



**RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA FORNITURA DI SACCHI  
BIODEGRADABILI E COMPOSTABILI DA LT. 240  
PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA  
FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI**

**RD0 N. 22/2022**



**Geofor Spa** società con socio unico Retiambiente Spa  
*Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente Spa*  
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959  
Sito: [www.geofor.it](http://www.geofor.it) - mail: [info@geofor.it](mailto:info@geofor.it) - PEC: [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it)  
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509

Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001



Conseguito Rating di Legalità ★★++



## LETTERA DI INVITO

La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente Spa, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "Geofor"), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa

### INVITA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Codesta Spettabile impresa – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla procedura in oggetto, mediante presentazione di apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito e tutti gli altri documenti di gara nonché da ogni ulteriore eventuale documento messo a disposizione di Geofor.

Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### **ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP E CIG**

**1.1** Geofor S.p.A. con sede legale in Pontedera (PI), Loc. Gello, Viale America n. 105, CAP 56025 sito internet [www.geofor.it](http://www.geofor.it); C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it).

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è Simone Pucci.

**1.3** Il CIG sarà acquisito al momento dell'aggiudicazione

**1.4** Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

**1.5** Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

**1.6** Il presente affidamento è effettuato nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) dle D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

**2.1** La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di sacchi in materiale biodegradabile e compostabile per la raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani presso le utenze domestiche, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

<b>Tipologia</b>	Sacco biodegradabile e compostabile, prodotto ai sensi della norma UNI EN 13432:2002, per la raccolta differenziata della frazione organica, certificato come tale da marchio riconosciuto da istituti internazionali ovvero equivalenti che rispettino le condizioni di cui alla scheda sottostante.
<b>Colore</b>	Colore coprente chiaro
<b>Caratteristiche fisico-meccaniche</b>	Conformi alle norme UNI EN 13592:2017
<b>Peso del sacchetto</b>	Peso stimato in circa 120/125 grammi Spessore 30-35 my
<b>Formato</b>	Il sacco deve trovare collocazione all'interno di un bidone carrellato da 240 lt. con misure indicative di 985 mm di altezza allo stramazzo, 705 mm di profondità massima e 580 mm di larghezza massima. La saldatura del sacco dovrà essere a tenuta di liquidi.



<b>Stampa</b>	In continuo ad un colore su una facciata “Raccolta rifiuto organico”, secondo modello allegato ai documenti di gara. La stampa deve essere ben evidente e leggibile.
<b>Confezione</b>	Mazze o rotoli da 25 pezzi cadauno
<b>Imballo</b>	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo (descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero di pezzi, data e lotto di produzione, timbro qualità in uscita) ed aventi un peso massimo di 10 kg.
<b>Pallet</b>	Con pedana cm 100x120, mai superiori a 160 cm di altezza, con cappuccio e fasciatura laterale in materiale plastico resistente alle intemperie atto a garantire la non dispersione durante il trasporto e la movimentazione. Su ogni pallet dovrà essere apposta un’etichetta sulla quale dovrà essere indicato: il numero dei sacchetti; la data di imballo; il peso di ogni singolo pallet riportando lordo, tara e netto e tipologia di prodotto.

Ciascun sacco deve riportare il marchio indicante la Certificazione garantita (Compostabile CIC o altro analogo marchio europeo consentito) a garanzia di qualità del prodotto.

L’equivalenza dei prodotti offerti al Mater-Bi - inteso quindi non già come indicazione univoca di marchio commerciale bensì come insieme di caratteristiche garantite da tale materiale in relazione alla biodegradabilità e compostabilità degli stessi - dovrà essere dimostrata in maniera incontrovertibile dal possesso delle caratteristiche di biodegradabilità e conformità con lo standard UNI 13432 attestato dall’obbligatoria certificazione di materiale idoneo al compostaggio: Marchio CIC (Compostabile CIC), marchio “OK COMPOST” o equivalente marchio europeo, con esclusione di ogni altra documentazione o certificazione.

Tutti i sacchi oggetto di fornitura devono essere:

- nuovi di fabbrica;
- privi di aderenze interne;
- facilmente apribili;
- avere perfetta tenuta e resistenza a sacchetto pieno;
- riportare la stampa conforme al modello fornito da Geofor;
- essere allestiti, forniti e consegnati nel rispetto delle tempistiche indicate nelle tabelle di cui sopra e nel prosieguo;
- riportare il marchio di fabbrica della ditta produttrice;
- riportare il marchio di qualità Mater-Bi o il marchio equivalente, nonché l’indicazione del lotto di produzione (mese e anno).

### **ART. 3 MODALITA' DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

**3.1** La consegna del materiale oggetto di fornitura avverrà in più tranche nei quantitativi e tempistiche indicate nell’ordine emesso. Più specificatamente si precisa che la consegna del materiale ordinato deve avvenire entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell’ordine scritto.

Le modalità di confezionamento e di imballo sono quelle riportate nelle tabelle di cui all’art.2.

**3.2** La consegna deve essere eseguita, a cura e spese dell’Appaltatore presso la sede di Geofor S.p.A. di Via di Granuccio – Loc. Ospedaletto (PI)



La consegna della merce deve avvenire entro un tempo massimo di 30 giorni solari dalla trasmissione dell'ordine da parte di Geofor Spa ed obbligatoriamente solo nei giorni lavorativi e più precisamente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare almeno 48h prima, la data esatta della consegna del materiale al fine di poter garantire la presenza di personale e mezzi.

**3.3** Sono a carico dell'Appaltatore, e devono ritenersi incluse nel prezzo di offerta, tutte le spese relative al trasporto ed ogni altro onere per la fornitura "chiavi in mano".

**3.4** L'Appaltatore emette fattura ad avvenuta consegna della fornitura ordinata ed accettata da Geofor, riportando in essa il quantitativo consegnato. Le fatture elettroniche emesse dall'Appaltatore destinate a Geofor dovranno riportare il seguente CODICE DESTINATARIO UNIVOCO (codice SdI): **A4707H7** sono pagate entro 90 giorni d.f.f.m in regime di split payment "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72.

L'appaltatore è obbligato ad indicare sulla fattura il seguente codice identificativo gara (CIG) che sarà comunicato al momento dell'aggiudicazione.

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**4.1** La documentazione di gara comprende:

- ✓ Lettera di invito;
- ✓ Informativa Privacy

#### **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**7.1** Gli operatori economici invitati devono far pervenire l'offerta, entro l'orario ed il termine perentorio indicato sulla piattaforma degli acquisti telematici di Geofor "DigitalPA"

Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine stabilito e trasmesse con mezzi diversi dalla piattaforma DigitalPA

**7.2** Ciascuna offerta è composta da n. 1 documento riportante in facciata la dicitura:

- ✓ "*OFFERTA ECONOMICA*" l'offerente dovrà allegare l'offerta economica. Il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario del singolo sacco.
- Il prezzo dovrà essere comprensivo di ogni onere connesso alla fornitura compreso il trasporto.

#### **ART. 11 PROCEDURA**

**11.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

**11.2** Il confronto concorrenziale è svolto tramite la piattaforma DigitalPA

#### **ART. 12 AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**12.1** La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

**12.2.** A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

**12.3.** Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare la Lettera di Invito e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire



- offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
  - ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

Il Responsabile del Procedimento  
Simone Pucci



