



**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
PER LA CESSIONE DI UN SISTEMA
EMISSIONI PRESSO L'IMPIANTO DI
TERMOVALORIZZAZIONE DI
OSPEDALETTO (PI)**

art. 4 D.LGS 50/2016

GARA ATTIVA (1/22)

DISCIPLINARE d'ASTA



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. - C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509

Numero Verde
800 - 959095

Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★++



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nell'affidamento dei contratti attivi

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA D'ASTA

per la cessione di un sistema di emissioni presso l'impianto di termovalorizzazione di Ospedaletto (Pi);

DISCIPLINARE

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è Ing. Giuseppe Merico.

1.3 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITE17

1.4 Si precisa sin d'ora che l'aggiudicazione della presente procedura è sottoposta ad approvazione dell'Amministratore unico di Geofor S.p.A. pertanto il primo classificato in graduatoria:

- non può pretendere l'avvio della vendita fintanto che non sia intervenuta l'approvazione suddetta;
- non ha diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto nel caso in cui l'aggiudicazione non sia approvata per qualsivoglia motivo.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 La presente procedura ha come oggetto la cessione di un sistema emissioni.

A titolo semplificativo si riporta di seguito l'elenco delle componenti del sistema:

1) Sistema di Campionamento gas e Condizionamento

• Sonda di Prelievo gas

MKS INSTRUMENTS - MGS300 SP - S/N: 35.03022 (L1)

35.03031 (L2)

35.03038 (LB)

• Eiettore

MKS INSTRUMENTS - MGS300 EP - S/N: 79.00129 (L1)

79.00130 (L2)

79.00131 (LB)

• Linea di Prelievo gas

RACO - S/N: 301700569 (LB)

301700568 (LB)

2) Sistema di Analisi

• Analizzatore MULTI COMP. (FTIR)

MKS INSTRUMENTS - CEM2030 - S/N: 018919172 (L1)

018919170 (L2)

018919171 (LB)

• Analizzatore TOC (FID)

SK - THERMO FID - S/N: 1666317 (L1)

1666517 (L2)

1867717 (LB)

• Generatore N2

DBS - PGH2-600 Plus - S/N: PHGX170415393

• Analizzatore O2

FUJI - ZFKM8 ZKM - S/N: N6K1879 LK (L1)



N6K1876 LK (L2)
N6K1900 LK (LB)
Analizzatore POLVERI
SICK – SP100 - S/N: 17258310 (MCU) (L1)
17208522 (PROBE)
17258309 (MCU) (L2)
17208536 (PROBE)

3) Sistema di Calibrazione (miscela a noleggio Orion)

- Bombola CO/SO2/NO SIAD
- Bombola HF SIAD
- Bombola NH3 SIAD
- Bombola HCL SIAD
- Bombola C3H8 SIAD
- Bombola O2 (20,9%) SIAD
- Bombola O2 (1,5%) SIAD
- Pacco Bombe N2 da 16 cilindri da 40lt SIAD

4) Sistema di Acquisizione Elaborazione e Gestione Dati

- PC Rack19" – SUPERMICRO
- SERVER – DELL_PowerEdge R330
- Monitor - HNNSG
- Tastiera + Mouse
- Switch 8 Porte – INTELLINET_530347
- Modulo di Acquisizione - ADAM_5000 (8 Slot)
- Scheda Analog Input - ADAM_5017P
- Scheda Digital Input - ADAM_5051S
- Scheda Digital Output - ADAM_5069
- Scheda Analog Output - ADAM_5024
- Software Orion – EDA

5) Accessori

- Sistema di Condizionamento
GENERAL FUJITSU – AOHG18LFC - S/N: E026825 (I)
E26803 (I)
E023719 (E)
E023641 (E)
- UPS - S/N: MZ08UT21620001
RIELLO – MULTI SENTRY
- Illuminazione Cabina
DISANO – 920
- Illuminazione Armadio
STEGO – LED 025
- Illuminazione di Emergenza
LINERGY – STEP
- Termostato Alta/ Altissima Temperatura
FANTINI&COSMI – C10
- Termostato Alta/ Altissima Temperatura
STEGO – FTS011
- Interruttore per porta
STEGO – DS013

ART. 3 – VALORE COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO E BASE D’ASTA

3.1 Il valore complessivo stimato della cessione da parte di Geofor, tenendo conto del deterioramento dovuto alla dismissione è pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00). Tale valore è onnicomprensivo di tutti gli



oneri di smontaggio, carico e trasporto. La cessione avviene con formula “visto e piaciuto” e pertanto è esclusa ogni forma di garanzia sul bene venduto. La cessione avverrà solo dopo che Geofor avrà ricevuto il bonifico di importo pari al valore di aggiudicazione.

3.2 Il prezzo posto a base d'asta sul quale il concorrente deve presentare la propria offerta consistente in un RIALZO PERCENTUALE è il seguente:

PREZZO A BASE D'ASTA	
IN CIFRE	IN LETTERE
€ 50.000,00	Euro cinquantamila/00

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Disciplinare;
- ✓ Allegato Composizione sistema analisi emissioni;
- ✓ Modello Offerta Economica;
- ✓ DGUE
- ✓ Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ DUVRI standard Via di Granuccio;
- ✓ Codice Etico di Geofor S.p.A.
- ✓ Informativa Privacy.

4.2 Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito www.geofor.it alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

4.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

ART. 5- SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente contratto;

ART. 6- SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

6.1 Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso la sede di via di Granuccio a Ospedaletto (PI) La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma Telematica - Area QUESITI - – specifica richiesta scritta di sopralluogo per il lotto per il quale si intende partecipare. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.06.2022.

6.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.



Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

6.3 Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 9.

6.4 In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

ART. 7 - PIATTAFORMA DIGITALE

7.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

6.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/> 2. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al



Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli successivi nel presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA

8.1 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 7 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 13.06.2022.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, **il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.**

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

8.2 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Si rinvia al successivo art. 9 per la disciplina di dettaglio;
2. "**OFFERTA ECONOMICA**". Si rinvia al successivo art. 10 per la disciplina di dettaglio.

8.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

8.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua



straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5 Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 9 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

9.1 Nella busta “A – Documentazione amministrativa” il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

1) La **ISTANZA DI AMMISSIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di “*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*” ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i - all'interno della quale il Concorrente dichiara e/o attesta:

- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale, la partita IVA e il Codice fiscale;
- ✓ la sua sede legale e il domicilio presso il quale desidera ricevere eventuale corrispondenza postale inerente la presente procedura;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di fax cui fare riferimento per le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare, nello Schema di Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di asta;
- ✓ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi al Contratto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di asta inerente il presente contratto – nessuna esclusa – e di avere preso conoscenza della natura dello stesso e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, congrua e sostenibile l'offerta presentata;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nell'Offerta economica presentata, nello Schema di Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di asta, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

2) ai fini della dimostrazione dei requisiti A) e B) art. 6 del presente Disciplinare, **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
 - b) soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B) dell'art. 5.1 del presente Disciplinare di asta
- Il suddetto DGUE è allegato al presente disciplinare.

3) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;



- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) Certificato di avvenuto sopralluogo

5) (in caso di RTI o Consorzi costituiti) autentica del mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, da cui emerga la specificazione delle attività e delle rispondenti percentuali che ciascun soggetto raggruppato o consorziato si impegna a svolgere;

6) (in caso di RTI o Consorzi costituendi) dichiarazione d'intenti contenente l'impegno, da parte di tutte le imprese a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, da cui emerga la specificazione delle attività e delle rispondenti percentuali che ciascun soggetto raggruppato o consorziato si impegna a svolgere.

ART. 10 – BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”

10.1 La Busta B, debitamente sigillata nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno la seguente dicitura “Offerta Economica” e contenere al suo interno, a pena di esclusione, l'Offerta Economica a sua volta contenente:

- ✓ l'indicazione del rialzo percentuale da applicarsi al prezzo a base d'asta di cui al precedente art. 3.2;
- ✓ la dichiarazione che la sua offerta è incondizionata;
- ✓ la dichiarazione che l'offerente è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modulo di Offerta economica” predisposto da Geofor S.p.A.

10.2 Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del rialzo percentuale offerto dal concorrente fino alla terza cifra decimale troncata;
- In caso di contrasto tra offerta proposta in lettera ed offerta proposta in cifre prevarrà comunque quella più conveniente per Geofor S.p.A.
- eventuali offerte condizionate o parziali, con riserva o in variante saranno automaticamente escluse, così come eventuali offerte in negativo o in ribasso;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

ART. 11 – VINCOLABILITÀ DELL'OFFERTA

11.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

11.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

11.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può



svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 12 APERTURA DELLE OFFERTE NELLA PROCEDURA TELEMATICA

12.1 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 in data

12.2 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta B "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il prezzo offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà offerto il rialzo percentuale più alto.

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

14.1 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

14.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

14.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il Disciplinare e gli altri documenti di gara, prorogare la data dell'asta, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto, qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ in generale non dar luogo all'asta o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

14.4 Il soggetto aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, rinuncia ad ogni rivendicazione in merito ad eventuali costi aggiuntivi di qualsiasi natura, riconoscendo che alcun contributo potrà essere corrisposto da Geofor S.p.A. allo Stesso.



ART. 15 – CHIARIMENTI

15.1 Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> - Area QUESITI - entro e non oltre la data e l'ora indicata nella Piattaforma.

15.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

16.1 Le Parti si danno reciproco atto che il trattamento dei dati personali, necessari all'esecuzione del contratto, è svolto ai sensi dell'art. 6 del Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

16.2 Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

17.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

17.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART 18 – PROCEDURE DI RICORSO

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico