



GRUPPO
RETIAMBIENTE

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DELLE
SEDI E DEI CENTRI DI RACCOLTA GESTITI DA
GEOFOR S.p.A.**

CIG 9857385B6D

GARA N. 23/2023

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 229 del D.Lgs. 36/2023

Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Merico
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	Minor prezzo
Termine di presentazione dell'offerta	06/07/2023
Data svolgimento prima seduta pubblica	06/07/2023



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★++



La società **GEOFOR S.p.A., Società con socio unico Retiambiente S.p.A.** soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito anche "Stazione Appaltante" o, per brevità, "Geofor"), società esecutrice del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa per conto del Gestore unico Retiambiente S.p.A.

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

per l'affidamento - mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 – con il criterio del minor prezzo ex art 95 comma 4 D.Lgs 50/2016 del servizio di manutenzione delle aree a verde

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio, con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile Unico del Procedimento è Ing. Giuseppe Merico, giusta Determina dell'Amministratore Unico di Geofor S.p.A. del 03.03.2023.

1.3 Il CIG è il seguente: **9857385B6D**

1.4 Il codice CPV è il seguente: 77310000-6

1.5 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

1.6 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde così come specificate nei nello schema di accordo quadro.

Detto servizio deve essere eseguito presso i complessi impiantistici ed i Centri di Raccolta gestiti da Geofor Spa di seguito elencati:

1. Sede di Pisa loc. Ospedaletto in Via di Granuccio
2. Discarica Croce al Marmo a Pisa loc. Ospedaletto in Via di Granuccio
3. Centro di Raccolta di Bientina, Via Fermi
4. Centro di Raccolta di Buti, loc. ex Macelli;
5. Centro di Raccolta di Calci, Via del Paduletto;
6. Centro di Raccolta di Calcinaia, Via del Marrucco;
7. Centro di Raccolta di Capannoli, Via Reggina
8. Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Del Commercio;
9. Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Melorie (Perignano);
10. Centro di Raccolta di Cascina, Via Campania;
11. Centro di Raccolta di Castel Franco, Via Tabellata;
12. Centro di Raccolta di Castel Franco loc. Orentano, Via della Chiesa;
13. Centro di Raccolta di Crespina-Lorenzana, Via Lavoria
14. Centro di Raccolta di Fauglia, Via Querciole;
15. Centro di Raccolta di Montopoli, Via Kennedy
16. Centro di Raccolta di Palaia, Via Volta;
17. Centro di Raccolta di Pisa, loc. Putignano con annesso il centro del riuso e il centro didattico;
18. Centro di Raccolta di Pisa, loc. Tirrenia;
19. Centro di Raccolta di Pisa, loc. Via Pindemonte;
20. Centro di Raccolta di Pisa, Via Ragghianti;



21. Centro di Raccolta di Pisa, Via S. Jacopo.
22. Centro di Raccolta di Ponsacco, Viale Europa, loc. Le Melorie;
23. Centro di Raccolta di Pontedera, Via Don Mei;
24. Centro di Raccolta di San Giuliano Terme, loc. Albavola;
25. Centro di Raccolta di San Miniato Basso, Via Castellonchio;
26. Centro di Raccolta di Santa croce, Via Marco Polo
27. Centro di Raccolta di Terricciola, Via Pian D'Era;
28. Centro di Raccolta di Vecchiano, loc. Legnaia;
29. Centro di Raccolta di S. Maria a Monte Via Marco Polo
30. Sede Pontedera in Viale America 105 con piattaforma impianti
31. Cantiere di Pontedera in Via dell'Aeroporto
32. Cantiere di Navacchio a Cascina in Via del Nugolaio

2.3 Si precisa che il numero dei CdR o di sedi può subire, nel corso dello svolgimento del servizio, modifiche in aumento o in diminuzione sempre negli standard attuali e pertanto il numero anzidetto non rappresenta vincolo contrattuale. Si rimanda allo schema di accordo quadro, che funge anche da disciplinare tecnico di esecuzione dell'Appalto, per la disciplina di dettaglio

Per le specifiche tecniche si rimanda allo schema di accordo quadro.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore stimato dell'accordo quadro, calcolato sui quantitativi presunti sopra indicati per 12 (dodici) mesi, è pari ad € 121.515,02 IVA esclusa, di cui:

- € 120.635,02 per lo svolgimento del servizio di manutenzione aree a verde.
- € 880,00 i costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

L'appaltatore per i materiali vegetali non costituenti taglio a mulching o che non può lasciare in loco, è il produttore iniziale del rifiuto (EER 20.02.01) e ha l'onere del carico e trasporto (da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio) presso la Piattaforma autorizzata di Geofor spa di Viale America 105 a Pontedera.

Gli oneri di smaltimento sono a carico della Stazione Appaltante come meglio precisato nello schema di contratto.

Di seguito si elenca come sono stati individuati i valori di gara.

I valori indicati nelle tabelle che seguono sono del tutto presuntivi e ipotetici, basati su dati storici in possesso della Stazione appaltante. Sarà richiesto all'affidatario di eseguire un numero di servizi che si renderà effettivamente necessario in base all'andamento stagionale ed esigenze specifiche emerse.

Sede di Ospedaletto PISA Via Di Granuccio	Riferimento prezzi	mq oppure nr.	€/mq o €/nr.	frequenza annuale	Importo totale per singolo servizio Iva esclusa
A) Taglio erba con decespugliatore (mq)	TOS23_09.V01.010.002	6500	0,1033	4	2.685,80 €
B) Potatura siepi e arbusti (mq)	TOS23_09.V01.005.001	704	0,87233	4	2.456,48 €
C) Potatura alberi con piattaforma h= > 6 mt (n°)	TOS23_09.V02.003.001	4	138,85928	1	555,44 €
D) Potatura alberi senza piattaforma < 6 mt (n°)	TOS23_09.V02.001.002	6	50,66602	1	304,00 €
E) Costo giornaliero della piattaforma (n°)	Da dati di mercato	1	269,00	1	269,00 €
				totale	6.001,71 €



Discarica Croce al Marmo Pisa Via Di Granuccio	Riferimento prezzi	mq oppure nr.	€/mq o €/nr.	frequenza annuale	Importo totale per singolo servizio Iva esclusa
F) Falciatura di scarpate o prati da eseguirsi con decespugliatore a motore (mq)	TOS23_09.V01.015.002	22166	0,13156	4	11.664,64 €
G) Taglio erba robot radiocontrollato (mq)	Da dati di mercato	50000	0,13975	4	27.950,00 €
C) Potatura alberi con piattaforma h= > 6 mt (n°)	TOS23_09.V02.003.001	2	138,85928	1	277,72 €
H) Trattore con trincia/braccio (mq)	Da dati di mercato	5500	0,1075	4	2.365,00 €
E) Costo giornaliero della piattaforma (n°)	Da dati di mercato	1	269,00	1	269,00 €
				totale	42.526,35 €
Centri di Raccolta e centro del Riuso e percorso didattico Putignano	Riferimento prezzi	mq oppure nr.	€/mq o €/nr.	frequenza annuale	Importo totale per singolo servizio Iva esclusa
A) taglio erba con decespugliatore (mq)	TOS23_09.V01.010.002	25700	0,1033	5	13.274,05 €
B) Potatura siepi e arbusti (mq)	TOS23_09.V01.005.001	8074	0,87233	5	35.215,96 €
C) Potatura alberi con piattaforma h= > 6 mt (n°)	TOS23_09.V02.003.001	38	138,85928	1	5.276,65 €
D) Potatura alberi senza piattaforma < 6 mt (n°)	TOS23_09.V02.001.002	47	50,66602	1	2.381,30 €
E) Costo giornaliero della piattaforma (n°)	Da dati di mercato	7	269,00	1	1.883,00 €
				totale	56.147,97 €
Sede e piattaforma impianti PONTEDERA Viale America e Pontedera Via dell'aeroporto	Riferimento prezzi	mq oppure nr.	€/mq o €/nr.	frequenza annuale	Importo totale per singolo servizio Iva esclusa
A) Taglio erba con decespugliatore (mq)	TOS23_09.V01.010.002	12000	0,1033	4	4.958,40 €
B) Potatura siepi e arbusti (mq)	TOS23_09.V01.005.001	2300	0,87233	2	4.012,72 €
C) Potatura alberi con piattaforma h= > 6 mt	TOS23_09.V02.003.001	40	138,85928	1	5.554,37 €
E) Costo giornaliero della piattaforma (n°)	Da dati di mercato		269,00	3	807,00 €
				totale	15.332,49 €



Cantiere NAVACCHIO Cascina - Via del Nugolaio	Riferimento prezzi	mq oppure nr.	€/mq o €/nr.	frequenza annuale	Importo totale per singolo servizio Iva esclusa
A) taglio erba con decespugliatore (mq)	TOS23_09.V01.010.002	1474	0,1033	4	609,06 €
B) Potatura siepi e arbusti (mq)	TOS23_09.V01.005.001	20	0,87233	1	17,45 €
				totale	626,50 €
Totale importo complessivo esclusa IVA oneri della sicurezza da interferenza					120.635,02 €

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 Si precisa che, in caso esercizio della proroga tecnica l'importo stimato dell'accordo quadro è di € 180.952,50 IVA ESCLUSA costi della sicurezza derivanti dalle interferenze compresi.

3.4 I prezzi unitari a base di gara sui quali il Partecipante deve presentare la sua offerta indicando un ribasso percentuale unico, sono i seguenti:

Descrizione voci di costo		Prezzo unitario €/mq o €/nr esclusa IVA e oneri della sicurezza da interferenza
A) Taglio erba con decespugliatore (mq)	TOS23_09.V01.010.002	0,1033
B) Potatura siepi e arbusti (mq)	TOS23_09.V01.005.001	0,87233
C) Potatura alberi con piattaforma h= > 6 mt (nr)	TOS23_09.V02.003.001	138,85928
D) Potatura alberi senza piattaforma < 6 mt (nr)	TOS23_09.V02.001.002	50,66602
E) Costo giornaliero della piattaforma (nr)	Da dati di mercato	269,00
F) Falciatura di scarpate o prati da eseguirsi con decespugliatore a motore (mq)	TOS23_09.V01.015.002	0,13156
G) Taglio erba robot radiocontrollato (mq)	Da dati di mercato	0,13975
H) Trattore con trincia/braccio (mq)	Da dati di mercato	0,1075

Il prezzo del servizio oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di contratto a partire dalla data della stipula dello stesso fermo restando eventuali macroscopiche variazioni del prezzo legate e comprovate anche da atti legislativi emessi dagli enti competenti.

ART. 4 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, PROROGA TECNICA

4.1. La durata dell'accordo quadro è di mesi 12 (dodici) o al raggiungimento dell'importo derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sull'importo stimato se raggiunto prima della scadenza temporale.

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente all'art. 4 dello Schema di Accordo quadro.

4.2 Premesso che in data 13 novembre 2020 l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a Retiambiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra Retiambiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2020 Retiambiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci ATO Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale



(di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente S.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente S.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragruppo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi di cui trattasi;
- b) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione- e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo Affidatario nell'esecuzione dei servizi medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per i servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nell'ipotesi b) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

4.3 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio/esecuzione della fornitura da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Si rimanda integralmente allo Schema di accordo quadro per maggior dettagli sulla durata del contratto

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di Gara;
- ✓ Schema di Accordo quadro;
- ✓ Modello Offerta Economica
- ✓ Informativa Privacy;
- ✓ DUVRI standard delle sedi interessate al servizio;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- ✓ Dichiarazioni integrative al DGUE
- ✓ Codice Etico del gruppo Retiambiente.

5.2 I DUVRI standard delle sedi interessate al servizio, sono visionabili e scaricabili gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

6.1 Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7- CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimento, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> accedendo all'area **QUESITI** della procedura di gara in questione - entro e non oltre il termine ultimo indicato nella piattaforma stessa.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

B2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la raccolta e trasporto dei rifiuti per la seguente categoria e classe e codice EER: categoria 2 bis ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D.Lgs. 152/06 ed s.m.i. e secondo quanto riportato nella circolare 1 del 14.02.23 dell'Albo gestori ambientali.

C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

C1) aver conseguito negli anni 2020, 2021 e 2022 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C1 è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente.;

D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

D1) avere eseguito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del Bando almeno un contratto della durata minima di 6 (sei) mesi consecutivi, avente ad oggetto taglio di manti erbosi e alberature, eseguiti in luoghi aperti al pubblico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: parchi pubblici, sedi di enti pubblici, strade e parcheggi pubblici, anche di supermercati e centri commerciali).

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*;

Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
 - a) i requisiti di cui al precedente art.8,3, lettere A1), B1), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
 - b) il requisito di cui al precedente art.8,3, lettera B2), deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà il servizio di trasporto dei rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione;



- c) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere C1) e D1) dovranno essere posseduti in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria;

ART. 9 - AVVALIMENTO

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale ivi compresa l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART.10 – SUBAPPALTO

10.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità e i limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Non è ammessa una percentuale di subappalto superiore al 50% del valore del contratto.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la parte del servizio che intende subappaltare con espressa indicazione della percentuale.

10.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016.

ART. 11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso i siti ove verrà eseguiti i servizi La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - specifica richiesta di sopralluogo per il lotto per il quale si intende partecipare. La convocazione ad effettuare il sopralluogo sarà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l'anzidetta piattaforma. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12 del giorno 29.06.2023 **non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

11.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

11.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 14.

11.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi;
- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>



ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 12 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 06.07.2023**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. .

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. *“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”*. Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. *“OFFERTA ECONOMICA”*. Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando, nello Schema di Accordo Quadro e nei suoi allegati, e, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su *“allega”* è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su *Allega*. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su *“Visualizza la tua domanda di partecipazione”*. Per cancellare



un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac-simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l’espressa indicazione di *“essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici”*- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all’interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio ordinario costituito;
 - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
 - (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.Si precisa che:
 - nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di Accordo Quadro e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all’accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;
- ✓ di accettare, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell’Offerta presentata, nello Schema di Accordo Quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.



Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;

c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 9 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;

d) compila la **Parte II sezione D**, indicando – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;

b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.8 del presente bando di gara;

c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B1), B2), C1) e D1) dell'art. 8.3 del presente bando di gara, compilando –nelle caselle pertinenti - la **Parte IV**.

Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- B2) Il concorrente deve specificare nel DGUE gli estremi dell'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la raccolta e trasporto dei rifiuti per la seguente categoria e classe e codice EER: categoria 2 bis ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D.Lgs. 152/06 ed s.m.i. e secondo quanto riportato nella circolare 1 del 14.02.23 dell'Albo gestori ambientali.
- C1) il concorrente deve specificare nel DGUE per ciascuna annualità i ricavi delle prestazioni e delle vendite indicate nei rispettivi bilanci;
- D1) il concorrente deve specificare nel DGUE **il periodo di vigenza del contratto, l'oggetto del servizio, la tipologia di luogo aperto al pubblico in cui si è svolto il servizio e gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF) del destinatario del servizio;**

I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi. Per i servizi prestati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi. Dovrà essere inviato anche il contratto da cui tali servizi sono derivanti.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta**



digitalmente dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello allegato cd. "Modello Dichiarazione Integrativa".

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorzio indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore).

4) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. NOTA BENE: qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa tale impegno non è dovuto;

5) la DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. Si rimanda all'art. 21 del Bando

6) PASSOE sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 20 del presente Bando;

7) ATTESTAZIONE di avvenuto **SOPRALLUOGO**;

8) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ DGUE, **firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ PASSOE del subappaltatore.

9) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

- 9.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 9.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 9.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 9.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria
- 9.5) PASSOE dell'ausiliaria.

10) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

- 10.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 10.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



11) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):

11.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

11.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

12) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione **sottoscritta digitalmente e attestante:**

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 15 – OFFERTA ECONOMICA

15.1 L' Offerta Economica” deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO UNICO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi unitari posti a base di gara di cui all'art. 3.4;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo;** [N.B. *Gli oneri della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono diversi dai costi della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta]*
- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, **di cui indica l'importo.** Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modello Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante.

14.2 Si avvisa altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il ribasso offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta



economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio.

ART. 15 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

15.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

15.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

15.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

16.1 Preso atto che il servizio oggetto di affidamento si caratterizza per standardizzazione, ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016

ART. 17 – PROCEDURA TELEMATICA

17.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 giusta, giusta Determina dell'amministratore unico del 03.03.2023.

17.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

17.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica ad aprire la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

17.4 Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa. Si ricorda che, ai sensi del comma 3bis art. 97 D.Lgs 50/2018, la Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 c. 2 D.Lgs 50/2016 solamente in presenza di almeno nr. 5 (cinque) offerte ammesse.

In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016.

ART. 18– AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

18.1 All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

18.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

18.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:



- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 19 – GARANZIE

19.1 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 20 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

20.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile con la Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio FVOE ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema FVOE e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

20.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema FVOE.

ART. 21 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

21.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

21.2 L'importo del contributo è il seguente: € 18,00.

21.3 Il Concorrente in sede di partecipazione alla gara deve inserire nella busta amministrativa la ricevuta a riprova del pagamento del contributo.

ART 22 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

22.1 Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari ad € 749,57+IVA +



Rimborso Spese Bolli € 16,00 (Euro sedici/00), è dovuto dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor S.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

24.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

24.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART 25 – PROCEDURE DI RICORSO

25.1 Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

DATA DI SPEDIZIONE/DATA RICEVIMENTO DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO PUBBLICAZIONI UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 31.05.2023

Il presente Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su due quotidiani nazionali e due locali, sulla piattaforma per le gare telematiche "DigitalPA" di Geofor S.p.A. e sul profilo internet della "società trasparente" della Stazione appaltante.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico