

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI TEMPORARY MANAGER PER  
RETIAMBIENTE SPA  
LETTERA DI INVITO**

**CIG 8042669C68**

**Procedura n. 52/2019**

**Articolo 36 comma 2 lett. b) D.lgs 50/2016**

La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità “Stazione Appaltante” o “Geofor”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa e quale società interamente partecipata da Retiambiente spa (di seguito per brevità “Retiambiente”),

**PREMESSO CHE**

- In data 03/09/2019 la scrivente Società ha pubblicato l’Avviso di indagine di mercato (art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 finalizzato all’individuazione di manifestazioni di interesse per l’affidamento dell’incarico di Temporary Manager di Retiambiente spa;
- entro il termine del 18/09/2019 Ella ha presentato la propria Manifestazione d’interesse;
- ad esito della valutazione delle manifestazioni d’interesse Ella, in quanto prequalificato, è risultato ammesso alla fase successiva di invito alla presente selezione;

**LA INVITA**

mediante piattaforma telematica a partecipare alla presente procedura pubblica per l’affidamento dell’incarico di temporary manager per Retiambiente spa per la durata di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Con l’avvenuta partecipazione il Professionista dichiara di riconoscere ed accettare tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso e tutti gli altri documenti di ad esso allegati nonché da ogni ulteriore eventuale documento messo a disposizione di Geofor.

Resta altresì inteso che il presente Invito non costituisce presunzione né di affidamento né di ammissibilità del Professionista e che si potrà procedere all’esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative per qualunque motivo non già rilevate al momento della prequalifica/indagine di mercato ovvero intervenute successivamente alla medesima.

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP E CIG**

**1.1** Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet [www.geofor.it](http://www.geofor.it); C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it), giusta delibera del Consiglio di Amministrazione di Retiambiente del 15/07/2019;

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Cuccuru giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione di Geofor spa del 23.07.2019 e giusta delibera del Consiglio di Amministrazione di Retiambiente del 15/07/2019.

**1.3** CIG: 8042669C68

CPV: 79411000-8

NUTS: ITE17

Il presente procedimento non rientra nell’ambito di applicazione dell’AAP.

**ART. 2 OGGETTO DELL’INCARICO**

**2.1** La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento dell’incarico professionale - a persona fisica senior manager - di elevata competenza denominato “Temporary Manager” per un periodo di 12 (dodici) mesi

decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del provvedimento da parte del RUP di esecuzione anticipata del servizio nelle more di stipula del contratto.

Il Temporary Manager (di seguito per brevità anche TM) riportando direttamente al Consiglio di Amministrazione di Retiambiente spa ed in conformità agli atti generali di indirizzo da questo espressi, dovrà fornire consulenza gestionale ivi compresa la consulenza tecnica, amministrativa ed operativa per tutte le fasi di avvio (cd. start up) della società Retiambiente al fine di garantire il compimento del processo di strutturazione e definizione organizzativa della medesima.

In particolare lo start up ricomprende le seguenti principali attività:

- ✓ elaborazione dell'organigramma aziendale, del conseguente funzionigramma aziendale e delle modalità per il successivo insediamento della tecnostruttura;
- ✓ coordinamento dell'attività societaria connessa all'acquisizione e realizzazione del Piano Industriale;
- ✓ interfaccia con l'ATO Toscana Costa per il raccordo con la pianificazione in materia di ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani;
- ✓ predisposizione del budget annuale e triennale;
- ✓ redazione del bilancio consolidato;
- ✓ predisposizione di tutte le procedure interne aziendali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo Codice Etico, Regolamento di selezione del personale, Regolamento Approvvigionamenti ed Albo Fornitori, Regolamento sulla Formazione, Regolamento sull'accesso agli atti etc )

Il TM dovrà riferire al Consiglio di Amministrazione di Retiambiente con cadenza almeno quindicinale lo stato avanzamento dell'incarico.

Data la peculiarità di elevato management richiesto non è ammesso il subappalto.

**2.2** Al fine di poter garantire un efficace supporto si ritiene necessaria la periodica presenza del TM presso gli uffici amministrativi di Retiambiente ubicati in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele 2. Tale presenza deve essere garantita per almeno nr 2 (due) giorni settimanali ovvero sulla base delle esigenze organizzative delle Società facenti parte di Retiambiente di volta in volta comunicate e concordate.

**2.3** Per lo svolgimento dell'incarico il TM potrà avvalersi di un team management costituito da personale delle singole società partecipate da Retiambiente che forniranno ogni informazione e/o documentazione all'uopo necessaria.

### **ART. 3 – VALORE E DURATA DELL'INCARICO**

**3.1** Il valore dell'incarico per 12 mesi è stimato in complessivi € 100.000,00 (euro centomila/00) oltre Iva ed oneri contributivi come di legge.

Il suddetto importo è da intendersi comprensivo di tutte le attività svolte durante l'incarico; restano invece escluse le spese di trasferta (più specificatamente trasporto ed hotel) ed i pasti. Si rinvia allo Schema di contratto per la disciplina di dettaglio. La partecipazione alla presente procedura costituisce implicita accettazione della remunerabilità di detta provvigione.

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza (D.U.V.R.I.) che sono pertanto pari a € 0,00 (euro zero/00) in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio di consulenza.

**3.2** La durata dell'incarico è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto del contratto o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento.

### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI**

**4.1** La documentazione della presente procedura comprende:

- ✓ la presente Lettera di Invito;
- ✓ Schema di contratto;
- ✓ Modello 2 "Documento economico";

**4.2** Tutta la documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/>. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

**4.3** Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> entro e non oltre le ore 12:00 del 01.10.2019. Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**5.1** La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Pertanto a **pena di esclusione** la candidatura alla selezione deve trasmessa Geofor mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO del 02//10/2019 ore 12,00**

I Professionisti che intendono partecipare alla presente procedura devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. .

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

**Non saranno accettate offerte:**

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Professionista. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I Professionisti esonera Geofor e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione.

Geofor si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

**5.2** Il Professionista deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- **TECNICA-PROFESSIONALE**". Si rinvia al successivo art. 5.3.
- **ECONOMICA**. Si rinvia al successivo art. 5.4

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/ ed il CV devono essere **sottoscritte digitalmente** dal dichiarante.

### **5.3 DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE**

Nella piattaforma telematica il Professionista deve inserire nella "Documentazione Tecnico-professionale" il proprio **Curriculum Vitae sottoscritto digitalmente**. Tale Curriculum deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal Professionista ai fini di una migliore valutazione del suo CV, secondo gli specifici elementi di valutazione di cui alla tabella prevista al successivo art. 6.

### **5.4 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Nella piattaforma telematica il Professionista deve inserire nella Documentazione Economica una dichiarazione, **sottoscritta digitalmente**, con la quale dichiara che il compenso di cui al precedente art. 3 è da considerarsi remunerativo ed è da considerarsi comprensivo di tutte le attività, nessuna esclusa, necessaria per dare completa ed esatta esecuzione all'incarico di Temporary Manager.

Si consiglia di utilizzare il Modello predisposto dalla Stazione Appaltante (vd. Modello 2 denominato "Modello economico") e che il Professionista troverà in Piattaforma.

## **ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Per la selezione dell'incarico la Commissione giudicatrice all'uopo nominata dopo il termine di presentazione delle candidature, procederà ai sensi del comma 7 art. 95 D.lgs 50/2016 secondo i punteggi sotto elencati:

VALUTAZIONE del CV	Max 60 punti	Sarà valutato il CV del candidato con particolare riferimento a: ✓ attività di alto management o direzione complessa svolta per società pubbliche E/o private; ✓ incarichi svolti presso le società pubbliche o società in house providing di gestione di servizi pubblici; ✓ partecipazione a master/scuole di specializzazione nell'ambito dei contratti di affidamento di servizi pubblici e/o di alto management/profili societari; ✓ incarichi di redazione di Piani Industriali o di allestimento/redazione di procedure organizzative interne;
--------------------	--------------	---

		✓ pubblicazioni su riviste/testate giornalistiche afferenti l'incarico oggetto di affidamento
PROVA ORALE	Max 40 punti	Sarà valutata oltre che l'attitudine del candidato nella gestione delle problematiche complesse e delle capacità di organizzazione e mediazione, la conoscenza dei contratti di affidamento dei servizi pubblici, della normativa pubblicitaria nonché societaria.

## **ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE ed AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

7.1 Il Responsabile del procedimento, previa verifica formale della completezza e regolarità della documentazione pervenuta, invia l'elenco dei professionisti ammessi e la relativa documentazione alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata dopo il termine di presentazione delle offerte. La Commissione procederà:

**STEP 1:** in seduta riservata alla valutazione del CV ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Di detta fase la Commissione redigerà apposito verbale. **NOTA BENE: in considerazione dell'elevato contenuto delle prestazioni richieste si specifica sin da ora che saranno ammessi alla fase successiva di selezione e pertanto alla prova orale tutti i Professionisti che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 40 punti.**

**STEP 2:** alla prova orale del candidato ed all'attribuzione del relativo punteggio. I Professionisti ammessi alla prova orale saranno convocati, anche con stresso anticipo, nell'orario e luogo mediante avviso pubblicato sulla Piattaforma e mediante PEC all'indirizzo indicato dal Professionista nella documentazione amministrativa. Della seduta della prova orale la Commissione redige apposito verbale nel quale saranno indicati i punteggi attribuiti a ciascun professionista.

**STEP 3:** alla sommatoria dei punteggi ed alla redazione della relativa graduatoria. Nel caso in cui due o più Professionisti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il Professionista che ha ottenuto il miglior punteggio sul CV.

7.2 All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione trasmette la graduatoria al Responsabile del Procedimento ai fini dei successivi adempimenti di legge. Terminata la procedura il Responsabile del Procedimento comunicherà a Retiambiente spa le risultanze della medesima ed il nominativo del Professionista risultato primo in graduatoria, affinché Retiambiente assuma i conseguenti provvedimenti. Il Responsabile del Procedimento procederà altresì alla comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale autodichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura. Il relativo contratto di incarico verrà sottoscritto tra Retiambiente spa ed il Professionista.

7.3 La graduatoria presentata dal Responsabile del Procedimento non sarà vincolante posto che Retiambiente si riserva la facoltà di non approvare gli atti della procedura nel caso in cui la candidatura risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi il Professionista non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

7.4 Retiambiente si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla procedura per qualsivoglia motivo;
- di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare la presente procedura e/o i relativi documenti o conseguenti provvedimenti, prorogare la data della procedura, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non procedere all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i Professionisti che abbiano fatto pervenire la candidatura possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- in generale non dar luogo alla procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Roberto Silvestri contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@geofor.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della Procedura, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di

legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con il Professionista .

Il Professionista ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

#### **ART.9- PROCEDURE DI RICORSO**

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Elisa Cuccuru



