

**RICHIESTA DI OFFERTA**  
**(di seguito per brevità RDO)**  
**art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016**

La scrivente Società intende affidare la fornitura –tramite accordo quadro - di materiali da ferramenta quali utensili, minuteria e materiale di consumo per le sedi, gli impianti e i centri di raccolta gestiti da Geofor S.p.A.

Con la presente si richiede pertanto la Vs. migliore offerta preordinata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 previa consultazione di almeno nr. 5 operatori economici estratti dall'Albo Fornitori di Geofor S.p.A.

Si riportano di seguito per informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP**

**1.1** Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet [www.geofor.it](http://www.geofor.it); C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it).

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Merico.

**ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO, AMMONTARE PRESUNTO E PREZZI A BASE DI GARA**

**2.1** L'affidamento ha ad oggetto la fornitura di materiali da ferramenta di utensili, minuteria e materiale di consumo per le sedi, gli impianti e i centri di raccolta gestiti da Geofor S.p.A.

In particolare le richieste saranno effettuate per:

- ✓ la sede operativa ed amministrativa di Geofor S.p.A. sita in Pontedera Viale America 105;
- ✓ il sito di Via Di Granuccio a in Loc. Ospedaletto Pisa;
- ✓ il sito di Navacchio.
- ✓ i Centri di Raccolta (CdR) :

- 1 Centro di Raccolta di Bientina, Via Fermi
- 2 Centro di Raccolta di Buti, loc. ex Macelli;
- 3 Centro di Raccolta di Calci, Via del Paduletto;
- 4 Centro di Raccolta di Calcinaia, Via del Marrucco ;
- 5 Centro di Raccolta di Capannoli , Via Reggina
- 6 Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Del Commercio ;
- 7 Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Melorie (Perignano) ;
- 8 Centro di Raccolta di Cascina, Via Campania ;
- 9 Centro di Raccolta di Castel Franco, Via Tabellata;
- 10 Centro di Raccolta di Castel Franco loc. Orentano, Via della Chiesa;
- 11 Centro di Raccolta di Crespina-Lorenzana , Via Lavoria
- 12 Centro di Raccolta di Fauglia, Via Querciole;
- 13 Centro di Raccolta di Montopoli , Via Kennedy
- 14 Centro di Raccolta di Palaia, Via Volta;
- 15 Centro di Raccolta di Pisa, loc. Putignano;
- 16 Centro di Raccolta di Pisa, loc. Tirrenia;
- 17 Centro di Raccolta di Pisa, loc. Via Pindemonte;
- 18 Centro di Raccolta di Pisa, Via Ragghianti;
- 19 Centro di Raccolta di Pisa, Via S. Jacopo.
- 20 Centro di Raccolta di Ponsacco, Viale Europa, loc. Le Melorie;
- 21 Centro di Raccolta di Pontedera, Via Don Mei;
- 22 Centro di Raccolta di San Giuliano Terme, loc. Albavola;
- 23 Centro di Raccolta di San Miniato Basso , Via Castellonchio;
- 24 Centro di Raccolta di Santa croce, Via Marco Polo

- 25 Centro di Raccolta di Terricciola, Via Pian D'Era;
- 26 Centro di Raccolta di Vecchiano, loc. Legnaia ;
- 27 Centro di Raccolta di S. Maria a M. Via Marco Polo

A tal fine si precisa che il numero dei CdR sul territorio può subire, nel corso dello svolgimento del servizio, modifiche in aumento o in diminuzione su richiesta dell'Amministrazione Comunale territorialmente competente e, pertanto, il numero anzidetto non rappresenta il minimo contrattuale.

2.2 Più specificatamente l'affidamento prevede a titolo esemplificativo l'acquisto di:

- Tasselli per fissaggio leggero
- Tassello universale in polietilene con vite zincata
- Fascette cablaggio in nylon
- Misure 7,8X120
- Pistola a scheletro per silicone
- Silicone per sigillature
- Colla da costruzione universale
- Doppio cilindro industriale per porte (misure varie)
- Lucchetti a cifratura unica mm 30 - 40 - 50 ad arco lungo e corto
- Lucchetti a cifratura diversificata mm 30 - 40 - 50 ad arco lungo e corto
- Serrature per armadietti metallici
- Metro portatile per misurazione
- Cesioie da giardino
- Cutter
- Punte trapano per legno, metallo e cemento (misure varie)
- Spray lubrificante universale
- Pile stilo (AAA)
- Pile stilo (AA)
- Duplicazioni chiavi
- Cacciavite (misure varie)
- Pinzette
- Tanaglie
- Raspa ferro (misure varie)
- Seghetto (legno e ferro)
- Giratubi (misure varie)
- Nastro in teflon per filettature

Tutti i materiali dovranno essere di prima scelta e acquisiti sui seguenti cataloghi BOSCH, BETA, STELLA BIANCA, CAPAROL, ECHO, CASTAGNOLI E BERARDI, DENDI, KARCHER, MILWAUKEE, STAHLWILLE, ABC TOOLS. Per oggetti non previsti da questi cataloghi come chiavi, pile, vernici e altri materiali di consumo e minuterie si farà riferimento ad altri cataloghi forniti dall'appaltatore.

**Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto la fornitura dei suddetti materiali nelle quantità di cui la Stazione Appaltante avrà necessità.**

2.3 L'ammontare presunto dell'affidamento è, per 12 mesi, pari ad € 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00) oltre IVA come di legge.

Detto valore è stato così individuato come media statistica degli ultimi due anni.

2.4 Il suddetto valore costituisce massimo contrattuale ma si puntualizza che tali importi non costituiscono minimo contrattuale per il fornitore

2.5 I costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale di cui al D.Lgs 81/08 sono pari a zero

2.6 Gli **IMPORTI a BASE DI GARA** sui quali il concorrente deve presentare la sua offerta applicando un ribasso unico percentuale sono costituiti dai prezzi di listino ufficiali, in vigore al momento in cui viene effettuato l'ordine, delle seguenti marche:

BOSCH, BETA, STELLA BIANCA, CAPAROL, ECHO, CASTAGNOLI E BERARDI, DENDI, KARCHER, MILWAUKEE, STAHLWILLE, ABC TOOLS

Per oggetti non previsti da questi cataloghi come chiavi, pile, vernici e altri materiali di consumo e minuterie si farà riferimento ad altri cataloghi forniti dall'appaltatore, con l'applicazione del medesimo sconto percentuale offerto.

### **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

**3.1** La durata dell'Appalto in oggetto è di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo o dalla data del provvedimento di esecuzione anticipata, se richiesta dal Responsabile del procedimento, o al raggiungimento della spesa massima consentita, come indicata al precedente punto 2.3, se tale importo è raggiunto prima dei 12 mesi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro per ulteriori 12 mesi o per un importo di ulteriori €19.500,00, se tale importo è raggiunto prima dei 12 mesi. In caso di rinnovo del contratto l'importo massimo consentito è €39.000,00.

**3.2 Premesso che** in data 13 novembre 2020 l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2020 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A. - per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente s.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragruppo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento delle medesime forniture di cui trattasi;
- b) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi -indipendentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo Affidatario nell'espletamento/esecuzione dei servizi/forniture medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture/servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi b) e c) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE**

**4.1** È allegata alla presente RDO la seguente documentazione:

- All. 1 Modello Offerta Economica;
- All. 2 Schema di accordo quadro.
- All. 3 Informativa Privacy

**4.2** Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica.

## **ART. 5 – PIATTAFORMA DIGITALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**5.1** La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PAdES), \*.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

**5.2** Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli seguenti del presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO DEL 17/03/2022 ore 12,00**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria

partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- **"OFFERTA ECONOMICA"**. Si rinvia al successivo art. 6 per la disciplina di dettaglio.

**5.3** L'Offerta Economica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**5.4** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**5.5** Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

## **ART. 6 – "OFFERTA ECONOMICA"**

**6.1** L' "Offerta Economica" deve contenere:

- l'indicazione del **RIBASSO UNICO PERCENTUALE**, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi posti a base di gara di cui all'art. 2.6, costituiti dai listini ufficiali della marca di riferimento, in corso di validità al momento in cui viene effettuato l'ordine.
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

**Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.**

**6.2** Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

## **ART. 7- APERTURA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

7.1 L'apertura delle offerte pervenute tramite PEC sul portale telematico avverrà in data 17/03/2022 alle ore 14,30 in seduta telematica.

7.2 L'apertura delle PEC e l'esame degli allegati ivi contenuta sarà effettuato dal Rup coadiuvato da un componente dell'ufficio Compliance.

Nella seduta di cui al comma 1 il Rup esamina la completezza e l'ammissibilità dell'offerta e, se del caso, procede alla stesura della graduatoria finale.

7.3 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria

7.4 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla RdO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare l'RdO, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- ✓ in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Giuseppe Merico

