

Geofor S.p.A.

&

Ceplast S.p.a.

**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI
SACCHI BIODEGRADABILI PER LA RACCOLTA
DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE ORGANICA
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

CIG 931090303A

GARA N. 72/2022

Sommario

Articolo 1 - (Premesse ed allegati).....	4
Articolo 2 (Oggetto).....	5
Articolo 3 - (Durata dell'Accordo e Opzione)	7
Articolo 4 - (Personale).....	9
Articolo 5 - (Sicurezza e rischi da interferenze).....	9
Articolo 6 - (Responsabile operativo del servizio).....	10
Articolo 7 - (Direttore dell'esecuzione del accordo)	10
PARTE II - SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA e MODALITA' OPERATIVE.....	10
Articolo 8 (Modalità di consegna della fornitura)	10
Articolo 9 (Collaudo della fornitura).....	11
Articolo 10 - (Sostituzione sacchi)	13
Articolo 11 - (Verifiche ai sensi del sistema di gestione).....	13
PARTE III - VICENDE CONTRATTUALI	13
Articolo 12 (Garanzia sui beni forniti ed obblighi dell'Appaltatore)	13
Articolo 13 (Subappalto).....	14
Articolo 14 (Inadempimenti e penali)	14
Articolo 15 - (Risoluzione)	16
Articolo 16 - (Recesso).....	17
Articolo 17 - (Divieto di cessione dell'accordo).....	17
Articolo 18 (Cessione del credito)	17
Articolo 19 (Invalidità parziale).....	18
Articolo 20 (Responsabilità dell'Appaltatore)	18
PARTE IV - DISCIPLINA ECONOMICA.....	18
Articolo 21 (Corrispettivo).....	18
Articolo 22 - (Pagamenti ed assunzione dell'obbligo di tracciabilità finanziaria)	18
Articolo 23 - (Cauzione Definitiva).....	20
PARTE V - DISPOSIZIONI FINALI	21

Art. 24 (Clausola 231)	21
Art. 25 - (Documentazione antimafia ed altra documentazione)	22
Articolo 26 (Domicilio contrattuale).....	22
Articolo 27 (Riservatezza).....	23
Articolo 28 (Trattamento dei dati personali).....	23
Articolo 29 (Foro competente).....	24
Articolo 30 (Interpretazione del presente accordo).....	24
Articolo 31 (Norme di rinvio).....	24

Il presente Accordo è stipulato in data 28/09/2022

Tra

GEOFOR S.P.A., Società con socio unico Retiambiente Spa, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico Socio con sede legale in Pontedera (PI), Loc. Gello, Viale America, n. 105, capitale sociale € 2.704.000,00 i.v., codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Pisa 01153330509, in persona dell'Amministratore unico Rossano Signorini, CF SGNRSN57A19G843D munito dei necessari poteri, (di seguito per brevità "**Geofor**" o la "**Committente**")

e

Ceplast S.p.A., con sede legale in Terni (TR) strada delle Campore 23, capitale sociale 2.000.000 i.v. C.F. e Partita IVA n. 0744812771, iscritta al Registro delle Imprese dell'Umbria, in persona [di Ceccarelli Pierina, nata a Labro (RI) il 19/10/1942, C.F. CCCPRN42R59E393Q, munita dei necessari poteri, (di seguito denominata anche "**Appaltatore**")

la Committente e l'Appaltatore potranno essere denominati singolarmente **Parte** e congiuntamente **Parti**

PARTE I

DIPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - (Premesse ed allegati)

1.1 Ad esito delle operazioni di gara della procedura aperta finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico per la fornitura di sacchi biodegradabili per la raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani CIG 931090303A ex art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, Geofor spa ha aggiudicato, con Determina dell'Amministratore Unico n. 122 del 22.08.2022, a Ceplast A.p.A. l'affidamento della fornitura di sacchi biodegradabili per la raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani in quanto la sua offerta è stata ritenuta quella più economica. È pertanto interesse delle Parti regolamentare i propri rapporti ai termini ed alle condizioni specificati nel presente atto.

1.2 I controlli eseguiti alla data odierna sul possesso dei requisiti attestati dall'Appaltatore in sede di partecipazione alla procedura di gara sopra menzionata hanno dato esito positivo; relativamente ai controlli in corso l'accordo è sottoscritto sotto riserva. A tal fine si rinvia all'art. 25 del presente Accordo per la disciplina di dettaglio;

1.3 L'Appaltatore, quale soggetto affidatario dell'esecuzione del Accordo, è a perfetta conoscenza del contenuto della documentazione di gara, nessuna esclusa, e dichiara di disporre di idonea organizzazione, di personale, macchinari ed attrezzature e di quant'altro necessario all'esecuzione della fornitura affidati con il presente Accordo, per garantirne l'esecuzione a regola d'arte con gestione a proprio rischio ed organizzazione dei mezzi necessari.

1.4 Le premesse, gli atti elencati al successivo punto 1.4 ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

1.5 Sono allegati al presente Accordo:

Allegato 1) Garanzia definitiva n. 1903050 emessa da Elba Assicurazioni S.p.A.

Allegato 2) Offerta Economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara

Allegato 3) DUVRI standard sito Pisa via di Granuccio

Allegato 4) Disciplinare di carico e scarico Pisa Magazzini;

Allegato 5) Informativa Privacy

Articolo 2 (Oggetto)

2.1 Con il presente Accordo Geofor affida all'Appaltatore, che accetta, la fornitura e la consegna di sacchi in materiale biodegradabile e compostabile per la raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani presso le utenze domestiche, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

TIPOLOGIA SACCO

Tipologia	Sacco biodegradabile e compostabile, prodotto ai sensi della norma UNI EN 13432:2002, per la raccolta differenziata della frazione organica, certificato come tale da marchio riconosciuto da istituti internazionali ovvero equivalenti che rispettino le condizioni di cui alla scheda sottostante.
Colore	Colore coprente chiaro
Caratteristiche fisico-meccaniche	Conformi alle norme UNI EN 13592:2017
Peso del sacchetto	circa 5,5 grammi con tolleranza del 5%

Formato	Tipo shopper con manici. I manici dovranno avere altezza di circa 10-13 cm e larghezza non inferiore a 4,5 cm. Il sacchetto dovrà trovare collocazione all'interno di una pattumiera sottolavello areata da ca lt. 7,5 con le seguenti misure: larghezza cm 24, profondità cm 22, altezza cm 21
Stampa	In continuo ad un colore su una facciata "Raccolta rifiuto organico", secondo modello allegato ai documenti di gara. La stampa deve essere ben evidente e leggibile.
Confezione	Mazze o rotoli da 50 pezzi cadauno
Imballo	In scatole di cartone con identificazione del cliente, articolo (descrizione sacchi, dimensioni sacchi, numero di pezzi, data e lotto di produzione, timbro qualità in uscita) ed aventi un peso massimo di 10 kg
Pallet	Con pedana cm 100x120, mai superiori a 160 cm di altezza. Con cappuccio e fasciatura laterale in materiale plastico resistente alle intemperie atto a garantire la non dispersione durante il trasporto e la movimentazione. Su ogni pallet dovrà essere apposta un'etichetta sulla quale dovrà essere indicato: il numero dei sacchetti; la data di imballo; il peso di ogni singolo pallet riportando lordo, tara e netto e tipologia di prodotto.

Ciascun sacco deve riportare il marchio indicante la Certificazione garantita (Compostabile CIC o altro analogo marchio europeo consentito) a garanzia di qualità del prodotto.

L'equivalenza dei prodotti offerti al Mater-Bi - inteso quindi non già come indicazione univoca di marchio commerciale bensì come insieme di caratteristiche garantite da tale materiale in relazione alla biodegradabilità e compostabilità degli stessi - dovrà essere dimostrata in maniera incontrovertibile dal possesso delle caratteristiche di biodegradabilità e conformità con lo standard UNI 13432 attestato dall'obbligatoria certificazione di materiale idoneo al compostaggio: Marchio CIC (Compostabile CIC), marchio "OK COMPOST" o equivalente marchio europeo, con esclusione di ogni altra documentazione o certificazione.

Tutti i sacchi oggetto di fornitura devono essere:

- nuovi di fabbrica;
- privi di aderenze interne;
- facilmente apribili;
- avere perfetta tenuta e resistenza a sacchetto pieno;

- riportare la stampa conforme al modello fornito da Geofor;
- essere allestiti, forniti e consegnati nel rispetto delle tempistiche indicate nelle tabelle di cui sopra e nel prosieguo;
- riportare il marchio di fabbrica della ditta produttrice;
- riportare il marchio di qualità Mater-Bi o il marchio equivalente, nonché l'indicazione del lotto di produzione (mese e anno).

Trattandosi di Accordo quadro la fornitura di sacchi biodegradabili sarà richiesta nelle quantità di cui la Committente avrà necessità in base alle esigenze manifestate, anche dalle Amministrazioni comunali, nel corso dell'esecuzione dell'accordo medesimo.

2.2 Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs 50/2016 il presente accordo quadro potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) senza necessità di nuova procedura di affidamento qualora, per esigenze tecniche o su richiesta delle Amministrazioni comunali, sia necessario acquistare sacchi biodegradabili aventi forma o dimensioni diverse da quelle contrattualmente previste. Parimenti il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire nuova procedura di gara qualora, per motivi legati all'andamento dei prezzi mercato delle materie prime, sia necessaria una revisione del prezzo del sacco in materiale biodegradabile sia in aumento che in diminuzione.

In ogni caso la modifica può essere fatta solo esclusivamente previo rilascio di assenso scritto da parte della Committente che effettuerà una preventiva analisi della congruità del nuovo prezzo rispetto ai prezzi di mercato.

2.3 Per la disciplina di dettaglio delle caratteristiche tecniche dei sacchi biodegradabili e delle modalità di esecuzione della fornitura si rimanda integralmente a quanto previsto dal presente Accordo.

Articolo 3 - (Durata dell'Accordo e Opzione)

3.1. La durata dell'Accordo Quadro è di mesi 12 (dodici) o, comunque, al raggiungimento dell'importo massimo di spesa stanziato pari ad € 598.000,00 se raggiunto prima dello scadere dei 12 mesi.

3.2 Premesso che in data 13 novembre us l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre us è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2020 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito

Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragrupo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente s.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragrupo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

a) Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento delle forniture di cui trattasi.

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia fino all'effettivo subentro del nuovo Affidatario nell'espletamento delle forniture e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture effettivamente effettuate fino alla data di subentro del nuovo appaltatore.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

3.3 L'Appaltatore dichiara di essere consapevole che la fornitura di cui al presente Accordo è da considerarsi a ogni effetto finalizzata alla prestazione di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale e pertanto la prestazione medesima non può essere arbitrariamente sospesa o abbandonata.

3.4 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore, a suo insindacabile giudizio, l'opzione di ripetizione della fornitura esercitabile di 3 mesi in 3 mesi (o frazioni superiori) fino ad un massimo di 12 mesi e comunque senza vincolo di quantità minima.

Nel contratto opzionale la ripetizione della fornitura avviene agli stessi patti e condizioni previsti nel Contratto iniziale.

3.5 Nel caso in cui Geofor S.p.A. intenda esercitare tale facoltà ne dà comunicazione scritta all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi antecedenti la scadenza del Contratto iniziale, tramite PEC. Ove invece Geofor S.p.A. non eserciti tale facoltà, l'Appaltatore

non può vantare né pretendere alcun risarcimento, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso per il mancato rinnovo.

Articolo 4 - (Personale)

4.1 Per quanto riguarda il personale dedicato all'esecuzione del presente appalto ed al fine di assicurare la piena ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutti gli obblighi posti in capo ai datori di lavoro per ciò che concerne assicurazioni, previdenze sociali in base alle leggi e contratti collettivi in essere, nonché al pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori. In particolare l'Appaltatore si obbliga ad applicare il accordo di lavoro regolarmente stipulato con le organizzazioni sindacali che sia attinente all'oggetto dell'appalto medesimo, nonché ad osservare tutte le disposizioni di legge inerenti le prestazioni lavorative, corrispondendo al personale dipendente subordinato almeno il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. applicabile in materia, salvi i casi di miglior favore in vigore nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

L'Appaltatore si obbliga altresì a comunicare ogni variazione nel numero e/o nominativi del personale impiegato nell'Appalto.

4.2 In caso di inottemperanza degli obblighi di cui al precedente punto 1), accertata dalla Committente e/o segnalata dagli Enti competenti, la Committente sospenderà il pagamento della fattura di corrispettivo fino a quando l'Appaltatore non avrà dato dimostrazione della regolarità della sua posizione in merito, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezione al Committente, né avere titolo al risarcimento danni. L'Appaltatore è obbligato ad esibire, in ogni momento e a semplice richiesta della Committente, copia dei pagamenti relativi al personale impiegato nell'appalto in questione.

4.3 L'inosservanza degli obblighi suddetti costituisce titolo a favore della Committente per la risoluzione immediata del accordo senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

Articolo 5 - (Sicurezza e rischi da interferenze)

5.1 L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro (in primis il D.Lgs. 81/2008) e di predisposizione delle misure di sicurezza riguardanti i rischi specifici della propria attività.

5.2 Le Parti allegano al presente accordo il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

Articolo 6 - (Responsabile operativo del servizio)

6.1 L'Appaltatore nomina, quale proprio responsabile operativo cui è demandato il controllo sull'esecuzione e la conduzione dell'appalto il Sig. Sig. Bianconi Claudio

Il responsabile operativo dell'appaltatore è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica e al seguente telefono mobile: c.bianconi@biobag.eu, cell. 335/5773742.

6.2 In caso di assenza o impedimento del responsabile operativo è cura dell'Appaltatore indicare per iscritto il nominativo di un'altra persona che lo sostituirà a tutti gli effetti.

Articolo 7 - (Direttore dell'esecuzione del accordo)

7.1 Geofor S.p.A. nomina quale proprio Direttore dell'esecuzione del accordo (DEC) la sig.ra Rossana Nardini reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0587/261806, cell. 3488284154, mail rossana.nardini@geofor.it.

Il DEC è il soggetto preposto alla vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente Accordo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che è emessa dal DEC.

7.2 Geofor si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e tramite il DEC, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatore.

7.3 Il Responsabile del Procedimento (RUP) per l'affidamento oggetto del presente accordo è il Sig. [●]/Dott. [●].

PARTE II - SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA e MODALITA' OPERATIVE

Articolo 8 (Modalità di consegna della fornitura)

8.1 La consegna del materiale oggetto di fornitura avverrà in più tranches nei quantitativi e tempistiche indicate nell'ordine emesso. Più specificatamente si precisa che la consegna del materiale ordinato deve avvenire entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine scritto.

Ai fini dell'applicazione di eventuali penali vale solo ed esclusivamente la data dell'ordine scritto.

8.2 Le modalità di confezionamento e di imballo sono quelle riportate nelle tabelle di cui all'art.2.

La consegna deve essere eseguita, a cura e spese dell'Appaltatore presso la sede di Geofor S.p.A. di Via di Granuccio – Loc. Ospedaletto (PI)

La consegna della merce deve avvenire entro un tempo massimo di 30 giorni solari dalla trasmissione dell'ordine da parte di Geofor Spa ed obbligatoriamente solo nei giorni lavorativi e più precisamente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare almeno 48h prima, la data esatta della consegna del materiale al fine di poter garantire la presenza di personale e mezzi.

8.3 Per consegna si intende l'operazione di consegna dei beni forniti (con mezzi propri dell'Appaltatore) presso le aree indicate dagli addetti della Geofor, rimanendo a carico di quest'ultima la successiva movimentazione e scarico a terra della merce con propri mezzi (muletto) e personale.

8.4 Sono a carico dell'Appaltatore, e devono ritenersi incluse nel prezzo di offerta, tutte le spese relative al trasporto, all'eventuale montaggio in loco ed ogni altro onere per la fornitura "chiavi in mano"

Al momento della consegna i bidoni dovranno essere a norma di legge in tutte le loro parti, eventuali accessori compresi.

8.5 Qualora la consegna della fornitura non sia effettuata direttamente dall'Appaltatore ma questi intenda ricorrere a soggetti terzi deve essere trasmesso da questi il documento allegato al presente contratto, inerente il DUVRI preventivo - la valutazione dei rischi di accesso all'area Geofor Spa di via di Granuccio.

8.6 L'Appaltatore dichiara di essere consapevole che la fornitura oggetto dell'accordo è da considerarsi ad ogni effetto finalizzata alla prestazione di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale pertanto la fornitura medesima non può essere arbitrariamente sospesa o abbandonata.

Articolo 9 (Collaudo della fornitura)

9.1 La fornitura deve essere consegnata secondo le modalità di cui all'art. 8 ed in perfetta conformità alle specifiche tecniche previste nel presente Accordo Quadro.

9.2. Al momento della consegna della fornitura, sarà effettuato da parte del DEC o di suoi addetti un primo controllo sulla regolarità della consegna; in particolare, gli addetti controlleranno che:

- la merce corrisponda a quanto ordinato e sia confezionata ed imballata secondo le modalità riportate all'art. 8 del presente Accordo;
- i colli siano corrispondenti a quanto indicato nel D.D.T.;
- che la merce;
- l'etichettatura dei colli/pallets e delle confezioni siano corrispondenti a quanto indicato nel D.D.T.;
- la merce sia nuova di fabbrica, integra e non presenti già ad un mero esame sommario difetti/difformità/imperfezioni evidenti e tali da renderla inidonea all'uso al quale è destinata;
- la consegna sia avvenuta secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente Accordo.

9.3 Nel caso di immediato e palese errore, non integrità del carico, deterioramenti per negligenze o in conseguenze del trasporto ed altre ragioni di irricevibilità della merce, Geofor si riserva il diritto di non accettare la merce e respingerla immediatamente: il D.D.T. non sarà firmato; la merce pertanto non sarà scaricata e si considera come se non fosse mai avvenuta la consegna. In questo caso Geofor applica le penalità previste nel successivo art. 14 per i giorni di ritardata consegna.

9.4 Nel caso in cui gli addetti riscontrino la regolarità delle modalità di consegna come sopra indicato, la firma dell'addetto a ciò preposto non implicherà accettazione della merce stessa, potendo questa essere sempre rifiutata successivamente: nei 15 (quindici) giorni naturali, consecutivi e successivi alla consegna, Geofor si riserva infatti la facoltà di eseguire un secondo e più approfondito esame (cd. COLLAUDO) della merce fornita eseguendo tutti i controlli che riterrà opportuno al fine di verificare che le caratteristiche tecniche, estetiche, qualitative e funzionali siano corrispondenti alle Specifiche Tecniche indicate dal presente Accordo.

In assenza di contestazioni scritte da parte di Geofor circa le verifiche di cui al precedente comma (cd. COLLAUDO POSITIVO), decorsi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine entro cui effettuare il collaudo, la fornitura stessa si intende accettata da Geofor, senza necessità di alcuna formalità.

9.4. In caso di esito negativo del collaudo (cd. COLLAUDO NEGATIVO) in quanto, a giudizio degli addetti incaricati, o dalle prove risultanti dai laboratori incaricati, la merce non è rispondente alle caratteristiche e qualità richieste nel Accordo, Geofor ne dà comunicazione scritta via PEC e l'Appaltatore si obbliga a ritirare la fornitura ed a sostituirla con altra conforme a quanto richiesto entro 15 giorni dalla comunicazione scritta di collaudo negativo.

In questo caso Geofor, nelle more della sostituzione della merce, si riserva la possibilità di applicare le penalità previste nel successivo art. 14.

Decorsi inutilmente i 15 (quindici) giorni senza che l'Appaltatore abbia provveduto alla sostituzione della merce, Geofor si riserva la facoltà insindacabile di risolvere l'accordo ai sensi del successivo art. 15 e la facoltà di avvalersi dell'art. 110 D.Lgs 50/2016. Si riserva altresì, in ogni caso, di applicare le penalità previste nel successivo art. 14.

Articolo 10 - (Sostituzione sacchi)

Poiché talvolta le problematiche di qualità della merce possono essere riscontrate soltanto durante il suo uso, in caso di segnalazioni di difetti che rendono il sacco inutilizzabile per il fine precostituito, l'Appaltatore si obbliga a ritirare ed a sostituire, a proprie spese, i sacchi che Geofor riconsegna per i motivi anzidetti. A garanzia di tale obbligo, Geofor si riserva la facoltà di sospendere il pagamento della fornitura fino all'adempimento da parte dell'Appaltatore della sostituzione del materiale inidoneo all'uso. Si riserva altresì in ogni caso di applicare le penali di cui al successivo art. 14.

Articolo 11 - (Verifiche ai sensi del sistema di gestione)

L'Appaltatore si rende disponibile a ricevere audit e sopralluoghi presso la propria sede legale e/o produttiva da parte di un incaricato qualificato della Committenza, in quanto Geofor s.p.a. è dotata di un sistema integrato di gestione qualità, ambiente e sicurezza.

Le verifiche con esito negativo, che determineranno la Non Conformità (NC) a carico dell'Appaltatore, potrà divenire causa di risoluzione contrattuale per inadempimento.

PARTE III - VICENDE CONTRATTUALI

Articolo 12 (Garanzia sui beni forniti ed obblighi dell'Appaltatore)

12.1 L'Appaltatore oltre al rispetto delle prescrizioni contenute negli altri articoli del presente accordo si obbliga altresì a eseguire tutte le prestazioni contrattualmente previste, nessuna esclusa, a regola d'arte, con la diligenza del buon padre di famiglia ed in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia. A tal fine l'Appaltatore dichiara sin da ora di disporre durante tutto il periodo di vigenza contrattuale di tutte le attrezzature, personale, mezzi e quant'altro necessario alla corretta e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali.

12.2 L'Appaltatore garantisce la qualità della merce fornita e che materiali utilizzati per la fornitura sono della migliore qualità; garantisce pertanto che i beni oggetto di fornitura:

- siano immune da vizi e/o imperfezioni e/o difetti di fabbricazione che la renda inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuisca in modo apprezzabile il valore ai sensi e per gli effetti degli artt. 1490 e ss. del Codice Civile (cd. garanzia per vizi della cosa venduta);

- siano perfettamente funzionanti ai sensi e per gli effetti degli artt. 1512 e ss. del Codice Civile (cd. garanzia di buon funzionamento);

In caso di vizi e/o imperfezioni e/o difetti o di consegna di cosa diversa (aliud pro alio) l'Appaltatore si obbliga a sostituire interamente a sue spese tutti i prodotti entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta di Geofor; in caso contrario Geofor si vedrà costretta a rivolgersi ad altri Ditte addebitando all'Appaltatore gli eventuali ulteriori costi sopportati.

Si applicano gli articoli 14 e 15 del presente Accordo.

Articolo 13 (Subappalto)

13.1 L'Appaltatore dichiara, conformemente a quanto già indicato in sede di partecipazione alla procedura di gara, di non ricorrere al subappalto.

Articolo 14 (Inadempimenti e penali)

14.1 Oltre alle eventuali penali espressamente previste nei singoli articoli del presente Accordo, si applicano le disposizioni che seguono. Ai fini dell'applicazione del presente articolo si intende per inadempienza la mancata esecuzione, in tutto o in parte, delle prestazioni previste nel presente Accordo, nonché qualsivoglia inosservanza o mancanza in genere agli obblighi ed alle prescrizioni in esso contenute.

14.2 Nel caso in cui l'Appaltatore risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Accordo, Geofor si riserva la possibilità di applicare nei suoi confronti le seguenti penali:

- a) in caso di ritardo di consegna della fornitura nei termini di cui all'art. 8.1 o nell'ipotesi di cui all'art. 9.3 del presente Accordo, Geofor applicherà, senza necessità di messa in mora, una penale pari ad € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno solare consecutivo di ritardo rispetto al termine di consegna previsto per la fornitura. Qualora il ritardo sia superiore a 15 giorni solari e consecutivi senza che l'Appaltatore abbia provveduto a consegnare quanto ordinato, Geofor si riserva, oltre al diritto di applicare le penalità sopra indicate, anche la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 18 e di procedere a far effettuare la fornitura da terzi o di esercitare la facoltà ex art. 110 D.Lgs 50/2016, salvo in ogni caso il risarcimento per maggiori danni;

- b) in caso di ritardo nel ritiro e/o restituzione della fornitura di cui al precedente art. 9.4 (collaudo negativo) del presente Contratto, Geofor applicherà, senza necessità di messa in mora, una penale pari ad € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno solare consecutivo di ritardo rispetto al termine indicato nel medesimo articolo. Decorsi inutilmente 15 giorni dal termine in cui l'Appaltatore doveva provvedere alla restituzione della fornitura; Geofor si riserva, oltre al diritto di applicare le penalità sopra indicate, anche la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 18.
- c) nel caso in cui siano riscontrati vizi alla fornitura ovvero la merce consegnata presenti difformità rispetto alle caratteristiche tecniche indicate negli atti di gara, Geofor si riserva la facoltà di applicare, senza necessità di messa in mora, una penale la cui entità sia compresa tra il 5% ed il 30% valore dell'intera fornitura inidonea/imperfetta. Oltre alla facoltà di riscuotere la penalità, Geofor si riserva - in pieno diritto e senza formalità - l'esercizio di ogni azione a tutela dei propri diritti o a recupero dei danni subiti o delle penalità, nonché di esercitare l'azione di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. in caso di gravi vizi/difformità della fornitura rispetto alle specifiche tecniche ovvero l'azione di riduzione del prezzo in proporzione alla gravità del vizio, e di incamerare la cauzione;
- d) per ogni altra inadempienza o violazione del presente Contratto non rientranti nelle fattispecie sopra descritte: da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 3.000,00 (euro tremila);

14.3 E' comunque fatto salvo diritto di Geofor il s.p.a. alla risarcibilità del danno ulteriore derivante dall'inadempimento.

14.4 In caso di temporanea sospensione o di interruzione della fornitura da parte dell'appaltatore, Geofor s.p.a. ha il diritto di rivalersi nei confronti dell'appaltatore per i costi sostenuti per il mantenimento della continuità della fornitura, fermo restando ogni altro diritto o azione.

14.5 La penale è comunicata all'Appaltatore, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

14. E' facoltà di Geofor S.p.A. compensare l'importo della penale dal corrispettivo da riconoscere all'appaltatore o da altri titoli di credito o dalla garanzia definitiva.

Articolo 15 - (Risoluzione)

15.1 Fermo rimanendo quando già previsto nei precedenti articoli, Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere l'accordo, oltretutto nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, anche nei seguenti casi:

- a) Grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e le assicurazioni obbligatorie del personale, della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008 o ai piani di sicurezza;
- b) fusione, scissione, mutamento della compagine societaria della società facente capo all'Appaltatore senza alcuna comunicazione alla Committente;
- c) manifesta incapacità o inidoneità dell'Appaltatore, anche solo legale, nell'esecuzione della fornitura;
- d) in caso di abbandono arbitrario della fornitura o mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore salvo il caso in cui ricorrano cause di forza maggiore ovvero cause non imputabili all'Appaltatore;
- e) violazione del divieto di cessione del Accordo o delle modalità di cessione del credito di cui al presente Accordo o in caso di cessione, totale o parziale, degli obblighi derivanti dal Accordo;
- f) subappalto non autorizzato dalla Committente o posto in essere in violazione delle norme vigenti in materia
- g) in caso di reiterata deficienza o grave negligenza nell'esecuzione della fornitura, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano la regolare e corretta esecuzione dell'appalto a giudizio di Geofor S.p.A.;
- h) mancata eliminazione, nei modi e nei tempi prescritti dalla Committente, dei difetti riscontrati durante i controlli comunque effettuati dalla Committente e mancata esecuzione in maniera corretta delle prestazioni affidate;
- i) impedimento all'esercizio dei poteri di controllo da parte di Geofor S.p.A. e rifiuto di collaborazione;
- j) mancata presentazione, integrazione e perdita di efficacia della garanzia fideiussoria e delle polizze assicurative
- k) mancato adempimento agli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i;
- l) violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 231/2001
- m) applicazione di penali nella misura superiore al 10 % dell'importo contrattuale;

n) ogni altra ipotesi di risoluzione di accordo pubblico prevista dalla Legge vigente in materia.

15.2 In ogni caso di risoluzione Geofor S.p.A., oltre all'applicazione delle eventuali penalità previste, procederà a nuova aggiudicazione del servizio scorrendo la graduatoria di gara, all'incameramento della cauzione definitiva prestata, all'eventuale esecuzione in danno.

15.3 Geofor S.p.A. si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni eventualmente patiti ed imputabili a colpe dell'Appaltatore. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrer, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

15.4 Anche in caso di risoluzione l'Appaltatore è tenuto, ove richiesto, ad assicurare l'esecuzione dell'appalto per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo Operatore economico.

Articolo 16 - (Recesso)

16.1 Ai sensi dell'art. 1373 cod. civile Geofor S.p.A. ha la facoltà, in qualsiasi momento, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale previo preavviso scritto da inoltrarsi via PEC almeno 30 giorni naturali antecedenti la data del recesso.

16.2 Qualora la Committente receda dal Accordo, all'Appaltatore sono riconosciuti, con riferimento al momento dell'invio della comunicazione di cui al precedente punto 1, il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite secondo i corrispettivi e le condizioni di cui al presente Accordo.

Articolo 17 - (Divieto di cessione dell'accordo)

17.1 E' vietata la cessione del Accordo a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, a pena di nullità.

17.2 Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del accordo senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento e fermo restando la facoltà della Committente di esercitare l'azione di risarcimento di eventuali danni patiti o di refusione delle spese sostenute.

Articolo 18 (Cessione del credito)

La cessione del credito è ammessa nei limiti e nelle forme di legge.

Articolo 19 (Invalidità parziale)

L'eventuale nullità o invalidità di una delle disposizioni previste dal presente Accordo non pregiudica in alcun modo la validità ed efficacia delle altre disposizioni del presente accordo, che rimarranno vincolanti e valide per le parti. Verificandosi tale ipotesi, le parti devono sostituire tale disposizione nulla o invalida con altra valida e vincolante che rifletta, per quanto possibile, lo spirito ed il contenuto della prima.

Articolo 20 (Responsabilità dell'Appaltatore)

L'appaltatore è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni, sia verso Geofor S.p.A. sia verso i terzi di qualunque danno arrecato a cose e persone in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti alle persone, agli animali o alle cose, sollevando pertanto Geofor S.p.A. nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi. Parimenti l'Appaltatore è comunque considerato quale unico responsabile nei confronti della Committente e di eventuali soggetti terzi per eventuali danni causati in dipendenza delle operazioni di transito e di scarico all'interno dell'impianto Geofor s.p.a.

PARTE IV - DISCIPLINA ECONOMICA

Articolo 21 (Corrispettivo)

Per l'esatta e completa esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del presente Accordo, Geofor riconosce all'Appaltatore il seguente prezzo: € 0,0198 oltre IVA in regime di split payment "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72.

L'Appaltatore emette fattura ad avvenuta consegna della fornitura ordinata ed accettata da Geofor, riportando in essa la tipologia ed il quantitativo consegnato.

Articolo 22 - (Pagamenti ed assunzione dell'obbligo di tracciabilità finanziaria)

22.1 L'Appaltatore emette fattura ad avvenuta consegna della fornitura ordinata ed accettata da Geofor, riportando in essa la tipologia di bene fornito ed il quantitativo consegnato.

Le fatture elettroniche emesse dall'Appaltatore destinate a Geofor dovranno riportare il seguente CODICE DESTINATARIO UNIVOCO (codice SdI): **A4707H7**

L'appaltatore è obbligato ad indicare sulla fattura il seguente codice identificativo gara (CIG): 931090303A

La mancata indicazione di quanto sopra determina la sospensione del pagamento della fattura di cui Geofor s.p.a. non è responsabile e perciò senza che ciò implichi il diritto dell'appaltatore di richiedere interessi per ritardato pagamento.

22.2 Le fatture emesse dall'Appaltatore sono pagate entro 90 giorni d.f.f.m. bonificando sul conto corrente di cui al successivo punto 6.

22.3 I pagamenti sono subordinati alla verifica della positiva regolarità contributiva a mezzo di DURC nonché del rispetto di quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973.

22.4 In caso di ritardo nel pagamento della fattura oltre i termini previsti sono applicati interessi moratori nella misura del tasso legale.

Geofor S.p.A., al fine di garantire in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, si riserva la facoltà - e ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità - di sospendere i pagamenti nei confronti dell'Appaltatore, laddove al medesimo siano contestate inadempienze nell'esecuzione dell'appalto fino a che questi non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti il termine del pagamento delle somme è sospeso solo per la parte dell'importo oggetto di contestazione.

22.5 Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore ed il Committente riconoscono e prendono atto che tutti i pagamenti effettuati a favore dell'Appaltatore devono essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della richiamata Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, recando per ogni transazione posta in essere dall'Appaltatore il CIG (codice identificativo gara) .

Con la sottoscrizione del accordo d'appalto l'Appaltatore si assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto stesso ed a tale scopo:

- a) comunica a Geofor S.p.A. che gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica per i movimenti finanziari relativi alla gestione del accordo d'appalto sono i seguenti:

_Intesa San Paolo IBAN IT 42 U 03069 14410 0000 8000 0200

- b) dichiara che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i sono i seguenti:

CENTINARI STEFANO, nato a Terni il 20/01/1972, CNTSFN72A20L117Y, residente a Terni, via F. Turati 22/I

- c) si obbliga a comunicare a Geofor S.p.A. gli estremi identificativi del nuovo conto corrente che dovesse accendere entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L 136/2010;
- e) si obbliga a dare immediata comunicazione a Geofor S.p.A. ed alla Prefettura –Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pisa, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

22.6 È facoltà di Geofor S.p.A. compensare con il pagamento del corrispettivo dei servizi eventuali somme che l'Appaltatore dovesse essere chiamato a pagare a qualunque titolo nei confronti di Geofor S.p.A..

22.7 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari si comunica che il CIG è il seguente: 931090303A.

Articolo 23 - (Cauzione Definitiva)

23.1 A garanzia del pieno e corretto adempimento degli obblighi assunti con la stipula del presente accordo nonché a garanzia e dell'eventuale risarcimento danni e/o del rimborso delle somme che la Committente dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione dell'appalto, contestualmente alla sottoscrizione del accordo l'Appaltatore presta, in favore di Geofor S.p.A., la cauzione definitiva nelle forme e nei termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2006. (vd. Alleg. [●])

Geofor S.p.A. può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale di Geofor senza necessità di dichiarazione giudiziale o stragiudiziale. La prestazione della cauzione definitiva non limita l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno eventualmente procurato a Geofor S.p.A., indipendentemente dal suo ammontare ed anche se superiore all'importo della cauzione.

Nel caso di anticipata risoluzione del accordo per inadempimento, la cauzione definitiva è incamerata da Geofor sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti; qualora l'importo di essa non fosse sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi, Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno.

23.2 La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

23.3 La garanzia definitiva resta vincolata per tutta la durata del accordo a garanzia del totale e corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e comunque finché non siano definite le reciproche ragioni di debito e di credito ed ogni eventuale pendenza, che dovessero insorgere tra le Parti nell'esecuzione del accordo.

23.4 In ogni caso compete alla Committente un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera garanzia fideiussoria per ogni somma della quale dovesse risultare creditrice a qualsiasi titolo.

23.5 Nel caso in cui, per qualunque motivo, la Committente dovesse rivalersi sulla garanzia di cui al presente articolo, l'Appaltatore provvede immediatamente alla sua ricostituzione.

PARTE V - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 24 (Clausola 231)

L' Appaltatore dichiara di:

- essere a conoscenza che Geofor SpA ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 (d'ora in avanti Modello 231) ed un Codice Etico. Un estratto del Modello 231 ed una copia del Codice etico sono consultabili sul sito Internet della società (<http://www.geofor.it>). L'Appaltatore dichiara di aver letto dal sito aziendale i suddetti documenti e di averli compresi.
- impegnarsi a rispettare quanto riportato nei suddetti documenti e ad astenersi nelle attività realizzate con Geofor SpA da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs 231/01 ed ss.mm.ii o che comporti una violazione di quanto riportato nel predetto Modello 231 o nel Codice Etico;
- impegnarsi altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi di comportamento e tutte le disposizioni presenti nella suddetta documentazione. La

violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenteranno grave inadempimento contrattuale riconoscendo a Geofor SpA la possibilità di recedere dal accordo e di risolverlo, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 del codice civile, a mezzo comunicazione via PEC o via fax, ivi incluso il diritto al risarcimento di eventuali danni subiti;

- manlevare fin d'ora la Geofor per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima, quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte dell'appaltatore o di suoi eventuali collaboratori.

Art. 25 - (Documentazione antimafia ed altra documentazione)

25.1 In materia di documentazione antimafia il presente Accordo è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.. Pertanto in caso di accertamento positivo nei confronti dell'Appaltatore presso la Prefettura competente, il presente Accordo è risolto di diritto e la Committente provvede alla segnalazione al casellario dell'ANAC ed agli altri adempimenti di legge vigenti in materia.

25.2 Parimenti il presente accordo è sottoposto a condizione risolutiva qualora:

- a) esaurita la fase di controllo in atto emerga la falsità anche di una sola delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara;
- b) fosse accertata la non sussistenza di alcuno dei requisiti minimi richiesti per l'aggiudicazione e/o stipula del accordo.

Resta inteso che in tali ipotesi la Committente provvede ai conseguenti adempimenti di legge.

25.3 In tale ipotesi l'Appaltatore ha diritto alla parte di corrispettivo per l'attività effettivamente svolta, con esclusione di ogni ulteriore onere per Geofor.

25.4 Resta salvo il diritto di Geofor al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Articolo 26 (Domicilio contrattuale)

Per tutte le comunicazioni ed a tutti gli effetti contrattuali, ciascuna parte del accordo elegge il seguente domicilio e referenti:

Per la Committente a:	Per l' Appaltatore a:
Geofor S.p.A.	<i>Ceplast S.p.A.</i>
Viale America, 105	Strada delle Campore 23
56025 Pontedera	05100 Terni

Ogni avviso e comunicazione tra le Parti, se non diversamente disposto dagli articoli precedenti, deve essere effettuata per iscritto tramite PEC agli indirizzi sopra indicati.

Ogni comunicazione e notificazione all'Appaltatore si intende validamente inoltrata se effettuata all'indirizzo PEC di cui sopra, salvo che per le notificazioni da eseguirsi tramite l'ufficiale giudiziario, per le quali trovano normale applicazione le disposizioni del Codice di Procedura Civile.

Articolo 27 (Riservatezza)

27.1 L'intero complesso dei dati, informazioni e notizie fornite dalla Committente all'Appaltatore per l'esecuzione del presente Accordo sono da considerarsi a tutti gli effetti dati sottoposti alla disciplina della riservatezza, fatte salve le informazioni rese note a terzi in virtù di comunicazione effettuata congiuntamente dalle Parti ovvero di comunicazione effettuata da una delle Parti in adempimento di propri obblighi legali o contrattuali.

27.2 L'Appaltatore ed i suoi dipendenti o collaboratori si obbligano ad utilizzare i dati forniti dalla Committente esclusivamente al fine di eseguire le prestazioni previste in Accordo, obbligandosi ad astenersi dall'utilizzo dei dati conosciuti per finalità diverse da quelle di cui sopra.

Eventuali notizie, dati ed informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non possono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento del Accordo.

27.3 Gli obblighi di cui al presente articolo cessano nel caso in cui tali fatti, informazioni, documenti e dati siano o divengano di pubblico dominio, o si trovassero già in possesso di Geofor prima che fossero forniti dall'Appaltatore o da terzi per conto dello stesso ai sensi del Accordo.

27.4 Per l'inadempienza degli obblighi e/o delle prescrizioni previste nel presente articolo, la Committente, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni dell'Appaltatore, può applicare una penale di € 250,00 per ciascuna violazione.

Articolo 28 (Trattamento dei dati personali)

Le Parti si danno reciproco atto che il trattamento dei dati personali, necessari all'esecuzione del accordo, è svolto ai sensi dell'art. 6 del Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Per quanto riguarda i dati personali che la Committente acquisisce per l'esecuzione del accordo si rinvia integralmente all'informativa allegata.

Articolo 29 (Foro competente)

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra la Committente e l'Appaltatore sia durante il periodo contrattuale che al termine del medesimo, è esclusivamente competente il Foro di Pisa.

Articolo 30 (Interpretazione del presente accordo)

30.1 Le Parti espressamente stabiliscono i seguenti principi generali alla luce dei quali devono essere lette ed interpretate tutte le pattuizioni, condizioni e clausole contenute nell' accordo.

30.2 Con la sottoscrizione dell'Accordo, l'Appaltatore dichiara:

- a) di essere perfettamente a conoscenza del contenuto generale e tecnico del presente Accordo e dei documenti ad esso allegati e di tutta la documentazione di gara;
- b) che l'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Accordo e dagli altri documenti di gara, che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- c) di impegnarsi ad eseguire l'Accordo secondo buona fede e con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni;
- d) di essere particolarmente esperto nell'esecuzione della tipologia di appalto in oggetto.

30.3 In caso di clausole del presente accordo non compatibili o apparentemente non compatibili tra loro, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Articolo 31 (Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni normative del D.Lgs 50/2016, al D.Lgs 81/2008 e alle loro eventuali successive modificazioni e integrazioni nonché a tutte le altre vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente Accordo è un documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs 82/2005 rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per Geofor S.p.A.

L'Amministratore Unico

Rossano Signorini

Per l'Appaltatore

L'Amministratore Unico

Ceccarelli Pierina

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 1341 cod. civ. l'Appaltatore espressamente approva le clausole contenute negli artt. 3 (Durata del contratto), 14 (Inadempimenti e penali), 15 (Risoluzione), 16 (Recesso), 17 (Divieto di cessione dell'Accordo), 19 (Invalidità parziale), 21 (Corrispettivo), 22 (Pagamenti e assunzione dell'obbligo di tracciabilità finanziaria), 23 (Cauzione definitiva), 24 (Clausola Codice Etico), 25 (Documentazione antimafia ed altra documentazione), 29 (Foro competente).

Per l'Appaltatore

L'Amministratore Unico

Ceccarelli Pierina



1001903050

La presente Scheda Tecnica 1.2 costituisce parte integrante della Garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. 31 del 19/01/2018

Garanzia fideiussoria n. 1903050	Codice Controllo 36	Rilasciata da: Agenzia di MORONI STEFANO ANDREA - Terni	Cod. 136	Prov. TR	Subagente 0	Codice Rischio 112
Garante "ELBA Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A."						
R.E.A. 1878095	PEC elbassicurazioni@pec.elbassicurazioni.it	C.F./P.IVA 05850710962				
Sede MILANO	Indirizzo VIA MECENATE, 90	CAP 20138	Prov. MI			
Contraente (Obbligato Principale): CEPLAST SPA	PEC ceplast@pec.it	C.F./P.IVA 01343790554 / 01343790554				
Sede TERNI	Indirizzo STRADA DELLE CAMPORE 23	CAP 05100	Prov. TR			
Stazione appaltante (Beneficiario) Geofor S.p.A.	PEC geofor@legalmail.it	C.F. / P. I.V.A. 01153330509				
Comune Pontedera (PI)	Indirizzo Viale America n.105	CAP 56125	Prov. PI			
Codice CIG 931090303A						

Descrizione opera/servizio/fornitura
FORNITURA DI SACCHI BIODEGRADABILI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RSU. CIG 931090303A

Luogo di esecuzione **PONTERERA**

Costo complessivo previsto a base d'asta € 598.000,00 EURO Cinquecentonovantottomila/00	Ribasso d'asta 23,85 % Costo aggiudicazione € 455.378,00 EURO quattrocentocinquantacinquemilatrecentosettantotto/00	11,08 % del costo dell'opera Somma garantita € 50.455,77 EURO cinquantamilaquattrocentocinquantacinque/77
Data inizio garanzia fideiussoria: v. art. 2 Schema Tipo 1.2	Data cessazione garanzia fideiussoria: v. art.2 Schema Tipo 1.2	

Ai soli fini del calcolo del premio, si indica durata dal **7/9/2022** al **7/9/2023** al tasso lordo del **0,90 %**.

Frazionamento proroghe: **Premio unico** Sono operanti i seguenti allegati: **=====**

	Netto	Accessori	Spese	Imponibile	Imposte	Totale Euro
PREMIO	336,30	67,26	0,00	403,56	50,44	454,00
PROROGHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Contraente ed il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

Il Contraente

Firmato in Digitale da:
PIERINA CECCARELLI
CCCPRN42R59E393Q

Il Garante

ELBA ASSICURAZIONI S.P.A.
Firmato in Digitale da:
ALBERTO MINALI
MNLLRT65M24L781C

Emessa in **3** esemplari ad un solo effetto il **8/9/2022** in **Milano**.

La presente polizza è stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D. Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, la sua originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da AgID (www.agid.gov.it), mediante accesso al sito istituzionale di Elba Assicurazioni (www.elbassicurazioni.it), selezionando "Servizi", "Verifica Firma Digitale" digitando poi il "Numero di Polizza" e il "Codice controllo" riportati su questo documento.



Art. 1 - Oggetto della garanzia

Il Garante, in conformità all'art. 103, commi 1 e 2, del Codice, si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto ed al pagamento delle somme previste dalle norme sopra richiamate. Il Garante, pertanto, si impegna al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario ai sensi dell'art. 103, del Codice, in caso di:

a) inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto;

b) risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;

c) rimborso:

- i) delle maggiori somme pagate dalla Stazione appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore;
- ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario;
- iii) di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La garanzia è estesa alle obbligazioni accertate a carico del Contraente con sentenza passata in giudicato derivanti dalla violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità eventualmente presente nei documenti di gara. L'estensione opera a condizione che la violazione venga comunicata dalla Stazione appaltante al Garante nel periodo di validità della garanzia ed è limitata ad un importo pari al 10% della somma garantita al momento della suddetta comunicazione. Limitatamente a tale caso la garanzia, salvo che non venga nel frattempo integralmente escussa per altro motivo, sarà automaticamente prorogata, per il solo importo anzidetto, oltre la durata prevista dall'art. 2 e fino al decorso dei sei mesi successivi al passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione, dopodiché perderà automaticamente efficacia.

Art. 2 – Efficacia e durata della garanzia

L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula del contratto;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Stazione appaltante, dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante. Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

Art. 3 - Somma garantita

La somma garantita dalla presente fideiussione è calcolata in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del Codice, ed è pari a:

a) 10% dell'importo contrattuale, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;

b) 10% dell'importo contrattuale, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Qualora ricorrano le condizioni, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice come previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'ammontare della somma garantita è indicato nella Scheda Tecnica. La garanzia è progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

Art. 4 - Escussione della garanzia

Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante – inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice. Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 6. Il Garante non gode del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante (art. 104, comma 10, del Codice).

Art. 5 – Surrogazione - Rivalsa

Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo. Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice). La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

Art. 6 - Forma delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

Art. 7 – Foro competente

In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ. .

Art. 8 – Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Elba Assicurazioni S.p.A.

Firmato in Digitale da:

ALBERTO MINALI

MNLlRT65M24L781C



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' DELL'ASSICURATORE

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000

Il sottoscritto Alberto Minali, nato a Verona (Italia) il 24 agosto 1965, nella sua qualità di Amministratore Delegato di Elba Assicurazioni S.p.A., con sede in Milano (MI) – Via Mecenate 90 (autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel Ramo Cauzioni ed Altri Danni ai Beni con provvedimento ISVAP n. 2610 del 03 giugno 2008, all'esercizio dell'attività assicurativa nel Ramo Responsabilità Civile Generale con provvedimento ISVAP n. 2712 del 12 giugno 2009, all'esercizio dell'attività assicurativa nel Ramo Infortuni, Incendio ed Elementi Naturali ed al Ramo Assistenza con provvedimento IVASS 0214274/16 del 16 novembre 2016, all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami Malattia, Corpi di veicoli terrestri - esclusi quelli ferroviari, Corpi di veicoli ferroviari, Corpi di veicoli aerei, Corpi di veicoli marittimi, lacustri e fluviali, Merci trasportate, Responsabilità civile aeromobili, Responsabilità civile veicoli marittimi, lacustri e fluviali - limitatamente alla responsabilità del vettore, Credito e Perdite pecuniarie e dell'attività riassicurativa nei rami Infortuni, Incendio ed elementi naturali, Altri danni ai beni e Responsabilità civile generale con provvedimento IVASS n. 0067277/22 del 29 marzo 2022), consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

che, in forza dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 30 novembre 2021, in estratto autentico a cura del Dott. Marco Ferrari, Notaio in Milano, Repertorio n° 6452, è legittimato ad esercitare atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ed in particolare a sottoscrivere polizze assicurative, comprese fidejussioni, per tipologia e importi richiesti.

ELBA ASSICURAZIONI S.P.A.

Firmato in Digitale da:

ALBERTO MINALI

MNLRT65M24L781C



**PROCEDURA APERTA URGENTE FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN
UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA
FORNITURA DI SACCHI BIODEGRADABILI PER LA
RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE
ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

CIG 931090303A

GARA N. 72/2022

OFFERTA ECONOMICA

Cognome CECCARELLI Nome PIERINA nat. A a
LABRO - RI il 19 / 10 / 1942 (Prov. RI)
C.F.
nella sua qualità di (*indicare con una crocetta*)
 legale rappresentante;
 procuratore, come da procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
Dott..... rep. n..... che si allega in copia
conforme;
dell'Impresa..... CEPLAST SPA
con sede legale in TERNI (Prov. TR),
CAP. 05100 Via..... STR DELLE CAMPORE n. 23 C.F. n.
01343790554 P.I. n. 01343790554 Fax n.
0744 / 800347; PEC ceplast@pec.it

NOTA BENE:

- (i) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- (ii) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio. **Se lo spazio sottostante è insufficiente si richiede conseguentemente di adeguare il modello predisposto aggiungendo il numero dei soggetti tenuti alla compilazione/sottoscrizione allegando un foglio alla presente offerta.**

Offerta Economica

Cognome Nome..... nat..... a
..... il/...../..... (Prov.....)

C.F.....

nella sua qualità di (*indicare con una crocetta*)

legale rappresentante;

procuratore, come da procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
Dott..... rep. n..... che si allega in copia
conforme;

dell'Impresa.....

con sede legale in (Prov.....),

CAP..... Via..... n..... C.F. n.

..... P.I. n. Fax n.

...../.....; PEC

Cognome Nome..... nat..... a
..... il/...../..... (Prov.....)

C.F.....

nella sua qualità di (*indicare con una crocetta*)

legale rappresentante;

procuratore, come da procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
Dott..... rep. n..... che si allega in copia
conforme;

dell'Impresa.....

con sede legale in (Prov.....),

CAP..... Via..... n..... C.F. n.

..... P.I. n. Fax n.

...../.....; PEC

DICHIARA/NO

di essere consapevole/i che ai fini del calcolo della stesura della graduatoria di gara, la Stazione Appaltante terrà conto esclusivamente del ribasso percentuale offerto

E PERTANTO DICHIARA/NO

A) di essere consapevole/i che L' IMPORTO a BASE DI GARA sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando il MASSIMO RIBASSO PERCENTUALE, è IL SEGUENTE:

DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE DI GARA (<u>espresso in cifre</u>) IVA ed oneri della sicurezza esclusi	IMPORTO A BASE DI GARA (<u>espresso in lettere</u>) IVA ed oneri della sicurezza esclusi
Sacchi biodegradabili e compostabili per sottolavello da 7,5 lt	€ 0,026	Euro Zero/026

Offerta Economica

B) che il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto applicato all' **IMPORTO a BASE DI GARA** è il seguente: (il valore deve essere espresso sia in cifre che in lettere)

RIBASSO PERCENTUALE (espresso in cifre)	RIBASSO PERCENTUALE (espresso in lettere)
23,85%	ventitre virgola ottantacinqueper cento

C) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato- per l'appalto di cui in epigrafe - gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/16,

D) che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello,

E) che la presente offerta è incondizionata;

F) di obbligarsi alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Data 22/07/22

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE



D.u.V.R.i. standard

INFORMATIVA RISCHI

Art. 26 D.Lgs. 81/08



Sede VIA di GRANUCCIO – Ospedaletto (Pi)

File:	DuVRi_standard sito Pisa Via Granuccio - Rev_15		
Data prima emissione:	08 Marzo 2022	Pagine:	55
Redatto da:	Servizio di Prevenzione Protezione di Geofor s.p.a.		



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa

Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959

Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★+

0 REVISIONI

Rev.	Data	Riesaminato	Descrizione
00	Gennaio 2014	Amministratore Delegato & S.P.P.	Emissione
01	Giugno 2015	Amministratore Delegato & S.P.P.	Revisione
02	Settembre 2015	Amministratore Delegato & S.P.P.	Revisione
03	Giugno 2016	Amministratore Delegato & S.P.P.	Revisione
04	Novembre 2017	Procuratore Speciale & S.P.P.	Revisione
05	Gennaio 2018	Procuratore Speciale & S.P.P.	Revisione
06	Settembre 2018	Datori di Lavoro & S.P.P.	Revisione
07	Ottobre 2018	Datori di Lavoro & S.P.P.	Revisione
08	Novembre 2019	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
09	Gennaio 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
10	Giugno 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
11	Agosto 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
12	Dicembre 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
13	Gennaio 2021	Amministratore Unico & S.P.P.	Aggiornamento
14	Luglio 2021	Amministratore Unico & S.P.P.	Aggiornamento
15	Marzo 202	Amministratore Unico & S.P.P.	Aggiornamento

1 INDICE

0	REVISIONI	2
1	INDICE	2
2	INTRODUZIONE	5
	2.1 <u>Organizzazione della sicurezza</u>	7
3	SCOPO	9
4	GENERALITÀ SULL'AZIENDA E SUL SITO	11
	4.1 <u>Ambienti di lavoro</u>	12
	4.2 <u>Vie di circolazione</u>	13
	4.3 <u>Porte e portoni</u>	14
	4.4 <u>Vie e uscite di emergenza</u>	14
5	INFORMAZIONI SUI RISCHI	15
	5.1 <u>Viabilità interna</u>	15
	5.2 <u>Reparto uffici e sala controllo</u>	16
	5.3 <u>Reparto ricevimento e scarico rsu</u>	17
	5.4 <u>Reparto impianti impianto combustione, produzione vapore, trattamento fumi</u>	17
	5.5 <u>Reparto magazzino stoccaggio ceneri</u>	18
	5.6 <u>Reparto trattamento acque reflue</u>	18
	5.7 <u>Reparto turbina-generatore</u>	18
	5.8 <u>Rischio d'incendio</u>	19

5.9	<u>Rischi da macchine e attrezzature di lavoro</u>	21
5.10	<u>Rischio elettrico</u>	21
5.11	<u>Rischio infortunistico (cadute, inciampi, scivolamenti)</u>	22
5.12	<u>Rischio Biologico</u>	22
5.13	<u>Rischio chimico</u>	23
5.14	<u>Rischio rumore</u>	24
5.15	<u>Lavori in quota - Rischio cadute dall'alto</u>	25
5.16	<u>Rischio lavori in spazi confinati</u>	25
5.17	<u>Rischio fumo in azienda</u>	27
6	RISCHI ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE	28
6.1	<u>Gestione lavori cosiddetti a caldo</u>	29
6.2	<u>Gestione lavorazioni con utilizzo opere provvisorie per accesso in quota</u>	29
6.3	<u>Gestione lavori all'interno di recipienti, vasche e spazi confinati</u>	30
6.4	<u>Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi</u>	31
6.5	<u>Gestione lavori di sflangiatura ed apertura di condotti</u>	32
6.6	<u>Impiego di attrezzature della committenza</u>	32
7	MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO	33
7.1	<u>Luogo prima medicazione</u>	33
7.2	<u>Telefonia per comunicazione</u>	33
7.3	<u>Adduzioni elettriche</u>	33
7.4	<u>Adduzioni acqua</u>	33
7.5	<u>Raccomandazioni per conduzione del cantiere</u>	34
7.6	<u>Deposito materiali</u>	34
7.7	<u>Ingombro zone di transito</u>	35
7.8	<u>Transito in aree con presenza di attività</u>	35
7.9	<u>Obbligatorio</u>	35
7.10	<u>Raccomandazioni ambientali</u>	37
7.11	<u>Divieti</u>	38
8	GESTIONE DELLE EMERGENZE	40
8.1	<u>Regole pratiche di prevenzione:</u>	40
8.2	<u>Vie di fuga e uscite di emergenza</u>	41
8.3	<u>DAE – defibrillatori</u>	41
8.4	<u>Pulsanti di emergenza: come usarli</u>	41
8.5	<u>Punti di raccolta</u>	42
8.6	<u>Organizzazione delle emergenze</u>	42
8.7	<u>Principio generale</u>	42
8.8	<u>Regole lavori imprese esterne</u>	43
8.9	<u>Impegno a carico del personale delle ditte esterne, a segnalare situazioni di pericolo POTENZIALE riscontrate durante le operazioni eseguite all'interno del sito</u>	45
8.10	<u>Emergenza notturna</u>	45
8.11	<u>Luogo prima medicazione</u>	46
8.12	<u>Telefonia per comunicazione</u>	46
8.13	<u>Norme comportamentali in caso di evento sismico</u>	47
8.14	<u>PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA (allarme incendio, ecc.) NELLE SEDI di GEOFOR da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna</u>	47

8.15	<u>Procedura per l'utilizzo degli estintori:</u>	48
8.16	<u>Gestione emergenze in caso di lavori eseguiti in spazi confinati</u>	49
8.17	<u>Gestione emergenze in caso di guasti o malfunzionamento attrezzature dell'appaltatore</u>	49
8.18	<u>Esempio di procedura da adottare per la comunicazione dello stato di emergenza (infortunio, malore, ecc..) ai soccorsi</u>	50
9	NUMERI TELEFONICI UTILI	51
10	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SQUADRE DI EMERGENZA	52
11	DISPOSIZIONI FINALI	53

2 INTRODUZIONE

La presente informativa (DuVRi standard) viene consegnata preventivamente alle Imprese incaricate dell'esecuzione di lavori in all'interno del sito indicato in copertina, in funzione della complessità delle attività e lavorazioni da svolgere il presente documento può essere accompagnato da specifici disciplinari, check-list, DuVRi specifici.

Il presente fascicolo contiene una serie di informazioni relative ai pericoli presenti negli ambienti di lavoro, impianti, macchine, ecc.... e alle norme comportamentali da osservare all'interno del sito in esame.

Le istruzioni tecniche specifiche e le procedure di carattere amministrativo (ordini, presenze del personale, orari ingresso e uscita, fine lavori) sono consegnate separatamente a seguito di riunione di coordinamento specifica.

Di seguito vengono fornite alcune informazioni generali riguardanti la società Geofor s.p.a. utili ad inquadrare la realtà ed il contesto in cui essa opera:

Ragione sociale	GEOFOR S.p.A. <i>società con unico socio Retiambiente s.p.a.</i>
Indirizzo sede legale	Viale America n°105 Gello – 56025 Pontedera (PI) Tel: 0587/2619 (15 linee r.a) Fax: 0587/291959 Sito web – www.geofor.it Mail – info@geofor.it PEC – geofor@legalmail.it
Indirizzi sedi operative	<ul style="list-style-type: none">● Cascina - Via del Nugolaio 70/m, località Navacchio● Pisa - Via di Granuccio 1, località Ospedaletto● Pontedera - Via dell'Aeroporto 2● Pontedera Viale America n°105, località Gello
Indirizzi centri di raccolta	<ul style="list-style-type: none">● Bientina - Via Enrico Fermi● Buti - Strada comunale dei due macelli - Loc. ex. Macelli● Calci - Località Paduletto● Calcinaia - Via del Marrucco● Capannoli – Via Reggina● Casciana Terme Lari – Via del Commercio● Casciana Terme Lari - Via Meloria, angolo via Sicilia● Cascina - Via Campania - Z.I. PIP 3● Castelfranco di Sotto – Via Della Chiesa – Località Orentano● Castelfranco di Sotto – Via Tabellata● Crespina/Lorenzana – Via Lavoria – località Lavoria● Fauglia - Incrocio Via Augusto Bellini Pietri e Via delle Querciole

	<ul style="list-style-type: none"> • Montopoli Val d'Arno – Via j. F. Kennedy • Palaia – Via Alessandro volta – località Forcoli Z.A. Montanelli • Pisa - Via Carlo Lodovico Raghianti Località Ospedaletto • Pisa - Via Delle Giunchiglie - Loc. Tirrenia • Pisa - Via Fiorentina angolo via B. Gozzoli snc. Loc. Putignano • Pisa - Via Pindemonte - Loc. La Fontina • Pisa - Via San Jacopo • Ponsacco - Viale Europa - Z.I. Le Melorie • Pontedera - Via Don Mei - Z.I. La Bianca • San Giuliano Terme Via G. Bruno Arena Metato (trav.) - Località Albavola • San Miniato – Via Castellonchio • Santa Croce sull'Arno – Via Marco Polo • Santa Maria a Monte – Via Guglielmo Marconi • Terricciola – Via Pian d'Era – Località La Rosa • Vecchiano - Via dei Salcetti- Località Legna 		
Settore di attività	Igiene urbana - Terziario		
Numero iscrizione CCIAA	CCIAA Pisa n. 104353		
Numero iscrizione tribunale	Tribunale Pisa n. 14579		
Partita IVA	0153330509		
Codice Fiscale	0153330509		
Iscrizione Reg. Imprese Pisa	0153330509		
USL di competenza	n. 5 Pisana		
Codice ATECO prevalente	38.21.09	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi	
	RISCHIO ALTO <i>ai sensi dell'Accordo Stato Regione del 21.12.11</i>		
Codice ATECO secondari	35.10.00	produzione, trasmissione e distribuzione di energia elettrica	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	35.20.00	produzione di gas; distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	35.30.00	fornitura di vapore e aria condizionata	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	37.00.00	gestione delle reti fognarie	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	38.11.00	raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	38.21.01	produzione di compost	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	38.21.09	trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	38.32.10	recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	38.32.30	recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse	RISCHIO ALTO A.S.R. 21.12.11
	45.20.10	riparazioni meccaniche di autoveicoli	RISCHIO BASSO A.S.R. 21.12.11

	45.20.20	riparazione di carrozzerie di autoveicoli	RISCHIO BASSO A.S.R. 21.12.11
	45.20.30	riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli	RISCHIO BASSO A.S.R. 21.12.11
	49.41.00	trasporto di merci su strada	RISCHIO MEDIO A.S.R. 21.12.11
	77.39.99	noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca	RISCHIO BASSO A.S.R. 21.12.11
	81.22.02	altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali	RISCHIO BASSO A.S.R. 21.12.11
	81.29.91	pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio	RISCHIO BASSO A.S.R. 21.12.11
	81.29.99	altre attività di pulizia nca	RISCHIO BASSO A.S.R. 21.12.11
Codice ISTAT	050029		
Codice INAIL	7793976		
Certificazioni	SGQ - Certificazione di sistemi di gestione per la qualità UNI ISO EN 9001:2015 (n°35484/17/S) SGA - Certificazione di sistemi di gestione ambientale UNI ISO EN 14001:2015 (n°EMS-6831/S) SSL - Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018 (n°OHS-3104)		
Modelli organizzativi	In data 20 giugno 2012 il CdA della società ha avallato il Modello Organizzativo e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2011 e s.m.i. con conseguente definizione delle deleghe e responsabilità per i responsabili di processo che inviano trimestralmente specifici flussi all'Organismo di Vigilanza interno; individuazione e nomina ufficiale di preposti di primo e secondo livello che inviano con cadenza trimestrale specifiche attestazioni al R.S.P.P.		
Piano triennale anticorruzione e trasparenza	Costantemente implementato il piano specifico, individuazione die responsabili di processo che inviano con cadenza trimestrarle specifici flussi informativi verso il Responsabile Anticorruzione.		
Rating di legalità	Punteggio: **++ Identificativo: RT3203 Rating rinnovato il 22/04/2021 Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stelletta (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa. E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.		

2.1 Organizzazione della sicurezza

L'azienda GEOFOR, in ottemperanza agli obblighi dettati dal D.Lgs. 81/08, si è dotata di una struttura organizzativa deputata alla gestione delle problematiche di prevenzione e sicurezza, nonché della tutela ambientale che potrebbe comportare impatti anche sulla sicurezza dei lavoratori.

Sono stati individuati delegati per funzioni di sicurezza e tutela ambientale, nonché un numero adeguato di preposti nei vari settori aziendali, che insieme ai Datori di Lavoro, al RSPP e al Responsabile del Sistema Integrato di Gestione Qualità Ambiente, rendicontano periodicamente (trimestralmente) il proprio operato all'Organo di Vigilanza interno, il tutto rispettando quanto disposto dall'art.30 del D.Lgs. 81/08 in merito all'adozione di un efficace Modello di Organizzazione Controllo e Gestione ottemperante al D.Lgs 231/2001 e s.m.i.; completa il sistema di controllo il piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza con il relativo responsabile referente.

3 SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di adempiere agli obblighi introdotti dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Testo Unico della Sicurezza), ed in particolare dal suo comma 3, costituisce estratto del Documento di Valutazione dei Rischi per la società Geofor S.p.A.; e diviene parte integrante del rapporto contrattuale per l'esecuzione dei lavori da svolgersi all'interno dei vari centri di raccolta gestiti da Geofor S.p.A.

Si tratta in particolare:

- *di valutare i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto;*
- *di definire le misure di prevenzione e/o protezione adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;*
- *cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi inerenti l'oggetto dell'appalto;*
- *di individuare le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le misure di prevenzione e/o protezione definite;*
- *di fare una stima degli oneri relativi alla sicurezza del lavoro connessi allo specifico contratto, in pratica di fare una stima dei costi per mettere in pratica le misure di prevenzione e/o protezione definite.*

Per comprendere cosa debba intendersi per rischio da interferenza si è fatto riferimento a quanto chiarito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con determinazione n 3 del 5 marzo 2008, per la quale si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Deve, inoltre, essere sottolineato, prosegue la determinazione, che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la sede di lavoro, incluso il pubblico esterno.

Infine la determinazione segnala che, a mero titolo esemplificativo, si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- *derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;*
- *immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;*
- *esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;*

- *derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).*

Per limitare l'insorgenza di tali rischi il legislatore, mediante l'art.26, ha introdotto alcuni obblighi nei riguardi sia dei datori di lavoro committenti, che delle imprese appaltatrici e esecutrici, nonché dei lavoratori autonomi che svolgono gli interventi manutentivi .

Tali obblighi prevedono:

- *La verifica delle idoneità tecnico professionali delle ditte affidatarie, esecutrici e dei lavoratori autonomi, prima e dopo la stesura del contratto (prequalifica), anche mediante l'acquisizione della relativa iscrizione alla Camera di Commercio e della documentazione di idoneità.*
- *La consegna alle nuove imprese delle dettagliate informazioni relative ai “rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare ed alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.” (art. 26, comma 1, punto b).*
- *La cooperazione e il coordinamento per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e le relative misure di prevenzione e protezione “al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva”.*

Si ricorda che la sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

Le gravi e ripetute violazioni delle disposizioni introdotte nel presente documento, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione dell'ordine.

4 GENERALITÀ SULL'AZIENDA E SUL SITO

La Società Geofor S.p.A., che ha sede legale in Viale America n°105 - Gello a Pontedera (PI), gestisce le attività di raccolta rifiuti per alcuni comuni nella Provincia di Pisa.

Il sito di PISA occupa, nel complesso, un'area molto vasta e comprende diverse attività, di cui si indicano le principali:

- Reparto uffici: tali reparti sono dislocati in più corpi di fabbrica, quelli per la gestione tecnica del termovalorizzatore si trovano nel fabbricato che ospita anche la sala controllo.

Altri uffici si trovano nel corpo di fabbrica che ospita anche la portineria e gli spogliatoi degli addetti alla conduzione del TVR.

Sono presenti uffici anche nella palazzina destinata al personale deputato alle raccolte dei rifiuti ed uno presente all'interno del magazzino kit.

Un box prefabbricato in prossimità del secondo cancello ospita l'ufficio pesa.

- Spogliatoi e servizi: sono situati gli spogliatoi di riferimento per il personale incaricato delle attività all'esterno oltre al personale addetto al magazzino kit e gestione del termovalorizzatore e servizi accessori come portineria e stazione di pesatura.
- Smaltimento rifiuti: i rifiuti urbani indifferenziati vengono conferiti nella fossa rifiuti – a seguito delle opportune operazioni di pesatura e identificazione – attività limitata ai giorni di mercoledì e giovedì di ogni settimana.

L'operazione comprende anche il carico dei rifiuti su bilici eseguita mediante l'impiego delle benne su carroponte manovrate dalla sala controllo.

Il resto dell'impianto di termovalorizzazione risulta fermo e non utilizzato.

- Attività di trattamento delle acque reflue
- Attività di immagazzinamento e confezionamento di kit per raccolte differenziate con relativa attività di consegna
- Magazzino ricambi: presso la sede viene gestito un magazzino ricambistica a servizio sia della manutenzione elettromeccanica che delle altre attività della sede, da qui si gestisce la distribuzione dei DPI, il loro lavaggio e smaltimento.
- Lavaggio mezzi: attività di lavaggio del parco mezzi di Geofor, eseguito in apposito impianto dotato di idropultrici e accessori specifici.
- Attività di manutenzione elettromeccanica, manutenzione delle strutte e delle aree pertinenti alla struttura impiantistica
- Aree parcheggio: presso la sede sono disponibili diverse aree specificatamente destinate e separate tra loro per: parcheggio veicoli di raccolta, auto aziendali, mezzi d'opera, area deposito cassonetti, e sulle aree esterne trovano posto i parcheggi dei dipendenti.

Di seguito si elencano le attività principali che vengono eseguite principalmente dal settore "Raccolta e Igiene Urbana" che nel sito ha una delle sue basi operative, operazioni e lavori eseguiti sul territorio delle varie Amministrazioni Comunali servite:

- **Raccolta e trasporto rifiuti**

- *Raccolta rifiuti differenziati da isole ecologiche interrato e non con mezzo di tipo scarrabile con attrezzatura speciale*
- *Raccolta rifiuti differenziati da cassonetto con mezzo di tipo automatico (“side-loader”)*
- *Raccolta rifiuti differenziati da cassonetto con mezzo di tipo tradizionale (“back-loader”)*
- *Raccolta rifiuti differenziati con metodo porta a porta mediante impiego di veicolo leggero (“Porter” o “Daily” con vasca)*
- *Ritiro ingombranti mediante autocarro dotato di cassone e sponda idraulica*
- *Prelevamento ingombranti mediante autocarro dotato di cassone e benna mordente*
- *Movimentazione scarrabili, press container e multibenna*
- *Raccolta RUP (Pile e farmaci)*
- *CAM automatizzati*
- **Spazzamento meccanizzato**
- **Spazzamento manuale**
- **Lavaggio strade**
- **Sanificazione cassonetti**
 - *Con processo enzimatico*
 - *Lavaggio con acqua e detergente con mezzo side-loader*
 - *Lavaggio con acqua e detergente con mezzo back-loader*
- **Manutenzioni**
 - *Interventi officina mobile per assistenza veicoli di raccolta*
 - *Interventi officina mobile per assistenza attrezzature presso grandi utenze*
 - *Sostituzione cassonetti su strada con autocarro munito di gru o sponda idraulica*
 - *Manutenzione cassonetti su strada*
- **Consegna kit raccolte differenziate**
- **Controlli esterni**

4.1 Ambienti di lavoro

Gli edifici che ospitano i luoghi di lavoro o qualunque altra opera e struttura presente nel luogo di lavoro sono stabili e possiedono una solidità che corrisponda al loro tipo d'impiego ed alle caratteristiche ambientali.

I luoghi di lavoro destinati a deposito, compreso scaffalature, hanno la chiara indicazione del carico massimo ammissibile per unità di superficie dei solai, i carichi non superano tale carico massimo e sono distribuiti razionalmente ai fini della stabilità del solaio.

Le strutture metalliche degli edifici e delle opere provvisorie, i recipienti e gli apparecchi metallici, di notevoli dimensioni, situati all'aperto, sono collegati elettricamente a terra in modo da garantire la dispersione delle scariche atmosferiche.

I locali di lavoro:

- *hanno un'altezza superiore a m 3*
- *sono ben difesi contro gli agenti atmosferici, e sono provvisti di un isolamento termico e acustico sufficiente, tenuto conto del tipo di impresa e dell'attività dei lavoratori*
- *hanno aperture sufficienti per un rapido ricambio d'aria*
- *hanno le superfici dei pavimenti, delle pareti, dei soffitti tali da poter essere pulite e deterse per ottenere condizioni adeguate di igiene*

I pavimenti dei locali sono fissi, stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi

I pavimenti e le pareti dei locali destinati alla lavorazione, alla manipolazione, all'utilizzazione ed alla conservazione di materie infiammabili, esplosive, corrosive o infettanti, sono in condizioni tali da consentire una facile e completa asportazione delle materie pericolose o nocive, che possano eventualmente depositarsi

Nelle parti dei locali dove abitualmente si versano sul pavimento sostanze putrescibili o liquidi, il pavimento ha una superficie unita ed impermeabile e pendenza sufficiente per avviare rapidamente i liquidi verso i punti di raccolta e scarico

Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato, è munito in permanenza di palchetti o di graticolato, se i lavoratori non sono forniti di idonee calzature impermeabili

Le pareti dei locali di lavoro sono a tinta chiara (qualora non vi siano particolari condizioni tecniche)

Le pareti trasparenti o traslucide sono chiaramente segnalate e costituite da materiali di sicurezza fino all'altezza di 1 metro dal pavimento, ovvero sono separate dai posti di lavoro e dalle vie di circolazione in modo tale che i lavoratori non possano entrare in contatto con le pareti, né rimanere feriti qualora esse vadano in frantumi

Le finestre, i lucernari e i dispositivi di ventilazione possono essere aperti, chiusi, regolati e fissati dai lavoratori in tutta sicurezza e quando sono aperti sono posizionati in modo da non costituire un pericolo per i lavoratori

Le scale ed i marciapiedi mobili funzionano in piena sicurezza, sono muniti dei necessari dispositivi di sicurezza e possiedono dispositivi di arresto di emergenza facilmente identificabili ed accessibili

4.2 Vie di circolazione

Le vie di circolazione, comprese scale, scale fisse e banchine e rampe di carico, sono situate e calcolate in modo tale che i pedoni o i veicoli possano utilizzarle facilmente in piena sicurezza

Qualora sulle vie di circolazione siano utilizzati mezzi di trasporto, è prevista per i pedoni una distanza di sicurezza sufficiente (almeno 75 cm)

Le vie di circolazione destinate ai veicoli passano ad una distanza sufficiente da porte, portoni, passaggi per pedoni, corridoi e scale; il tracciato delle vie di circolazione è evidenziato e le zone di pericolo sono segnalate in modo chiaramente visibile

Se i luoghi di lavoro comportano zone di pericolo in funzione della natura del lavoro e presentano rischi di cadute dei lavoratori o rischi di cadute di oggetti, controllare sono previsti dispositivi per impedire che i lavoratori non autorizzati possano accedere a dette zone

I pavimenti degli ambienti di lavoro e dei luoghi destinati al passaggio non presentano buche o sporgenze pericolose e sono in condizioni tali da rendere sicuro il movimento ed il transito delle persone e dei mezzi di trasporto.

4.3 Porte e portoni

Le porte dei locali di lavoro consentono una rapida uscita delle persone e sono agevolmente apribili dall'interno durante il lavoro

Le porte scorrevoli hanno un sistema di sicurezza che impedisca loro di uscire dalle guide o di cadere

Le porte ed i portoni che si aprono verso l'alto hanno un sistema di sicurezza che impedisca loro di ricadere.

4.4 Vie e uscite di emergenza

Le vie e le uscite di emergenza rimangono sempre sgombre e consentono di raggiungere il più rapidamente possibile un luogo sicuro.

Le uscite verso un luogo sicuro sono apribili nel verso dell'esodo e, se chiuse, possono essere aperte facilmente e immediatamente da parte di qualsiasi persona

In caso di pericolo tutti i posti di lavoro possono essere evacuati rapidamente e in piena sicurezza da parte dei lavoratori.

Le vie e le uscite di emergenza hanno un'altezza minima di m 2,0 e larghezza minima conforme alla normativa vigente in materia antincendio.

Qualora le uscite di emergenza siano dotate di porte, queste sono apribili nel verso dell'esodo e, qualora siano chiuse, possono essere aperte facilmente ed immediatamente da parte di qualsiasi persona che abbia bisogno di utilizzarle in caso di emergenza.

Le vie e le uscite di emergenza sono evidenziate da apposita segnaletica, conforme alle disposizioni vigenti, durevole e collocata in luoghi appropriati.

5 INFORMAZIONI SUI RISCHI

5.1 Viabilità interna

I piazzali circondano i fabbricati di pertinenza dell'impianto di termovalorizzazione e possono essere così suddivise:

Zona ingresso - portineria: la zona è adibita al transito di tutti i mezzi, in particolare quelli pesanti che accedono alla piattaforma e passano dalla portineria per le procedure di accettazione e per la pesa.

Costituisce l'area più trafficata, che interessa l'attività dell'impianto in quanto percorsa dagli automezzi che conferiscono i rifiuti da alimentare al forno e attraversata dagli operatori dell'impianto per l'accesso agli spogliatoi, oltre che per l'ingresso e l'uscita dallo stabilimento.

Corridoio prospiciente la fossa delle scorie: trattasi di un corridoio, posto tra il fabbricato impianto e la palazzina uffici, nel quale si posiziona l'automezzo che carica le scorie.

Le restanti aree che circondano l'impianto sono percorse, per lo più, da carrelli elevatori per la movimentazione di carichi modesti (es. fusti di prodotti, attrezzature, pancali, big. bag ceneri, ecc.) Il deposito di gasolio è posto sul lato ovest dell'impianto, nei pressi della stazione di compattazione.

In generale, nelle aree esterne si assiste alla presenza di poche persone.

La zona più trafficata è rappresentata dall'area posta di fronte all'ingresso, ove passano tutti gli automezzi diretti all'impianto e alla piattaforma e il personale che si dirige agli spogliatoi.

L'area di stoccaggio delle scorie è inaccessibile al personale esterno.

All'interno del sito, sono presenti altre aree in cui si assiste alla circolazione di veicolo di varie dimensioni; una zona è destinata ad ospitare il magazzino kit, ed una destinata al settore igiene urbana.

Il magazzino kit è composto da due fabbricati in vengono stoccati i materiali e confezionati, oltre ai piazzali intorno ai due fabbricati dove trovano stoccaggio i cassonetti e contenitori vari da consegnare all'utenza; da e per questa zona transitano autocarri per lo scarico dei materiali e altri veicoli di più ridotte dimensioni che escono dal sito per eseguire la consegna dei kit..

L'area destinata alla gestione igiene urbana è costituita da un fabbricato ad uso ufficio e spogliatoio, oltre ad un piazzale destinato al parcheggio dei mezzi dediti alle raccolte, un piazzale in cui sono depositati i cassonetti in sostituzione sul territorio, completa l'area un piano di lavaggio mezzi.

Dato il traffico di mezzi circolanti all'interno del sito, al fine di limitare il rischio di infortunio connesso a possibili urti tra automezzi e investimento dei pedoni da parte di mezzi in transito, la Società Geofor S.p.A. ha provveduto a regolamentare la circolazione e affiggere adeguata segnaletica atta, tra l'altro, anche a disciplinare l'attività dei mezzi e del personale a terra.

Alla luce di ciò, il personale di Imprese Esterne che accede all'interno del sito è tenuto:

- *ad osservare la segnaletica orizzontale e verticale che indica il verso di percorrenza delle strade, i limiti di velocità, eventuali divieti, ecc.;*

- *evitare di circolare a terra in aree ove stanno operando mezzi;*
- *non intralciare eventuali operazioni di carico-scarico in corso;*
- *non posizionarsi in luoghi ove possono creare ostacolo alla circolazione o bloccare l'accesso a dispositivi di sicurezza (es. idranti) nonché davanti alle uscite degli edifici;*
- *seguire le norme di sicurezza generali da adottarsi durante la guida di automezzi.*

5.2 Reparto uffici e sala controllo

La palazzina degli uffici è ubicata immediatamente di fronte all'accesso dell'area Geofor.

Gli uffici sono ubicati in una palazzina a tre piani fuori terra, adiacente all'impianto.

Al piano superiore della palazzina sono presenti due uffici del personale, una sala riunioni e un piccolo archivio cartaceo.

Al primo piano sono ubicati due uffici e la sala controllo, parte della quale si affaccia direttamente sulla "fossa rifiuti" mediante ampia vetrata di adeguata resistenza (su questo requisito sono stati condotti studi specifici: le relative conclusioni sono raccolte in documentazione raccolta negli uffici).

Da tale piano è possibile, attraverso un idoneo corridoio, accedere direttamente all'impianto.

I piani sono collegati tra loro mediante una scala, a rampa non rettilinea, con corridoi d'accesso ai piani.

È presente, altresì, un ascensore. L'ascensore e la scala conducono direttamente in un atrio posto a un piano leggermente rialzato da terra, dal quale è possibile uscire immediatamente all'esterno.

Oltre ai locali indicati, nel reparto uffici sono presenti anche servizi igienici.

Gli uffici e gli altri locali presenti nella palazzina sono riscaldati mediante gruppi elettrici a parete.

Gli ambienti sono ampi, dotati di una buona illuminazione naturale grazie alle ampie vetrate presenti.

In sala controllo sono presenti alcune postazioni di lavoro al videoterminale (gli schermi sono ubicati in unico piano di lavoro).

La postazione di comando della benna di carico dei rifiuti è costituita da una poltrona dalla quale l'addetto aziona le leve di comando, con vista diretta sulla fossa rifiuti e sulle videocamere che consentono all'operatore di seguire l'intera manovra.

Le misure di sicurezza da adottare in caso di emergenza sono riportate nel paragrafo della "Gestione delle emergenze".

5.3 Reparto ricevimento e scarico rsu

L'attività in questione svolge in aree connesse al fabbricato che costituisce il corpo principale dell'attività. Lo scarico dei camion nella fossa avviene su un piazzale, posto circa alla stessa quota del primo piano della palazzina uffici.

L'alimentazione degli RSU all'impianto di termovalorizzazione si svolge attraverso due fasi distinte:

- *Ricevimento degli RSU nella fossa rifiuti*
- *Trasporto RSU nelle tramogge di carico del forno*

Lo scarico dei RSU alla fossa rifiuti è effettuato dagli autisti dei mezzi che accedono all'apposito piazzale percorrendo una rampa, si posizionano presso i portelloni e danno in via allo scarico (inclinando il cassone) ricevuta la segnalazione da parte dei semafori posti in corrispondenza di ciascuna apertura.

Il carico alle tramogge del forno è effettuato mediante benna su gru a ponte.

L'intero sistema di sollevamento è movimentato a distanza da un operatore di sala controllo, che aziona anche l'apertura delle tramogge (n.2) del forno.

Queste ultime si trovano nello stesso ambiente che costituisce la fossa rifiuti, su un apposito ripiano a quota più alta.

Il ripiano è accessibile agli operatori che devono svolgere attività di pulizia e manutenzione delle tramogge.

C'è poi, un ulteriore piano, posto a quota superiore, che costituisce la struttura d'appoggio per il carro ponte; l'accesso a tale luogo è consentito al solo personale addetto alle manutenzioni e interdetto agli altri operatori.

L'accesso al ripiano dove sono ubicate le tramogge del forno avviene mediante porta ubicata sul lato "nord" della fossa, ossia dalla zona dell'impianto.

5.4 Reparto impianti impianto combustione, produzione vapore, trattamento fumi

L'impianto si sviluppa a ridosso del fabbricato principale dell'attività.

La combustione avviene all'interno di due forni, muniti di bruciatori di post-combustione.

L'impianto si sviluppa su diversi livelli, tutti accessibili da parte degli operatori mediante passerelle, ripiani e scale d'acciaio.

a pavimentazione è completamente grigliata, le scale sono munite di parapetti normali con fascia di arresto al piede.

Tutte le diverse zone dell'impianto (es. trattamento fumi, caldaia, ecc.) sono collegate tra loro tramite passaggi analoghi.

L'impianto è munito di illuminazione elettrica ordinaria e d'emergenza.

In generale, le attrezzature più pericolose per quanto riguarda la sezione impianto possono ravvisarsi, oltre che nei forni ed i relativi elementi (es. griglie rotanti) negli apparecchi a pressione, nei montacarichi, negli impianti di sollevamento (es. paranchi, carro ponte).

In generale, tutte le parti mobili sporgenti dalle attrezzature dell'impianto (es. organi per la trasmissione del moto delle griglie dei forni) sono state adeguatamente segregate, mentre i sistemi per il trasporto dei materiali (es. ceneri) sono chiusi.

Per quanto riguarda gli apparecchi a pressione, l'impianto è sottoposto a verifica INAIL (ex-ISPEL).

La conduzione del generatore di vapore è affidata a personale specializzato, munito di apposita patente.

Gli impianti di sollevamento motorizzati di portata superiore a 200 kg (es. paranco zona filtri a maniche) sono stati tutti denunciati all'INAIL (ex-ISPEL) e sono verificati con periodicità di cui all'allegato VII del D.Lgs 81/08, mentre il datore di lavoro provvede a far effettuare le verifiche trimestrali di funi e catene.

Infine, l'ascensore presente è omologato ed è sottoposto a verifiche periodiche secondo i disposti di cui alla normativa vigente in materia.

5.5 Reparto magazzino stoccaggio ceneri

Il fabbricato in questione è ubicata nella zona nord-ovest dell'impianto, di fronte al reparto trattamento acque

Le ceneri provenienti dall'impianto vengono trasportate mediante appositi condotti e raccolte in big bag (posti in un'area esterna limitrofa all'impianto), dopodiché sono trasferite in un magazzino di stoccaggio.

Il magazzino è ampio e adibito al solo stoccaggio di qualche big-bag di ceneri.

Le ceneri sono scaricate ad alta temperatura per evitare l'impaccamento lungo i condotti.

Normalmente non è presente alcuna persona.

L'operatore interviene quando trasporta il big bag.

Sono escluse situazioni di affollamento.

Nell'area in questione non sono presenti macchinari pericolosi.

Nel piazzale esterno circolano automezzi e carrelli elevatori.

5.6 Reparto trattamento acque reflue

L'area in questione è ubicata nella zona nord-ovest dell'impianto

L'attività oggetto della presente scheda si svolge all'aperto, in un'area apposita, ove sono presenti le vasche in muratura il trattamento delle acque reflue provenienti dalle diverse sezioni dell'impianto e, nello stesso complesso, i serbatoi ed i fusti dei prodotti utilizzati per il trattamento delle stesse.

5.7 Reparto turbina-generatore

L'area in questione è ubicata nella zona est della piattaforma

L'attività oggetto della presente scheda si svolge in un fabbricato separato dalle restanti aree dell'impianto. L'edificio, a due piani fuori terra collegati mediante scala esterna in muratura, comprende i seguenti ambienti:

- *locale turbina*
- *locale reagenti acque per ciclo termico*
- *sala quadri*
- *locale trasformatori*
- *sala batterie*

Nel presente contesto verranno trattate le problematiche generali inerenti ai principali rischi riscontrati.

In generale, i locali sono ampi, muniti di aerazione adeguata, illuminazione elettrica ordinaria e d'emergenza.

5.8 Rischio d'incendio

All'interno del sito di Pisa sono presenti diverse aree caratterizzate da rischio d'incendio ed attività soggette al controllo da parte dei Vigili del Fuoco.

I rischi d'incendio si riconducono, essenzialmente, alla presenza di materiali combustibili e infiammabili e le aree a rischio possono essere così identificate:

- *Piattaforma di selezione materiali da raccolta differenziata per la presenza di legno, plastica (es. nei beni durevoli), farmaci e relativi imballaggi, bombole vuote in stoccaggio temporaneo;*
- *Impianto trattamento carta;*
- *Distributori di gasolio;*
- *Locali tecnologici:*
 - *centrale termica;*
 - *cabina ENEL;*
 - *gruppo elettrogeno*
- *Impianto per la combustione del biogas e la produzione di energia elettrica;*
- *Discarica, per la presenza di gas prodotti dai rifiuti (biogas) e di materiali di vario genere che possono essere caratterizzati anche da un certo potere calorifico.*
- *Deposito di oli (di fronte all'officina).*

Le principali fonti d'innesco possono essere così individuate:

- *mozziconi di sigarette gettate da parte del personale lavoratore;*
- *incendio di natura elettrica;*
- *surriscaldamenti, scintille, focolai d'incendio determinati dagli automezzi che circolano nell'area;*

- *scintille derivanti da eventuali interventi di manutenzione (es.saldatura) se non effettuati con le dovute cautele*

Nel complesso, data la pericolosità di alcune attività presenti nelle aree esterne dell'insediamento Geofor di Pisa, il rischio d'incendio si può considerare medio.

Sebbene la Società Geofor S.p.A. abbia messo in atto misure di sicurezza contro tale rischio, il personale di Ditte esterne deve contribuire alla prevenzione rispettando alcune norme comportamentali, tra cui:

- *rispettare il divieto di fumo;*
- *evitare di creare fonti d'innesco, sempre che l'attività lavorativa lo consenta; qualora, infatti, le operazioni comportino lo sviluppo di fiamme libere o scintille (es. saldatura) dovranno essere adottate misure di sicurezza aggiuntive in accordo con il Responsabile Geofor dell'area;*
- *evitare il deposito di materiali combustibili senza l'autorizzazione del responsabile Geofor dell'area.*

In tutto lo stabilimento sono distribuiti mezzi e impianti d'estinzione. In particolare, nelle aree esterne ed interne sono presenti estintori, idranti, pulsanti di emergenza e rilevatori di fumo.

E' stato redatto il "piano di emergenza", la valutazione del rischio di incendio tiene conto degli agenti chimici infiammabili/comburenti/esplosivi.

Le planimetrie del piano d'emergenza sono esposte ed indicano la/le via/e di fuga.

Le vie e le uscite d'emergenza sono segnalate e mantenute sgombre da qualsiasi materiale.

Esiste l'illuminazione di sicurezza alimentata da apposita sorgente distinta da quella ordinaria (con inserimento automatico in caso di interruzione dell'alimentazione di rete).

Esiste un sistema di allarme (sistemi di rilevazione e segnalazione automatica incendi) con comando in luogo presidiato.

Esiste un sistema di segnaletica di sicurezza, finalizzato alla sicurezza antincendio.

Sono predisposti estintori portatili in numero adeguato e di capacità estinguente adeguata all'entità di rischio dell'attività, sono ubicati lungo le vie di uscita, in prossimità delle uscite e fissati a muro (o su piantana) e comunque a breve distanza dalle postazioni di lavoro dove ritenuti necessari.

Tutti i presidi sono controllati periodicamente (solitamente con cadenza mensile dai membri della squadra di emergenza, oltre che periodicamente dall'apposita ditta incaricata e qualificata).

E' stato predisposto un registro dei controlli periodici con tutti gli interventi e i controlli dell'efficienza degli impianti e dei presidi antincendio.

E' stata data un'adeguata informazione e formazione per i lavoratori designati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza (ai sensi della normativa vigente in materia).

5.9 Rischi da macchine e attrezzature di lavoro

Il cliente e/o l'impresa appaltatrice deve utilizzare, all'interno del sito della Geofor S.p.A., mezzi e attrezzature conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e rispettare le indicazioni d'uso fornite dal fabbricante della macchina.

Tutti gli interventi nei pressi di macchinari in moto o impianti in funzione deve essere effettuato a sufficiente distanza per evitare possibili interazioni tra operatori e macchina e previa coordinamento e autorizzazione da parte dei referenti aziendali.

La concessione in uso di attrezzature di lavoro tra Geofor e Società appaltatrici è regolamentata da precise disposizioni in conformità a quanto disposto dalla normativa, è quindi fatto divieto di utilizzare mezzi/attrezzature della Geofor senza autorizzazione.

Al fine di ridurre al minimo se non eliminare (quando possibile) i rischi meccanici (afferramenti, impigliamenti, tagli, ecc.) connessi all'uso delle attrezzature, vengono fornite norme comportamentali sul divieto di rimuovere le protezioni, sull'obbligo di effettuare le pulizie da residui metallici con mezzi adeguati (es. guanti antitaglio, divieto di usare aria compressa, ecc.) e di tenere comportamenti atti a non compromettere la propria incolumità e quella degli altri.

È fatto assoluto divieto di sostare e permanere nel raggio di azione di qualsiasi macchina.

5.10 Rischio elettrico

L'impianto elettrico dell'intero stabilimento è di recente installazione ed è stato realizzato in conformità alle norme tecniche di riferimento, come testimoniano i relativi certificati.

Periodicamente l'impianto di messa a terra viene verificato; vengono testati gli interruttori differenziali dell'impianto elettrico con cadenza periodica; verificata anche l'adeguatezza dell'illuminazione anche in condizioni d'emergenza.

Gli impianti elettrici installati nei piazzali presentano caratteristiche idonee in relazione al luogo di installazione, ossia all'aperto; analogamente, quelli installati nei locali tecnologici rispettano i requisiti di sicurezza necessari in relazione ai pericoli presenti (es. locale centrale termica).

L'impianto di messa a terra è stato denunciato e viene verificato periodicamente.

È fatto divieto, al personale di Ditte esterne non espressamente autorizzato, di intervenire su parti elettriche; oltre ad attingere corrente elettrica per attrezzature ed utensili senza specifica autorizzazione e coordinamento con i referenti di Geofor S.p.A.

Ogni qualvolta si renda necessario allacciare una attrezzatura alla line elettrica aziendale, deve essere data autorizzazione da parte del referente del committente.

Si ricorda che l'impresa deve utilizzare componenti e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

E' vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

5.11 Rischio infortunistico (cadute, inciampi, scivolamenti)

La pavimentazione è ovunque regolare e in buone condizioni, i percorsi sono ovunque ampi e spaziosi.

Mediante formazione e informazione dei lavoratori, viene garantita la corretta tenuta dei luoghi di lavoro, anche mediante supporto della cartellonistica specifica.

Al fine di ridurre il rischio infortunistico connesso ad inciampi, scivolamenti, cadute, la Geofor S.p.A. effettua regolare manutenzione della pavimentazione ed ha installato un sistema di illuminazione esterna atto a garantire una buona visibilità anche negli orari serali.

Tuttavia, trattandosi di luoghi all'aperto, spesso bagnati, si raccomanda l'utilizzo di scarpe antinfortunistiche.

È, inoltre, fatto divieto di lasciare materiali in deposito nelle vie adibite alla circolazione (anche pedonale) o, comunque, ovunque possano creare intralcio.

5.12 Rischio Biologico

L'attività di smaltimento e trattamento rifiuti rientra tra le attività lavorative che possono comportare la presenza di agenti biologici, come definito dalla normativa vigente.

Si premette che le malattie legate al contatto con materiali del tipo rifiuti (contaminati da agenti biologici) possono essere trasmesse all'uomo soprattutto per contatto diretto con il sangue e/o le mucose, mentre le malattie che si trasmettono per via aerea sono rare e le concentrazioni di contaminante in aria devono essere molto elevate.

La Geofor S.p.A. ha provveduto ad effettuare la Valutazione del rischio di esposizione ad agenti biologici e, per contenere tale rischio, ha scelto di adottare misure di prevenzione primaria consistenti, essenzialmente, nella pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro, nell'uso costante e corretto dei dispositivi di protezione individuale da parte dei lavoratori, nell'adozione di misure igieniche adeguate, in opportuni interventi tecnici a livello di impianti, in particolare di pulizia e manutenzione, ecc.

Ciò premesso, qualora per la tipologia di attività svolta dalla Ditta appaltatrice possa ravvisarsi un rischio di tipo biologico, l'Azienda fornirà appropriata l'indicazione dei rischi di natura biologica presenti nell'area e della conseguente necessità di adottare misure specifiche di protezione.

Il rischio biologico è essenzialmente dovuto alla presenza di agenti legati a polveri, nebbie, insetti, animali, ecc.

I lavoratori di Imprese esterne devono comunque:

- *evitare di manipolare materiali in deposito nel sito se non espressamente autorizzati;*
- *rispettare i divieti e le norme igieniche indicate dal Responsabile dell'area Geofor o dalla specifica cartellonistica;*

- *indossare DPI specifici.*

5.13 Rischio chimico

La società Geofor S.p.A. ha provveduto ad effettuare la Valutazione del Rischio Chimico di esposizione ai sensi della normativa vigente, attività eseguita con cadenza semestrale mediante campionamenti ambientali e personali (cfr. documento specifico).e proseguirà nel programma di controllo e monitoraggio del sito.

Sono inoltre previsti aggiornamenti della valutazione dei rischio da agenti chimici:

- *Prima dell'acquisto/utilizzo di nuove sostanze/prodotti?*
- *Nei casi di modifiche nell'attività produttiva?*
- *Nei casi in cui i risultati della sorveglianza sanitaria ne mostrano la necessità?*

Presente elenco delle sostanze e dei prodotti chimici con le relative schede di sicurezza aggiornate secondo i regolamenti REACH e CLP; per specifici prodottile schede sono custodite presso i depositi e i luoghi di utilizzo.

Sono stati scelti, in base all'esame delle schede di sicurezza, prodotti meno pericolosi di quelli in uso.

È verificata la possibilità di:

- *sostituire le sostanze e/o i preparati pericolosi con altri che lo siano meno*
- *sostituire i processi con emissione di sostanze pericolose con altri*

Le lavorazioni in cui vi è emissione di agenti chimici vengono effettuate in presenza di impianto di aspirazione localizzata, l'impianto di aspirazione localizzata è correttamente dimensionato in modo da garantire prestazioni efficaci ed efficienti (velocità di cattura, direzione del flusso d'aria, geometria, supporto girevole del pezzo, ecc.)

I recipienti dei prodotti:

- *sono correttamente etichettati e i rischi sono chiaramente identificabili*
- *sono tenuti chiusi*

Nei depositi sono previsti i bacini di contenimento

Ai lavoratori sono stati forniti i Dispositivi di Protezione Individuale (es. dispositivi di protezione delle vie respiratorie, del corpo, occhiali, guanti

E' stata effettuata l'informazione e formazione su:

- *caratteristiche dei DPI, rischi dai quali proteggono, uso corretto*
- *procedure di lavoro e piano di emergenza*
- *misure igieniche*

Il datore di lavoro adotta, su conforme parere del medico competente, misure preventive e protettive per i singoli lavoratori sulla base delle risultanze degli esami clinici e biologici, lavoratori sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.

E stato redatto il "piano di emergenza" che contempla le azioni necessarie.

Qualora l'attività svolta dalla ditta Appaltatrice comporti la manipolazione di agenti chimici o, comunque, la permanenza in reparti in cui viene fatto uso di tali agenti, la Geofor mette a disposizione dell'Impresa le schede di sicurezza dei prodotti sulle quali è indicata, tra l'altro, l'eventuale necessità di indossare specifici dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

Per il resto, in tutto il sito si segnala la possibile presenza di agenti quali:

- *polveri;*
- *gas di scarico degli automezzi in manovra e in transito.*

L'ambiente aperto consente, in genere, una rapida dispersione degli inquinanti.

Tuttavia si ritiene opportuno limitare lo sviluppo di tali agenti, ad esempio, evitando di tenere il motore degli automezzi acceso quando non strettamente necessario e provvedendo ad inumidire il terreno per evitare il sollevamento di polveri.

5.14 Rischio rumore

Il rischio di esposizione al rumore è presente in diverse aree dello stabilimento a causa della presenza di macchinari, della circolazione di mezzi di trasporto e di sollevamento operanti nell'area, e per particolari attività (es. officina, piattaforma di triturazione, ecc.).

L'Azienda effettua periodicamente la valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore ai sensi della normativa vigente, completa di misurazioni fonometriche, e prende le misure di sicurezza necessarie.

E' stato valutato se l'esposizione dei lavorati nelle diverse mansioni superino i e i valori di azione e i valori limite di esposizione

Si è tenuto conto delle informazioni sull'emissione di rumore fornite dai costruttori dell'attrezzatura di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni in materia

Si è tenuto conto del prolungamento del periodo di esposizione al rumore oltre l'orario di lavoro normale.

La valutazione e la misurazione dei livelli di esposizione al rumore sono ripetute ogni due-tre anni, oppure in occasione di notevoli mutamenti dell'organizzazione del lavoro o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne mostrino la necessità

Sono state scelte, ove possibile, attrezzature di lavoro adeguate che emettano il minor rumore possibile.

Sono stati adottati programmi di manutenzione delle attrezzature di lavoro, del luogo di lavoro e dei sistemi sul posto di lavoro

È stata svolta adeguata informazione e formazione sull'uso corretto delle attrezzature di lavoro in modo da ridurre al minimo la loro esposizione al rumore.

Le aree con esposizione a livelli superiori a 85 dB sono indicate con appositi segnali, delimitate e l'accesso alle stesse è limitato, ove ciò sia tecnicamente possibile.

Qualora i rischi derivanti dal rumore non possano essere evitati con le misure di prevenzione e protezione e nel caso in cui l'esposizione al rumore superi gli 80 dB il sono messi a disposizione dei lavoratori dispositivi di protezione individuale dell'udito.

Nel caso in cui l'esposizione al rumore sia pari o al di sopra degli 85 dB, vengono consegnati i dispositivi di protezione individuale dell'udito e ci si assicura che vengano indossati dai lavoratori.

Sono scelti dispositivi di protezione individuale dell'udito che consentono di eliminare il rischio per l'udito o di ridurlo al minimo, previa consultazione dei lavoratori o dei loro rappresentanti.

Viene adottata una migliore organizzazione del lavoro attraverso la limitazione della durata e dell'intensità dell'esposizione e l'adozione di orari di lavoro appropriati, con sufficienti periodi di riposo.

Viene effettuata la sorveglianza sanitaria ai lavoratori la cui esposizione eccede i valori superiori d'azione (85 dB)

La Geofor S.p.A. provvederà a fornire una descrizione della rumorosità del reparto/delle singole attrezzature in caso di necessità della ditta Appaltatrice di permanere in ambienti ove sono presenti macchine/apparecchiature rumorose.

5.15 Lavori in quota - Rischio cadute dall'alto

L'accesso per i normali lavori di manutenzione e riparazione ai posti elevati di parti di impianti, apparecchi, macchine, è reso sicuro ed agevole mediante l'impiego di mezzi appropriati, quali andatoie, passerelle, scale, piattaforme di lavoro elevabili o altri idonei dispositivi

Formazione del personale interessato all'impiego e tenuta dei dispositivi di protezione individuale.

5.16 Rischio lavori in spazi confinati

Per spazio confinato si intende un luogo totalmente o parzialmente chiuso, che non è stato progettato per essere occupato in permanenza da persone, né destinato ad esserlo, ma che all'occasione, può essere occupato temporaneamente per l'esecuzione di interventi lavorativi o di ispezione.

Ha una maggiore probabilità di accadimento di un infortunio grave o mortale a causa della sua conformazione e/o presenza di agenti chimici, fisici o biologici pericolosi che possono essere ricondotti all'ambiente stesso - come ad esempio la mancanza di ossigeno, intossicazione, asfissia, iper-ossigenazione, ipoossigenazione, gas, o vapori, incendi o esplosioni - o alle attività che si andranno a svolgere e che danno prevedibilmente luogo alla produzione di polveri, gas o vapori infiammabili, esplosivi, tossici o comunque irrespirabili, in misura tale da risultare pericolosi.

Trattasi di un ambiente o luogo caratterizzato da limitate aperture e insufficiente ventilazione naturale in cui il lavoro risulta disagiata per le dimensioni ridotte o per la difficoltà di accesso.

Devono considerarsi spazi confinati anche tutti i vani che assumono le suddette caratteristiche con l'avanzamento dei lavori.

Ambienti di lavoro con difficoltà di recupero della persona in caso di emergenza.

In riferimento a quanto definito dal DPR 177/11 e dal D.Lgs. 81/08 in merito alla classificazione degli spazi confinati in relazione alla pericolosità, si dividono in:

- Classe A* spazi in cui un imminente pericolo di vita, di solito questo si traduce in mancanza di ossigeno, presenza di atmosfere infiammabili o esplosive e alte concentrazioni di sostanze tossiche.
- Classe B* ambienti che possono provocare infortuni e/o malattie ma non comportano un pericolo per la vita e la salute delle persone.
- Classe C* spazi all'interno dei quali i rischi sono secondari, non influiscono sul normale svolgimento del lavoro e le cui condizioni sono stazionarie.

Gli spazi confinati si definiscono anche in base alle caratteristiche geometriche:

- *aperti* – quali gallerie, fogne, scavi profondi a sezione ristretta, vasche, ecc...
- *chiusi* – quali silos, cisterne, celle frigorifere, vani ascensore, cantine e sottotetti, ecc...

Il rischio spazi confinati, così come definito dalla normativa cogente, viene analizzato di volta in volta in specifici documenti come ad esempio check-list, DuVRi e similari, trattasi essenzialmente di esposizione al rischio specifico in occasione di attività di manutenzione, ad esempio all'interno dell'impianto di compostaggio, accesso in cisterne acque industriali o cavedi, ecc.

L'azienda è dotata autonomamente di strumenti di analisi e misura delle sostanze aerodisperse in tali ambienti, la dotazione si completa con specifici dosimetri per ossigeno ed altro.

Di seguito si riportano alcune indicazioni generali relative al rischio specifico.

Le tubazioni, le canalizzazioni e i recipienti, quali vasche, serbatoi e simili, in cui debbano entrare lavoratori per motivi di lavoro sono provvisti di aperture di accesso aventi dimensioni non inferiori a cm 30 per 40 o diametro non inferiore a cm 40

Prima di disporre l'entrata di lavoratori nei luoghi di cui al punto precedente, chi sovrintende ai lavori si assicura che nell'interno non esistano gas o vapori nocivi o una temperatura dannosa

Colui che sovrintende, inoltre, provvede a far chiudere e bloccare le valvole e gli altri dispositivi dei condotti in comunicazione col recipiente, e a fare intercettare i tratti di tubazione mediante flange cieche o con altri mezzi equivalenti ed a far applicare, sui dispositivi di chiusura o di isolamento, un avviso con l'indicazione del divieto di manovrarli.

I lavoratori che prestano la loro opera all'interno dei luoghi di lavoro di cui al punto precedente sono assistiti da altro lavoratore, situato all'esterno presso l'apertura di accesso.

Quando la presenza di gas o vapori nocivi non possa escludersi in modo assoluto o quando l'accesso è disagiata, è previsto che i lavoratori che vi entrano indossino la cintura di sicurezza con corda di adeguata lunghezza e autorespiratori, inoltre si adottano cautele atte ad evitare il pericolo di incendio o di esplosione (se necessario)

Le vasche, i serbatoi ed i recipienti aperti con i bordi a livello o ad altezza inferiore a cm 90 dal pavimento o dalla piattaforma di lavoro sono, qualunque sia il liquido o le materie contenute, difese, su tutti i lati mediante parapetto di altezza non minore di cm 90, a parete piena o con almeno due correnti.

Nei serbatoi, tini, vasche e simili che abbiano una profondità di oltre 2 metri e che non siano provvisti di aperture di accesso al fondo, qualora non sia possibile predisporre la scala fissa per l'accesso al fondo dei suddetti recipienti devono essere usate scale trasportabili, purché provviste di ganci di trattenuta.

I serbatoi tipo silos per materie capaci di sviluppare gas o vapori, esplosivi o nocivi, sono stati, per garantire la sicurezza dei lavoratori, provvisti di appropriati dispositivi o impianti accessori, quali chiusure, impianti di ventilazione, valvole di esplosione, sistemi di recupero.

5.17 Rischio fumo in azienda

In Geofor s.p.a. il fumo di tabacco viene considerato attentamente sia per l'applicazione del divieto che per la valutazione del rischio globale.

L'approccio gestionale del fumo di tabacco è il modo concreto di trattare un rischio per la salute in maniera efficace anche in azienda, offrendo ai lavoratori informazione e consulenza sull'argomento al fine di proteggerli dal fumo passivo, proponendo la disassuefazione ai fumatori attivi e cercando di evitare l'iniziazione al fumo dei non fumatori.

Questo è possibile con una campagna informativa, identificazione di specifiche aree per fumatori (identificate anche nelle planimetrie di emergenza), applicando specifici cartelli – che vietano anche la sigaretta elettronica – e dove sono indicate le figure aziendali che sono tenuti a far rispettare il divieto (dirigenti per la sicurezza ed i preposti).

Si ricorda che all'interno di tutto il sito è vietato fumare ad eccezione delle apposite aree fumo specificatamente individuate.

6 RISCHI ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE

Le macchine e le attrezzature da lavoro, in dotazione alle imprese esecutrici e lavoratori autonomi dovranno:

- *essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, al DPR 459/96 e s.m.i., al D.lgs. 17/10, al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., alle normative tecniche applicabili e specifiche delle macchine ed attrezzature;*
- *possedere caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e l'ambiente nel quale vengono utilizzate, anche in relazione alle emissioni rumorose;*
- *essere utilizzate da personale (munito di idonei DPI), informato, formato ed addestrato al corretto utilizzo in totale sicurezza, come richiesto dal D.Lgs. 81/08 e decreti collegati e secondo quanto riportato negli specifici manuali di uso e manutenzione, in relazione alle specifiche esigenze degli ambienti di lavoro; in caso di attrezzature che necessitano di formazione specifica e/o addestramento, il referente del committente ne potrà richiedere documentazione formale;*
- *essere sottoposte alle omologazioni, verifiche, manutenzioni, revisioni e collaudi periodici previsti dal costruttore e/o dalle normative applicabili a cura di ditte specializzate e/o organismi o enti notificati, conformemente a quanto previsto dalle normative stesse;*
- *essere munite di manuali d'uso e manutenzione con l'indicazione delle revisioni e dei controlli manutentivi effettuati. Tali documenti dovranno essere presenti e disponibili sul luogo di lavoro in prossimità della macchina – attrezzatura ed esibiti durante le verifiche del committente.*
- *essere custoditi negli ambienti di lavoro del committente solo dopo averne concordato col responsabile dei lavori le specifiche modalità operative e comunque senza creare alcun pericolo per i lavoratori e le persone terze e della committenza che possono transitare in tali ambienti in qualsiasi orario.*

Le singole imprese esecutrici e i lavoratori autonomi dovranno fornire specifica autodichiarazione di quanto sopra richiamato.

Si specifica inoltre che:

- *I fornitori che necessitano di eventuali allacci di attrezzature del fornitore alla rete elettrica della committenza devono essere preventivamente concordati ed autorizzati dal responsabile di settore e/o dal tecnico preposto di sede competente, ed eseguiti conformemente alle norme di buona tecnica*
- *ogni intervento sull'impiantistica delle strutture della committenza, deve essere autorizzato dal tecnico preposto di sede competente ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica;*
- *Interruzioni dell'energia elettrica, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, della forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento, andranno sempre concordate con il tecnico preposto competente.*

6.1 Gestione lavori cosiddetti a caldo

La tipologia di lavori comportanti l'uso di fiamme e comunque suscettibili di essere causa di innesco d'incendio (ad es: saldatura elettrica e ossiacetilenica) si debbono adottare le seguenti minime precauzioni:

- *Fermo delle macchine e delle operazioni che producono polvere o materiali infiammabili che possono raggiungere l'area d'intervento.*
- *I pavimenti e le zone circostanti all'area interessata debbono essere puliti e poi bagnati.*
- *Tutte le aperture nei pavimenti nel raggio di dieci metri debbono essere sigillate per prevenire il passaggio di scintille ed i materiali combustibili che non possono essere rimossi debbono essere protetti con coperte antifiamma.*
- *Un responsabile, equipaggiato con estintore, deve esser posto anche al piano superiore o inferiore se è possibile che le scintille raggiungano queste aree.*
- *Circoscrizione della zona di saldatura con schermi protettivi ad evitare proiezioni di scintille o scorie incandescenti ed adeguata predisposizione degli impianti e dei recipienti, tubazioni su cui si deve intervenire.*
- *Accurata posa degli impianti elettrici (in caso di saldatura elettrica) e controllo del buono stato dei cavi di alimentazione, alimentazione elettrodi e di massa.*
- *La presa di massa deve sempre essere collegata in prossimità del punto da saldare, ad evitare che si formino scintille sul circuito di ritorno.*
- *Nel caso debbano effettuarsi lavori con impiego di fiamme o produzioni di scintille lungo il percorso adiacente od in quota, dovrà essere isolata la zona di possibile proiezione delle scintille e si dovrà predisporre un incaricato per evitare il transito ai veicoli contenenti prodotti infiammabili o per avvisare di sospendere temporaneamente il lavoro di saldatura.*
- *Ispezionare dopo trenta minuti dal termine del lavoro l'area d'intervento per riscontrare eventuali presenze di focolai (braci).*

6.2 Gestione lavorazioni con utilizzo opere provvisorie per accesso in quota

Le imprese esecutrici o i lavoratori autonomi che utilizzano opere provvisorie per i lavori in quota:

- *scelgono e utilizzano le attrezzature stesse più idonee a mantenere condizioni di lavoro sicure, in relazione alla tipologia di manutenzione da svolgere;*
- *garantiscono la delimitazione della zona sottostante l'attrezzatura in quota quando sono previste potenziali interferenze lavorative;*
- *nell'utilizzo dei ponteggi predispongono preventivamente specifico Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio del ponteggio (PiMUS), che dovrà altresì prevedere le specifiche zone di temporaneo accatastamento elementi del ponteggio stesso, tale da non interferire con restanti attività esistenti nel luogo di lavoro;*
- *nell'utilizzo dei trabattelli prediligono quelli a norma UNI HD 1004 (in alternativa il trabattello va ancorato a parte stabile), da impiegare fino a 8 m;*

- *nell'utilizzo delle scale portatili prediligono scale a norma UNI EN 131, usando particolare attenzione nella loro movimentazione in presenza di interferenze.*

6.3 Gestione lavori all'interno di recipienti, vasche e spazi confinati

Per tale tipologia di lavori si debbono adottare le seguenti minime precauzioni:

- *Le aperture di accesso debbono avere dimensioni (o diametro) sufficienti a garantire il sicuro passaggio degli operatori.*
- *Il recipiente deve essere lavato e bonificato e non deve contenere sostanze o residui pericolosi, che possano pregiudicare la sicurezza nel corso dell'effettuazione delle operazioni previste.*
- *Il recipiente deve essere isolato dal resto dell'impianto con inserimento di cieche e/o distacco delle tubazioni di ingresso ed uscita.*
- *Le attrezzature all'interno del recipiente debbono essere sezionate elettricamente. La richiesta di sezionamento deve essere effettuata per iscritto al delegato del DL ospitante.*
- *Su tutti i punti di scollegamento, intercettazione, sezionamento, ecc. di cui sopra dovranno essere esposti avvisi con l'indicazione "Divieto di manovra - Lavori in corso all'interno del recipiente".*
- *Predisporre adeguate e sicure opere provvisorie per l'accesso e l'ingresso al recipiente in modo tale da rendere sicuro ed agevole sia l'ingresso che l'uscita dal recipiente oltre che per facilitare un eventuale intervento di soccorso.*
- *Dotare il personale incaricato a tali lavori dei mezzi e indumenti protettivi idonei ed accertandosi della loro funzionalità ed efficienza (ad es.: autorespiratore, cinture di sicurezza, funi, ecc.).*
- *Controllare prima dell'inizio dell'intervento l'atmosfera all'interno del recipiente al fine di verificare che ci siano le condizioni per lavorare in sicurezza.*
- *Assicurare un'adeguata ventilazione durante tutto il lavoro.*
- *Il personale che entra deve sempre essere assicurato con una cintura di sicurezza e funi uscenti dall'imbocco di accesso a porta d'uomo in modo tale da permettere il rapido recupero dell'addetto in caso di necessità. Inoltre, detto personale deve usare ed indossare i mezzi di protezione prescritti.*
- *Esternamente al recipiente si deve trovare una o più persone in grado di estrarre il lavoratore che si trova all'interno dello stesso in caso di difficoltà.*
- *Dette persone dovranno sorvegliare costantemente, anche con richiami, le condizioni di chi lavora all'interno.*
- *E' inteso che le operazioni non potranno essere svolte in forma isolata da un singolo operatore – divieto di impiego di lavoratori autonomi in spazi confinati, necessaria autorizzazione del D.T.L.*
- *Le apparecchiature elettriche per l'illuminazione localizzata o che si utilizzano all'interno dovranno essere alimentate con una tensione che non deve superare i 50 Volt verso terra e sia derivata da un trasformatore di sicurezza.*

- *Le lampade elettriche portatili dovranno essere alimentate con non più di 25 Volt verso terra.*
- *Colui che sovrintende ai lavori per conto del Datore di Lavoro Committente, dovrà rendere edotto il personale degli eventuali pericoli, delle cautele da adottare, e dare chiare disposizioni per il regolare e sicuro svolgimento del lavoro, ne discende che prima dell'inizio dei lavori l'incaricato del Datore di Lavoro Committente esegua appropriata formazione e se del caso opportune esercitazioni – per la qualifica del formatore fare riferimento a quanto definito dal “D. M. 6 marzo 2013 – Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro”.*

6.4 Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi

È vietato l'utilizzo di sostanze o prodotti chimici pericolosi (esempio: tossiche, cancerogene, ecc..., anche se di III° categoria, mutagene e teratogene), da parte dell'impresa esecutrice del contratto, per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o preparati chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

Inoltre dovranno:

- *essere munite di scheda di sicurezza, la cui presenza deve essere garantita sul luogo di lavoro*
- *essere utilizzate nel pieno rispetto della normativa previgente e di quanto indicato nelle relative schede di sicurezza;*
- *essere custodite negli ambienti di lavoro solo dopo averne concordato con l'ente gestore gli specifici ambienti-zone nei quali custodirle e le specifiche modalità operative per l'accesso a tali ambienti-zone, che deve comunque essere riservato al solo personale addetto;*
- *avere sovrimpresso, in maniera ben visibile sulle loro confezioni, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi – rendere disponibili le schede di sicurezza che dovranno essere tenute esposte nella zona di stoccaggio e utilizzo.*

Tutti i contenitori, dovranno riportare sovrimpressa l'indicazione chiara e leggibile della sostanza contenuta e dovranno essere ben chiusi, adottando misure per il contenimento in caso di sversamenti accidentali.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati nei luoghi del committente rifiuti di varia natura.

L'appaltatore dovrà garantire la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

In caso di sversamento di sostanze liquide arieggiare il locale ovvero la zona, utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti nel luogo di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possono costituire innesco di una eventuale miscela infiammabile ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio" che devono essere presenti sul posto e che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

6.5 Gestione lavori di sflangiatura ed apertura di condotti

Per tale tipologia di lavori, si debbono adottare le seguenti minime precauzioni:

- *Informarsi presso il delegato del Datore di Lavoro di Geofor sulla natura dei liquidi o dei gas contenuti.*
- *Richiedere al delegato del Datore di Lavoro di Geofor che la zona interessata dall'intervento sia opportunamente evacuata e/o sezionata, assicurando l'interruzione del normale flusso del liquido o del gas.*
- *Indossare indumenti protettivi adeguati alla natura della sostanza contenuta.*
- *Eseguire la sflangiatura con le dovute cautele, lasciando in presa almeno due bulloni opposti ed allentandoli poi gradualmente, tenendosi in posizione defilata da possibili spruzzi, finché eventuali residui di liquidi o di pressione non siano scaricati.*
- *In caso di liquidi che possono determinare un impatto ambientale, il deflusso di questi residui dovrà essere opportunamente fatto confluire in un contenitore per evitare la sua dispersione sul pavimento o sul terreno. Per l'opportuna gestione di questi reflui si dovrà consultare il delegato del Datore di Lavoro di Geofor.*
- *Dette precauzioni dovranno essere adottate di volta in volta allo specifico lavoro da eseguire ed eventualmente esser integrate con altre anche nei confronti di terzi che possano trovarsi a passare o operare nella zona di lavoro.*

6.6 Impiego di attrezzature della committenza

Nel caso in cui l'appaltatore o il lavoratore autonomo che esegue i lavori oggetto del DuVRI necessitasse di utilizzare le attrezzature di proprietà di Geofor S.p.a., come ad esempio non esaustivo: carrello elevatore, PLE, traspallet, carro-ponte, scale portatili, ecc...; il responsabile dei lavori incaricato dal D.d.L. di Geofor, congiuntamente al responsabile dell'appaltatore, potrà consegnare l'attrezzatura necessaria previa compilazione della registrazione denominata "Reg.FR.14 – Concessione in uso attrezzature di lavoro" oltre alla consegna contestuale del manuale uso e manutenzione.

Il tutto dovrà essere anticipato dalla verifica delle capacità di utilizzo dell'attrezzatura del personale dell'appaltatore mediante presa visione degli attestati di corsi di formazione specifici e conformi alla normativa vigente che saranno allegati al suddetto verbale – una copia debitamente firmata dalle parti sarà consegnata al referente dell'appaltatore ed una conservata dal preposto responsabile di Geofor unitamente al presente DuVRI.

7 MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO

7.1 Luogo prima medicazione

La sede di Geofor in oggetto è dotata di sala medica posta nel corpo di fabbrica che ospita la portineria principale e gli spogliatoi, numerosi ambienti della struttura impiantistica di Geofor sono dotati di pacchetto di medicazione.

L'appaltatore/i doterà comunque dotare i propri addetti almeno di pacchetto di medicazione conforme ai sensi dell'allegato 2 DM 388/2003, e garantirà che i propri addetti siano edotti nell'utilizzo del contenuto.

7.2 Telefonia per comunicazione

L'appaltatore doterà i propri addetti di telefonia mobile comunicando ai referenti di Geofor i numeri telefonici; presso la palazzina uffici, stazione di pesatura, portineria sono comunque presente la telefonia aziendale.

7.3 Adduzioni elettriche

Ogni qualvolta si renda necessario allacciare una attrezzatura alla line elettrica aziendale, deve essere data autorizzazione da parte del referente del committente.

Si ricorda che l'impresa deve utilizzare componenti e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

E' vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

È obbligatorio attivare mettere in pratica le procedure di LOCK-OUT/TAG-OUT che fissano i requisiti essenziali per proteggere i lavoratori dal pericolo elettrico mentre lavorano su apparecchi o sistemi che usano o distribuiscono l'energia elettrica

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

7.4 Adduzioni acqua

Se necessarie, ogni richiesta sarà gestita dal preposto della committenza mediante apposita verbalizzazione

7.5 Raccomandazioni per conduzione del cantiere

- *mantenimento del cantiere in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;*
- *gestire il deposito temporaneo dei materiali-rifiuti di risulta in ottemperanza della normativa ambientale pertinente e di igiene industriale (Esempio non esaustivo: utilizzare appositi contenitori, etichettatura identificativa, formulari, ecc..);*
- *utilizzare mezzi, macchine, attrezzature e apparecchiature di proprietà di Geofor, senza espressa autorizzazione scritta, con verbale d'uso e quant'altro necessario come definito nella registrazione denominata "Reg.FR.14 – Concessione in uso attrezzature di lavoro".*
- *l'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comuni non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.*
- *scelta dell'ubicazione di posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso a tali posti, definendo vie e zone di spostamento o di circolazione;*
- *attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocati e mantenuti in modo ordinato e tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.*
- *curare la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratta di materie e di sostanze pericolose ;*
- *manutenzione, controllo prima dell'entrata in servizio e controllo periodico degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;*
- *adeguamento, in funzione dell'evoluzione del cantiere, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavoro o di fase di lavoro;*
- *nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione;*
- *eventuale proiezione di schegge o radiazioni: occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza*

7.6 Deposito materiali

Il materiale non deve ingombrare zone di transito o di lavoro ma essere sistemato od accatastato in modo stabile e sicuro, nelle zone all'uopo assegnate od in modo da non costituire intralci o pericoli.

In particolare devono risultare sempre accessibili e fruibili le vie e le porte di emergenza e gli apprestamenti antincendio e di pronto soccorso presenti (nel caso in cui tale condizione non possa essere rispettata dovranno essere intraprese misure compensative adeguate:

individuazione di percorsi alternativi SEGNALATI, riposizionamento temporaneo degli apprestamenti, ecc).

Rimane inteso che le aree di deposito materiali (e rifiuti di risulta) dovranno essere opportunamente evidenziate e segregate con specifica segnaletica verticale conforme al D.Lgs 81/08 e norma EN 7010, e se posta in zone con traffico veicolare (anche minimo) la segnaletica deve essere conforme al DM 10 luglio 2002 e comunque al regolamento attuativo del CdS.

7.7 Ingombro zone di transito

Se per l'esecuzione dei lavori vengano ingombrate, seppur parzialmente, con mezzi o materiali le vie di transito interne od esterne ai fabbricati, è necessario prevedere opportune delimitazioni delle zone interessate evidenziandole mediante apposite segnalazioni sia per il giorno che per la notte.

In particolare devono risultare sempre accessibili e fruibili le vie e le porte di emergenza e gli apprestamenti antincendio e di pronto soccorso presenti (nel caso in cui tale condizione non possa essere rispettata dovranno essere intraprese misure compensative adeguate: individuazione di percorsi alternativi segnalati, riposizionamento temporaneo degli apprestamenti, ecc).

La segnalazione del pericolo deve essere eseguita, a seconda dei casi ed in particolare della visibilità del tipo di traffico presente e della relativa frequenza, mediante una o più delle seguenti misure di prevenzione (elenco non esaustivo): barriere fisse di delimitazione dell'area, paletti e catenelle, cartellonistica di preavviso, vigilanza da parte di operatore esclusivamente addetto.

7.8 Transito in aree con presenza di attività

Tutti i lavoratori dovranno transitare unicamente attraverso le vie sicure debitamente segnalate dalla cartellonistica verticale ed orizzontale per accedere alle specifiche aree operative; il transito in aree non destinate a percorsi pedonali (ad es. aree adiacenti alle linee di produzione) è consentito unicamente per l'effettuazione di attività lavorative specifiche; è permesso avvicinarsi unicamente a macchine, impianti ed attrezzature in genere necessarie allo svolgimento della propria mansione.




7.9 Obbligatorio



- *Indossare gli idonei Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla lavorazione specifica*
- *Durante la permanenza o transito su i piazzali è obbligatorio indossare abbigliamento ad alta visibilità.*



- *In alcune zone del sito di Pisa è obbligatorio indossare l'elmetto protettivo, seguire la segnaletica di sicurezza e le eventuali raccomandazioni del preposto incaricato.*
- *Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione collettiva.*
- *Rendere disponibile il tesserino di riconoscimento.*
- *Il tempo di permanenza degli operatori incaricati del servizio all'interno dell'area di lavoro sarà quello strettamente necessariamente legato allo svolgimento del servizio-lavoro.*
- *Far svolgere le attività o lavorazioni specifiche esclusivamente al personale informato, formato ed addestrato sui rischi di lavorazione, sulle misure da adottare e sull'uso di attrezzature, apparecchiature e DPI.*
- *Impiegare mezzi, attrezzature, e macchine conformi alla normativa vigente, idonei al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni fornite dai manuali d'uso e manutenzione.*
- *Nelle aree di sosta e di transito veicolare e pedonale rispettare la segnaletica ed i limiti di velocità nel rispetto del codice della strada e dei regolamenti interni.*
- *Durante le operazioni di carico dei contenitori e/o rifiuti, tenere soggetti terzi al di fuori dell'area di manovra.*
- *Nel caso di presenza di pedoni, autovetture (cittadini, distributori, conferitori, ecc..) o mezzi pesanti, attendere il loro allontanamento dall'area prima di iniziare le operazioni di carico.*
- *In presenza di interferenze segregare, inibire e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro, nonché l'area di deposito materiali, in funzione dei lavori da svolgere.*
- *Non transitare in prossimità di lavori in quota ed impedire il transito di persone nelle aree sottostanti, qualora coinvolti nelle attività che prevedano lavorazioni in quota.*
- *Segnalare, al personale della committenza, eventuali situazioni di pericolo rilevate.*
- *Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.*
- *In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione).*
- *Rispettare le indicazioni riportate nella segnaletica conforme al D.Lgs 81/08 e norma EN 7010:*



FORMA	SIGNIFICATO E SCOPO	CARATTERISTICHE	INDICAZIONI E PRECISAZIONI
	DIVIETO	FORMA ROTONDA	ATTEGGIAMENTI PERICOLOSI
	PERICOLO ALLARME	PITTOGRAMMA NERO SU FONDO BIANCO, BORDO E BANDA ROSSA	ALT, ARRESTO DISPOSITIVI
	MATERIALI O ATTREZZATURE ANTINCENDIO	FORMA QUADRATA O RETTANGOLARE PITTOGRAMMA BIANCO SU FONDO ROSSO	INDICAZIONE UBICAZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO
	AVVERTIMENTO	FORMA TRIANGOLARE - PITTOGRAMMA NERO SU FONDO GIALLO E BORDO NERO	ATTENZIONE, CAUTELA, VERIFICA

FORMA	SIGNIFICATO E SCOPO	CARATTERISTICHE	INDICAZIONI E PRECISAZIONI
	PRESCRIZIONE INFORMAZIONE	FORMA ROTONDA - PITTOGRAMMA BIANCO SU FONDO AZZURRO	OBBLIGO DI INDOSSARE UNO SPECIFICO D.P.I.
	SALVATAGGIO SOCCORSO	FORMA QUADRATA O RETTANGOLARE	PORTE, USCITE, PERCORSI, ECC
	CONDIZIONI DI SICUREZZA	PITTOGRAMMA BIANCO SU FONDO VERDE	RITORNO ALLA NORMALITÀ

7.10 Raccomandazioni ambientali

Una particolare attenzione deve essere posta alla tutela ambientale, considerati gli impegni presi dalla società Geofor s.p.a (cfr. MOG_231, analisi ambientale e certificazione correlata), così anche gli appaltatori della società devono perseguire il solito obiettivo.

Di seguito si riportano alcune considerazioni pertinenti alla tutela ambientale.

1. È fatto assoluto divieto allo scarico in acque superficiali di qualsiasi refluvo diverso da acqua fresca, intendendosi per tale quella non addizionata di alcunché.
2. Si sottolinea la fondamentale premessa che i rifiuti generati nel corso delle attività commissionate a seguito dei lavori da eseguire od eseguiti rimangono di esclusiva competenza del produttore. Sarà, quindi, cura di quest'ultimo assumersene gli oneri in termini di stoccaggio temporaneo, trasporto, smaltimento o recupero secondo la normativa vigente.
3. Inoltre, è fatto assoluto divieto di abbandono e di deposito incontrollato, sia a contatto diretto del suolo che non, di qualsiasi rifiuto, intendendosi per tale qualunque sostanza od oggetto rientrante nelle seguenti categorie:
 - *Prodotti contenenti amianto, PCB, ecc.*
 - *Prodotti scaduti*
 - *Sostanze accidentalmente riversate, o perdute o aventi subito qualunque altra alterazione accidentale, compresi tutti i materiali, le attrezzature ecc. contaminati a seguito dell'incidente in questione*
 - *Sostanze contaminate od insudiciate in seguito ad attività volontarie come ad esempio residui di operazioni di pulitura, materiali d'imballaggio, contenitori ecc.*
 - *Elementi inutilizzabili come ad es. batterie, pile, catalizzatori esauriti, anodi di saldatura, ecc.*
 - *Sostanze divenute inadatte all'impiego come ad es. acidi contaminati e non, olii minerali ed idraulici esausti od emulsionati con acqua, solventi contaminati e non, ecc.*
 - *Residui di processi industriali quali ad es. scorie di saldatura*
 - *Residui di procedimenti o processi antinquinamento come ad es.: fanghi di lavaggio dei gas, polveri da filtri dell'aria, morchie da filtri per olio, filtri usati ecc.*
 - *Residui di lavorazioni e sagomatura come ad es. trucioli di tornitura o fresatura, sfridi da lavorazione dei metalli ecc.*

- *Residui provenienti dall'estrazione e dalla preparazione delle materie prime come ad es. residui di cemento o loro componenti non utilizzati ecc.*
 - *Sostanze contaminate come ad es. olii minerali ed idraulici contaminati.*
 - *Qualunque sostanza o prodotto la cui utilizzazione è giuridicamente vietata (N.B.: il prestatore d'opera esterno, nel caso debba impiegare tali sostanze nelle proprie lavorazioni, deve preliminarmente informare il referente ambientale di Stabilimento sulla natura e sulla quantità dei prodotti che sta introducendo nonché fornire le dovute informazioni e le motivazioni al suo impiego all'interno dello stabilimento).*
 - *Prodotti di cui il detentore non si serve più come ad esempio scarti di officina, di ufficio, materiali di demolizione ecc.*
 - *Materie, sostanze o prodotti contaminati provenienti da attività di riattamento dei terreni.*
 - *Residui di produzione e di consumo in appresso non specificati come ad es.: olii anche nuovi, sostanze chimiche varie, componenti meccanici di macchine non più utilizzabili, attrezzature non più impiegabili ecc.*
 - *Qualunque sostanza, materia o prodotto che non rientri nelle categorie sopra elencate.*
4. È fatto assoluto divieto di accensione di fuochi o di creazione di fonti di possibili combustioni per effetti indotti o diretti di qualsiasi sostanza, legno incluso.
5. È fatto assoluto divieto di sversamento, di riempimento di serbatoi, cisterne, contenitori interrati o fuori terra, vasche di contenimento e cisternette, siano esse vuote o parzialmente piene, di proprietà del DLC con sostanze e materiali di scarto o di esubero derivanti da attività di lavorazione, interna ed esterna, da parte delle maestranze delle Ditte esterne.
6. È fatto divieto d'impiego di attrezzature e macchinari che producano inquinamento acustico, ovvero non conformi alle normative costruttive attuali e comunque che non diano garanzie di rispetto dei limiti normativi in vigore e pertanto debbono risultare conformi al rispetto di quanto stabilito dalla legislazione sul rumore esterno.

I valori limite d'immissione di rumore debbono pertanto rientrare entro i limiti di emissione fissati dalla vigente normativa che possono essere richiesti al Delegato del Datore di Lavoro di Geofor.

7.11 Divieti

Di seguito si identificano alcuni divieti assoluti da rispettare nell'area di cantiere:



- *Accedere ad aree, locali, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate;*



- *Lavorare in assenza di permesso di lavoro specifico e/o sprovvisti di cartellino di riconoscimento;*



- Svolgere qualunque attività non prevista dalla propria mansione lavorativa e non espressamente autorizzata;



- Fumare nell'area di lavoro o gettare mozziconi di sigaretta nei cestini;



- Usare fiamme libere, utensili, altri elementi o azioni capaci di produrre scintille;



- Consumare cibi nell'area di lavoro;



- Ingombrare pavimenti, passaggi o altre aree, ostacolando la circolazione, le vie e le uscite di emergenza, nonché i presidi antincendio e sanitari;



- Utilizzare in maniera impropria i presidi antincendio;



- Non transitare in prossimità di lavori in quota ed impedire il transito di persone nelle aree sottostanti, qualora coinvolti nelle attività che prevedano lavorazioni in quota.



- Non sostare nel raggio di azione delle macchine operatrici e movimentazione merci



- Svolgere attività pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi.



- Accedere o eseguire lavorazioni ad impianti elettrici o ad altre apparecchiature in tensione.



- Lasciare attrezzature incustodite e lasciare materiale di lavoro in equilibrio instabile.



- Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghes o adattatori non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione, in difformità alle istruzioni fornite dai manuali d'uso e manutenzione ed in difformità ai dettami delle norme di sicurezza applicabili.

8 GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza (cfr. informative allegate al presente documento).

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- *sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;*
- *nel luogo di lavoro oggetto del presente DuVRi sono installati e segnalati da apposita cartellonistica: estintori, manichette, pulsanti di emergenza, rilevatori di fumo, barriere a infrarossi [cfr. planimetria a seguire];*
- *è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio (identificabili durante l'emergenza da gilet alta visibilità di colore giallo). I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato (cfr. allegato "Organigramma sicurezza di Geofor").*

8.1 Regole pratiche di prevenzione:

- *Evitare l'accumulo oltre il consentito di sostanze facilmente infiammabili (alcool, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso, ecc...).*
- *Tutte le maestranze devono immediatamente segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, manichette, valvole e pulsanti di emergenza, etc.).*
- *Evitare di ingombrare con depositi inopportuni le attrezzature di soccorso (estintori, manichette, azionamenti di emergenza), le uscite di sicurezza, il parcheggio ambulanza nella zona sala medica.*
- *Evitare di usare fiamme libere e, negli spogliatoi, fornelli di qualsiasi tipo, scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato o non fornite dall'organizzazione.*
- *Verificare sempre la dislocazione degli estintori e degli idranti per accelerare un pronto intervento.*
- *È vietato fumare negli ambienti di lavoro e sui veicoli aziendali (cfr. La gestione del fumo di tabacco in azienda – Opuscolo informativo), è consentito farlo esclusivamente nelle aree identificate da apposita cartellonistica – identificazione presente anche sulle planimetrie di emergenza affisse negli ambienti di lavoro.*
- *Stoccare le sostanze e preparati chimici nei luoghi e nelle quantità consentite, identificando il contenuto del deposito mediante apposizione di specifica cartellonistica esterna che elenchi le tipologie di sostanze stoccate.*

8.2 Vie di fuga e uscite di emergenza

Le vie e le uscite di emergenza rimangono sempre sgombre e consentono di raggiungere il più rapidamente possibile un luogo sicuro.

Le uscite verso un luogo sicuro sono apribili nel verso dell'esodo e, se chiuse, possono essere aperte facilmente e immediatamente da parte di qualsiasi persona.

In caso di pericolo tutti i posti di lavoro possono essere evacuati rapidamente e in piena sicurezza da parte dei lavoratori.

Le vie e le uscite di emergenza hanno un'altezza minima di m 2,0 e larghezza minima conforme alla normativa vigente in materia antincendio.

Qualora le uscite di emergenza siano dotate di porte, queste sono apribili nel verso dell'esodo e, qualora siano chiuse, possono essere aperte facilmente ed immediatamente da parte di qualsiasi persona che abbia bisogno di utilizzarle in caso di emergenza.

Le vie e le uscite di emergenza sono evidenziate da apposita segnaletica, conforme alle disposizioni vigenti, durevole e collocata in luoghi appropriati.

Le vie e le uscite di emergenza sono mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale di qualsiasi sorta, specialmente di tipo combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche ed elettriche.

8.3 DAE – defibrillatori

Il sito è stato dotato di defibrillatori posizionati in più punti della sede: palazzina uffici servizi ambientali, magazzino kit, impianto termovalorizzazione e portineria annessa.

Il sito è "CARDIOPROTETTO".

8.4 Pulsanti di emergenza: come usarli

I pulsanti di emergenza antincendio, oltre a questo scopo specifico, possono (devono) essere azionati anche in caso di malore e infortunio.

Quando un lavoratore ne assiste un altro, appunto per infortunio o malore, per poter attirare l'attenzione di altro personale, aziona il pulsante di emergenza (dopo aver premuto il vetro di copertura fino alla rottura, passeranno 4-5 secondi e si azionerà la sirena antincendio).

Gli addetti alle emergenze, sentito l'allarme, sanno di recarsi alla centralina di rilevazione antincendio, dalla quale possono riscontrare il luogo esatto in cui si trova il pulsante di emergenza attivato (affisse lato centralina sono presenti le planimetrie dei rilevatori e pulsanti dislocati nel sito), immediatamente lo raggiungono, così facendo possono dare supporto al collega e completare la procedura specifica di intervento.

8.5 Punti di raccolta

I punti di raccolta identificati sulle planimetrie di emergenza del sito

In funzione della procedura di emergenza che viene attivata (esempio non esaustivo: allarme bomba, sostanze aerodisperse, ecc...), il punto di raccolta (alias luogo sicuro) può variare e viene individuato congiuntamente dal Responsabile Emergenze e dal Responsabile/coordinatore della squadra di emergenza.

L'identificazione dell'occasionale punto di raccolta (spazio scoperto o coperto), deve comunque avere dimensioni sufficienti ad ospitare i lavoratori radunati e che sia raggiungibile dai soccorsi.

8.6 Organizzazione delle emergenze

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di potenziale danno agli uomini ed alle cose.

Di seguito si riporta un sintetico schema che rappresenta l'organigramma della gestione delle emergenze della Geofor S.p.A.:

Responsabile dell'Emergenza - Il ruolo del Responsabile dell'Emergenza viene svolto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o, in sua assenza, dal Dirigente – Delegato - Preposto presente in azienda al momento dell'evento.

Responsabile della Squadra d'Emergenza (Coordinatore delle Emergenze) - Il ruolo del Responsabile della Squadra d'Emergenza - o Coordinatore dell'Emergenza - viene svolto dal primo addetto della squadra che prende visione dell'evento di emergenza.

Squadra d'Emergenza - La squadra d'emergenza è costituita da un gruppo di lavoratori dipendenti dell'Azienda, in possesso di attitudini e capacità adeguate per lo svolgimento dei compiti loro affidati. Tali lavoratori hanno ricevuto formazione specifica in materia, rispettivamente, di antincendio e primo soccorso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

8.7 Principio generale

Come regola generale, ogni dipendente, collaboratore, tecnico, o personale avventizio, deve in ogni momento:

- *conoscere l'ubicazione del più vicino pulsante per l'attivazione manuale dell'allarme locale da utilizzare sia in caso di incendio, malore o infortunio;*
- *conoscere l'ubicazione di un telefono interno utilizzabile per lanciare l'allarme agli addetti della squadra di emergenza;*
- *conoscere almeno due vie di fuga dal luogo ove si trova;*
- *conoscere l'ubicazione del più vicino presidio antincendio sia esso estintore o manichetta;*
- *conoscere l'ubicazione del più vicino pacchetto di prima medicazione; non fumare, saldare, smerigliare o introdurre fiamme libere in luoghi ove esista pericolo di*

incendio e di esplosione per presenza di gas vapori e polveri facilmente infiammabili (osservare la segnaletica di sicurezza);

- *spegnere il motore dei veicoli durante il rifornimento di carburante;*
- *non gettare i mozziconi di sigaretta all'interno di depositi e di ambienti dove sono presenti materiali o strutture infiammabili;*
- *evitare l'accumulo di materiali infiammabili e non (es. legno, carta, ecc...) in luoghi dove le condizioni ambientali o per le lavorazioni svolte esiste pericolo di incendio;*
- *adottare schermi o ripari idonei durante i lavori di saldatura, smerigliatura e molatura in vicinanza di materiali e strutture incendiabili;*
- *non causare spandimenti effettuando il travaso di liquidi e/o sostanze chimiche infiammabili e non, e se ciò accadesse, provvedere come definito nel presente piano;*
- *non sottoporre a saldatura recipienti metallici che abbiano contenuto liquidi infiammabili, l'operazione può essere eseguita soltanto adottando particolari misure;*
- *non esporre le bombole di gas combustibile a forti fonti di calore ed escludere nel modo più assoluto l'uso di fiamme per individuare eventuali perdite;*
- *mantenere sgombre da ostacoli le vie di accesso ai presidi antincendio e le uscite di sicurezza*
- *non coprire la cartellonistica/segnaletica di emergenza e antincendio;*
- *in caso di attivazione di emergenza , sforzarsi di rimanere calmi in ogni situazione e di essere collaborativi;*
- *non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza e per le quali non si è avuto idoneo addestramento;*
- *prima di compiere qualsiasi tipo di operazione, analizzare i rischi che tale operazione comporta e trovare soluzioni per minimizzarli;*
- *correggere sempre chi si comporta in maniera poco sicura;*
- *riferire immediatamente al proposto, dirigente, delegato qualunque pratica o situazione insicura, ovunque essa si presenti.*

8.8 Regole lavori imprese esterne

I lavoratori di imprese esterne che operano all'interno dell'insediamento Geofor S.p.A. di Pisa, avvisati dello stato di emergenza, devono attenersi rigorosamente a quanto indicato loro dalla Squadra d'emergenza Geofor, direttamente o tramite messaggio della Portineria. In particolare:

- *il personale di imprese esterne che individua, per primo, una situazione d'emergenza deve comunicarlo immediatamente alla portineria, precisando il nominativo, la Ditta di appartenenza, le circostanze dell'evento (è consigliabile ripetere due volte tali dati e attendere che il portiere in servizio li ripeta prima di concludere la comunicazione);*

- *non prendere iniziative personali, attenersi rigorosamente a quanto indicato dal personale della Squadra d’Emergenza della “Geofor S.p.A.”;*
- *restare calmi evitando di infondere il panico ai colleghi o altre persone presenti, attendere opportune istruzioni dagli addetti alle emergenze;*
- *in caso di incendio non allertare arbitrariamente i VV.F. ma attivare il pulsante di emergenza che nel giro di pochi secondi farà scattare l’allarme, chiamare immediatamente uno degli addetti alle emergenze e mettersi a disposizione di quest’ultimo, non eseguire manovre inopportune;*
- *interrompere l’attività in corso, spegnendo i macchinari, mettendo in sicurezza le apparecchiature e rimanendo al proprio posto di lavoro, in maniera tale da poter essere rintracciato e avvisato prontamente in caso di necessità (es. evacuazione);*
- *mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (ad es. togliere tensione alle attrezzature e macchinari, intercettare il gas se presente);*
- *spostare mezzi e attrezzature che possano costituire intralcio all’evacuazione e/o al transito di eventuali mezzi di soccorso;*
- *ricevuto l’ordine d’evacuazione, allontanarsi ordinatamente dal luogo di lavoro portandosi al punto di raccolta prestabilito; ed attenersi rigorosamente a quanto indicato dal Coordinatore dell’emergenza, evitando di interferire con la Squadra d’emergenza onde non ostacolare le operazioni;*
- *in caso di esodo comunicato dagli addetti all’emergenza, portare con voi, se immediatamente disponibili, solo le chiavi della macchina e di casa, non prendere oggetti pesanti o ingombranti. Chiudere dietro di se le porte [le porte chiuse possono rallentare la propagazione dell’incendio e del fumo] solo se ricevute specifiche istruzioni, lasciate aperte porte e finestre, a fronte di possibili rischi di esplosione;*
- *fare attenzione alle superfici vetrate, che con il calore possono scoppiare;*
- *nel caso vi sia presenza di fumo, camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto preferibilmente bagnato;*
- *accertarsi che tutti coloro che si trovano alla propria portata stiano abbandonando i locali di pertinenza;*
- *dirigersi al punto di raccolta, senza correre e senza destare panico. Non spingere gli altri dipendenti, tenersi saldamente alla ringhiera mentre si scendono le scale, per evitare di cadere se qualcuno vi spinge;*
- *raggiungere il punto di raccolta designato ed attendere ulteriori istruzioni. Offrire assistenza e rassicurare i colleghi e/o i visitatori presenti che sembrano ansiosi e preoccupati;*
- *restare al punto di raccolta per effettuare il censimento delle presenze.*
- *non rientrare nell’area evacuata sino a quando il rientro non verrà autorizzato dal Responsabile dell’emergenza.*

Coloro che, al momento dell’incidente, si trovano alla guida di mezzi di trasporto, avvisati del pericolo, devono sospendere ogni attività, e attenersi strettamente alle indicazioni fornite dagli addetti alla squadra di emergenza.

In particolare, devono parcheggiare il proprio veicolo in maniera tale da:

- *non intralciare il passaggio dei mezzi di soccorso;*
- *non posizionarsi in prossimità del luogo dell'incidente;*

Devono, inoltre, evitare di:

- *abbandonare il mezzo negli spazi immediatamente antistanti alle uscite dei fabbricati, al fine di non ostacolare il deflusso delle persone, ai dispositivi di protezione antincendio (es. manichette idranti, colonnine, attacchi di mandata per autopompa) né occupare le vie d'accesso per i mezzi di soccorso (es. presso i cancelli);*
- *lasciare il motore acceso;*

La chiave d'avviamento viene lasciata inserita nel quadro in modo tale da poter, all'occorrenza, spostare il camion.

Una volta parcheggiato il mezzo, gli autisti devono portarsi nel luogo di raccolta prestabilito.

8.9 Impegno a carico del personale delle ditte esterne, a segnalare situazioni di pericolo POTENZIALE riscontrate durante le operazioni eseguite all'interno del sito

Il personale delle Ditte esterne deve segnalare immediatamente al responsabile operativo Geofor e successivamente al proprio responsabile aziendale qualsiasi mancato incidente ed ogni situazione ritenuta anche potenzialmente in grado di provocare un infortunio che si dovesse verificare durante la loro permanenza nell'impianto Geofor.

E' quindi richiesto al personale delle ditte esterne di collaborare attivamente ad evidenziare situazioni potenzialmente pericolose, in modo da incrementare ed adeguare il livello di sicurezza in impianto.

8.10 Emergenza notturna

Qualora, durante le ore notturne, il personale che opera presso la portineria si accorga, o venga avvertito (es. dagli autisti dei mezzi), di una situazione d'emergenza all'interno dell'insediamento deve:

- *avvertire il reperibile di turno;*
- *su disposizione del Reperibile, che assume il ruolo di Responsabile della Squadra, deve chiamare i soccorsi;*
- *predisporre l'accesso ai soccorsi provvedendo ad aprire il cancello (chiuso nelle ore notturne); in caso di mancanza di energia elettrica, il cancello - a comando elettrico - essere sbloccato manualmente.*

8.11 Luogo prima medicazione

La sede di Geofor in oggetto è dotata di sala medica presente nella palazzina principale, dove sono presenti i presidi di primo intervento ad uso degli addetti alla squadra di emergenza di Geofor.

L'appaltatore/i doterà comunque i propri addetti almeno di pacchetto di medicazione conforme ai sensi dell'allegato 1 DM 388/2003, e garantirà che i propri addetti siano edotti nell'utilizzo del contenuto

A titolo di esempio non esaustivo, di seguito si riportano le **norme per il primo soccorso** agli infortunati:

- *Non eseguire mai pratiche mediche di cui non vi sentite sicuri o che possano riuscire nocive al colpito.*
- *Isolate il colpito dall'ambiente, se questo è nocivo (per es. esalazioni tossiche) e state attenti a non essere colpiti a vostra volta.*
- *Sistemate il colpito nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo; allentategli i vestiti, apritegli il colletto, scioglietegli la cintura. Coprite il corpo con una coperta (a meno che non si tratti di "colpo di calore").*
- *Non date mai bevande alle persone prive di sensi intossicate. Non somministrate mai alcolici.*
- *Prima di toccare qualsiasi ferita lavatevi le mani con acqua e sapone e, possibilmente, disinfettatele.*
- *In caso di ferite, provvedete alla loro disinfezione, se ne conoscete la tecnica; diversamente, copritele con garza sterile, cotone e quindi fasciatele.*
- *In caso di emorragia, coprite la ferita fissando un cuscinetto di garza o un tampone compressivo sulla parte lesa; girarvi sopra una benda con leggera pressione.*
- *Se un arto presenta una forte e continua emorragia stringere un laccio (largo almeno 3-4 cm) alla radice dell'arto stesso. Chiamare subito un'ambulanza con medico a bordo.*
- *Salvo casi sicuramente lievi (es. piccole ustioni, contusioni senza disturbo funzionale, ferite molto superficiali) trasferire immediatamente l'infortunato al Pronto Soccorso più vicino per le cure e le certificazioni del caso.*
- *Diverse lesioni possono peggiorare se il trasporto dell'infortunato è affidato a personale non esperto (per es. traumi cranici, fratture anche sospette di vertebre, lesioni di organi interni). In questi casi - anche solo sospetti - chiamare immediatamente un'ambulanza.*

8.12 Telefonia per comunicazione

Gli appaltatori che lavorano all'interno dei siti di Geofor doteranno i propri addetti di telefonia mobile, comunicando i relativi recapiti ai referenti di Geofor.

8.13 Norme comportamentali in caso di evento sismico

Durante la scossa

- *Interrompere immediatamente le proprie attività.*
- *Mantenere la calma.*
- *Non precipitarsi fuori.*
- *Restare all'interno del proprio ufficio possibilmente sotto l'architrave della porta, sotto la propria scrivania comunque in zona sicura e protetta dalla caduta di oggetti dall'alto.*
- *Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri e armadi perché, cadendo, potrebbero ferire.*
- *Se ci si trova nel vano delle scale, mettersi con le spalle contro il muro (possibilmente su un pianerottolo).*
- *Se ci si trova all'interno dell'ascensore o montacarichi, fermarsi il prima possibile e uscirne.*

Dopo la scossa

- *Comunicare la presenza di eventuali persone in difficoltà.*
- *Se la scossa è stata significativa, non accendere la luce o usare utenze collegate all'impianto elettrico (la scossa potrebbe avere danneggiato i cavi di alimentazione)*
- *Mettersi a disposizione della squadra di emergenza.*
- *Abbandonare l'edificio, senza usare l'ascensore, solo in presenza di scossa chiaramente avvertita, su indicazione dei componenti della squadra di emergenza o del responsabile di struttura.*
- *in caso di evacuazione, recarsi, se praticabile, nel punto di raccolta o nelle sue immediate vicinanze.*
- *Non abbandonare il punto di raccolta fino a quando non si viene autorizzati a farlo.*
[Se per motivi fisici non fosse possibile percorrere le scale, richiedere aiuto ad altri addetti alle emergenze o persona presente, quindi spostarsi in luogo sicuro.]

8.14 PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA (allarme incendio, ecc.) NELLE SEDI di GEOFOR da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna

1. *mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;*



2. *In caso di principio di incendio, solo se formati, utilizzare i mezzi di spegnimento portatili (estintori), presenti in prossimità dell'evento, per spegnere il focolaio, **salvaguardando la propria incolumità;***



3. **Non usare acqua per spegnere incendi che interessino quadri, attrezzature o apparati elettrici;**



4. **segnalare** all'addetto all'emergenza (i cui riferimenti sono indicati di seguito), la situazione di pericolo;

5. **attenersi** ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza



6. **abbandonare** ordinatamente, senza correre né urlare, l'area percorrendo le vie di esodo, seguendo la segnaletica ed il personale delle emergenze lungo il percorso;

7. **non ostruire** gli accessi o i percorsi;



8. **raggiungere il punto di raccolta esterno**, mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;

9. **fornire informazioni** ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.



10. **Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:**

- **non abbandonare l'infortunato**
- **contattare** uno degli addetti della squadra di primo soccorso
- **mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni**
- **non utilizzare autonomamente i presidi sanitari**

8.15 Procedura per l'utilizzo degli estintori:

- **Tirare** il fermo. Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.
- **Puntare** in basso. Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.
- **Schiacciare** la leva. Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.



- **Passare il getto da destra a sinistra e viceversa. Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.**



8.16 Gestione emergenze in caso di lavori eseguiti in spazi confinati

Premesso che durante le lavorazioni in simili ambienti devono essere adottate le specifiche precauzioni, come ad esempio indossare adeguati dispositivi di protezione individuale, specifici dosimetri e misuratori di gas e ossigeno, si rende necessario predisporre l'area di lavoro con apposita cartellonistica e l'appaltatore, o direttamente, o utilizzando i dispositivi collettivi di Geofor s.p.a.; vengono resi disponibili – nei pressi dell'area di lavoro – il kit di rianimazione e la specifica barella per il recupero dell'infortunato, che sarà trasportato in area sicura da personale abilitato all'accesso in spazi confinati e coordinandosi con la squadra di emergenza di Geofor, si attiveranno le procedure specifiche.

8.17 Gestione emergenze in caso di guasti o malfunzionamento attrezzature dell'appaltatore

Nel qual caso l'autocarro dell'appaltatore/conferitore risulta guasta si procede come di seguito definito:

- *nel caso in cui il veicolo con attrezzatura guasta sia in grado di spostarsi autonomamente, può farlo purché la manovra non pregiudichi l'incolumità di altri appaltatori/conferitori presenti nell'area in quel momento, raggiunge la prima area disponibile all'interno del sito Geofor e ferma il proprio veicolo allertando gli addetti di Geofor presenti per le azioni conseguenti (esempio non esaustivo: intervento officina interna, chiamata mezzi di soccorso, ecc...)*
- *nel caso in cui sia impossibile spostare il veicolo dalla zona di carico ad una area del sito tale che non comprometta o pregiudichi il transito veicolare interno, il conduttore deve allertare gli addetti di Geofor presenti per le azioni conseguenti (esempio non esaustivo: intervento officina interna, chiamata mezzi di soccorso, ecc...)*

In entrambi i casi il conduttore dell'attrezzatura guasta apporrà apposita segnaletica come richiesto dagli artt. 161 e 162 del C.d.S., così da rendere efficacemente visibile il mezzo fermo.

Nel caso in cui un trasportatore/conferitore presente nel sito di Geofor s.p.a. al verificarsi di una emergenza, si trovano alla guida di mezzi di trasporto, avvisati del pericolo, devono sospendere ogni attività, e attenersi strettamente alle indicazioni fornite dagli addetti alla squadra di emergenza. In particolare, devono parcheggiare il proprio veicolo in maniera tale da:

- *non intralciare il passaggio dei mezzi di soccorso;*
- *non posizionarsi in prossimità del luogo dell'incidente;*

Devono, inoltre, evitare di:

- *abbandonare il mezzo negli spazi immediatamente antistanti alle uscite dei fabbricati, al fine di non ostacolare il deflusso delle persone, ai dispositivi di protezione antincendio (es. manichette idranti, colonnine, attacchi di mandata per autopompa) né occupare le vie d'accesso per i mezzi di soccorso (es. presso i cancelli);*
- *lasciare il motore acceso;*
- *chiudere a chiave gli sportelli dei veicoli.*

La chiave d'avviamento viene lasciata inserita nel quadro in modo tale da poter, all'occorrenza, spostare il camion.

Una volta parcheggiato il mezzo, gli autisti devono portarsi nel luogo di raccolta prestabilito

8.18 Esempio di procedura da adottare per la comunicazione dello stato di emergenza (infortunio, malore, ecc..) ai soccorsi

<p>INFORTUNIO</p> <p>MALORE</p> <p>CHIAMATA AL PRONTO SOCCORSO</p> <p>118</p> <p>oppure</p> <p>112</p>	<p>Comunicare lo stato di emergenza ai Vigili del Fuoco con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ comporre il numero telefonico 118 (da qualsiasi apparecchio telefonico anche privo di credito è possibile digitarlo)✓ al momento della risposta comunicare:<ul style="list-style-type: none">• dati identificativi: nome e qualifica;• sito: Geofor S.p.A.• indirizzo: Via di Granuccio s.n.c.• località: Ospedaletto (PI)• recapito telefonico: cellulare o numero sala controllo o portineria• tipologia dell'emergenza, numero delle persone coinvolte ed eventuale presenza di feriti, intossicati, ecc.;• il reparto interessato;• lo stadio a cui è l'evento (in fase di sviluppo, stabilizzato, ecc.);• indicazioni sul percorso per raggiungere il luogo interessato dall'incidente.
--	---

9 NUMERI TELEFONICI UTILI

	<p>Numero Unico Emergenza</p> <p>Per contattare la Polizia di Stato, Carabinieri, Vigili del Fuoco, il Soccorso Sanitario</p>	<p>112</p>
	<p>VIGILI DEL FUOCO</p>	<p>115</p>
	<p>SOCCORSO SANITARIO</p>	<p>118</p>
	<p>POLIZIA di STATO</p>	<p>113</p>
	<p>CARABINIERI</p>	<p>112</p>
	<p>ARPAT <i>Agenzia Regionale Protezione Ambientale Dipartimento di Pisa</i></p>	<p>055.32061</p>
	<p>Azienda del GAS <i>Emergenza Dispersione Gas</i></p>	<p>800.863.256</p>
	<p>Azienda ELETTRICA <i>Pronto ENEL Segnalazione Guasti</i></p>	<p>800.900.800</p>
	<p>PROTEZIONE CIVILE <i>Prefettura di Pisa</i></p>	<p>050 549672</p>
	<p>CENTRO GRANDI USTIONATI <i>Pisa</i></p>	<p>050 992552</p>
	<p>CENTRO ANTIVELENI <i>Firenze</i></p>	<p>055 4277238</p>

10 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

LA SQUADRA DI EMERGENZA È UNICA PER SITO PRODUTTIVO, OGNI MEMBRO, QUANDO PRESENTE DURANTE UNA EMERGENZA, COLLABORA CON IL COLLEGA QUALUNQUE SIA IL LUOGO IN CUI È AVVENUTA; IL MEDESIMO CONCETTO SI APPLICA NEL CASO IN CUI UN ADDETTO ALLE EMERGENZE SI TROVA IN ALTRA SEDE OPERATIVA DELLA SOCIETÀ

Sede di PONTEDERA – Viale America

UFFICI – IMPIANTI – OFFICINA - RACCOLTA - MAGAZZINI

MECCANICA TERAPIA TUSCANO NERI ANDREA 348.81.22.415	MAGAZZINI RACCOLTA CLAUDIO 348.81.25.858	MECCANICA TERAPIA SARACENI ENRICO 348.81.86.415
MECCANICA TERAPIA - JALLI NOCCHI ROSSANA 348.81.24.154	CECINA SARACENI ENRICO 348.81.71.773	MECCANICA TERAPIA SARACENI ENRICO 348.81.86.415
MECCANICA TERAPIA - JALLI NOCCHI ROSSANA 348.81.24.154	CECINA SARACENI ENRICO 348.81.71.773	MECCANICA TERAPIA SARACENI ENRICO 348.81.86.415
MECCANICA TERAPIA - JALLI NOCCHI ROSSANA 348.81.24.154	CECINA SARACENI ENRICO 348.81.71.773	MECCANICA TERAPIA SARACENI ENRICO 348.81.86.415
MECCANICA TERAPIA - JALLI NOCCHI ROSSANA 348.81.24.154	CECINA SARACENI ENRICO 348.81.71.773	MECCANICA TERAPIA SARACENI ENRICO 348.81.86.415

Sede di PISA – Via di Granuccio

TERMOVALORIZZATORE - RACCOLTA - MAGAZZINI

RACCOLTA E SEZIONE URBANA BELLICHI NICOLA 348.80.22.524	SPAZZAMENTO FRIVANLUCA 348.35.24.659
CECINA MONTANARI VALERIO 348.22.07.825	SPAZZAMENTO BISTONI ROBERTO 348.80.22.629
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	SPAZZAMENTO ROBERTI STEFANO 348.88.79.232
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	SPAZZAMENTO MIRNI PAOLO 348.11.29.802
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	SPAZZAMENTO MORINI GIOVANNI 348.85.21.157
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	SPAZZAMENTO OLIVIERI GIORGIO 348.85.00.414
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	MARAZZINICATE ANDREAZZI NICOLA 347.80.00.088
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	MARAZZINICATE BARDOLI DANIELE 348.35.10.803
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	MARAZZINICATE CILI TIZIANA 050.07.59.029
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	MARAZZINICATE FRIGI MARCO 050.07.59.029
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	TERMOVALORIZZATORE NERI ANDREA 348.80.22.475
NUMEROLI LILIBETO PONTEDERA 050.07.59.000	TERMOVALORIZZATORE SCAVINELLI STEFANO 348.35.24.311

Sede di PONTEDERA – Via dell'Aeroporto

RACCOLTA

ACHILLI LUCA 348.40.53.352	BIGNOLI DAVID 342.76.43.483
MEMBRINI SANDRO 348.50.22.226	KURTI RAMAZAN 342.76.46.479
CAVALLINI MARCO 347.14.42.393	PIRAS MATTEO 344.04.34.640

Sede di CASCINA – Via del Nuguolaio

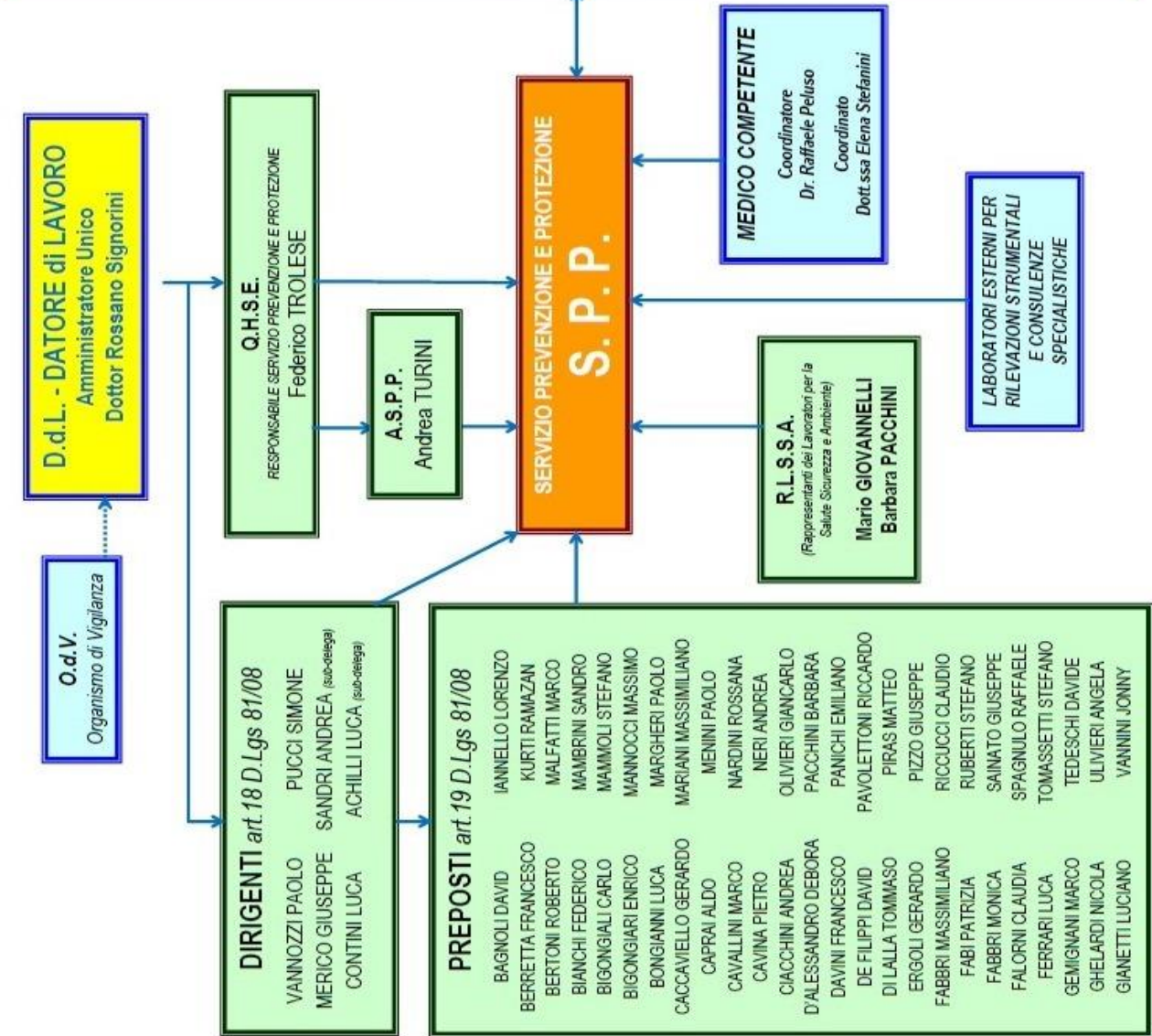
RACCOLTA

GEMIGNANI MARCO 348.40.53.364	FABRI MASSIMILIANO 348.60.22.903
BIANCHI FEDERICO 348.22.07.935	TEDESCHI DAVIDE 348.22.08.764

Centri di Raccolta

PAVOLETTONI RICCARDO 348.40.53.251	IANNELLO LORENZO 342.76.50.333
BOICO SAMUELE 348.50.22.461	D'ALLA TOMMASO 340.06.24.071
DEL SARTO CARLO 348.40.53.173	BROGNOLI CARLO 347.43.05.174

SQUADRA EMERGENZE
Prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione luoghi di lavoro, salvataggio, primo soccorso e tutela ambientale



11 DISPOSIZIONI FINALI

- *L'Appaltatore, attraverso la propria organizzazione e, in particolare, attraverso i propri dirigenti e preposti nell'ambito delle rispettive competenze, assicurerà, nella esecuzione dell'attività commessagli, l'adempimento dei precetti a tutela dell'igiene e della sicurezza del lavoro in base alla normativa vigente in materia, nonché fornirgli i dispositivi di protezione propri e quelli definiti nel presente documento. Assicurerà altresì l'adempimento di tutte le disposizioni particolari impartite dal Committente all'interno del proprio insediamento.*
- *L'Appaltatore si obbliga ad evitare ogni comportamento (commissivo od omissivo) proprio o dei propri dipendenti, in violazione di vigenti disposizioni normative, nonché di regole e procedure emanate dal Committente per i propri insediamenti, relativamente alla sicurezza, igiene dei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, ambiente ed ecologia, salvo, in ogni caso, il ristoro dell'eventuale danno subito dall'Appaltante.*
- *L'Appaltatore si dichiara fin da ora edotto e si impegna a rendere edotti i propri lavoratori circa le condizioni dei luoghi interessati alla attività oggetto del presente contratto e degli insediamenti della Committente, l'ubicazione delle aree operative, le vie di accesso e di transito, gli impianti, i macchinari le lavorazioni che vi si svolgono ed i rischi che implicano nonché circa le misure di prevenzione e di emergenza adottate nella ditta Committente. Le predette informazioni e la relativa documentazione sono state acquisite nel corso di colloqui/riunioni e di appositi sopralluoghi.*
- *L'Appaltatore si rende fin da ora disponibile ad agevolare e quindi a cooperare con il Committente con le attività che la stessa effettuerà per il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori dell'Appaltatore, della Committente ed eventuali terzi, all'informazione reciproca per la realizzazione di un'opera efficace di protezione e prevenzione (riunioni di coordinamento, di informazione e formazione del personale coinvolto).*
- *I lavoratori dell'Appaltatore non potranno fare uso di attrezzi, utensili, macchine, impianti o cose di proprietà della Committente o comunque in disponibilità della stessa, diversi da quelli assegnati per lo svolgimento del presente ordine/contratto. Di questo divieto si impegna ad informare previamente tutti i propri dipendenti dai quali esigerà che sia osservato.*
- *Nel caso in cui le attrezzature dell'Appaltatore, introdotte previa autorizzazione e descrizione, all'interno dei siti di Geofor, necessitano di manutenzione che deve essere svolta da personale specializzato di terzi; l'Appaltatore si impegna a dare tempestiva ed esauriente comunicazione al Committente, fornendo: ragione sociale della ditta di manutenzione, elenco dei nominativi degli addetti dell'impresa di manutenzione, elenco attrezzature e veicoli introdotti in Geofor, e quant'altro necessario a regimentarne l'accesso.*
- *L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione scritta al Committente di qualsiasi infortunio sul lavoro occorso ai propri dipendenti in relazione a lavori ordinati dalla Committente, indicando le cause, le circostanze e le condizioni degli infortunati, e ne informerà costantemente il Committente degli eventuali sviluppi clinici, amministrativi e penali.*
- *L'Appaltatore eseguirà il servizio nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia di impatto e tutela ambientale e solleva da ogni responsabilità la Committente per*

eventuali danni ambientali che si dovessero verificare a seguito dei lavori oggetto dell'appalto.

- E' obbligo dell'Appaltatore dotare i propri dipendenti di cartellino di riconoscimento, da esibire per tutta la permanenza nei siti del committente; il personale dell'appaltatore è obbligato a identificarsi ad ogni accesso alle strutture del committente firmando l'apposito registro. L'accesso dei lavoratori dipendenti dell'Appaltatore agli insediamenti del Committente potrà avvenire solo in relazione ai luoghi ove deve essere svolta l'attività che è oggetto dell'ordine. Tali luoghi saranno raggiunti utilizzando i percorsi che si rilevano dalle informazioni fornite e dalla documentazione consegnata.*
- Il servizio-lavoro in oggetto dovrà essere eseguito in orari concordati e compatibili con le esigenze del Committente, come di seguito descritto.*
- Nei luoghi oggetto delle lavorazioni è vietato fumare; è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;*
- Tutti gli addetti dell'appaltatore sono riconosciuti tramite tessera di riconoscimento esposto bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto (ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs 81/08.*
- La Committente potrà allontanare dai propri insediamenti, a suo insindacabile giudizio, il personale dipendente che non osservi le norme e le regole di cui sopra o determini intralci alle lavorazioni. L'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire immediatamente coloro che siano stati allontanati, senza diritto a indennizzi o qualsivoglia pretesa.*

Geofor S.p.A.

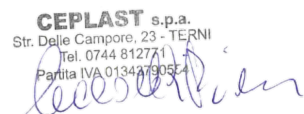
Allegato:

- planimetria emergenza di sito*

Ragione sociale dell'impresa appaltatrice CEPLAST SPA**Sede legale:**Indirizzo STR DELLE CAMPORE N° civico 23Località TERNI Provincia TRRecapiti telefonici 0744 812771Legale rappresentante PIERINA CECCARELLI**DICHIARA**

di aver ricevuto il presente documento in data 07/09/2022 e si impegna ad applicare quanto in esso contenuto e di dare adeguate informazioni ai propri addetti che accedono nelle aree di lavoro della committenza. Unitamente al presente documento, trasmette a Geofor s.p.a. (geofor@legalmail.it) all'attenzione del RUP/DEC i seguenti documenti^(*):

- *documento di valutazione (DVR) di cui all'art. 17 comma 1 D.Lgs. 81/08 con firme del DdL, RSPP, RLS, MC e data certa o documento equivalente;*
- *organigramma aziendale della sicurezza (DdL, dirigenti per la sicurezza, preposti, RLS, SPP, addetti alle emergenze, ecc.);*
- *elenco nominativi e i relativi recapiti telefonici dei propri referenti con cui la Committenza può avere contatti;*
- *elenco del personale che potrà accedere alle strutture della Committenza, compresa la formazione specifica (uso attrezzature, primo soccorso, antincendio, ASR 21.12.11, altra formazione specifica pertinente alla tipologia dell'attività contrattuale;*
- *elenco macchine e attrezzature comprendente anno di messa in esercizio ed estremi ultimo controllo di cui all'allegato dell'allegato VII del D.Lgs 81/08 ed altra normativa cogente;*
- *evidenze consegna DPI al personale lavoratore che accede negli ambienti della Committenza.*

NOME E COGNOME & RUOLO AZIENDALE	TIMBRO E FIRMA
PIERINA CECCARELLI	

^(*) *altra documentazione potrà essere richiesta dal RUP e/o dal DEC in qualsiasi momento della durata contrattuale*

RISERVATO ALL'IMPRESA APPALTATRICE

Allegato al D.u.V.R.i. standard

DISCIPLINARI di CARICO & SCARICO

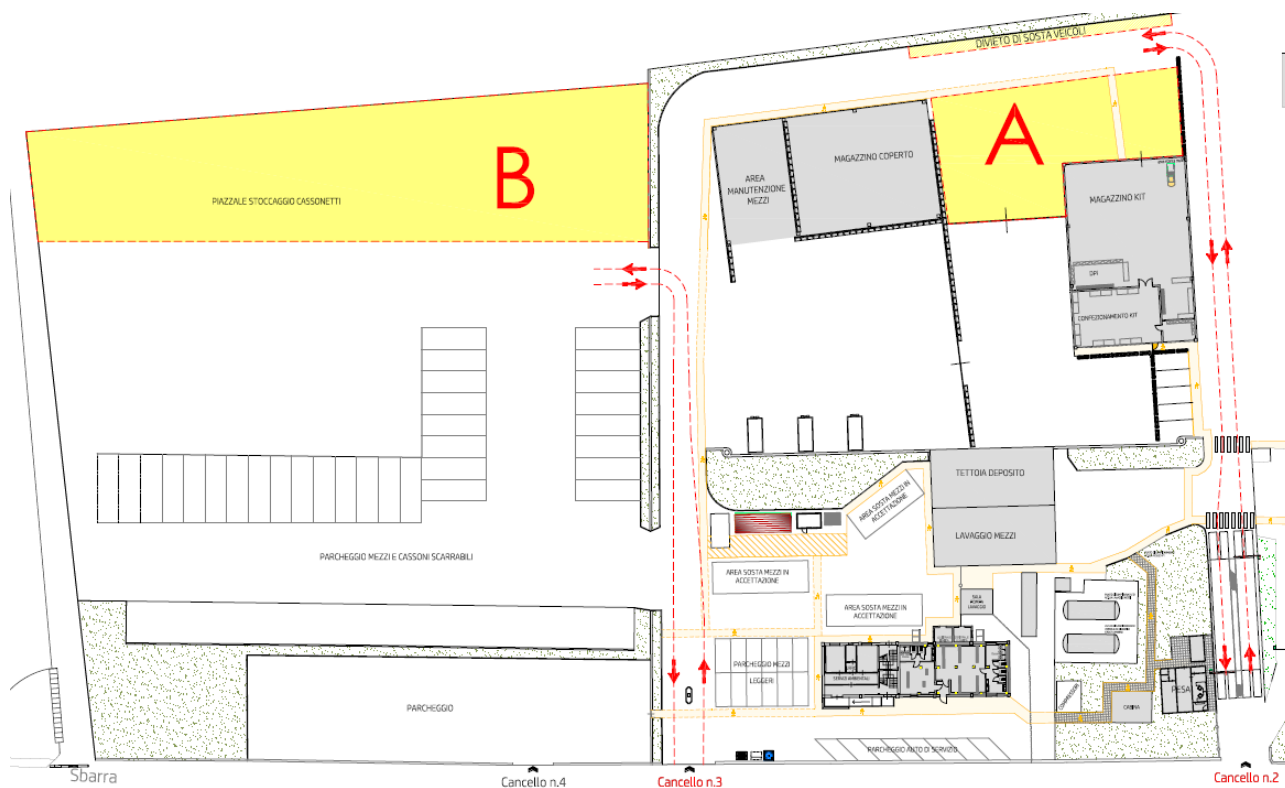


Magazzino & Piazzali

Sede VIA di GRANUCCIO – Ospedaletto (Pi)

File:	Disciplinare_carico_scarico_PISA_Magazzino_&_Piazzali_Rev_01	Pagine:	7
Data prima emissione:	Febbraio 2022	Ultima revisione:	Rev_01
Redatto da:	Servizio di Prevenzione Protezione di Geofor s.p.a.		

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE RISCHI DA INTERFERENZA



Presso la sede Gefor di Pisa, vi sono alcuni spazi – sia al coperto che su piazzale – destinati ad immagazzinare materiali di vario genere, oltre all'attività di confezionamento kit per raccolte differenziate e predisposizione veicoli per la consegna domiciliare all'utenza domestica e non domestica; a servizio del magazzino vi sono due aree – indicate in planimetria con lettere A e B – dove vi sono depositati i materiali e le diverse tipologie di contenitori destinati alla raccolta differenziata.

All'interno del magazzino kit, oltre al confezionamento e allo stoccaggio dei kit viene gestito il vestiario da lavoro e i DPI, dalla consegna al lavaggio fino allo smaltimento.

Di seguito vengono elencate alcune attenzioni da seguire per ridurre al minimo il rischio interferenziali tra il trasportatore e le attività svolte da Gefor s.p.a.

INGRESSO AL SITO

A seguito dell'autorizzazione all'ingresso eseguita dal referente del magazzino, contattato telefonicamente dal trasportatore, quest'ultimo può accedere al sito tramite il transito dal "cancello n. 3" e segue il percorso indicato nella planimetria raffigurata sopra fino all'area in cui si dovranno effettuare le operazioni di carico o di scarico dei materiali.

Il transito veicolare e pedonale all'interno dei siti di Gefor s.p.a. devono avvenire nel rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale presenti e comunque nel rispetto delle indicazioni di cui al Codice della Strada.

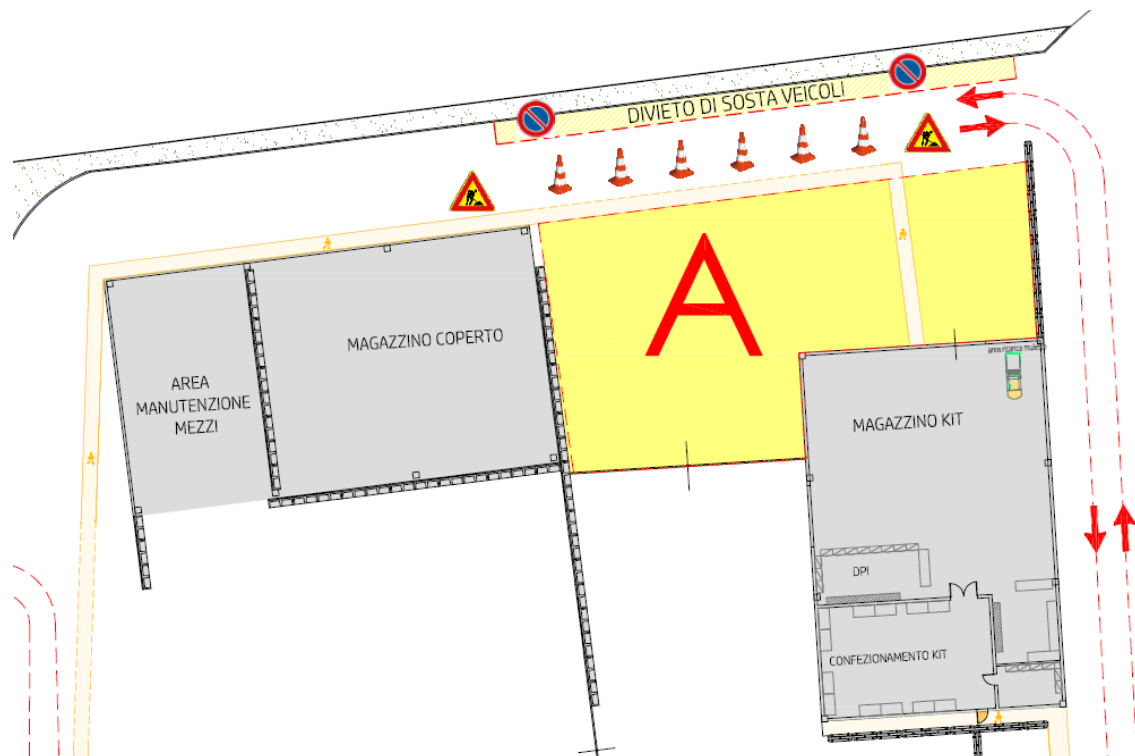
DISCIPLINARE DI SCARICO

Area “A”

Il trasportatore, raggiunta l’area indicata, ferma il veicolo nella posizione raffigurata in planimetria e comunque in base alle disposizioni definite con il referente di magazzino in base agli spazi disponibili al momento dello scarico.

Successivamente vengono messe in atto le seguenti disposizioni:

1. Il mezzo si ferma in una delle aree destinate allo scarico, riportate nella planimetria sopra riportata.
2. Parcheggia il mezzo in posizione idonea allo scarico con l’obbligo di spegnere il motore ed attende disposizioni dal personale di Geofor per le operazioni di scarico – il trasportatore dovrà attendere le operazioni di scarico in area sicura fuori dell’area di azione delle attrezzature di scarico – solitamente muletti - impiegate da personale Geofor s.p.a.
3. Prima di iniziare le operazioni di scarico, gli addetti di magazzino posizionano la segnaletica verticale temporanea (cartelli e birilli) come rappresentato in figura; l’apposizione di tale segnaletica delimita l’area di manovra/lavoro dei carrelli elevatori (o altro dispositivo similare) utilizzati per lo scarico delle merci



NOTA *Da ricordare che durante le operazioni di scarico – previa apposizione della segnaletica verticale temporanea – devono essere rimossi tutti i veicoli parcheggiati lungo la recinzione nell’area prospiciente l’area di scarico.*

4. Lo scarico del materiale può avvenire in diverse modalità:
 - a. *Manualmente con ausilio di carrelli da facchinaggio e/o traspallett: per piccoli pacchi o materiali leggeri, sia effettuato dall’autista del mezzo che dal personale di magazzino;*

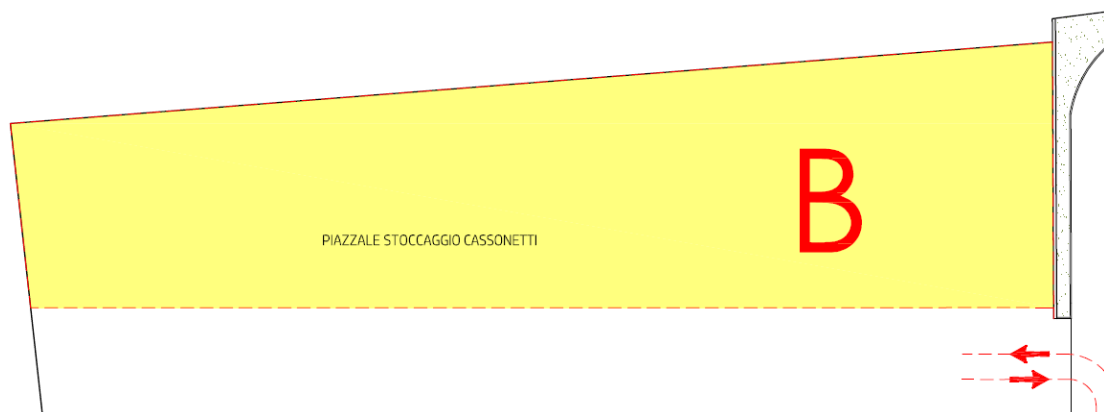
- b. *Tramite impiego di carrello elevatore:* in questo caso il materiale viene scaricato dal personale del magazzino di Geofor autorizzato e abilitato all'impiego del carrello elevatore;
- c. *Direttamente dal trasportatore:* solo in casi eccezionale e particolari può verificarsi il caso di materiali ingombranti e particolari (es. attrezzature speciali ecc.....) che vengono scaricati direttamente dal trasportatore con la propria gru in dotazione sul mezzo o con il proprio carrello elevatore autotrasportato; in questo caso il mezzo si posiziona in zona idonea allo scarico del materiale provvedendo a delimitare il raggio di azione della macchina per impedire l'accesso all'area da parte di estranei – apposizione della segnaletica verticale temporanea - e solamente a seguito di aver anteposto le piastre di distribuzione del carico sotto gli stabilizzatori, esegue lo scarico del materiale.
5. Una volta concluse le operazioni di scarico del materiale ed adempiute le pratiche relative ai controlli in accettazione dei materiali consegnati, il mezzo può riprendere la viabilità interna fino a raggiungere l'uscita sempre dal “cancello n. 3” e immettersi sulla viabilità pubblica.

Area “B”

Il trasportatore, raggiunta l'area indicata, ferma il veicolo nella posizioni raffigurata in planimetria e comunque in base alle disposizioni definite con il referente di magazzino in base agli spazi disponibili al momento dello scarico.

Successivamente vengono messe in atto le seguenti disposizioni:

6. Il mezzo si ferma in una delle aree destinate allo scarico, riportate nella planimetria sopra riportata.
7. Parcheggia il mezzo in posizione idonea allo scarico con l'obbligo di spegnere il motore ed attende disposizioni dal personale di Geofor per le operazioni di scarico – il trasportatore dovrà attendere le operazioni di scarico in area sicura fuori dell'area di azione delle attrezzature di scarico – solitamente muletti - impiegate da personale Geofor s.p.a.
8. Prima di iniziare le operazioni di scarico, gli addetti di magazzino posizionano la segnaletica verticale temporanea (cartelli e birilli) come rappresentato in figura; l'apposizione di tale segnaletica delimita l'area di manovra/lavoro dei carrelli elevatori (o altro dispositivo similare) utilizzati per lo scarico delle merci



NOTA *l'area di scarico è interdetta ai non addetti alle operazioni.*

9. Lo scarico del materiale può avvenire in diverse modalità:

- a. *Manualmente con ausilio di carrelli da facchinaggio e/o traspallet:* per piccoli pacchi o materiali leggeri, sia effettuato dall'autista del mezzo che dal personale di magazzino;
 - b. *Tramite impiego di carrello elevatore:* in questo caso il materiale viene scaricato dal personale del magazzino di Geofor autorizzato e abilitato all'impiego del carrello elevatore;
 - c. *Direttamente dal trasportatore:* solo in casi eccezionale e particolari può verificarsi il caso di materiali ingombranti e particolari (es. attrezzature speciali ecc.....) che vengono scaricati direttamente dal trasportatore con la propria gru in dotazione sul mezzo o con il proprio carrello elevatore autotrasportato; in questo caso il mezzo si posiziona in zona idonea allo scarico del materiale provvedendo a delimitare il raggio di azione della macchina per impedire l'accesso all'area da parte di estranei – apposizione della segnaletica verticale temporanea - e solamente a seguito di aver anteposto le piastre di distribuzione del carico sotto gli stabilizzatori, esegue lo scarico del materiale.
10. Una volta concluse le operazioni di scarico del materiale ed adempiute le pratiche relative ai controlli in accettazione dei materiali consegnati, il mezzo può riprendere la viabilità interna fino a raggiungere l'uscita sempre dal "cancello n. 3" e immettersi sulla viabilità pubblica.

DISCIPLINARE DI CARICO

Arrivato in prossimità del magazzino:

1. Il mezzo si ferma in una delle aree destinate al carico, riportate nella planimetria sopra riportata.
2. Parcheggia il mezzo in posizione idonea al carico con l'obbligo di spegnere il motore ed attende disposizioni dal personale del magazzino per le operazioni di carico.
3. Il carico del materiale può avvenire in diverse modalità:
 - a. *Manualmente con ausilio di carrelli da facchinaggio e/o traspallet:* per piccoli pacchi o materiali leggeri, sia effettuato dall'autista del mezzo che dal personale di magazzino;
 - b. *Tramite impiego di carrello elevatore:* in questo caso il materiale viene caricato dal personale del magazzino di Geofor autorizzato e abilitato all'impiego del carrello elevatore;
 - c. *Direttamente dal trasportatore:* solo in casi eccezionale e particolari può verificarsi il caso di materiali ingombranti e particolari (es. attrezzature speciali ecc.....) che vengono caricati direttamente dal trasportatore con la propria gru in dotazione sul mezzo o con il proprio carrello elevatore autotrasportato; in questo caso il mezzo si posiziona in zona idonea al carico del materiale provvedendo a delimitare il raggio di azione della macchina per impedire l'accesso all'area da parte di estranei – apposizione della segnaletica verticale temporanea - e solamente a seguito di aver anteposto le piastre di distribuzione del carico sotto gli stabilizzatori, esegue lo scarico del materiale.

NOTA Se le operazioni di carico comportano l'uso di carrelli elevatori o gru su autocarro, apporre la segnaletica verticale temporanea seguendo le medesime disposizioni delle operazioni di carico.

4. Una volta concluse le operazioni di scarico del materiale ed adempiute le pratiche relative all'uscita dei materiali (bolla di accompagnamento, ecc.), il mezzo può riprendere la viabilità interna fino a raggiungere l'uscita sempre dal "cancello n. 3" e immettersi sulla viabilità pubblica.

DISPOSIZIONI IN CASO DI EMERGENZA

Nel caso si verificasse una situazione di allarme di qualsiasi natura, l'operatore interromperà immediatamente le operazioni in corso ed attenderà disposizioni dagli addetti per l'emergenza di sito in merito alle successive azioni da intraprendere per la messa in sicurezza e per l'eventuale uscita dall'impianto.

Per specifiche modalità, fare riferimento al capito 8 del DuVRi standard di cui il presente documento diviene parte integrante.

DIVIETI, PERICOLI, OBBLIGHI:

					
<i>Divieto di accedere in zone non consentite</i>	<i>Fare attenzione a veicoli in manovra e mezzi d'opera in movimento</i>	<i>Calzature di sicurezza obbligatorie</i>	<i>Casco di protezione obbligatorio</i>	<i>Guanti di protezione obbligatori</i>	<i>A terra indossare abbigliamento alta visibilità</i>
<i>Dispositivi di protezione individuale che devono indossare i trasportatori</i>					

PRESA VISIONE

Il presente documento allegato al DuVRI standard ne diviene parte integrante e sostanziale, e come tale l'appaltatore, compilando la sottostante parte e restituendola alla Committenza dichiara la presa visione e la trasmissione al proprio personale delle indicazioni riportate sopra:

Ragione sociale dell'impresa appaltatrice

CEPLAST SPA

Sede legale:

Indirizzo STRADA DELLE CAMPORE

N° civico 23

Località TERNI

Provincia TR

Recapiti telefonici 0744 812771

Legale rappresentante PIERINA CECCARELLI

DICHIARA

di aver ricevuto il presente documento in data 07 / 09 / 2022 e si impegna ad applicare quanto in esso contenuto e di dare adeguate informazioni ai propri addetti che accedono nelle aree di lavoro della committenza.

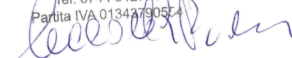
Il compilatore:

Nome e Cognome CLAUDIO BIANCONI

Funzione UFF COMMERCIALE

TIMBRO E FIRMA

CEPLAST s.p.a.
Str. Dalle Campore, 23 - TERNI
Tel. 0744 812771
Partita IVA 0134790541



NOTA:

si prega di re-inviare alla committenza il presente documento debitamente compilato e comprensivo di tutte le sue pagine - Grazie

RISERVATO ALL'IMPRESA APPALTATRICE



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Geofor S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- a) Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzi, contatti telefonici, fax, email, pec,);
- b) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei Contratti Pubblici),
- c) dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto.
- d) Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro

tipologie di dati personali trattati

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione.

Base giuridica

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR) e per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR). I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento nei modi previsti dall'art. 2-octies del d.Lgs.196/2003 ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000, nonché delle altre normative applicabili.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



**Tempi di conservazione**

I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012), autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, nei limiti previsti dalla legge, a concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web del committente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività della società.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi bancari, di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici, studi legali o di consulenza ai quali il Titolare ha conferito specifico mandato e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail: privacy@geofor.it

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta a Geofor S.p.A. o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@geofor.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è Geofor S.p.A., con sede in Viale America, 105 56025 Pontedera (PI) - E-mail: info@geofor.it, PEC: geofor@legalmail.it, telefono 0587.2619, Fax. 0587.291959.

Il Responsabile per la protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@geofor.it