



**RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER LA
PROTEZIONE DEGLI ARTI SUPERIORI**

RD0 n. 11/2022



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509





A tutti gli Operatori Economici

Loro sedi

RICHIESTA DI OFFERTA
(di seguito per brevità RDO)
art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”) intende affidare la fornitura di dispositivi per la protezione degli arti superiori.

Con la presente si richiede pertanto la Vs. migliore offerta preordinata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, della fornitura di dispositivi di protezione degli arti superiori previa consultazione di più operatori economici.

Si riportano di seguito per informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP E CIG

1.1 Geofor S.p.A. con sede legale in Pontedera (PI), Loc. Gello, Viale America n. 105, CAP 56025 sito internet www.geofor.it; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è Giuseppe Merico.

1.3 Il CIG sarà acquisito al momento dell'aggiudicazione

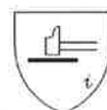
1.4 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

1.5 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di n. 3.000 guanti di sicurezza NBR per rifiuti, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

Tipologia	Guanti di sicurezza NBR per RIFIUTI	
Norme tecniche di riferimento	UNI EN 374 – Protezione Chimico, biologico UNI EN 388 – Protezione rischi meccanici Regolamento 2016/425/UE	DM 2 maggio 2001 DLgs 475/92 & DLgs 10/97
Caratteristiche del dispositivo	Descrizione: ✓ guanti realizzati in maglia di cotone pesante; ✓ finitura: NBR antiabrasione, antiolio su palmo e dorso; ✓ polsino/manicotto: in tela di cotone lunghezza non inferiore a 10 cm; ✓ resistenza meccanica maggiorata (cfr. indicazioni minime a lato);	





	<ul style="list-style-type: none">✓ repellente ad oli, liquidi e acidi (guanto impermeabile contro l'azione di agenti chimici moderati);✓ sfilamento rapido;✓ ottima presa e buona sensibilità;✓ trattamento antiodore e antibatterico.	UNI EN 388 CE <ul style="list-style-type: none">➤ Abrasione: 3 minimo➤ Taglio: 1 minimo➤ Strappo: 3 minimo➤ Perforazione: 2 minimo
Quantità	Taglia 9 = 1.200 paia Taglia 10 = 1.800 paia	

ART. 3 MODALITA' DI CONSEGNA E DOCUMENTAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

3.1 La consegna dei materiali approvvigionati deve essere effettuata entro 20 giorni lavorativi (settimana 5 gg su 7 gg) dall'emissione ordine.

La consegna deve essere effettuata presso il magazzino della Committenza sito in Pontedera (Pi) in Viale America 105 nei tempi e modi che saranno riportati nell'ordine di cui sopra, e comunque dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30 previa comunicazione telefonica del trasportatore almeno 24 ore prima della consegna.

3.2 Il materiale deve essere confezionato singolarmente nelle proprie confezioni che possono essere in film plastico o confezione in cartone. Le suddette confezioni sono introdotte in scatole di cartone resistente, avente come dimensione di base 600 mm x 400 mm – altezza libera – ogni scatola totalmente riempita, non dovrà superare il peso di 10 Kg.

3.3 Tutti gli oneri inerenti l'imballaggio, il trasporto e la consegna sono a carico della ditta fornitrice.

3.4 L'accettazione da parte di Geofor s.p.a. non solleva la Ditta fornitrice da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna.

Gli articoli risultati inadatti e/o imperfetti dovranno essere sostituiti, senza indugio, a cura e spese della Ditta fornitrice entro 15 giorni dalla richiesta formalizzata dalla Committenza.

3.5 La fornitura dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto, come di seguito riportato (elenco minimo non esaustivo):

Nota informativa - I DPI, per legge, devono possedere i "requisiti essenziali di salute e di sicurezza" previsti dalla normativa vigente in materia; la garanzia deve essere fornita dal fabbricante/distributore che ha l'obbligo di effettuare la "certificazione" in funzione della categoria di appartenenza del DPI e apporre la marcatura CE sul DPI e sulla confezione dello stesso.

La nota informativa accompagna il dispositivo di protezione individuale e deve contenere le seguenti informazioni minime:

- ✓ caratteristiche costruttive (tipologia materiali, ecc.);
- ✓ pittogrammi ed altre indicazioni delle caratteristiche del prodotto/dispositivo;
- ✓ norme tecniche di conformità a cui il dispositivo fa riferimento;
- ✓ descrizione del dispositivo e dell'uso cui è destinato;
- ✓ valutazione dei rischi da cui il dispositivo è destinato a proteggere;
- ✓ istruzioni di deposito, di impiego, pulizia, manutenzione, disinfezione;
- ✓ (ove applicabile) n° massimo di lavaggi prima che il capo/prodotto/dispositivo inizi a perdere le proprie caratteristiche (es: garanzia di resistenza delle bande caratarifrangenti, colore alta visibilità, ecc...)
- ✓ le prestazioni ottenute agli esami tecnici effettuati per verificare i livelli o le classi di protezione del DPI;



- ✓ gli accessori utilizzabili con il DPI e le caratteristiche dei pezzi di ricambio appropriati;
- ✓ le classi di protezione adeguate a diversi livelli di rischio ed i corrispondenti limiti di utilizzazione;
- ✓ la data ed il termine di scadenza del DPI o di alcUNI suoi componenti;
- ✓ il tipo di imballaggio appropriato per il trasporto del DPI;
- ✓ il significato della marcatura, se questa esiste;
- ✓ nome, indirizzo e numero di identificazione degli organismi notificati che intervengono nella fase di certificazione del DPI;

DDT o bolla di accompagnamento - tale documento dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

- ✓ nominativo del richiedente della fornitura di Geofor;
- ✓ nominativo referente magazzino di Geofor;
- ✓ distinta puntuale e corrispondente all'ordine emesso da Geofor;
- ✓ associazione "codice prodotto" con "codice magazzino Geofor"

Singola confezione - resta inteso che ogni confezione dovrà riportare, in lingua italiana:

- ✓ la denominazione dei prodotti,
- ✓ la quantità contenuta in unità,
- ✓ la Ditta fornitrice,
- ✓ la data di preparazione e /o la data di scadenza in modo che sia chiaro il periodo di validità del dispositivo.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1 La documentazione di gara comprende:

- ✓ Lettera di invito;
- ✓ Informativa Privacy

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 Gli operatori economici invitati devono far pervenire le offerte, **entro l'orario ed il termine perentorio indicato sulla piattaforma degli acquisti telematici di Geofor "DigitalPA"**.

Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine stabilito e trasmesse con mezzi diversi dalla piattaforma DigitalPA

7.2 Ciascuna offerta è composta da n. 1 (UNO) documento riportante in facciata, la dicitura "*OFFERTA ECONOMICA*". Nell'Offerta economica il concorrente deve indicare il prezzo offerto per il singolo quanto (€/cadauno). Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere connesso alla fornitura ivi compresi l'imballaggio, il trasporto e la consegna.

ART. 11 PROCEDURA

11.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

11.2 Il confronto concorrenziale è svolto tramite la piattaforma DigitalPA

ART. 12 AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

12.1 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli



atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

12.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

12.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare la Lettera di Invito e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Merico

