



Spett./Egr.
A tutte le ditte invitate

Protocollo n. 2348 del 2019-05-17

Oggetto: RDO NR. 12/2019: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**RICHIESTA DI OFFERTA (di seguito per brevità RDO) n. 12/2019
art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016**

La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa,

**INVITA
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

Codesta Spettabile impresa – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla RdO in oggetto. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della RdO o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E RUP

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Cuccuru giusto provvedimento del Procuratore Speciale del 15/05/2019.

ART. 2 - OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA E VALORE

2.1 La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento, per un periodo di 12 (dodici) mesi, del servizio di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di amministrazione del personale ivi compresa la previdenza e assistenza sociale, l’elaborazione prospetti di paga, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
- consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributari attinenti all’amministrazione del personale.

2.2 L’attività oggetto di affidamento deve essere esplicitata anche mediante la predisposizione di pareri scritti e/o orali, anche telefonici.

Al fine di garantire tali attività, si richiede la disponibilità a partecipare almeno mensilmente a riunioni periodiche presso la sede legale di Geofor spa.

2.3 Ai soli fini della corretta applicazione delle procedure selettive di cui al Codice dei contratti, il valore dell’affidamento è stimato in misura forfettaria, per la durata di 12 mesi in complessivi € **10.800,00** (euro)



Geofor Spa società con unico socio Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel 0587 2619 - Fax 0587 291959

sito: www.geofor.it - mail info@geofor.it - PEC geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509

Certificata ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001 - Rating di Legalità ★★+



Protocollo n. 2348 del
17/05/2019 Pagina 1/7



diecimilaottocento/00) oltre IVA ed oltre C.npa come di legge. Gli oneri di sicurezza da interferenza sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

ART. 3 –IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 L'importo a base di gara su cui il professionista deve presentare la propria offerta, consistente in un ribasso percentuale è costituito dal canone mensile del servizio e più precisamente:

IMPORTO A BASE DI GARA (CORRISPETTIVO MENSILE DEL SERVIZIO) (Iva, spese generali e Cnpa esclusi) <i>in cifre</i>	IMPORTO A BASE DI GARA (CORRISPETTIVO MENSILE DEL SERVIZIO) (Iva, spese generali e Cnpa esclusi) <i>in lettere</i>
€ 900,00	Euro novecento/00

3.2 Si precisa che in caso di rinnovo e proroga tecnica di cui al successivo art. 3 l'importo stimato dell'appalto è di € 24.300,00 (euro ventiquattromilatrecento/00) oltre IVA ed oltre Cnpa 4%. di cui € 0,00 (euro zero/00) quale oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

3.3 L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza (D.U.V.R.I.) in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio di assistenza e consulenza.

ART. 4 –DURATA DELL'INCARICO, RINNOVO E PROROGA

4.1 La durata del servizio di cui al precedente art. 1 è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto del contratto o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento.

4.2 Come anticipato al precedente art. 3, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere al Professionista, il rinnovo del Contratto. In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nel Contratto originario.

4.3 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura di gara già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è ammessa fino ad un massimo di 3 (tre) mesi.

ART. 5 -DOCUMENTAZIONE della presente RDO

5.1 La documentazione di gara comprende:

- Lettera di Invito;;
- Schema di contratto;
- Modello Dichiarazione sostitutiva;
- Modello Offerta Economica;
- Codice Etico di Geofor S.p.A.

5.2 Il Codice etico è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it.

Tutta la restante *documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/>*. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

5.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di *Dichiarazione Sostitutiva* ed un modello di *Offerta Economica*. Il mancato utilizzo dei modelli indicati non costituisce causa di esclusione dalla presente RdO, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dalla presente RdO.





ART. 6- SUBAPPALTO

6.1 Data la particolarità dell'appalto non è ammesso subappalto.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

7.1 La presente RdO è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Pertanto a pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO DEL 24/05/2019 ore 12,00**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO. .

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

7.2 Il concorrente deve inserire nel piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. Si rinvia al successivo art. 8;
2. “OFFERTA ECONOMICA”. Si rinvia al successivo art. 9.

7.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/ e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

8.1 Nella “Documentazione amministrativa” il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della RdO, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su “Visualizza la tua dichiarazione sostitutiva”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.



Geofor Spa società con unico socio Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel 0587 2619 - Fax 0587 291959

sito: www.geofor.it - mail info@geofor.it - PEC geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Protocollo n. 2348 del
17/05/2019 Pagina 3/7



Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l’espressa indicazione di “*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*”- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all’interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- ✓ di voler partecipare alla presente RdO indicandone la forma giuridica (es impresa singola, RTI costituito o costituendo, Consorzio etc)
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di Invito, nello Schema di Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all’accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;

✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Lettera di Invito di gara, nell’Offerta presentata, nello Schema di Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;

✓ che dal momento dell’iscrizione all’Albo Fornitori di Geofor spa presso la Piattaforma Telematica a quello di partecipazione alla presente RdO

non sono intervenuti elementi che possono incidere sulla veridicità delle dichiarazioni già rese in sede di iscrizione ed attestanti l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80D.Lgs 50/2016 nonché l’iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale compatibile a quello del presente affidamento

oppure in alternativa

sono intervenute le seguenti modifiche/elementi.....

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla RdO, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la dichiarazione sostitutiva sia firmata digitalmente da un **procuratore** il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia conforme all’originale e sottoscritta digitalmente, della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



Geofor Spa società con unico socio Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel 0587 2619 - Fax 0587 291959

sito: www.geofor.it - mail info@geofor.it - PEC geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Protocollo n. 2348 del
17/05/2019 Pagina 4/7



ART. 9 – “OFFERTA ECONOMICA

9.1 Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l’ **Offerta Economica**” che deve contenere:

- l’indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui all’art. 3.1;
- la dichiarazione che l’offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell’offerta.

Si consiglia di utilizzare l’apposito “Modello Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante.

9.2 Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata ;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

9.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

ART. 10 – VINCOLABILITA’ DELL’OFFERTA

10.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell’offerta. Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell’art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell’offerta. Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l’offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da tramite PEC.

ART. 11 – CRITERIO DI SELEZIONE E PROCEDURA TELEMATICA

11.1 Ai fini dell’aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

11.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l’utilizzo della piattaforma che prevede l’inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L’apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L’apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

11.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza. Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l’ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 “Documentazione Amministrativa”. Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all’apertura della Busta 2 “Offerta Economica” e procederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

11.4 Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

12.1 All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la graduatoria che non sarà vincolante posto che Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l’offerta risultata prima nella



Geofor Spa società con unico socio Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel 0587 2619 - Fax 0587 291959

sito: www.geofor.it - mail info@geofor.it - PEC geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Protocollo n. 2348 del
17/05/2019 Pagina 5/7



graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

12.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

12.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare la Lettera di invito e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospendere o aggiornare le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

13.1 I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente RdO sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Roberto Silvestri contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@geofor.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della RdO, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

14.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

14.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità



Geofor Spa società con unico socio Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel 0587 2619 - Fax 0587 291959

sito: www.geofor.it - mail info@geofor.it - PEC geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Protocollo n. 2348 del
17/05/2019 Pagina 6/7



essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Responsabile del Procedimento

Elisa Cuccuru - Resp. COMPLIANCE

Elisa Cuccuru



Geofor Spa società con unico socio Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel 0587 2619 - Fax 0587 291959

sito: www.geofor.it - mail info@geofor.it - PEC geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Protocollo n. 2348 del
17/05/2019 Pagina 7/7