gli interventi atti alla completa rimozione di elementi quali terra e/o vegetazione cresciuta nelle zanelle laterali sotto il marciapiede e comunque di quanto depositato nelle griglie dei tombini e caditoie.

Lo spazzamento meccanico sul territorio deve iniziare per le ore 06,00 e deve garantire la completa copertura del programma di servizio giornaliero, con possibilità di modifica in funzione di specifiche esigenze.

L'Appaltatore deve provvedere allo spazzamento delle vie e zone elencate nell'all. 10 con le frequenze minime ivi indicate.

Le aree o porzioni di viabilità non servibili o raggiungibili direttamente dai mezzi meccanici devono essere oggetto di pulizia manuale da parte di operatore/i idonei, muniti di adeguate attrezzature in modo da curarne il perfetto stato di ripulitura, asportazione dello sporco e/o di eventuali rifiuti.

Secondo le condizioni in cui verseranno i vari luoghi ed in funzione della periodicità d'intervento prevista per le varie zone potrà verificarsi la necessità/possibilità di integrare la cadenza dell'intervento di pulizia meccanizzata con quello manuale o viceversa.

L'Appaltatore è tenuto ad espletare il servizio con efficacia ed efficienza per il risultato da conseguire di completa e accurata pulizia delle superfici oggetto d'intervento.

Detto servizio comprende le aree di circolazione ed i centri urbani indicati per la pulizia manuale, oltre ai sottopassi / sovrappassi presenti nel territorio comunale.

30.3 Il servizio di RACCOLTA FOGLIE deve essere effettuato nei mesi di Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre, per almeno 20 interventi su base annua nelle seguenti zone:

- Capoluogo;
- Frazione di Marciana;
- Frazione di Navacchio (Largo Gori);
- Frazione di San Casciano (Chiesa);
- Frazione di San Frediano (Piazza Rossa)

Il suddetto servizio dovrà essere svolto con l'ausilio di spazzatrice aspirante dotata di tubo aspirafoglie, di mezzi meccanici e personale idonei, garantendo la completa rimozione delle foglie presenti a terra.

Sarà compito dell'Appaltatore provvedere alla collocazione preventiva nelle vie e strade d'intervento di apposita cartellonistica di divieto di sosta nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada, cartellonistica che l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione per l'occasione in numero e quantità necessari in funzione al percorso d'intervento, da posizionarsi nei tempi e modi stabiliti dal CdS. L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere alla trasmissione di apposita dichiarazione di avvenuta e regolare apposizione della cartellonistica, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal responsabile del servizio.

30.4 Il servizio di LAVAGGIO PORTICI di Corso Matteotti deve essere svolto con frequenza almeno quindicinale mediante utilizzo d'idonea attrezzatura quale ad esempio idropulitrice con lancia a pressione, che non rechi disturbo alla quiete pubblica, e deve essere svolto entro le 8,00 am in modo da limitare i disagi per le UND e gli utenti. L'attrezzatura utilizzata deve essere tale da consentire l'intera pulizia e completo lavaggio delle aree di servizio nell'orario stabilito.

Resta a carico dell'Appaltatore l'onere per l'approvvigionamento idrico, che dovrà essere effettuato utilizzando punti di prelevamento che rispettino le norme igieniche e sanitarie vigenti in materia, e quello di apposizione di idonea ed adeguata cartellonistica per la segnalazione del cantiere temporaneo.

Art. 31 SERVIZIO DI ISPETTORE AMBIENTALE

L'Appaltatore dovrà provvedere a fornire il servizio di Ispettore Ambientale per almeno 4 turni settimanali. La figura dell'Ispettore Ambientale è stata istituita dall'AC e prevede l'intervento di personale opportunamente formato ed istruito, che dovrà seguire apposito corso di formazione tenuto dalla Polizia

Municipale a seguito del quale, previo superamento di test finale, otterrà la nomina sindacale nel ruolo. L'Ispettore Ambientale deve procedere a controlli sul territorio, con apertura di sacchi di rifiuti abbandonati, al fine di individuare all'interno indizi e/o elementi utili che facciano risalire ai trasgressori che hanno originato l'abbandono. Sarà quindi compito dell'Ispettore Ambientale la successiva rimozione del rifiuto e pulizia dell'area, nonché la compilazione di verbale d'intervento con successiva trasmissione dello stesso verbale e della completa documentazione fotografica dei controlli effettuati.

Quando possibile dovrà procedere anche alla compilazione del verbale di accertamento della violazione. Al termine di tale accertamento l'ispettore ambientale provvederà a rimuovere il rifiuto oggetto di verifica.

L'ispettore ambientale deve trasmettere al comando di Polizia Municipale, all'Ufficio Ambiente del Comune di Cascina e alla Geofor entro le 24 ore dall'esecuzione del servizio un report dei rilievi eseguiti corredato di documentazione fotografica nonché di eventuali verbali di accertamento di violazione correttamente compilati. Nel caso in cui non sia possibile la compilazione di verbali per assenza di indizi, l'Appaltatore deve comunque trasmettere via e.mail al solo indirizzo dell'Ufficio Ambiente comunale e a Geofor il verbale/report riepilogativo redatto dall'Ispettore Ambientale relativo agli interventi di controllo effettuati nel turno di lavoro .

Art. 32 SERVIZI IN OCCASIONE DI SAGRE E FIERE

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di raccolta di raccolta e pulizia delle aree attinenti alle manifestazioni di seguito elencate:

1. Mercato antiquariato.
2. Fiera di Cascina.
3. Fiera di Navacchio.
4. Fiera di San Benedetto.
5. Fiera di Montione.
6. Fiera Chiesanuovese.
7. Mostra del mobilio o evento straordinario di medesima entità.
8. Fiera di San Casciano.
9. Carnevale di San Lorenzo o evento straordinario di medesima entità.
10. Aspettando la Battaglia.
11. Puliamo il mondo.

I rifiuti raccolti devono essere conferiti presso gli impianti di destino entro la fine del turno di lavoro.

Art. 33 PRESIDIO DOMENICALE DEL CDR COMUNALE

È prevista l'erogazione di un servizio di presidio del Centro di Raccolta comunale sia la mattina che il pomeriggio della domenica, con orario di apertura al pubblico 8-13 e 14-19. L'operatore addetto deve essere formato ai sensi di quanto previsto dal DM 8.04.2008 e smi, e provvedere alla ricezione e registrazione degli

utenti sul sistema informatico presente dei rifiuti urbani da questi conferiti e al supporto ed assistenza – ove necessario – agli utenti con indicazioni sulle corrette modalità di conferimento. Deve provvedere all'esecuzione di una pesata per ciascuna tipologia di rifiuto conferito da ciascun utente.

E' compito dell'operatore effettuare le richieste all'Ufficio Servizi di Geofor Spa per il ritiro/sostituzione dei cassoni contenenti i rifiuti differenziati utilizzando apposita app da installare su smartphone.

Durante l'orario di presenza gli operatori devono provvedere alle operazioni di pulizia del centro e riassetto dei piazzali al fine di quanto disposto dal DM 8.4.2008 e smi.

PARTE IV ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI PISA

Art. 34 SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- 1) Servizio notturno di raccolta domiciliare e trasporto RSU indifferenziato, multimateriale leggero e carta rivolto a circa 700 UND situate nel centro storico di Pisa;
- 2) Servizio pomeridiano di raccolta porta a porta e trasporto di carta e cartone alle utenze non domestiche (UND) dell'asse centrale del Centro Storico cittadino;
- 3) Servizio pomeridiano di raccolta domiciliare di rifiuti organici da cucine e mense e di raccolta imballaggi in vetro con bidone carrellato da 240 litri rivolto a circa 250 UND (attività di ristorazione, somministrazione di cibi e bevande);
- 4) Servizio di raccolta a cassonetto e trasporto con mezzo posteriore da effettuarsi presso alcune Grandi Utenze (circa 50) per le seguenti frazioni merceologiche:
 - a. frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco);
 - b. multimateriale leggero;
 - c. frazione organica di cucine e mense;
 - d. carta e cartone;
- 5) Servizio di raccolta nel periodo aprile-settembre, trasporto e conferimento RSU indifferenziato, multimateriale leggero, organico, carta, vetro presso gli stabilimenti balneari e strutture turistico-ricettive del litorale pisano;
- 6) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro dell'intero territorio comunale;
- 7) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND per circa 18.000 UD e 2.300 UND situate nella frazione di Calambrone e nei quartieri di Porta a Lucca, San Giusto, CEP e Barbaricina;
- 8) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari della frazione di Calambrone e dei quartieri di Porta a Lucca, San

- Giusto, CEP e Barbaricina che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche, quantificate in circa 1.350);
- 9) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto agli impianti di destino dei seguenti rifiuti differenziati della frazione di Calambrone e dei quartieri di Porta a Lucca, San Giusto, CEP e Barbaricina:
 - a. carta e cartone,
 - b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio),
 - c. frazione organica di cucine e mense;
 - 10) Servizi personalizzati porta a porta ad alcune utenze non domestiche delle frazioni di Calambrone, Tirrenia e Marina di Pisa e dei quartieri di Porta a Lucca, San Giusto, CEP e Barbaricina che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 34.1 e 34.4;
 - 11) servizi di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;
 - 12) servizi di ritiro domiciliare degli sfalci e potature su prenotazione al callcenter;
 - 13) servizio di presidio del Centro di Raccolta di Tirrenia – via delle Giunchiglie.

L'ambito territoriale, sul quale devono essere erogati i servizi sopra elencati viene individuato nel Comune di Pisa come da planimetrie di cui agli allegati n. 14, 15, 16, 17 e 18.

Le utenze complessive presenti nelle aree di esecuzione dei servizi di raccolta domiciliare di cui sopra sono circa nr. 20.300 di cui:

- circa nr. 18.000 utenze domestiche (UD);
- circa nr. 2.300 utenze non domestiche (UND).

Sono esclusi dal presente appalto:

- fornitura e distribuzione di cassonetti o contenitori alle utenze a meno non espressamente previsto dal presente CSA;
- raccolta a domicilio dei RUP;
- raccolta di rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano assimilati ai rifiuti solidi urbani secondo il D.Lgs 152/06 e il Regolamento Comunale;
- smaltimento e/o trattamento (e relativi oneri) dei rifiuti raccolti;
- movimentazione di attrezzature scarrabili e/o press container collocati presso le grandi utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani.

Art. 35 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, il Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali verranno eseguiti i servizi sopra elencati nel rispetto delle Linee Guida di cui al presente CSA e di quelle di cui agli articoli che seguono.

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità minime indicate ai successivi art. 36-48 del presente CSA.

Art. 36 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E CARTONE ALLE UND DEL CENTRO STORICO

Le utenze non domestiche presenti nella zona sono circa 2.000.

Il servizio di raccolta carta domiciliare alle UND del Centro Storico deve essere svolto quotidianamente dal lunedì al sabato compreso a partire dalle ore 20,00 e terminare il prima possibile e comunque entro le ore 01:00 secondo le frequenze minime sotto riportate:

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Quartiere di Mezzogiorno	X		X		X		
Quartiere di Tramontana		X		X		X	
personalizzazioni	X	X	X	X	X	X	X

Quotidianamente (domenica compresa) deve anche essere erogato, con inizio alle ore 14,30 un servizio aggiuntivo pomeridiano di raccolta alle UND dell'asse centrale del Centro Storico situate su Corso Italia, Piazza Vittorio Emanuele, Piazza Garibaldi, Borgo Stretto, via Oberdan e relative traverse nonché una raccolta personalizzata ad alcune UND del Centro (Uffici pubblici, banche, scuole); complessivamente le utenze non domestiche da servire con tale personalizzazione, fatta eccezione della domenica per quanto riguarda Uffici pubblici, banche e scuole, sono stimate in circa 200.

La raccolta deve essere effettuata con le frequenze minime previste nella tabella di cui sopra. In considerazione del fatto che nei giorni del 1 gennaio, 1 maggio e 25 dicembre non vengono effettuati servizi, il servizio non eseguito deve essere recuperato comunque il giorno successivo.

È inoltre da erogare un servizio di raccolta domiciliare pomeridiana ogni seconda domenica del mese alle UND e bancarelle dell'intero asse centrale cittadino (Borgo Stretto e Corso Italia con vie traverse).

Art. 37 SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO RIFIUTI, PRESSO LE ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE DEL CENTRO

Il servizio è rivolto a circa 700 utenze produttrici, di cui:

- circa 700 produttrici di rifiuto indifferenziato e multimateriale;
- circa 250 produttrici anche di rifiuto organico
- circa 250 produttrici anche di imballaggi in vetro

Eventuali aggiunte o integrazioni nella misura massima del 15% del numero totale delle utenze da servire sono da considerare comprese nell'importo dell'appalto.

Il servizio di raccolta domiciliare, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani e rifiuti assimilati agli urbani (rifiuto urbano residuo secco) deve essere effettuato con frequenza quotidiana anche nei festivi a partire dalle 22.

Il servizio di raccolta domiciliare, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento della frazione multimateriale leggero (imballaggi in plastica, alluminio, banda stagnata e tetrapack) dei rifiuti urbani deve essere effettuato con frequenza quotidiana anche nei festivi a partire dalle 22.

Il servizio di raccolta domiciliare, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento della frazione organica da cucine e mense dei rifiuti urbani deve essere effettuato per ciascuna utenza con frequenza minima di 3 ritiri settimanali a partire dalle 13.

Il servizio di raccolta domiciliare, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento degli imballaggi in vetro deve essere effettuato per ciascuna utenza con frequenza minima di 3 ritiri settimanali a partire dalle 13.

A ciascuna delle attività oggetto del servizio devono essere consegnati – periodicamente o nell’ambito del servizio – i sacchi e/o fodere di protezione che saranno forniti direttamente dalla Stazione Appaltante.

Per il rifiuto indifferenziato saranno forniti sacchi grigi semitrasparenti di tipo “condominiale”, per la frazione multimateriale saranno forniti sacchi trasparenti di tipo condominiale mentre per la frazione organica saranno forniti sacchi biodegradabili e compostabili di volumetria tra 120 e 240 litri.

- i contenitori contenenti i rifiuti conferiti dalle utenze devono essere posizionati dalle stesse in corrispondenza del punto di prelievo prima del ritiro. L’appaltatore deve provvedere alla movimentazione, allo svuotamento degli stessi ed al loro riposizionamento.
- è compito dell’Appaltatore provvedere alla raccolta per ciascuna matrice e alla rimozione dei rifiuti (purché non ingombranti) eventualmente depositati a lato dei sacchi e/o contenitori stessi, nonché alla pulizia dell’area immediatamente circostante e alla raccolta del materiale eventualmente fuoriuscito durante le operazioni di svuotamento.
- l’attività deve essere svolta a garanzia del mantenimento del massimo decoro del territorio, e dovrà quindi garantire la rimozione quotidiana dei rifiuti situati a terra in ogni singola postazione.

Art. 38 SERVIZIO DI RACCOLTA STRADALE A CASSONETTO E TRASPORTO PRESSO ALCUNE GRANDI UTENZE

La raccolta stradale a cassonetto e trasporto con mezzo a carico posteriore per circa 50 Grandi Utenze riguarda le seguenti tipologie di rifiuto:

- a. Rifiuto urbano residuo secco;
- b. Multimateriale leggero;
- c. Frazione organica costituita da scarti di cucina;
- d. Carta e cartone;

Per ciascuna frazione gli elenchi dei Punti di Raccolta e le frequenze minime di ritiro sono indicati nell’allegato 33.

I cassonetti adibiti alla raccolta hanno capacità da lt. 1000 a lt. 2000; i cassonetti da lt. 1000 sono generalmente provvisti di “*attacco DIN*” mentre quelli da lt. 1700-2000 sono dotati generalmente di “*attacco Bologna*”.

Nelle operazioni di svuotamento dei contenitori/cassonetti deve essere prevista la pulizia contestuale dei siti dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi o abbandonati a lato dei medesimi, purché non ingombranti.

La movimentazione e lo svuotamento dei cassonetti deve essere effettuata con la massima cura in modo da garantire l'integrità e la funzionalità dei medesimi, pena l'applicazione delle penali di cui al presente CSA.

E' fatto assoluto divieto di movimentare i cassonetti da lt. 1.000 per il tramite dell'attacco a pettine degli autocarri

Il servizio presso la grande utenza Ikea dovrà essere effettuato in fascia oraria compresa tra le 6 e le 7 a.m.

Art. 39 SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE TRASPORTO E CONFERIMENTO RSU PRESSO GLI STABILIMENTI BALNEARI E STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE DEL LITORALE PISANO

Il servizio deve essere svolto a decorrere dal 15/3 con termine al 30/9.

L'ambito territoriale è costituito dagli stabilimenti balneari ed altre strutture turistico-ricettive del litorale pisano ed è individuato principalmente dalla fascia lato mare delle frazioni di Calambrone, Tirrenia e Marina di Pisa.

Le utenze da servire sono all'incirca 120, costituite indicativamente dalle seguenti:

- ✓ stabilimenti balneari;
- ✓ campeggi;
- ✓ bar e ristoranti;
- ✓ attività commerciali presenti in Piazza Belvedere.

Eventuali aggiunte o integrazioni del numero delle utenze da servire nella misura massima del 20% sono da considerarsi comprese nell'importo dell'appalto.

Le frequenze minime di raccolta sono le seguenti:

Matrice	Marzo	Aprile	Maggio	Dal 1/6 al 31/8	Settembre
FORSU		2/7 (lun,ven)	2/7 (lun,ven)	7/7	7/7 fino al 15/9, poi 3/7 (lun, mer, sab)
RSU	2/7 (lun,sab)	3/7 (lun, mer, sab)	3/7 (lun, mer, sab)	7/7	7/7 fino al 15/9, poi 3/7 (lun, mer, sab)
Carta		Dal 15/4 1/7 (ven)	3/7 (lun, mer, ven)	3/7 (lun, mer, ven)	3/7 (lun, mer, ven)
Multimateriale		2/7	Fino al 15/5: 2/7	3/7 (mar, gio, sab)	Fino al 15/9: 3/7

		(mar,sab)	(mar, sab); poi 3/7 (mar, gio, sab)		(mar, gio, sab) poi 2/7 (mar, sab)
Vetro		1/7 (gio)	1/7 (gio)	3/7 (mar, gio, sab)	3/7 (mar, gio, sab)

Nel periodo di attivazione, ed in particolare nei mesi di giugno, luglio agosto e settembre le raccolte dovranno essere necessariamente eseguite in orario antimeridiano per limitare al massimo le interferenze con la circolazione veicolare ed i fruitori del litorale. Unica eccezione per la raccolta degli imballaggi in vetro.

È compito dell'Appaltatore provvedere, oltre alle operazioni di svuotamento dei contenitori forniti agli utenti, alla rimozione dei rifiuti - purché non ingombranti - depositati a lato dei contenitori stessi nonché alla pulizia dell'area immediatamente circostante il PdR. Eventuali materiali ingombranti depositati nelle piazzole devono essere segnalati quotidianamente a Geofor Spa, precisando tipologia di ingombrante e postazione, e dovranno successivamente essere rimossi con il servizio di ritiro ingombranti a domicilio senza necessità di assegnazione da parte di Geofor Spa.

Parimenti è obbligo attuare accorgimenti o precauzioni tali che nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti questi non cadano lungo le strade, provvedendo immediatamente alla loro rimozione qualora ciò avvenisse.

Si specifica che:

- i contenitori distribuiti alle utenze e posizionati in corrispondenza del punto di prelievo dovranno essere ricollocati dopo la movimentazione e lo svuotamento;
- il vetro raccolto presso gli stabilimenti balneari potrà essere conferito, se necessario ed in orario di apertura al pubblico, presso il Centro di Raccolta Via delle Giunchiglie, Tirrenia (PI). In occasione dei conferimenti presso il CdR dovrà sempre esser fatta la pesata netta del rifiuto raccolto, indicata sul giornaliero di servizio da trasmettere all'indirizzo mail servizi@geofor.it.

E' fatto obbligo all'appaltatore il rilevamento quotidiano per ciascun contenitore e punto presa del grado di riempimento dello stesso (a.e. 25% -50%-75%-100%), comunicando a fine turno a Geofor il dato rilevato.

Art. 40 PULIZIA DELLE PIAZZOLE DELLE CAMPANE DEL VETRO

L'Appaltatore deve garantire un servizio di pulizia piazzole e di rimozione dei rifiuti – anche ingombranti - abbandonati nei pressi delle campane per il vetro collocate nel territorio comunale nonché di pulizia dei percolamenti di liquidi sulla superficie esterna alle campane, compresa la cancellazione di eventuali graffiti.

Tali servizi devono essere svolti con frequenza settimanale minima di 2 passaggi per ogni Punto di Raccolta. Eventuali criticità relative al singolo Punto di Raccolta che vengano segnalate e comunicate all'Appaltatore devono essere risolte entro e non oltre 12 ore dall'avvenuta ricezione della segnalazione.

Si richiede altresì il servizio di sanificazione interna della campana con frequenza minima mensile.










E' anche richiesto un servizio di controllo degli adesivi apposti sulle campane e di sostituzione dei medesimi ove necessario. Gli adesivi sono forniti da Geofor spa.

Art. 41 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, il Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali verranno eseguiti i servizi nel rispetto delle Linee Guida del presente CSA e di quelle di seguito indicate:

- ✓ il servizio di raccolta domiciliare nelle aree in cui è previsto in orario antimeridiano deve iniziare alle ore 06:00 e terminare il prima possibile; nelle aree in cui è previsto in orario pomeridiano deve iniziare alle 13:00 e terminare il prima possibile;
- ✓ i materiali raccolti sono conferiti all'occorrenza e comunque giornalmente a fine turno presso gli impianti di conferimento;
- ✓ il servizio di raccolta dei rifiuti urbani deve essere effettuato con le frequenze di raccolta indicate nelle tabelle di cui segue:

Calendario di raccolta vigente sul territorio comunale escluso quartiere di Porta a Lucca:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ORGANICO						 Dal 1/5 al 30/9
CARTA						
MULTIMATERIALE LEGGERO						
INDIFFERENZIATO						
PANNOLONI (SU RICHIESTA)						

Calendario di raccolta vigente nel quartiere di Porta a Lucca:

GEOFOR	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ORGANICO			 (Da Maggio a Settembre)			
CARTA						
MULTIMATERIALE LEGGERO						
INDIFFERENZIATO						
PANNOLONI (SU RICHIESTA)						

ART 42 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI INDIFFERENZIATI ASSIMILATI AGLI URBANI DELLE UND, CON RACCOLTA SACCHI GIALLI AD UTENZE PARTICOLARI

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta e trasporto del rifiuto urbano residuo secco mediante servizio "porta a porta" con la frequenza prevista nella tabella di cui al precedente articolo. Il conferimento del rifiuto urbano residuo secco verrà generalmente effettuato dall'utenza con:

- ✓ sacco grigio semitrasparente (utenze domestiche) o altro sacco approvvigionato direttamente dall'utente, anche contenuto in mastello di colore grigio da lt 25;
- ✓ sacco giallo per raccolta pannoloni c/o utenze selezionate aventi bambini sino a 2,5 anni di età, o utenti con particolari patologie; la raccolta del sacco giallo dovrà essere rigorosamente effettuata secondo l'elenco dei punti presa fornito da Geofor spa e che sarà periodicamente aggiornato sulla base di nuove iscrizioni o cancellazioni;
- ✓ contenitori carrellati di colore grigio da lt.120 a lt. 1000 (utenze non domestiche), da svuotare meccanicamente. I bidoni carrellati di volume fino a 360 litri saranno vuotati con attacco a pettine, quelli di volumetria superiore a 1.000 lt saranno movimentati e svuotati esclusivamente da bracci con attacco DIN.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta dell'indifferenziato, da erogarsi tramite lo svolgimento di passaggi aggiuntivi di raccolta durante la settimana. Le personalizzazioni alle UND per la raccolta del RSU indifferenziato devono essere eseguite il lunedì ed il venerdì sull'intero territorio, fatta eccezione per il quartiere di Porta a Lucca per il quale le personalizzazioni devono essere eseguite il giovedì ed il sabato.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 25. Eventuali future aggiunte nella misura del 50% sono ricomprese nell'importo dell'appalto.

Art. 43 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E CARTONE

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta e trasporto della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 41.

Il conferimento di carta e cartone è generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ sacco di carta 65 x 20 (utenze domestiche);
- ✓ contenitori da lt. 120 a lt. 2000 (questi ultimi con attacco din e/o Bologna), o sacchi trasparenti in polietilene 70x110 forniti dall'Ac o da Geofor, presso le UND o i punti di prossimità;
- ✓ stoccaggio c/o UND o grandi utenze tramite roller o pallet degli imballaggi in cartone aperti e schiacciati, che saranno quindi da ritirare con carico manuale da parte degli operatori di raccolta.

Potrà essere utilizzato per il conferimento qualsiasi sacco in carta o scatola in cartone, approvvigionato direttamente dall'utente, a condizione che questo contenga il materiale cellulosico prodotto e da avviare a recupero.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta della carta e cartone affinché sia garantito il ritiro anche in altri giorni della settimana.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 30. Eventuali future aggiunte nella misura del 50% sono ricomprese nell'importo dell'appalto.

Art. 44 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI MULTIMATERIALE LEGGERO

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto del multimateriale mediante servizio "porta a porta", con la frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 41. Il conferimento del multimateriale verrà generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 40 di colore blu e/o sacco azzurro semitrasparente fornito dall'AC o da Geofor (utenze domestiche);
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore azzurro al cui interno potranno essere inserite fodere trasparenti 70 x 110 (in dotazione alle UND) per contenere il materiale oggetto di raccolta, atte a proteggere il contenitore stesso.

Al fine di garantire una buona qualità del materiale da avviare a recupero, è fatto obbligo al personale incaricato della raccolta di verificare la conformità del rifiuto multimateriale contenuto all'interno del sacco/mastello o comunque del contenitore esposto da parte dell'utenza. Nel caso in cui sia rilevata frazione estranea a quella da raccogliere (ad esempio contaminazioni con carta, rifiuti organici o rifiuti non differenziabili), l'addetto dovrà apporre sul sacco l'adesivo di "non conformità" senza procedere al ritiro del materiale.

Per alcune UND (circa 15) deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta affinché sia garantito il ritiro anche in altri giorni della settimana.

Art. 45 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA DA CUCINE E MENSE (FORSU)

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto della frazione organica biodegradabile da cucine e mense mediante servizio porta a porta e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 41.

Il conferimento della frazione organica verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 25 di colore marrone per le utenze domestiche; i rifiuti organici dovranno essere contenuti in sacchi biodegradabili e compostabili;
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore marrone per le utenze non domestiche o per i Punti di raccolta di Prossimità;

Per alcune UND (circa 15) deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta affinché sia garantito il ritiro anche in altri giorni della settimana.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è valutato in circa 10. Eventuali future aggiunte nella misura del 50% sono ricomprese nell'importo dell'appalto.

Art. 46 RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO VERDE

È prevista l'erogazione di un servizio di raccolta domiciliare di ingombranti CER 20.03.07 da svolgersi quotidianamente su 2 turni giornalieri – esclusi festivi - nei confronti degli utenti che hanno richiesto il ritiro tramite prenotazione al numero verde di Geofor Spa. Per ogni turno di lavoro deve essere garantito il servizio di ritiro fino a 40 utenze. La raccolta deve essere svolta con mezzi ed attrezzature tali da garantire il ritiro di materiali come i RAEE senza danneggiamento degli stessi.

I servizi devono essere erogati con frequenza tale che il tempo di attesa dal momento della prenotazione da parte dell'utente al call-center non sia superiore a 6 giorni (festivi esclusi).

Art. 47 RACCOLTA SFALCI E POTATURE A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO VERDE

È prevista l'erogazione di un servizio di raccolta domiciliare di sfalci e potature CER 20.02.01 da svolgersi nei confronti degli utenti che hanno richiesto il ritiro tramite prenotazione al numero verde di Geofor Spa. Per ogni turno di lavoro deve essere garantito il servizio di ritiro fino a 75 utenze. Il materiale è esposto a bordo strada in sacchi o fascine. La raccolta deve essere svolta con frequenza tale da garantire un tempo massimo di attesa dal momento della prenotazione da parte dell'utente al call-center non superiore a 4 giorni (festivi esclusi). Pertanto al superamento di tale valore limite, si procederà all'attivazione d'ufficio di un nuovo turno di servizio che sarà comunicato all'appaltatore almeno 48 ore prima dell'esecuzione prevista

Art. 48 PRESIDIO DEL CENTRO DI RACCOLTA DI TIRRENIA

È prevista l'erogazione di un servizio di presidio del Centro di Raccolta comunale situato in via delle Giunchiglie con orario di apertura come da sottostante tabella.

CDR	TIPO	LUNEDÌ		MARTEDÌ				MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ				VENERDÌ		SABATO				DOMENICA			
		POMERIGGIO		MATTINA		POMERIGGIO			MATTINA		POMERIGGIO		POMERIGGIO		MATTINA		POMERIGGIO		MATTINA		POMERIGGIO	
		IN	FINE	IN	FINE	IN	FINE		IN	FINE	IN	FINE	IN	FINE	IN	FINE	IN	FINE	IN	FINE	IN	FINE
TIRRENIA 01/10 - 30/4	AL PUBBLICO	12:30	18:00			12:30	18:00	CHIUSO			12:30	18:00	12:30	18:00	08:30	13:00	14:00	18:00				
	OPERATORI	12:30	18:15			12:30	18:15				12:30	18:15	12:30	18:15	08:30	13:00	14:00	18:10				
TIRRENIA 01/05 - 30/9	AL PUBBLICO	12:30	19:15	07:45			19:15		07:45			19:15	12:30	19:15	07:45			19:15	10:00	12:00	14:00	18:00
	OPERATORI	12:30	19:30	07:30	13:30	13:30	19:30		07:30	13:30	13:30	19:30	12:30	19:30	07:30	13:30	13:30	19:30				

Durante l'orario di presenza dell'addetto e di chiusura al pubblico, gli operatori devono provvedere alle operazioni di pulizia del centro e riassetto dei piazzali al fine di quanto disposto dal DM 8.4.2008 e smi.

L'operatore/i addetto/i deve/ono essere formato/i ai sensi di quanto previsto dal DM 8.04.2008 e smi, e provvedere alla ricezione e registrazione degli utenti sul sistema informatico presente dei rifiuti urbani da questi conferiti e al supporto ed assistenza – ove necessario – agli utenti con indicazioni sulle corrette modalità di conferimento. Deve provvedere all'esecuzione di una pesata per ciascuna tipologia di rifiuto conferito da ciascun utente.

E' compito dell'operatore effettuare le richieste all'Ufficio Servizi di Geofor Spa per il ritiro/sostituzione dei cassoni contenenti i rifiuti differenziati utilizzando apposita app da installare su smartphone.

PARTE V ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Art. 49 SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND;
- 2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche, circa 820);
- 3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 1) e 4), fatta eccezione per gli sfalci e potature;
- 4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:
 - a. carta e cartone;
 - b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio);
 - c. frazione organica da cucine e mense;
 - d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)
- 5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;
- 6) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;
- 7) Presidio del sabato pomeriggio del Centro di raccolta comunale;
- 8) Servizi di rimozione rifiuti e spazzamento in occasione di sagre e fiere;

L'ambito territoriale sul quale devono essere erogati i servizi sopra elencati viene individuato nel Comune di San Giuliano Terme, come da planimetria di cui all'allegato n. 20.

Le utenze servite sono all'incirca nr. 14.900 di cui :

- nr. 13.800 utenze domestiche (UD);
- nr. 1.100 utenze non domestiche (UND).

Sono esclusi dal presente appalto:

- fornitura alle utenze di cassonetti o contenitori e dei sacchetti per il servizio di raccolta;

- la raccolta di rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti solidi urbani secondo il D.Lgs 152/06;
- smaltimento e/o trattamento (e relativi oneri) dei rifiuti raccolti;
- movimentazione di attrezzature scarrabili e/o press container collocati presso le grandi utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani.

Art. 50 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FREQUENZE MINIME

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, il Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali eseguirà i servizi sopra elencati nel rispetto delle Linee Guida del presente CSA e di quelle di seguito indicate :

- ✓ il servizio di raccolta domiciliare deve essere svolto a partire dalle ore 06:00 e terminare il prima possibile e comunque entro le ore 12:00;
- ✓ il servizio di raccolta di tutte le tipologie dei rifiuti urbani previsti ed elencati al precedente art. 6 deve essere effettuato con le frequenze di raccolta indicate nella tabella seguente;
- ✓ Giornalmente dovranno quindi essere serviti anche tutti i punti di raccolta di prossimità per la relativa frazione merceologica;

Di seguito si riportano le frequenze minime di raccolta dei servizi domiciliari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ORGANICO			 Solo per UND e scuole			
CARTA						
MULTIMATERIALE LEGGERO						
INDIFFERENZIATO						
SFALCI E POTATURE	 1° e 3° lunedì					
PANNOLONI (SU RICHIESTA)						

Art. 51 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI INDIFFERENZIATI ASSIMILATI AGLI URBANI DELLE UND, CON RACCOLTA SACCHI GIALLI AD UTENZE PARTICOLARI

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta e trasporto del rifiuto urbano residuo secco mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità) e con frequenza prevista

nella tabella di cui al precedente art. 50. Il conferimento del rifiuto urbano residuo secco verrà generalmente effettuato dall'utenza con:

- ✓ sacco grigio semitrasparente (utenze domestiche) o altro sacco approvvigionato direttamente dall'utente, anche contenuto in mastello di colore grigio da lt 25;
- ✓ sacco giallo per raccolta pannoloni c/o utenze selezionate aventi bambini sino a 2,5 anni di età, o utenti con particolari patologie; la raccolta del sacco giallo dovrà essere rigorosamente effettuata secondo l'elenco dei punti presa fornito da Geofor spa e che sarà periodicamente aggiornato sulla base di nuove iscrizioni o cancellazioni;
- ✓ contenitori carrellati di colore grigio da lt.120 a lt. 1000 (utenze non domestiche), da svuotare meccanicamente. I bidoni carrellati di volume fino a 360 litri saranno vuotati con attacco a pettine, quelli di volumetria superiore a 1.000 lt saranno movimentati e svuotati esclusivamente da bracci con attacco DIN.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta dell'indifferenziato, da erogarsi il lunedì ed il sabato.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è di circa 30.

Art. 52 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E CARTONE

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta e trasporto della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità) e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 50.

Il conferimento di carta e cartone è generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ sacco di carta 65 x 20 (utenze domestiche);
- ✓ contenitori da lt. 120 a lt. 2000 (questi ultimi con attacco din e/o Bologna), o sacchi trasparenti in polietilene 70x110 forniti dall'Ac o da Geofor, presso le UND o i punti di prossimità;
- ✓ stoccaggio c/o UND o grandi utenze tramite roller o pallet degli imballaggi in cartone aperti e schiacciati, che saranno quindi da ritirare con carico manuale da parte degli operatori di raccolta.

Potrà essere utilizzato per il conferimento qualsiasi sacco in carta o scatola in cartone, approvvigionato direttamente dall'utente, a condizione che questo contenga il materiale cellulosico prodotto e da avviare a recupero.

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta della carta e cartone affinché sia garantito il ritiro con frequenza minima di n. 2 passaggi settimanali, da erogarsi il venerdì.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è di circa 130.

Art. 53 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI MULTIMATERIALE LEGGERO

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto del multimateriale mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità), con la frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 50. Il conferimento del multimateriale verrà generalmente effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 40 di colore blu e/o sacco azzurro semitrasparente fornito dall'AC o da Geofor (utenze domestiche);
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore azzurro al cui interno potranno essere inserite fodere trasparenti 70 x 110 (in dotazione alle UND) per contenere il materiale oggetto di raccolta, atte a proteggere il contenitore stesso.

Al fine di garantire una buona qualità del materiale da avviare a recupero, è fatto obbligo al personale incaricato della raccolta di verificare la conformità del rifiuto multimateriale contenuto all'interno del sacco/mastello o comunque del contenitore esposto da parte dell'utenza. Nel caso in cui sia rilevata frazione estranea a quella da raccogliere (ad esempio contaminazioni con carta, rifiuti organici o rifiuti non differenziabili), l'addetto dovrà apporre sul sacco l'adesivo di "non conformità" senza procedere al ritiro del materiale.

Art. 54 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA DA CUCINE E MENSE (FORSU)

L'Appaltatore provvederà alla raccolta e trasporto della frazione organica biodegradabile da cucine e mense mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale (anche presso i punti di prossimità), e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 50.

Il conferimento della frazione organica verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 25 di colore marrone per le utenze domestiche; i rifiuti organici dovranno essere contenuti in sacchi biodegradabili e compostabili;
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore marrone per le utenze non domestiche o per i Punti di raccolta di Prossimità;

Per alcune UND deve essere previsto un apposito servizio personalizzato di raccolta della frazione organica da cucine e mense affinché sia garantito il ritiro con frequenza minima di n. 3 passaggi settimanali, da erogarsi il mercoledì.

Il numero di utenze da coprire con il servizio personalizzato è di circa 130.

Art. 55 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI SFALCI E POTATURE

Il materiale è esposto a bordo strada dalle UD e UND in sacchi o fascine.

La raccolta dovrà essere effettuata con frequenza minima di un ritiro per ogni primo e terzo lunedì di ogni mese come previsto nella tabella di cui al precedente art. 50.

Art. 56 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RUP

Le pile esauste ed i farmaci scaduti o inutilizzati sono conferiti dagli utenti in appositi contenitori collocati dalla Geofor spa nei siti di cui all' Alleg. 22. L'Appaltatore deve provvedere alla vuotatura dei contenitori collocati presso detti siti con una frequenza minima settimanale, e comunque tale da impedire la saturazione del contenitore medesimo. L'appaltatore dovrà intervenire comunque a seguito di puntuale richiesta di servizio entro le 24 ore dalla segnalazione.

Art. 57 RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO VERDE

È prevista l'erogazione di un servizio di raccolta domiciliare di ingombranti CER 20.03.07 con cadenza di almeno 3 ritiri settimanali (di regola il martedì, giovedì e venerdì) nei confronti degli utenti che hanno richiesto il ritiro tramite prenotazione al numero verde di Geofor Spa. Per ogni turno di lavoro deve essere garantito il servizio di ritiro fino a 30 utenze. La raccolta deve essere svolta con mezzi ed attrezzature tali da garantire il ritiro di materiali come i RAEE senza danneggiamento degli stessi.

Art. 58 PRESIDIO IL SABATO POMERIGGIO DEL CDR COMUNALE

È prevista l'erogazione di un servizio di presidio del Centro di Raccolta comunale il pomeriggio del sabato, con orario di apertura al pubblico 14-18. L'operatore addetto deve essere formato ai sensi di quanto previsto dal DM 8.04.2008 e smi, e provvedere alla ricezione e registrazione degli utenti sul sistema informatico presente dei rifiuti urbani da questi conferiti e al supporto ed assistenza – ove necessario – agli utenti con indicazioni sulle corrette modalità di conferimento. Deve provvedere all'esecuzione di una pesata per ciascuna tipologia di rifiuto conferito da ciascun utente.

E' compito dell'operatore effettuare le richieste all'Ufficio Servizi di Geofor Spa per il ritiro/sostituzione dei cassoni contenenti i rifiuti differenziati utilizzando apposita app da installare su smartphone.

Durante l'orario di presenza gli operatori devono provvedere alle operazioni di pulizia del centro e riassetto dei piazzali al fine di quanto disposto dal DM 8.4.2008 e smi.

Art. 59 SERVIZI IN OCCASIONE DI SAGRE E FIERE

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di raccolta di raccolta differenziata e di pulizia delle aree attinenti le manifestazioni di seguito elencate:

- Agrifiera di Pontasserchio (fine aprile/inizi maggio di ogni anno);
- Festa dell'olio di Molina di Quosa (settembre di ogni anno).

Si specifica che l'Agrifera ha generalmente durata di circa 20 giorni, e nel periodo di svolgimento deve essere garantito il servizio di raccolta dei bidoni carrellati e cassonetti da lt. 1.000 presenti, anche nei giorni festivi, con le seguenti frequenze minime:

	Carta	Organico	RSU	Multi materiale	Vetro
lit 240-120	26	26	26	26	26
lit 1000	8		8	8	
lit 360		6			6

DATA	INDIFFER.	CARTA	MULTILEG	ORGANICO	VETRO
Giovedì	X				
Venerdì		X			
Sabato	X	X	X		
Domenica					
Lunedì	X	X	X	X	
Martedì			X		
Mercoledì	X	X		X	
Giovedì	X		X		X
Venerdì		X		X	
Sabato	X		X	X	
Domenica	X	X	X		
Lunedì					
Martedì	X		X		X
Mercoledì		X		X	
Giovedì	X				
Venerdì		X			
Sabato	X		X		
Domenica					
Lunedì	X				

PARTE VI ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI VECCHIANO

Art. 60 SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND;
- 2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche, circa 310);

- 3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 1) e 4), fatta eccezione per gli sfalci e potature;
- 4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:
 - a. carta e cartone;
 - b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio);
 - c. frazione organica da cucine e mense;
 - d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)
- 5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;
- 6) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;
- 7) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;
- 8) Presidio del sabato pomeriggio del Centro di raccolta comunale;
- 9) Servizi di rimozione rifiuti e spazzamento in occasione di sagre e fiere;

L'ambito territoriale, sul quale devono essere erogati i servizi sopra elencati, viene individuato nel Comune di Vecchiano, come da planimetria di cui all'allegato n. 23.

Le utenze servite sono all'incirca nr. 5.950 di cui :

- circa nr. 5.450 utenze domestiche (UD);
- circa nr. 500 utenze non domestiche (UND).

Sono esclusi dal presente appalto:

- fornitura alle utenze di cassonetti o contenitori e dei sacchetti per il servizio di raccolta;
- la raccolta di rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti solidi urbani secondo il D.Lgs 152/06;
- smaltimento e/o trattamento (e relativi oneri) dei rifiuti raccolti;
- movimentazione di attrezzature scarrabili e/o press container collocati presso le grandi utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani.

Art. 61 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FREQUENZE MINIME

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, il Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali verranno eseguiti i servizi sopra elencati nel rispetto delle Linee Guida del presente CSA e di quelle di seguito indicate:

- ✓ Il servizio di raccolta domiciliare deve essere svolto in orario antimeridiano a partire dalle ore 6,00 e terminare il prima possibile e comunque entro le ore 12.;
- ✓ la cadenza del servizio in tutto il territorio comunale è indicata nel calendario di raccolta;
- ✓ i rifiuti raccolti devono essere conferiti all'occorrenza e comunque a fine turno presso gli impianti di conferimento.

Di seguito si riportano le frequenze minime di raccolta dei servizi domiciliari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ORGANICO						
CARTA		 Z.A. Migliarino				
MULTIMATERIALE LEGGERO						
INDIFFERENZIATO		 Z. A. Migliarino e Marina di Vecchiano				
PANNOLONI (SU RICHIESTA)						

Art. 62 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO FRAZIONE INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI E SACCHI GIALLI AD UTENZE PARTICOLARI

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta del rifiuto urbano residuo secco mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale di Vecchiano e con frequenza prevista nella tabella di cui al precedente art. 61. Il conferimento del rifiuto urbano residuo secco verrà generalmente effettuato dall'utenza con:

- ✓ sacco grigio semitrasparente (utenze domestiche) o altro tipo di sacco approvvigionato direttamente dall'utente;
- ✓ sacco giallo (personalizzazioni per raccolta pannoloni c/o utenze selezionate – bambini sino a 2,5 anni di età, utenti con particolari patologie; la raccolta del sacco giallo dovrà essere effettuata almeno con le frequenze minime previste in tabella secondo elenco del Punti di Raccolta fornito da Geofor spa;);
- ✓ sacco grigio 70 x 110 (per utenze non domestiche); alle UND sono anche forniti contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore grigio.

Le utenze non domestiche possono anche dotate anche di contenitori carrellati della capacità da lt. 120 a lt. 1000 litri di colore grigio.

Sul territorio è attivo un servizio di raccolta personalizzato con cassonetto da 1100 lt di RSU indifferenziato svolto in orario pomeridiano il martedì dedicato alle UND (circa 35), mentre nel periodo primaverile ed estivo il servizio personalizzato è esteso anche a circa 10 UND situate sul litorale, da svolgersi anche la domenica.

Art. 63 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E CARTONE

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale di Vecchiano e con frequenza minima prevista al precedente art. 61.

Il conferimento di carta e cartone verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ sacco di carta 65 x 20 (utenze domestiche);
- ✓ contenitori carrellati da lt. 120 a lt. 2000 con attacco din e/o Bologna (dislocati anche in zone periferiche) e fodere trasparenti 70 x 110 (UND);

Potranno comunque essere utilizzati dagli utenti sacchi in carta o scatole in cartone, di cui l'utente si è direttamente approvvigionato, per contenere il materiale cellulosico prodotto e da avviare a recupero.

Alcune attività assimilate possono provvedere a stoccaggio in roller o su pallet degli imballaggi in cartone aperti e schiacciati, che saranno quindi da ritirare con carico manuale da parte degli operatori di raccolta.

Sul territorio è attivo un servizio di raccolta personalizzato con cassonetto da 1100 lt svolto in orario pomeridiano il venerdì dedicato alle UND (circa 35), mentre nel periodo primaverile ed estivo il servizio personalizzato è esteso anche a circa 10 UND situate sul litorale.

Art. 64 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA DEL MULTIMATERIALE LEGGERO

L'Appaltatore provvederà alla raccolta del multimateriale leggero mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale e con la frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art.61.

Il conferimento del multimateriale leggero è effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 40 e sacco azzurro (utenze domestiche);
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore azzurro, fodere trasparenti 70 x 110 (UND).

Tali contenitori devono essere riposizionati nel punto di prelievo con l'accortezza di lasciare il coperchio aperto come indicatore dell'avvenuto passaggio.

Art. 65 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI FRAZIONE ORGANICA UMIDA DA CUCINE E MENSE

L'Appaltatore provvederà alla raccolta della frazione organica biodegradabile da cucine e mense mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale di Vecchiano e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 61.

Il conferimento della frazione organica verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 25 di colore marrone per le utenze domestiche;
- ✓ contenitori carrellati da lt.120 a lt. 1000 di colore marrone per le utenze non domestiche o per i Punti di Raccolta di Prossimità;

Art. 66 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RUP

Le pile esauste ed i farmaci scaduti o inutilizzati sono conferiti, a cura degli utenti, negli appositi contenitori forniti da Geofor spa e collocati nei siti di cui all' Alleg. 24. L'Appaltatore deve provvedere alla vuotatura dei contenitori collocati presso detti siti con una frequenza tale da impedire la saturazione del contenitore medesimo e comunque a seguito di puntuale richiesta di servizio. La raccolta dei farmaci scaduti dovrà comunque avere la frequenza minima settimanale.

Art. 67 PULIZIA DELLE AREE DESTINATE AL MERCATO SETTIMANALE

Il servizio comprende la rimozione dei rifiuti derivanti dal mercato settimanale in svolgimento il venerdì di ogni settimana, salvo anticipo o posticipo dello stesso in occasione di festività coincidenti con il giorno di mercato che comunque saranno comunicate preliminarmente all'appaltatore dalla Stazione Appaltante.

La pulizia prevede la rimozione dei rifiuti indifferenziati depositati a terra e la raccolta differenziata delle rimanenti frazioni merceologiche; tali operazioni dovranno concludersi prima della riapertura al traffico delle aree occupate dal mercato settimanale, secondo quanto riportato sulla cartellonistica stradale.

Terminata la fase di raccolta, i rifiuti saranno rispettivamente trasportati presso gli impianti di destino.

Art. 68 SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PIAZZOLE DELLE CAMPANE STRADALI DEL VETRO

L'Appaltatore deve garantire un servizio di pulizia e rimozione dei rifiuti abbandonati nei pressi delle campane per il vetro collocate nel territorio comunale nonché di rimozione e pulizia dei percolamenti di liquidi sulla superficie esterna alle campane, compresa la cancellazione di eventuali graffiti.

Tali servizi devono essere svolti con frequenza settimanale minima di 1 passaggio per ogni Punto di Raccolta. Eventuali criticità relative al singolo Punto di Raccolta che vengano segnalate e comunicate all'Appaltatore devono essere risolte entro e non oltre 12 ore dall'avvenuta ricezione della segnalazione.

Si richiede altresì il servizio di sanificazione interna della campana con frequenza minima mensile.

E' infine richiesto un servizio di controllo degli adesivi apposti sulle campane e di sostituzione dei medesimi ove necessario. Gli adesivi sono forniti da Geofor spa.

Art. 69 RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO VERDE

È prevista l'erogazione di un servizio di raccolta domiciliare di ingombranti CER 20.03.07 con cadenza quindicinale nei confronti degli utenti che hanno richiesto il ritiro tramite prenotazione al numero verde di Geofor Spa. Per ogni turno di lavoro deve essere garantito il servizio di ritiro almeno a 30 utenze.

La raccolta deve essere svolta con mezzi ed attrezzature tali da garantire anche il ritiro di materiali come i RAEE senza danneggiamento degli stessi.

Art. 70 SERVIZI IN OCCASIONE DI SAGRE E FIERE

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di raccolta e pulizia delle aree attinenti alla manifestazione della "Fiera di Primavera".

PARTE VII ESECUZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI VICOPISANO

Art. 71 SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) nonché dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani provenienti dalle UND, raccolta presso i Punti di Prossimità e presso le postazioni “*Rimpiatto*” del capoluogo;
- 2) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto sacchi gialli per materiali assorbenti (pannolini e pannoloni) per le utenze particolari che ne hanno fatto richiesta (sia domestiche che non domestiche, circa 270);
- 3) Servizi personalizzati ad alcune utenze non domestiche che prevedano passaggi aggiuntivi di raccolta delle frazioni merceologiche di cui al punto 1) e 4), fatta eccezione per gli sfalci e potature;
- 4) Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:
 - a. carta e cartone;
 - b. multimateriale leggero (soli imballaggi in plastica, acciaio, tetrapack ed alluminio);
 - c. frazione organica da cucine e mense;
 - d. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)
- 5) Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci) prelevati presso i punti di conferimento;
- 6) Servizio di pulizia piazzole e rimozione dei rifiuti abbandonati nei dintorni delle campane stradali per la raccolta del vetro;
- 7) Servizio di ritiro domiciliare degli ingombranti su prenotazione al callcenter;
- 8) Servizi di rimozione rifiuti e spazzamento in occasione di sagre e fiere;

L'ambito territoriale, sul quale devono essere erogati i servizi sopra elencati, viene individuato nel Comune di Vicopisano, come da planimetria di cui all'allegato n. 25.

Le utenze servite sono all'incirca nr. 4.500 di cui :

- circa nr. 4.000 utenze domestiche (UD);
- circa nr. 500 utenze non domestiche (UND).

Sono esclusi dal presente appalto:

- fornitura alle utenze di cassonetti o contenitori e dei sacchetti per il servizio di raccolta;
- la raccolta di rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti solidi urbani secondo il D.Lgs 152/06;
- smaltimento e/o trattamento (e relativi oneri) dei rifiuti raccolti;

- movimentazione di attrezzature scarrabili e/o press container collocati presso le grandi utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani.

Art. 72 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FREQUENZE MINIME

Il concorrente deve predisporre, in conformità a quanto previsto all'art. 15 del Bando di gara, il Progetto Tecnico descrittivo delle modalità con le quali verranno eseguiti i servizi sopra elencati nel rispetto delle Linee Guida del presente CSA e di quelle di seguito indicate:

- ✓ Il servizio di raccolta domiciliare è svolto in orario pomeridiano e deve iniziare entro e non oltre le ore 13,00 e terminare il prima possibile;
- ✓ i materiali raccolti sono conferiti all'occorrenza e comunque giornalmente a fine turno presso gli impianti di conferimento;
- ✓ il servizio di raccolta di tutte le tipologie dei rifiuti urbani previsti ed elencati al precedente articolo deve essere effettuato con le frequenze minime di raccolta indicate nella tabella sottostante;

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ORGANICO						
CARTA						
MULTIMATERIALE LEGGERO						
INDIFFERENZIATO						
PANNOLONI (SU RICHIESTA)						

Art. 73 RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO FRAZIONE INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI E SACCHI GIALLI AD UTENZE PARTICOLARI

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta del rifiuto urbano residuo secco mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale di Vicopisano e con la frequenza prevista nella tabella di cui al precedente articolo. Il conferimento del rifiuto urbano residuo secco verrà generalmente effettuato dall'utenza con:

- ✓ esposizione di mastello grigio da 25 lt (utenze domestiche) o altro tipo di sacco approvvigionato direttamente dall'utente;
- ✓ sacco giallo (personalizzazioni per raccolta pannolini c/o utenze selezionate – bambini sino a 2,5 anni di età, utenti con particolari patologie; la raccolta del sacco giallo dovrà essere effettuata almeno con le frequenze minime previste in tabella secondo elenco del Punti di Raccolta fornito da Geofor spa;);

- ✓ sacco grigio 70 x 110 (utenze non domestiche);

Le utenze non domestiche possono essere dotate anche di contenitori carrellati della capacità da lt. 120 a lt. 1000 litri di colore grigio.

In tutte le zone artigianali del territorio è richiesto un servizio personalizzato che prevede la raccolta supplementare nella giornata del martedì.

Art. 74 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E CARTONE

L'Appaltatore deve provvedere alla raccolta della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale di Vicopisano e con frequenza minima prevista al precedente art. 72.

Il conferimento di carta e cartone verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ sacco di carta 65 x 20 (utenze domestiche);
- ✓ contenitori da lt. 120 a lt. 2000 con attacco din e/o Bologna (dislocati anche in zone periferiche) e fodere trasparenti 70 x 110 (UND);

Potranno comunque essere utilizzati dagli utenti sacchi in carta o scatole in cartone, di cui l'utente si è direttamente approvvigionato, per contenere il materiale cellulosico prodotto e da avviare a recupero.

Alcune attività assimilate possono provvedere a stoccaggio in roller o su pallet degli imballaggi in cartone aperti e schiacciati, che saranno quindi da ritirare con carico manuale da parte degli operatori di raccolta.

In tutte le zone artigianali del territorio è richiesto un servizio personalizzato che prevede la raccolta supplementare nella giornata del giovedì.

Art. 75 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA DEL MULTIMATERIALE LEGGERO

L'Appaltatore provvederà alla raccolta del multimateriale leggero mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 72. Il conferimento del multimateriale leggero è effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 40 e sacco azzurro (utenze domestiche);
- ✓ contenitori da lt. 120 a lt. 1000 di colore azzurro e fodere trasparenti 70 x 110 (UND).

Tali contenitori devono essere riposizionati nel punto di prelievo con l'accortezza di lasciare il coperchio aperto come indicatore dell'avvenuto passaggio.

Art. 76 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA DA CUCINE E MENSE

L'Appaltatore provvederà alla raccolta della frazione organica biodegradabile da cucine e mense mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale di Vicopisano e con frequenza minima prevista nella tabella di cui al precedente art. 72.

Il conferimento della frazione organica verrà effettuato dall'utenza mediante:

- ✓ mastello antirandagismo da lt. 25 di colore marrone per le utenze domestiche;

- ✓ contenitori da lt.120 a lt. 1000 di colore marrone per le utenze non domestiche o per i Punti di Raccolta di Prossimità ;

Art. 77 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI SFALCI E POTATURE

Il materiale è conferito dalle utenze in sacchi o fascine. Il servizio di raccolta deve essere eseguito con automezzo a carico posteriore ed alla fine del turno di servizio il materiale è da conferire presso l'impianto di destino. Il servizio deve essere eseguito settimanalmente nel giorno di lunedì.

Si precisa sin da ora che i giorni di servizio e/o frequenze indicate in tabella potranno essere oggetto di variazione su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 78 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RUP

Le pile esauste ed i farmaci scaduti o inutilizzati sono conferiti dagli utenti in appositi contenitori forniti da Geofor spa e collocati nei siti di cui all' Alleg. 26. L'Appaltatore deve provvedere alla vuotatura dei contenitori collocati presso detti siti con una frequenza minima settimanale, o comunque tale da impedire la saturazione del contenitore medesimo. L'appaltatore dovrà intervenire entro 12 ore anche a seguito di puntuale richiesta di servizio.

Art. 79 SERVIZI DI PULIZIA DELLE AREE DESTINATE AL MERCATO SETTIMANALE E MERCATI DELL'ANTIQUARIATO

Il servizio comprende la rimozione, raccolta, trasporto e spazzamento manuale e meccanizzato dei rifiuti derivanti dal mercato settimanale, salvo anticipo o posticipo dello stesso in occasione di festività coincidenti con il giorno di mercato che comunque saranno comunicate preliminarmente all'Appaltatore dalla Stazione Appaltante.

I mercati sono i seguenti:

- a) mercato presso il Capoluogo;

Il mercato si svolge settimanalmente il sabato. Il servizio consiste nella raccolta e trasporto della frazione indifferenziata e dell'organico.

- b) mercato a San Giovanni alla Vena;

Il mercato si svolge settimanalmente il giovedì. Il servizio consiste nella raccolta e trasporto della frazione indifferenziata e dell'organico.

- c) mercato dell'antiquariato presso il Capoluogo.

Il mercato si svolge la seconda domenica del mese. Il servizio consiste nella raccolta e trasporto della frazione indifferenziata e della carta e cartone nonché nello spazzamento da effettuarsi non prima delle ore 19.

Tutti i servizi sopra elencati devono concludersi prima della riapertura al traffico delle aree occupate dal mercato, secondo quanto riportato sulla cartellonistica stradale.

Terminata la fase di raccolta, i rifiuti saranno rispettivamente trasportati presso gli impianti di cui al precedente art. 4.

Art. 80 SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PIAZZOLE DELLE CAMPANE STRADALI DEL VETRO

L'Appaltatore deve garantire un servizio di pulizia e rimozione dei rifiuti abbandonati nei pressi delle campane per il vetro collocate nel territorio comunale nonché di rimozione e pulizia dei percolamenti di liquidi sulla superficie esterna alle campane compresa la cancellazione di eventuali graffiti.

Tali servizi devono essere svolti con frequenza settimanale minima di 2 passaggi per ogni Punto di Raccolta. Eventuali criticità relative al singolo Punto di Raccolta che vengano segnalate e comunicate all'Appaltatore devono essere risolte entro e non oltre 12 ore dall'avvenuta ricezione della segnalazione.

Si richiede altresì il servizio di sanificazione interna della campana con frequenza minima mensile.

E' infine richiesto un servizio di controllo degli adesivi apposti sulle campane e di sostituzione dei medesimi ove necessario. Gli adesivi sono forniti da Geofor spa.

Art. 81 SERVIZI IN OCCASIONE DI SAGRE E FIERE

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di raccolta anche differenziata e pulizia delle aree attinenti alle manifestazioni di seguito elencate:

- Sagra della Lepre;
- Sagra della Chiocciola;
- Sagra dell'Anguilla;
- Sagra dell'Ortaccio fritto;
- Festa della Birra;
- Festa dei Giovani;
- Festa della Sardegna;
- Festa del Pesce;
- Festa Medievale.

I rifiuti raccolti devono essere conferiti presso gli impianti di cui al precedente art. 4.

PARTE VIII DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ED ECONOMICHE

Art. 82 CONTROLLI E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ED OBBLIGO DI COLLABORAZIONE

Geofor Spa provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi oggetto del presente CSA designando all'uopo i soggetti abilitati a rappresentarla, tra cui il Direttore dell'Esecuzione Contratto (DEC). L'Appaltatore

dipende direttamente da tali soggetti per tutte le disposizioni relative ai servizi in appalto; di norma le disposizioni saranno trasmesse via mail, PEC o anche verbalmente nei soli casi di urgenza.

Il personale così individuato dalla Stazione Appaltante ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare la piena rispondenza e l'esatta osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, sia mediante controlli sul territorio sia attraverso controlli anche documentali presso gli Uffici dell'Appaltatore medesimo. Geofor Spa si riserva altresì la facoltà di disporre, anche senza preavviso, l'effettuazione di verifiche e pesate di controllo sugli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio ed alla fine del giro di raccolta.

Nel caso di riscontrate irregolarità durante i controlli di cui sopra, evidenziate dal personale tecnico di Geofor anche solo tramite compilazione di rapporto o informativa interna, oppure a seguito di verifiche effettuate dopo segnalazioni da parte delle Amministrazioni o dell'utenza servita, fatta salva ed impregiudicata ogni maggiore azione o provvedimento che possa competere a Geofor Spa, saranno poste a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute da Geofor Spa per eventuali ripristini, analisi, perizie etc. che si dovessero rendere necessarie, anche eseguite d'ufficio e/o facendo ricorso a soggetti terzi.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del personale incaricato non implicherà per Geofor Spa alcuna responsabilità per quanto attiene alle operazioni oggetto del presente Capitolato Speciale; ogni responsabilità per inadempimento sarà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

È fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare tempestivamente a Geofor Spa ogni fatto e circostanza che possa impedire o compromettere la regolare esecuzione del servizio, comunicando l'insorgenza o il verificarsi di qualsivoglia evento, irregolarità e/o fatto, anche contrari a disposizioni regolamentari o di legge, che possano pregiudicare lo svolgimento o il completamento delle attività.

È fatto altresì obbligo per l'Appaltatore comunicare l'indirizzo di posta elettronica di riferimento e avviare un sistema di comunicazione di posta elettronica che consenta un efficiente rapporto tra l'Appaltatore e Geofor Spa; in particolare l'Appaltatore dovrà rispondere, secondo le indicazioni che saranno impartite dopo la stipula del contratto, ad ogni e-mail o comunicazione inviata da Geofor Spa;

Art. 83 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Appaltatore si obbliga, sotto la sua responsabilità, alla piena ed incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente CSA, nonché di tutte le leggi, regolamenti vigenti e loro successive modifiche ed integrazioni – anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio.

Art. 84 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Le attività di cui al presente CSA sono affidate in via esclusiva all'Appaltatore che si assume l'inerte rischio di impresa, con proprie risorse e personale, e garantisce di essere in regola con la normativa vigente in materia. Per l'esecuzione delle attività, consapevole dell'erogazione di un pubblico servizio, l'Appaltatore si obbliga a:

- a. provvedere a proprie cure e spese all'adempimento di tutte attività che formano oggetto del contratto d'appalto;
- b. eseguire le prestazioni a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previste nel contratto d'appalto e nella normativa di settore, con particolare riguardo alle tempistiche ed all'adempimento di tutti gli obblighi ivi previsti;
- c. eseguire le attività con la maggiore puntualità, esattezza e sollecitudine possibile nell'interesse di Geofor Spa e degli utenti;
- d. adottare, in conformità al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito di svolgimento delle attività di recupero;
- e. individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con l'Ufficio preposto di Geofor Spa.

L'Appaltatore si obbliga altresì, sotto la propria responsabilità, alla piena ed incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel contratto d'appalto, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modifiche ed integrazioni –anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio – nella materia oggetto dell'appalto, non pretendendo alcun compenso o indennizzo ulteriore per l'eventuale aggravio.

Art. 85 OBBLIGHI DI GEOFOR SPA

Geofor Spa, al fine di agevolare l'esecuzione delle attività oggetto di appalto, si obbliga a:

- a. mettere a disposizione dell'Appaltatore qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o di sua disponibilità necessario o utile all'espletamento dell'attività, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati;
- b. fornire il necessario supporto tecnico ed informatico e a vigilare sull'attività del medesimo al fine dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente CSA e nel contratto d'appalto;
- c. fornire all'Appaltatore il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Art. 86 INADEMPIMENTI E PENALI

Ai fini dell'applicazione del presente articolo si intende per inadempienza la ritardata o mancata esecuzione, in tutto o in parte, delle prestazioni previste nel presente Capitolato, nonché qualsivoglia inosservanza o mancanza in genere agli obblighi ed alle prescrizioni in esso contenute.

Qualora l'inadempimento sia dovuto ad impossibilità sopravvenuta per cause di forza maggiore o comunque per cause non imputabili all'Appaltatore, questi deve comunicare immediatamente l'insorgenza di detta causa ed inviare - in forma scritta via e.mail agli indirizzi protocollo@geofor.it e servizi@geofor.it al più tardi entro le ore 17 del giorno in cui doveva essere eseguito il servizio - le giustificazioni per la mancata esecuzione, parziale o totale del servizio.

Su richiesta di Geofor Spa, la causa di forza maggiore deve essere provata dall'Appaltatore.

Le Parti espressamente convengono che la mancata comunicazione dell'insorgenza dell'impossibilità sopravvenuta o la sua mancata prova su richiesta di Geofor Spa determina, in ogni caso, l'applicazione di una penale a carico dell'Appaltatore - pari ad € 450,00 (*euro quattrocentocinquanta/00*) per ciascuna mancata comunicazione.

In caso di inadempimento, si applicano le penali di seguito indicate:

- a. in caso di omessa o parziale esecuzione del servizio previsto per la giornata o di parte di esso, qualora l'Appaltatore ripristini la mancanza entro 6 ore dall'orario di termine indicato nel "Piano di Raccolta" di cui al precedente art. 5, si applica una penale pari al 10% del prezzo del servizio riconosciuto all'Appaltatore. Qualora invece l'Appaltatore ripristini la mancanza dopo le 6 ore ed comunque entro l'orario di termine previsto nel "Piano di Raccolta" sopra citato, si applica una penale pari al 30% del prezzo del servizio riconosciuto all'Appaltatore; nel caso in cui la mancanza non venga recuperata neanche dopo le 24 ore dal termine previsto, la Committente, oltre a non corrispondere l'intera prestazione, applica una penale pari al 100% del valore del servizio; qualora il servizio non sia stato ripristinato entro le 24 ore successive a quello in cui esso doveva essere eseguito, Geofor Spa si riserva la facoltà di eseguire d'ufficio, anche ricorrendo a soggetti terzi, senza formalità di sorta. In tale ipotesi Geofor Spa si rivarrà sull'Appaltatore delle maggiori spese sostenute e ciò indipendentemente dalle penali applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni patiti.
- b. in caso di ritardata consegna della documentazione attestante il regolare svolgimento del servizio, di ogni altra documentazione amministrativa o contabile e mancata o ritardata trasmissione di reportistiche, relazioni, dati e/o informazioni inerenti l'attività svolta da fornire nei tempi previsti dal presente capitolato: € 300,00 (*euro trecento/00*) per ogni giorno di ritardo;
- c. in caso di ritardata o mancata comunicazione del domicilio dell'Appaltatore prima dell'inizio del servizio: € 150,00 (*euro cento/00*) per ogni giorno di ritardo;
- d. in caso di mancato rispetto della consegna dei documenti per la sicurezza: € 100,00 (*euro cento/00*) per ogni giorno di ritardo;
- e. in caso di mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato: € 300,00 (*euro trecento*) per ogni singola contestazione;
- f. in caso di irregolarità di qualsivoglia natura commesse dal personale dipendente dell'Appaltatore, anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del presente CSA, di comportamenti scorretti verso il pubblico e/o indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate: da € 300 (*cinquecento*) ad € 1.000,00 (*euro mille*) per ogni singola contestazione;
- g. in caso di raccolta e trasporto di rifiuti non contemplati nel contratto d'appalto e/o provenienti da territori/utenze estranei al servizio: € 2.000,00 (*euro duemila/00*) per ogni singola attività di raccolta e trasporto;

- h. in caso di mescolamento imputabile all'Appaltatore delle frazioni merceologiche oggetto di raccolta, verificato da parte di Geofor: da € 3.000,00 (euro tremila/00) a € 5.000,00 (euro cinquemila) per ogni mescolamento effettuato;
- i. in caso di automezzi ed attrezzature impiegate non sufficientemente puliti o in cattivo stato di manutenzione: € 500,00 (euro cinquecento) per ogni singola contestazione e per ogni giorno d'inadempienza;
- j. in caso di utilizzo improprio dei contenitori (cassonetti/bidoni/mastelli), danneggiamento dei contenitori utilizzati per la raccolta, incuria o imperizia nella loro movimentazione o loro utilizzo per finalità differenti all'esecuzione dei servizi descritti nel contratto d'appalto: da € 100,00 (euro cento/00) ad € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni singola infrazione;
- k. in caso di dispersione di liquami o perdita di rifiuti dagli automezzi: € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni singolo episodio (oltre all'obbligo per l'Appaltatore di immediata sostituzione dei mezzi e ripristino della situazione ex-ante);
- l. in caso di utilizzo dei centri di raccolta per finalità e/o con modalità diverse da quelle descritte nel contratto d'appalto: € 5.000,00 (euro cinquemila/00);
- m. in caso di mancata pulizia dell'area di deposito dei contenitori svuotati, si applica una penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni singolo inadempimento;
- n. in caso di qualsiasi altra violazione alle prescrizioni del contratto d'appalto e delle altre norme vigenti in materia, anche non specificatamente esplicitate alle lettere precedenti: da € 100,00 (euro cento) ad € 5.000,00 (euro cinquemila) per singolainadempienza

Le penali si applicano altresì in caso di inosservanza della procedura adottata da Geofor Spa per la gestione degli ingressi presso gli impianti di destino, ed in particolare:

- a. in caso di scambio di Rapporti di lavoro (mod. RegSA 67 che sarà fornito all'Appaltatore) e/o utilizzo di un rapporto di lavoro errato per il servizio svolto si applica la penale di € 500,00 per ogni singolo episodio;
- b. in caso di non effettuazione di una delle due pesate (Lordo e Tara) in fase di entrata/uscita c/o impianti di destino si applica la penale di € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni singolo episodio.

Le penali non si escludono tra di loro ma all'occorrenza si cumulano; inoltre la loro applicazione non è pregiudiziale ai fini dell'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dal Contratto d'appalto, da leggi e/o regolamenti.

Ai fini dell'applicazione della penale, personale incaricato allo scopo da Geofor Spa effettuerà la vigilanza ed il controllo sulla puntualità e regolarità dell'esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore nonché sul puntuale rispetto delle prescrizioni contenute nel contratto d'appalto; qualsiasi inadempimento rilevato sarà quindi contestato e comunicato all'Appaltatore. Gli accertamenti e le comunicazioni di cui sopra costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penali.

Venuta a conoscenza o accertato qualsivoglia inadempimento, Geofor Spa comunica in forma amministrativa la penale all'Appaltatore, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora o procedimento giudiziale.

È facoltà di Geofor Spa detrarre l'importo della penale dal compenso della fattura in pagamento o da altri titoli di credito o dalla garanzia definitiva. Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Geofor Spa ha diritto di rivalersi delle somme dovute sull'importo cauzionale. Tale importo deve essere obbligatoriamente ricostituito nella sua integrità entro 15 (quindici) giorni.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale Geofor Spa avrà diritto alla risoluzione di diritto dall'appalto salvo riconoscimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'applicazione delle penali non pregiudica né estingue il diritto di rivalsa di Geofor Spa nei confronti dell'Appaltatore per eventuali maggiori danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane sempre e comunque responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto di Geofor Spa di dichiarare la risoluzione del Contratto.

Resta inteso che Geofor Spa non pagherà alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite.

PARTE IX DISPOSIZIONI TECNICHE E DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

Art. 87 MODULISTICA DI SISTEMA

Geofor spa ha sviluppato un sistema di gestione dei servizi che prevede la codifica puntuale di ogni raccolta effettuata da ciascun mezzo impiegato quotidianamente sul servizio.

Pertanto ogni giorno di servizio, secondo il programma di raccolta ed in funzione degli orari di raccolta in vigore, Geofor spa provvede alla calendarizzazione sul sistema informatico aziendale di tutte le attività previste, producendo per ciascuna di queste la modulistica di sistema costituita da un foglio giornaliero di servizio per ciascun veicolo, sul quale sarà riportato un numero univoco e progressivo (c.d. protocollo) ed un codice a barre/QRcode. Il giornaliero di servizio, che conterrà i dati relativi al giro specifico da eseguire, sarà trasmesso anticipatamente dall'ufficio servizi di Geofor via mail in formato pdf o comunque reso disponibile all'appaltatore tramite specifico accesso extranet alla rete aziendale, quindi dovrà essere stampato dall'appaltatore e consegnato a ogni autista che lo dovrà presentare all'impianto di conferimento al momento dello scarico per la dovuta compilazione dei dati di accesso (a.e. data e ora di ingresso, peso lordo, tara e netto rilevato, data e ora di uscita, targa del veicolo e nominativo dei componenti l'equipaggio). Tale modulo deve essere trasmesso e fatto pervenire a Geofor alla fine del turno di lavoro.

Per i conferimenti presso impianti diversi da quelli Geofor, i giornali di servizio devono essere forniti in duplice copia al personale autista. L'appaltatore deve provvedere, quotidianamente a fine turno, a

ritrasmettere via mail all'indirizzo servizi@geofor.it TUTTI i fogli di servizio utilizzati, debitamente compilati come già sopra indicato con i dati relativi a nominativo autista, targa veicolo, pesi trasportati e ora di accesso ed uscita agli impianti di scarico, nonché ogni altro report/relazione sullo svolgimento del servizio (a.e. report d'intervento dell'ispettore ambientale di Cascina). Qualsiasi mancanza in tal senso sarà sanzionata ai sensi delle penali di cui al precedente art. 80.

Il giornaliero di servizio è utilizzabile solo dal mezzo per il quale è stato emesso e solo nel giorno indicato nello stesso, per il codice giro e CER indicato, ed è necessario per effettuare gli scarichi presso gli Impianti di conferimento in qualità di “*bolla ecologica*” senza valore fiscale.

Qualsiasi segnalazione o nota inerente lo svolgimento del servizio dovrà essere riportata dall'autista su tale modulistica ed inviata quotidianamente a Geofor spa.

Art. 88 QUALITÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI

Geofor Spa ha attivato procedure mirate all'ottenimento della riduzione ai minimi livelli di frazioni estranee nei rifiuti raccolti con la metodologia domiciliare. Tra queste anche lo svolgimento di controlli congiunti a personale tecnico delle amministrazioni comunali per il controllo – prima della raccolta – della qualità dei materiali.

I materiali raccolti dovranno essere caratterizzati da un basso tenore di frazione estranea, espresso come percentuale in peso di frazioni estranee presenti rispetto al peso totale trasportato. L'attuazione di quanto sopra è a carico dell'Appaltatore e del personale alle sue dipendenze, che deve controllare in prima istanza visivamente la conformità di massima del materiale esposto per la raccolta.

Art. 89 MEZZI E ATTREZZATURE

L'Appaltatore si impegna ad utilizzare per i servizi oggetto di appalto esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza ed in buono stato di manutenzione e decoro. Essi saranno custoditi a cura dell'Appaltatore e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza ed emissioni (atmosfera e rumore) e di qualità e quantità necessaria al regolare svolgimento dei servizi stessi. La dotazione tecnica dovrà essere comunque conforme a quanto previsto dalla Deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti n.2 del 17.12.1998 e s.m.i. Gli automezzi utilizzati dovranno essere in buono stato d'uso ed in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti nonché conformi alle disposizioni del Codice della Strada ed in numero e tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

Tutti gli automezzi adibiti al servizio devono essere dotati di sistema di geolocalizzazione GPS; il responsabile della gestione dei relativi dati sarà un referente dell'Appaltatore che sarà tempestivamente comunicato a Geofor Spa e tali dati dovranno essere messi a disposizione di Geofor in via informatica;

L'Appaltatore si obbliga sin da ora a mettere a disposizione di Geofor Spa i dati storici di geolocalizzazione registrati e di fornire a Geofor detti dati entro e non oltre 24 h dall'esecuzione dell'ultimo servizio. Geofor si

obbliga a trattare i dati nei limiti di cui al D.Lgs 196/2003 e esclusivamente per le finalità di cui al presente appalto.

I mezzi di raccolta devono:

- garantire la tenuta ai percolamenti;
- tenuti in perfetta efficienza, in buono stato di manutenzione e decoro, periodicamente e frequentemente lavati al fine di limitare l'insorgenza di emissioni odorigene fastidiose e/o moleste ed in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie;
- essere tali da garantire la massima ergonomia di lavoro finalizzata a ridurre al minimo l'eventualità di infortuni o malattie professionali.

L'Appaltatore si impegna a mantenere tutti gli automezzi e le attrezzature impiegate costantemente in buono stato di manutenzione e di funzionamento, in perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature; l'Appaltatore si impegna inoltre a garantire le scorte necessarie al regolare svolgimento dei servizi appaltati. A tal proposito Geofor Spa potrà eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per assicurarsi del numero, della qualità della pulizia e dell'idoneità dei suddetti mezzi ed attrezzature e potrà disporre che le attrezzature e gli automezzi dichiarati non idonei siano sostituiti o resi idonei. Tali mezzi ed attrezzature dovranno essere sostituiti entro il servizio successivo alla contestazione.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati, in modo da garantire il totale decoro degli stessi.

Ogni automezzo, sulle fiancate, deve recare il logo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore entro i 30 giorni successivi alla data di inizio del servizio dovrà presentare a Geofor Spa le carte di circolazione o il Capitolato Speciale d'acquisto (per i mezzi nuovi di fabbrica) relativi a tutti i mezzi che intende impiegare sul territorio comunale.

Ai fini dell'esecuzione di tutti i servizi, l'Appaltatore farà uso di automezzi rispondenti alle più recenti norme sulle emissioni inquinanti o comunque conformi a quanto disposto nelle ordinanze comunali che disciplinano la limitazione del traffico veicolare.

L'Appaltatore si obbliga a dotare i propri mezzi utilizzati di attrezzature idonee a consentire il regolare svolgimento dei servizi anche in caso di precipitazioni nevose e di presenza di ghiaccio (gomme da neve o catene): pertanto l'Appaltatore dovrà garantire il servizio a tutte le utenze anche se ubicate in frazioni o borgate minori o in strade interne alla viabilità principale e dovrà trasmettere al personale in servizio le procedure di installazione ed impiego delle suddette attrezzature.

Se nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto l'Appaltatore intendesse integrare uno o più automezzi, dovrà comunicarlo a Geofor Spa, indicando le caratteristiche tecniche e targa dei nuovi mezzi che intende immettere in servizio, trasmettendo nel minor tempo possibile l'aggiornamento dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali.

È fatto espresso divieto all'Appaltatore di utilizzare come deposito o parcheggio mezzi qualsiasi area pubblica del territorio comunale.

Art. 90 PERSONALE

Per assicurare la regolarità ed il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi assunti contrattualmente, l'Appaltatore deve garantire e gestire personale in numero e qualifica adeguata per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto del proprio CCNL e delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Appaltatore, deve essere idoneo al servizio; in particolare deve essere:

- capace e professionalmente formato;
- in possesso di idoneità psico-fisica alla mansione specifica;
- in grado di esprimersi oralmente correntemente e comprendere la lingua italiana.

L'Appaltatore è obbligato a:

- 1) applicare un contratto di lavoro regolarmente stipulato dalle rappresentanze sindacali ed attinente all'oggetto dell'appalto medesimo;
- 2) assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti (quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario) all'espletamento del servizio appaltato dal soggetto uscente. Si rimanda all'Allegato XX per l'elenco e le qualifiche dei dipendenti a tempo indeterminato utilizzato per l'espletamento del servizio e comunicato all'ATO Toscana Costa.
- 3) attuare nei confronti dei lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati;
- 4) osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali;
- 5) osservare tutte le disposizioni riguardanti la contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva nazionale;
- 6) osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro e tutela ambientale, imponendone il rispetto ai propri dipendenti e preposti;
- 7) dotare i propri dipendenti durante lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto di capi di vestiario o altri segni distintivi che identifichino l'Appaltatore;
- 8) fornire, al momento dell'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche d'inquadramento e comunicare, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni.

Il personale dipendente in servizio dell'Appaltatore dovrà indossare abiti da lavoro decorosi e puliti nonché essere dotato di attrezzature antinfortunistiche, rispondenti alle disposizioni normative in materia e quelli previsti dai contratti di categoria; detto personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da posizionare in vista sugli indumenti.

L'Appaltatore risponde direttamente del comportamento del personale addetto al servizio e provvede al controllo giornaliero del lavoro svolto garantendo sempre la massima efficienza ed efficacia del servizio stesso. L'Appaltatore valuta il rendimento del proprio personale anche sulla scorta di specifiche segnalazioni da parte di Geofor Spa.

Tutti i dipendenti dovranno mantenere, in servizio, un comportamento irreprensibile e decoroso.

L'Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di richiedere ed ottenere dall'Appaltatore la sostituzione di quegli operatori che dovessero rendersi responsabili di episodi che contrastino con i contenuti del contratto di appalto. (es. negligenza nell'esecuzione dei servizi, mancato mantenimento della separazione tra i rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata, etc.).

L'Appaltatore è infine tenuto a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori.

PARTE X DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA

Art.91 PRESCRIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SALUTE E DI SICUREZZA

Geofor Spa considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo primario.

La presente Parte X stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

L'Appaltatore, attraverso la propria organizzazione e, in particolare, attraverso i propri dirigenti e preposti, nell'ambito delle rispettive competenze, e nell'esecuzione delle prestazioni si obbliga a:

- rispettare la vigente normativa in materia di igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assicurare l'adempimento di tutte le eventuali disposizioni particolari impartite dalla Geofor Spa all'interno dei propri insediamenti ed impianti;
- adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'appaltatore, restandone sollevata Geofor Spa indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente;
- a porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale adibito a svolgere le mansioni necessario all'esecuzione dell'appalto deve essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza;
- ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Appaltatore dichiara di essere consapevole dei rischi connessi alle attività svolte da Geofor Spa negli insediamenti ed impianti e si obbliga ad informare, istruire e responsabilizzare in tal senso il proprio personale al fine di garantirne la sua sicurezza e quella di chiunque altro operi nello stesso ambiente.

Con la stipula del contratto di appalto Geofor Spa consegna all'Appaltatore una copia del D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze) per la sede di Pontedera, di cui all'art. 26 T.U.S. (D.Lgs 81/2008). L'Appaltatore deve dare evidenza a Geofor Spa che le informazioni del DUVRI siano state trasmesse al personale interessato.

In caso di violazioni di quanto indicato nella presente Parte X, Geofor Spa si riserva la facoltà, oltre all'applicazione di penali di cui al precedente art. 80, di adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiesta di sostituzione dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sostituzione attrezzature;
- ripristino di eventuali disservizi dovuti alle mancanze di cui sopra, senza ulteriori oneri per Geofor Spa

Art. 92 SICUREZZA DI MEZZI ED ATTREZZATURE

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Art. 93 INFORTUNI O INCIDENTI

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo riguardanti i servizi in oggetto, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Geofor Spa per consentirle eventualmente di verificare le cause che li hanno determinati. La notizia dell'infortunio deve avvenire in forma scritta il giorno medesimo dell'evento.

Art. 94 SEGNALETICA

L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.