



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN
VAGLIO STELLARE COMPLETO DI NASTRI E
ACCESSORI PER LA VAGLIATURA DEL
MATERIALE PRODOTTO DALLA SEZIONE DI
MATURAZIONE DELL'IMPIANTO DI
COMPOSTAGGIO GESTITO
DA GEOFOR SPA**

CIG 9350527AF9

GARA N. 83/2022

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Responsabile Unico del procedimento	Ing. Giuseppe Merico
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell'offerta	27/09/2022 ore 12,00
Data svolgimento prima seduta pubblica	27/09/2022 ore 14,00



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509

Numero Verde
800 - 959095



GEOFOR S.P.A., Società con socio unico Retiambiente Spa, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito anche "Stazione Appaltante" o, per brevità, "Geofor"), società esecutrice del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa per conto del Gestore unico Retiambiente S.p.A.

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

per l'affidamento – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 della fornitura di un vaglio stellare completo di nastri e accessori per la vagliatura del materiale prodotto dalla sezione di maturazione dell'impianto di compostaggio gestito da Geofor spa

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento dell'unico socio, con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile Unico del Procedimento è Ing. Giuseppe Merico, giusta Determina dell'Amministratore Unico di Geofor S.p.A. del 19/08/2022

1.3 Il CIG è il seguente: 9350527AF9.

1.4 Il codice CPV è il seguente: 42990000-2

1.5 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: IT117

1.6 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 La presente gara ha ad oggetto l'affidamento della fornitura e installazione di un vaglio stellare completo di nastri e accessori per la vagliatura del compost grezzo prodotto a partire dal digestato proveniente dal trattamento anaerobico e dalle successive fasi di compostaggio aerobico e dalla successiva fase di maturazione dell'impianto di compostaggio gestito da Geofor spa.

Per la descrizione di dettaglio della fornitura e delle modalità di esecuzione della medesima si rimanda integralmente allo Schema di Contratto, contenente tra l'altro le relative specifiche tecniche e nei disegni allegati, da intendersi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

2.2 Il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire nuova procedura di gara qualora, per motivi legati all'andamento dei prezzi di mercato delle materie prime, sia necessaria una revisione del prezzo del bene oggetto della fornitura, sia in aumento che in diminuzione.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO ED IMPORTI A BASE DI GARA

3.1 Il valore stimato per la fornitura del vaglio stellare è di € 350.450,00 (euro trecentocinquantamilaquattrocentocinquanta/00) IVA ESCLUSA di cui:

- € 350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00) per la fornitura di n. 1 vaglio stellare completo di nastri e accessori per la vagliatura del materiale prodotto dalla sezione di maturazione dell'impianto di Geofor spa;
- € 450,00 gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni



dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 L'IMPORTO A BASE DI GARA sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando il **ribasso percentuale** è il seguente:

IMPORTO A BASE DI GARA in cifre Iva ed oneri della sicurezza esclusi	IMPORTO A BASE DI GARA in lettere Iva ed oneri della sicurezza esclusi
€ 350.000,00	Euro trecentocinquantamila/00

ART. 4 – LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA

4.1 Il luogo in cui deve essere effettuata la consegna e l'installazione è la sede di Geofor S.p.A. – Viale America, 105 – Pontedera (PI).

4.2. L'attrezzatura deve essere consegnata e installata entro il termine indicato nell'offerta tecnica dell'Aggiudicatario, **termine che non potrà in nessun caso eccedere i 90 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero, in caso di esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Schema di contratto e suoi allegati;
- ✓ Informativa Privacy;
- ✓ DUVRI standard;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo;
- ✓ Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ Codice Etico di Geofor S.p.A.

5.2 Il DUVRI standard è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

6.1 Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio

ph.



si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7- CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimento, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> accedendo all'area **QUESITI** della procedura di gara in questione - entro e non oltre il termine ultimo indicato nella piattaforma stessa.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

8.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

C) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

C1) Nr. 2 idonee dichiarazioni bancarie ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016, rilasciate da 2 distinti istituti bancari, intestate a Geofor S.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara con espressa indicazione del CIG.

C2) aver conseguito negli anni 2019, 2020 e 2021 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C2 è richiesto al fine di garantire un'adequata solidità economica da parte del concorrente.;

Relativamente a tale requisito -ai sensi dell'art. 83 del Codice si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è finalizzata al soddisfacimento di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale-.

D) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

D1) aver eseguito nell'ultimo triennio - decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando - la fornitura di almeno nr. 1 vaglio stellare per la vagliatura di ammendante compostato misto

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate:
 - a) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere A1), B1) e C1), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;



- b) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera C2) dovrà essere posseduto in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria;
- c) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera D1) deve essere posseduto dalla mandataria.

ART. 9 - AVVALIMENTO

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART.10 – SUBAPPALTO

10.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità e dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale della fornitura che intende subappaltare.

10.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016.

ART. 11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso l'impianto Geofor di Viale America, 105 – Pontedera (PI), per visionare le tipologie di rifiuto da vagliare.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI all'interno della procedura di gara - specifica richiesta di sopralluogo. La convocazione ad effettuare il sopralluogo sarà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l'anzidetta piattaforma. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12 del giorno 20.09.2022, e **non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

11.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

11.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 14 punto 9.

11.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE

12.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

1.8 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi;
- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>



ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

13.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 12 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 27 settembre 2022.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*". Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. "*OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA*". Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio;
3. "*OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA.*" Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio;
4. "*OFFERTA ECONOMICA*". Si rinvia al successivo art. 17 per la disciplina di dettaglio.

13.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Tecnica quantitativa e l'offerta tecnica qualitativa e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

13.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.



Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac-simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *"essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici"* - **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio ordinario costituito;
 - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
 - (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.Si precisa che:
 - nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi al contratto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;



- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;

c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 11 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;

d) compila la **Parte II sezione D**, indicando – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;

b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A1) art.8.3 del presente bando di gara;

c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B1), C2) e D1) dell'art. 8.3 del presente bando di gara, compilando –nelle caselle pertinenti - la **Parte IV**.

Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- C1) il concorrente deve specificare nel DGUE il valore dei ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c. degli anni 2019,2020 e 2021
- D1) il concorrente deve specificare nel DGUE la data in cui tale fornitura è stata eseguita, l'oggetto della fornitura e gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF) del destinatario della fornitura

Le forniture prestate a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi. Per le forniture prestate a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



3) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) **Nr. 2 idonee DICHIARAZIONI BANCARIE** ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor S.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara o con espressa indicazione del CIG.

5) La **GARANZIA PROVVISORIA** ex. art. 93 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 23 del Bando. **NOTA BENE:** In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

6) **L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa tale impegno non è dovuto;

7) la **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**. Si rimanda all'art. 25 del Bando

8) **PASSOE** sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 24 del presente Bando;

9) **ATTESTAZIONE** di avvenuto **SOPRALLUOGO**;

10) (**SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE**), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ **DGUE**, **firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ **PASSOE** del subappaltatore.

11) (**SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO**) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

11.1) **DGUE**, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

11.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

11.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

11.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le



risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria
11.5) PASSOE dell'ausiliaria.

12) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

12.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

12.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

13) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):

13.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

13.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

14) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione sottoscritta digitalmente e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 15 - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

15.1 Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l'offerta tecnica-qualitativa come di seguito descritta

A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta tecnica quantitativa e l'offerta economica.

L'Offerta Tecnico-Qualitativa deve essere costituita, a pena di esclusione, da nr. 1 Relazione tecnica suddivisa nei seguenti capitoli così denominati:

1. CAPITOLO 1 (di max 20 pagine in formato A4) "CARATTERISTICHE TECNICHE DEL VAGLIO STELLARE PROPOSTO" contenente l'esauritiva identificazione del tipo di macchina proposto (modello, versione, eventuale sotto versione), le sue caratteristiche, quanto previsto dall'art. 9.4 dello schema di contratto e tutto quanto sia necessario per l'esatta identificazione della macchina proposta nonché – oltre a quanto eventualmente ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione della proposta da parte della Stazione Appaltante – gli specifici profili oggetto di valutazione ai sensi della tabella di cui all'art. 19.6 lettera A).
2. CAPITOLO 2 (di max 4 pagine in formato A4) denominato "DOTAZIONI E DISPOSITIVI DI SICUREZZA" contenente oltre a quanto eventualmente ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione della proposta da parte della Stazione Appaltante – gli specifici profili oggetto di valutazione ai sensi della tabella di cui all'art.19.6 lettera B).
3. CAPITOLO 3 (di max 12 pagine in formato A4) denominato "CICLO DI VITA ed ASSISTENZA TECNICA E PARTI DI RICAMBIO" contenente – oltre a quanto eventualmente ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione della proposta da parte della Stazione Appaltante – gli



specifici profili oggetto di valutazione ai sensi della tabella di cui all'art. 19.6 lettera C1), C2) e C3).

Si specifica che per "Costo del ciclo di vita" si intende:

- rappresentazione del piano di manutenzione per le prime 10.000 ore di lavoro, indicando il tempo previsto per ciascun intervento manutentivo programmato, le attività previste, le parti del veicolo controllate e/o da sostituire, nonché il relativo costo comprensivo di manodopera, materiali di consumo e pezzi di ricambio;
- è inoltre richiesta la descrizione dei punti qualificanti per la riduzione dei costi di manutenzione nonché l'accessibilità dei punti di manutenzione giornaliera o comunque molto frequente, ad esempio quella del sistema di raffreddamento (allegare le pubblicazioni o loro fotocopie del Costruttore che mostrano quanto descritto).

15.2 Il concorrente può inserire altresì nell'Offerta Tecnico Qualitativa motivata e comprovata dichiarazione sottoscritta digitalmente di manifestazione di interesse a mantenere il segreto su quelle parti dell'Offerta Tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciale, limitando l'accesso a quelli parti espressamente indicate che fanno parte del know how industriale e commerciale dell'offerta medesima.

15.3 Si specifica sin d'ora che:

- ✓ Ciascuna Relazione deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente - - rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;
- ✓ l'Offerta Tecnica- qualitativa deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla Stazione Appaltante nello Schema di Contratto/Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 D.Lgs 50/2016

ART. 16 - OFFERTA TECNICO- QUANTITATIVA

16.1 Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l'offerta Tecnica-quantitativa che deve contenere, a pena di esclusione l'indicazione del tempo – in giorni naturali e consecutivi – proposto dal concorrente per la fornitura e ultimazione dell'installazione del macchinario decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero, in caso di esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento.

16.2 Si precisa in ogni caso che il tempo offerto dal concorrente non può essere superiore a 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi. Eventuali offerte superiori al suddetto termine saranno automaticamente escluse;

16.2 Si specifica sin d'ora che:

- ✓ a pena di esclusione l'Offerta Tecnica quantitativa deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'Offerta Tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'Offerta Tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio.

ART. 17- OFFERTA ECONOMICA

17.1 L' Offerta Economica" deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da



- intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui all'art. 3.3;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo**; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
 - la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, **di cui indica l'importo**. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
 - la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
 - la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

17.2 Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

17.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 18 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

18.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

18.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

18.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 19 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata secondo i punteggi sotto elencati:

- Offerta Tecnica: 80 punti;
- Offerta Economica: 20 punti.

19.2 Tali punteggi verranno attribuiti in base agli elementi, criteri e sotto criteri elencati al successivo punto 6.

19.3 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:



$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- ✓ $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- ✓ n = numero totale degli elementi oggetto di valutazione;
- ✓ W_i = è il peso o punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i)
- ✓ $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- ✓ \sum_n = sommatoria.

19.4 Si precisa sin d'ora che i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (elementi A, B e C) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale inferiore a 5.

Si precisa sin da ora che il valore dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione sono i seguenti:

Valutazioni ottime: valore 1 (uno)

Valutazioni molto buone: valore 0,9 (zerovirgolannove)

Valutazioni buone: valore 0,75 (zerovirgolasettantacinque)

Valutazioni sufficienti: valore 0,5 (zerovirgolacinque)

Valutazioni scarse: valore 0,25 (zerovirgolaventicinque)

Valutazioni di insufficienza: valore 0 (zero);

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (elemento D1) attraverso la seguente formula matematica con proporzionalità inversa:

$$V(a)_i = T_{min}/T_o$$

Dove

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al tempo di consegna e installazione;

T_o = tempo di consegna e installazione offerto espresso in giorni naturali e consecutivi;

T_{min} = tempo di consegna minore tra quelli offerti.

Come già anticipato non è ammissibile un termine di consegna superiore a 90 giorni naturali e consecutivi.

c) il punteggio economico per l'elemento E della tabella, verrà calcolato in base alla seguente formula matematica:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{SOGLIA}) = X * A_i / A_{SOGLIA}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{SOGLIA}) = X + (1,00 - X) * ((A_i - A_{SOGLIA}) / (A_{max} - A_{SOGLIA}))$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = Valore dell'offerta (ribasso più conveniente)

$X = 0,90$

19.5 Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.6 Di seguito sono riportati gli elementi, i criteri ed i punteggi tramite cui sarà prescelta l'offerta economicamente più vantaggiosa:



A) CARATTERISTICHE TECNICHE DEL VAGLIO STELLARE		0-35
B) DOTAZIONI E DISPOSITIVI DI SICUREZZA		0-5
C) CICLO DI VITA e SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA		
C1) Costo del ciclo di vita	0-10	0-30
C2) organizzazione del Servizio di Assistenza tecnica durante il periodo di garanzia	0-10	
C3) gestione delle parti di ricambio durante il periodo di garanzia	0-10	
D) TEMPO di CONSEGNA E INSTALLAZIONE del vaglio stellare dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data del provvedimento di esecuzione urgenza		0-10
E) OFFERTA ECONOMICA		0-20

ART. 20 – PROCEDURA TELEMATICA E CLAUSOLA DI SBARRAMENTO (OEPV)

20.1 Ai fini dell'aggiudicazione si procederà, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art.95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri e sotto criteri di cui al precedente art. 19, giusta Delibera dell'amministratore unico del 19/08/2022

20.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

20.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta ad aprire la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20.4 Terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica telematica, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, all'apertura dell'*Offerta Tecnica* ed alla verifica della completezza della documentazione richiesta.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere



cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20.5 Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà, alla valutazione dell'Offerta Tecnica- qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

20.6 In successiva seduta telematica successiva, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà tramite la piattaforma:

- alla sommatoria dei punteggi qualitativi e quantitativi al fine di determinare il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica di ciascun concorrente. **NOTA BENE: in considerazione della particolarità delle prestazioni contrattuali funzionali all'espletamento di un servizio pubblico, si specifica che NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all'apertura della Busta "Offerta Economica" – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'Offerta Tecnica (sia elementi qualitativi che quantitativi) inferiore a 35 punti.**
- all'apertura dell'Offerta Economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria dei punteggi ed alla redazione della relativa graduatoria;

Di ogni seduta della Commissione verrà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

20.7 Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21.

ART. 21 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

21.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse

Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa. In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016..

ART. 22 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

22.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

22.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

22.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:



- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico, o sia venuto meno l'interesse della stazione appaltante alla fornitura, senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 23 – GARANZIE

23.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 D.Lgs 50/2016, l'Offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto

Pertanto si precisa che l'importo della garanzia richiesta è il seguente:

IMPORTO GARANZIA	
in caso di micro, piccole o medie imprese o RTI costituito da micro, piccole o medie imprese	Altri concorrenti
€ 3.504,50	€ 7.009,00

2) una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 8 art. 93 D.Lgs 50/2016 l'impegno di un fideiussore non è dovuto qualora il concorrente sia una **micro, piccola o media impresa** o un RTI costituito esclusivamente da micro, piccole o medie imprese.

23.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

23.3 Si rammenta che le modalità di costituzione della garanzia predetta ed ogni connessa formalità dovranno essere rispettose di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A tal fine si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per giorni almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

23.4 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 24 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

24.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

24.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

ART. 25 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

25.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portale/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

25.2 L'importo del contributo è il seguente: € 35,00.

25.3 Il Concorrente deve allegare ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC

ART 26 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

26.1 Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari ad € 702,24 (euro settecentodue/24) +IVA + Rimborso Spese Bolli € 16,00 (Euro sedici/00), è dovuto dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor S.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 28– DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

28.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.



28.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART 29 – PROCEDURE DI RICORSO

29.1 Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO PUBBLICAZIONI
UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 24/08/2022

Il presente Bando è pubblicato sul profilo internet della Società tramite la piattaforma telematica DigitalPA

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico

