



**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI
RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ALTRI SERVIZI DI
IGIENE URBANA NEL TERRITORIO DEI COMUNI
DI CALCI, CASCINA, PISA, SAN GIULIANO
TERME, VECCHIANO E VICOPISANO**

**LOTTO 1 CIG 79236399BF
LOTTO 2 CIG 79236556F4
LOTTO 3 CIG 79236746A2**

GARA N. 34/2019

BANDO DI PREQUALIFICA

Responsabile del procedimento	Dott. Luca Cianchi
Responsabile del procedimento per la parte amministrativa	Dott.ssa Elisa Cuccuru
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione delle domande di partecipazione	01/07/2019
Data svolgimento prima seduta	04/07/2019



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001

Conseguito Rating di Legalità ★★+



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA RISTRETTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

per l'affidamento – mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene urbana da svolgere nel territorio dei comuni di Calci, Cascina, Pisa, San Giuliano Terme, Vecchiano e Vicopisano

BANDO DI GARA

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Cianchi che si avvale per la parte amministrativa della Dott.ssa Elisa Cuccuru giusta ratifica del Consiglio di Amministrazione del 31.05.2019.

1.3 Il CIG edi relativi CPV sono i seguenti:

per il Lotto 1: CIG 79236399BF CPV 90511100-3

per il Lotto 2: CIG 79236556F4 CPV 90511100-3

per il Lotto 3: CIG 79236746A2 CPV 90511100-3

1.4 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITE17

1.5 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP

1.6 Definizioni. Ai fini della presente procedura si intende:

- ✓ per Concorrente: ogni partecipante o riunione di partecipanti alla presente procedura;
- ✓ per Contratto: il contratto di appalto relativo alla procedura in oggetto che sarà messo a disposizione dei concorrenti prequalificati;
- ✓ per Capitolato Speciale: il Capitolato tecnico relativo alla procedura in oggetto che sarà messo a disposizione dei concorrenti prequalificati;
- ✓ per Lettera di Invito: la comunicazione di invito che sarà rivolta ai concorrenti che si saranno prequalificati alla successiva fase di presentazione delle offerte;
- ✓ Codice: D.Lgs 50/2016.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento per trentasei (36) mesi, suddiviso in n. 3 distinti lotti, dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nei territori dei Comuni di Calci, Cascina, Pisa, San Giuliano Terme, Vecchiano e Vicopisano.

I lotti sono i seguenti:

LOTTO	OGGETTO
LOTTO 1	servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio comunale di CASCINA
LOTTO 2	servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio comunale di CALCI E VICOPISANO
LOTTO 3	servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio comunale di PISA, SAN GIULIANO TERME E VECCHIANO



Il presente appalto è suddiviso in lotti territoriali in quanto le tipologie ed orari di svolgimento delle diverse attività nonché la contiguità delle diverse zone, sono tali da richiedere l'ottimizzazione delle risorse ed interventi sui singoli territori.

2.2 Per ciascun lotto i servizi oggetto di affidamento sono i seguenti:

LOTTO 1: servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio comunale di Cascina:

LOTTO 1	BREVE DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEI SERVIZI
CASCINA	<ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) provenienti dalle UD e dei rifiuti assimilati agli urbani provenienti dalle UND;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei sacchi gialli alle utenze domestiche e non (c.d. utenze "particolari") che ne hanno fatto richiesta;✓ servizi personalizzati ad utenze non domestiche per tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti oggetto di appalto;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ul style="list-style-type: none">a) carta e cartone;b) multimateriale leggero;c) frazione organica umida da cucine e mense;d) rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)✓ Servizio di raccolta e trasporto dei RUP;✓ Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale;✓ Servizio di pulizia delle piazzole delle campane stradali del vetro, compreso il lavaggio esterno e la sanificazione periodica interna;✓ Raccolta degli ingombranti a domicilio su prenotazione;✓ Gestione e presidio domenicale del Centro di Raccolta;✓ Servizi straordinari in occasione di sagre e fiere✓ Servizio di lavaggio dei portici del capoluogo;✓ Rimozione su richiesta di abbandoni abusivi;✓ Spazzamento manuale e svuotamento cestini stradali;✓ Spazzamento meccanizzato con supporto manuale;✓ Piano foglie;✓ Ispettore Ambientale.

LOTTO 2: servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio comunale di Calci e Vicopisano:

LOTTO 2	BREVE DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEI SERVIZI
CALCI	<ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) provenienti da UD e dei rifiuti assimilati agli urbani provenienti dalle UND;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei sacchi gialli alle utenze domestiche e non (c.d. utenze "particolari") che ne hanno fatto richiesta;✓ servizi personalizzati ad utenze non domestiche per tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti oggetto di appalto, compresi gli imballaggi in vetro;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ul style="list-style-type: none">a) carta e cartone;b) multimateriale leggero;c) frazione organica umida da cucine e mense;d) rifiuti biodegradabili (sfalci e potature) ;✓ Servizio di raccolta e trasporto dei RUP;✓ Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale;



	<ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di pulizia delle piazzole delle campane stradali del vetro, compreso il lavaggio esterno e la sanificazione periodica interna;✓ Raccolta degli ingombranti a domicilio su prenotazione;✓ Gestione e presidio nel pomeriggio del sabato del Centro di Raccolta;✓ Servizi straordinari in occasione di sagre e fiere;✓ Rimozione su richiesta di abbandoni abusivi.
VICOPISSANO	<ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) provenienti da UD e dei rifiuti assimilati agli urbani provenienti dalle UND;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei sacchi gialli alle utenze domestiche e non (c.d. utenze "particolari") che ne hanno fatto richiesta;✓ servizi personalizzati ad utenze non domestiche per tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti oggetto di appalto;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ul style="list-style-type: none">a) carta e cartone;b) multimateriale leggero;c) frazione organica umida da cucine e mense;d) rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)✓ Servizio di raccolta e trasporto dei RUP;✓ Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale e al mercato dell'antiquariato;✓ Servizio di pulizia delle piazzole delle campane stradali del vetro, compreso il lavaggio esterno e la sanificazione periodica interna;✓ Raccolta degli ingombranti a domicilio su prenotazione;✓ Servizi in occasione di sagre e fiere;✓ Rimozione su richiesta di abbandoni abusivi✓ Supporto manuale dello spazzamento meccanizzato;✓ Servizi occasionali da eseguire su richiesta quali, a titolo di esempio, lo spazzamento manuale e svuotamento cestini stradali.

LOTTO 3: servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio comunale di San Giuliano Terme, Pisa e Vecchiano:

LOTTO 3	BREVE DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEI SERVIZI
VECCHIANO	<ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani e rifiuti assimilati agli urbani (rifiuto urbano residuo secco) provenienti da UD e dei rifiuti assimilati agli urbani provenienti dalle UND;✓ Servizio di raccolta e trasporto sacchi gialli alle utenze particolari che ne hanno fatto richiesta;✓ Servizi personalizzati ad utenze non domestiche per tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti oggetto di appalto;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ul style="list-style-type: none">a) carta e cartone;b) multimateriale leggero;c) frazione organica umida da cucine e mense;✓ Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci);✓ Servizio di pulizia delle aree destinate al mercato settimanale;✓ Servizio di pulizia delle piazzole delle campane stradali del vetro, compreso il lavaggio esterno e la sanificazione periodica interna;✓ Servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti su prenotazione al numero verde;✓ Servizi in occasione di sagre e fiere.



	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione e presidio nel pomeriggio del sabato del Centro di Raccolta;✓ Rimozione su richiesta di abbandoni abusivi.
SAN GIULIANO TERME	<ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) provenienti da UD e dei rifiuti assimilati agli urbani provenienti dalle UND;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei sacchi gialli alle utenze domestiche e non (c.d. utenze "particolari") che ne hanno fatto richiesta;✓ Servizi personalizzati ad utenze non domestiche per tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti oggetto di appalto;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ul style="list-style-type: none">a) carta e cartone;b) frazione organica da cucine e mense;c) multimateriale leggero;d) sfalci e potature provenienti da giardini.✓ Servizio di raccolta e trasporto dei RUP (pile e farmaci);✓ Servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti su prenotazione al numero verde;✓ Gestione e presidio nel pomeriggio del sabato del Centro di Raccolta;✓ Servizi in occasione di sagre e fiere;✓ Rimozione su richiesta di abbandoni abusivi.
PISA	<ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto di carta e cartone alle utenze domestiche (UD) e non domestiche (UND) del Centro Storico cittadino;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (rifiuto urbano residuo secco) provenienti da UD e dei rifiuti assimilati agli urbani provenienti dalle UND nella zona del litorale pisano ad esclusione delle aree con raccolta con isole ecologiche di superficie ed interrate;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei sacchi gialli alle utenze domestiche e non (c.d. utenze "particolari") che ne hanno fatto richiesta nella zona del litorale pisano ad esclusione delle aree con raccolta con isole ecologiche di superficie ed interrate;✓ Servizi personalizzati ad utenze non domestiche per tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti oggetto di appalto nella zona del litorale pisano ad esclusione delle aree con raccolta con isole ecologiche di superficie ed interrate;✓ Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei seguenti rifiuti differenziati:<ul style="list-style-type: none">a) carta e cartone nella zona del litorale pisano ad esclusione delle aree con raccolta con isole ecologiche di superficie ed interrate;b) frazione organica da cucine e mense nella zona del litorale pisano ad esclusione delle aree con raccolta con isole ecologiche di superficie ed interrate;c) multimateriale leggero nella zona del litorale pisano ad esclusione delle aree con raccolta con isole ecologiche di superficie ed interrate;✓ Raccolta su prenotazione degli sfalci e potature provenienti da giardini;✓ Raccolta degli ingombranti a domicilio su prenotazione;✓ Servizio di raccolta e trasporto dei seguenti rifiuti a Grandi Utenze selezionate (quali a titolo di esempio IKEA, sedi universitarie, Casa circondariale):<ul style="list-style-type: none">a) rifiuto indifferenziato;b) carta e cartone;c) frazione organica di cucine e mense;✓ d) multimateriale leggero ;✓ Servizio di raccolta domiciliare, trasporto e conferimento RSU indifferenziato, multimateriale leggero, organico, vetro, presso le attività di ristorazione, somministrazione di cibi e bevande del centro di Pisa, comprensivo della fornitura e distribuzione di sacchi per le diverse frazioni merceologiche;✓ Servizio di pulizia esterna ed assistenza piazzole delle isole ecologiche interrate e di



	<p>superficie ubicate nel territorio comunale;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Servizio di raccolta domiciliare, trasporto e conferimento RSU indifferenziato, multimateriale leggero, organico, vetro, presso gli stabilimenti balneari e strutture turistico-ricettive del litorale pisano nel periodo aprile-ottobre;✓ Servizio di pulizia delle campane stradali del vetro, compreso il lavaggio esterno e la sanificazione periodica interna;✓ Rimozione su richiesta di abbandoni abusivi.✓ Servizi in occasione di sagre e fiere;✓ Gestione e presidio – anche domenicale - del Centro di Raccolta di Tirrenia.
--	--

Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un Contratto avente ad oggetto l'espletamento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e degli altri servizi di igiene urbana nella misura di cui la Stazione Appaltante avrà necessità in base alle esigenze manifestate dalle Amministrazioni comunali nel corso dell'esecuzione dell'contratto.

2.2 Si avverte sin da ora che il contratto di appalto potrà essere modificato/integrato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) senza necessità di nuova procedura di affidamento qualora le Amministrazioni Comunali servite richiedano l'erogazione di nuovi servizi, la modifica nell'esecuzione di servizi in essere, la riduzione di attività e servizi erogati, o qualora – per esigenze operative/organizzative della Stazione Appaltante – si verifichi la volontà di esternalizzare alcune attività. L'Appaltatore eseguirà i servizi alle nuove condizioni solo ed esclusivamente a seguito di comunicazione preventiva scritta da parte della Committente che procederà ad una preventiva istruttoria della congruità dei nuovi prezzi ed il rispetto di quanto normativamente stabilito all'art. 106 D.Lgs 50/2016.

Ulteriori informazioni su modalità e limiti di quanto sopra -nel rispetto dell'art. 106 cit.- verranno indicati nella Lettera di Invito che verrà inviata ai soggetti qualificati.

2.3 Si specifica sin d'ora che l'elenco dei servizi da appaltare ed indicati nella tabella di cui sopra, hanno carattere meramente indicativo e presuntivo, rilevando ai soli fini della partecipazione alla presente fase di prequalifica, e saranno precisati nella lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati che saranno messi a disposizione dei Concorrenti ad esito della fase di prequalifica..

ART. 3 –AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO

3.1 Il valore stimato dell'appalto, calcolato per 36 (trentasei) mesi, è pari ad € 18.254.813,58 (euro diciottomilioniduecentocinquantaquattromilaottocentotredici/58) IVA esclusa, di cui:

PER IL LOTTO 1:

- € 4.705.950,81 per lo svolgimento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio di Cascina

- € 10.200,00 gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

PER IL LOTTO 2:

- € 2.599.430,45 per lo svolgimento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio di Calci e Vicopisano

- € 5.400,00 gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

PER IL LOTTO 3:

- € 10.914.932,32 per lo svolgimento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene urbana nel territorio di San Giuliano Terme, Vecchiano e Pisa

- € 18.900,00 gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni



dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 Si precisa che, in caso esercizio rinnovo e della proroga, l'importo stimato dell'contratto è di € 39.552.096,09 (euro trentanovemilionicinquecentocinquantaduemilanovantasei/09) IVA ESCLUSA di cui € 74.750,00 (euro settantaquattromilasettecentocinquanta/00) IVA ESCLUSA quali oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008. .

3.4 Si specifica sin d'ora che gli importi sopra indicati hanno carattere meramente indicativo e presuntivo rilevando ai soli fini della partecipazione alla presente fase di prequalifica, e saranno precisati nella lettera d'invito.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO, PROROGA TECNICA E RINNOVO

4.1. La durata dell'Contratto è di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

4.2 Fermo restando quanto previsto al 4.1 che precede, Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che il Contratto si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

a) l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - ATO Toscana Costa o l'Autorità all'epoca competente individui il soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti di ambito.

b) Geofor S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;

c) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi -independentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sullo svolgimento degli stessi;

d) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -independentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali al Contratto.

Si specifica sin d'ora che nelle ipotesi a) e b) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire i servizi - e il Contratto avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo gestore nell'espletamento dei servizi medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per i servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi c) e d) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento dei servizi eseguiti.

4.3 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Come anticipato al precedente art. 3, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore il rinnovo del Contratto. In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nel Contratto originario.

ART. 5 – PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La presente procedura ristretta prevede due fasi:

- 1) Una prima fase di pre-qualifica;
- 2) Una seconda fase di presentazione delle offerte.

La documentazione della fase di prequalifica comprende:

- Bando di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Dichiarazione integrativa DGUE;
- Codice Etico di Geofor S.p.A.

La documentazione di gara della fase di presentazione delle offerte sarà specificata nella Lettera di invito.

5.2 Il Codice Etico di Geofor S.p.A. è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it.

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.



5.3 Al fine di agevolare la partecipazione la Stazione appaltante ha predisposto un modello di “Dichiarazione integrativa DGUE”. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché quanto formulato dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

ART. 6- COMUNICAZIONI

6.1 Ai sensi dell’art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all’indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7- CHIARIMENTI

7.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all’attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all’indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> entro e non oltre le ore 12:00 del 24/06/2019.

7.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8- SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all’art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea.

8.2 E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gara di appalto previsti dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016;

A2) iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il concorrente ha la propria sede o in alternativa avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18 aprile 2013 aggiornato con DPCM 24.11.2016)

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:



B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

B2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la seguente categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 3 giugno 2014, n. 120 (nel caso in cui il concorrente abbia sede in altro Stato aderente all'UE, si richiede l'iscrizione in equivalente registro):

Per il Lotto 1: Categoria 1, Classe D o superiore;;

Per il Lotto 2: Categoria 1, Classe D o superiore;

Per il Lotto 3: Categoria 1 , Classe C o superiore

In caso di partecipazione a 2 o più lotti: : Categoria 1, Classe C o superiore;

B3) Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

C1) Nr. 2 idonee dichiarazioni bancarie ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara con espressa indicazione del CIG.

C2) aver conseguito negli anni 2016, 2017 e 2018 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato pro rata temporis.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C2 è richiesto al fine di garantire un'adequata solidità economica da parte del concorrente.

Relativamente a tale requisito -ai sensi dell'art. 83 del Codice - si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è finalizzata al soddisfacimento di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

D1) avere effettuato nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando, uno o più servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, di cui almeno uno reso (i) in favore di un unico Committente (amministrazioni e/o enti pubblici e/o soggetti gestori di servizi pubblici); (ii) per un periodo di almeno 12 mesi consecutivi (maturati al momento di presentazione della domanda di partecipazione) e (iii) per una popolazione servita di almeno:

- 15.000 (quindicimila) abitanti per la sola partecipazione al Lotto 2;
- 50.000 (cinquantamila) abitanti per la sola partecipazione al Lotto 1 o 3;
- 70.000 (settantamila) abitanti per la partecipazione ad almeno 2 Lotti

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato pro rata temporis.

D2) avere effettuato nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando, uno o più servizi di raccolta dei rifiuti urbani utilizzando un sistema di misurazione puntuale dello svuotamento dei contenitori per rifiuti finalizzato alla tariffazione puntuale.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

8.4 Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
 - a) i requisiti di cui al precedente art.7.2, lettere A), B1), B3) e C1), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
 - b) i requisiti di cui al precedente art. 7.2, lettera C2) e D2) devono essere posseduti in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria;
 - c) il requisito di cui al precedente art. 7.2, lettera B2) deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti;
 - d) il requisito di cui al precedente art. 7.2, lettera D1) deve essere posseduto dalla mandataria.

ART. 9 - AVVALIMENTO



Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

ART.10- SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura delle attività, l'Appaltatore è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.

ART.11 - PIATTAFORMA DIGITALE

11.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

11.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente la manifestazione d'interesse, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;



- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda ai successivi articoli el presente Bando
- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART.12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MEDIANTE PIATTAFORMA

12.1 A pena di esclusione la manifestazione di interesse deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 11 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 01/07/2019.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. .**

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento della manifestazione d'interesse.

Non saranno accettate le manifestazioni d'interesse:

- **pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le manifestazioni di interesse tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;**
- **presentate in forma diversa da quella telematica.**

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare la manifestazione di interesse.

12.2 Il concorrente deve inserire nel piattaforma telematica la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" elencata al successivo art. 14.

12.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



12.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 13 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

13.1 La manifestazione di interesse alla fase di prequalifica deve essere composta dalla “Documentazione Amministrativa” di seguito descritta. Si precisa che tale documentazione è unica a prescindere dal numero dei lotti per i quali il concorrente partecipa.

Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l’elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

13.2 Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l’espressa indicazione di *“essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici”* - **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all’interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio ordinario costituito;
 - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
 - (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.
- Si precisa che:
- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- ✓ il numero di lotto/i per il quale partecipa (*si chiede di specificare sia il numero del Lotto che il relativo CIG*);
 - ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);



- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando;
- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un **procuratore** il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia conforme all'originale e sottoscritta digitalmente, della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE CARICHE ED I POTERI DI FIRMA DEI SOTTOSCRITTORI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (a mero titolo esemplificativo visura camerale) in formato pdf ;

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO: La DICHIARAZIONE – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. DGUE), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
 - c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia ai successivi articoli per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
 - d) compila la **Parte II sezione D**;
 - b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.8 del presente bando di gara ;
 - c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B1) B2), B3), C2), D1) e D2)) dell'art. 8 del presente bando di gara, compilando –nelle caselle pertinenti - la **Parte IV** .
- Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione nonché l'oggetto sociale;
- B2) il concorrente deve specificare nel DGUE gli estremi dell'Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, specificando la categoria e la classe;
- B3) il concorrente deve specificare nel DGUE gli estremi identificativi della Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004, indicando in particolare la data di scadenza;
- C2) il concorrente deve specificare nel DGUE i ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) per ciascuna annualità richiesta;
- D1) il concorrente deve specificare nel DGUE l'elenco servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani resi nell'ultimo triennio, indicando per ciascuno di essi la Committenza, il periodo e la popolazione servita ;
- D2) il concorrente deve specificare nel DGUE l'elenco servizi resi utilizzando un sistema di identificazione ed informatizzazione dei contenitori per rifiuti finalizzato alla tariffazione puntuale .

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:



- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice e dichiara che nessuno di detti soggetti elencati si trova in alcuna delle condizioni di cui ai commi 1 e commi 2 del medesimo art. 80 del Codice;
- ✓ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di **OPPURE IN ALTERNATIVA** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

5) Nr. 2 idonee DICHIARAZIONI BANCARIE ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara o con espressa indicazione del CIG.

6) PER CIASCUN LOTTO PASSOE sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 16 del presente Bando;

7) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ DGUE, **firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ PASSOE del subappaltatore.

8) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

8.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

8.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

8.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



8.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

8.5) PASSOE dell'ausiliaria.

9) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

9.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

9.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):

10.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

10.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

11) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione sottoscritta digitalmente e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

14.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata secondo i punteggi sotto elencati:

- Offerta Tecnica: 75 punti;
- Offerta Economica: 25 punti.

14.2 Si precisa sin da ora che i criteri di valutazione delle offerte nonché gli eventuali sottocriteri e relativi punteggi saranno indicati nella successiva Lettera di invito.

ART. 15 – PROCEDURA TELEMATICA DI PREQUALIFICA ED INVITO A PRESENTARE OFFERTA

15.1 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle manifestazioni di interesse, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle manifestazioni di interesse è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza e né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle manifestazioni di interesse avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.



15.2 Il Responsabile del Procedimento o apposita Commissione all'uopo nominata procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio delle manifestazioni di interesse entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Successivamente, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando di prequalifica;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15.3 Terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante procederà a comunicare singolarmente a ciascun candidato l'esito della prequalifica limitatamente alla propria domanda.

15.4 Gli Operatori economici destinatari della lettera di invito, dovranno presentare offerta nei termini ivi stabiliti. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la stazione appaltante provvederà a pubblicare l'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta di invito (idonei e non idonei), dei soggetti ammessi a presentare offerta (invitati) e dei soggetti che hanno presentato offerta.

ART. 16 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

16.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

16.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

ART. 17– RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari ad € 714,91 (euro settecentoquattordici/91) +IVA+ Rimborso Spese Bolli € 16,00 (Euro sedici/00), è dovuto dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

ART. 18– DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

18.1 Si precisa sin da ora che Geofor S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla fase di prequalifica o annullare e/o sospendere la presente procedura, anche disgiuntamente a ciascun singolo lotto;
- ✓ non dare seguito alla fase successiva della procedura anche disgiuntamente per ogni singolo lotto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ di procedere disgiuntamente per singolo lotto anche in presenza di una sola manifestazione



- d'interesse;
- ✓ di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
 - ✓ annullare o revocare il presente Bando, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
 - ✓ nella fase successiva di gara annullare o revocare la Lettera di Invito e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
 - ✓ nella fase successiva di gara di non procedere ad aggiudicazione anche disgiuntamente per singolo lotto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
 - ✓ non dar corso alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante anche disgiuntamente e singolarmente per ciascun lotto.

18.2 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

18.3 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor s.p.a. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: geofor@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Roberto Silvestri contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@geofor.it.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

ART.20- PROCEDURE DI RICORSO

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.



DATA DI SPEDIZIONE/DATA RICEVIMENTO DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO
PUBBLICAZIONI UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 30/05/2019

Il presente Bando è pubblicato sul profilo internet della Società in data 31/05/2019

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luca Cianchi