

# CURRICULUM VITAE

## Dati anagrafici:

Nome e cognome:

Luogo e data di nascita:

Residenza:

E-Mail/cell



## Esperienze professionali:

**da marzo 2019** Settore Aziendale: Metalmeccanico Roma/Bologna/Avellino  
**Industria Italiana Autobus S.p.A.**  
Posizione: Dirigente  
Direttore HR e Legale

### *Principali attività svolta*

gestione delle relazioni industriali;  
gestione degli ammortizzatori sociali ordinari, straordinari, in deroga;  
ridefinizione dei modelli organizzativi e dei processi aziendali;  
change management;  
gestione della contrattualistica e del contenzioso;  
analisi e pianificazione dei fabbisogni Human Capital;  
analisi e gestione delle problematiche normative e contrattuali lavoristiche e commerciali;  
definizione ed attuazione delle strategie legali attive e passive;  
definizione ed implementazione dei piani di sviluppo e formazione;  
attuazione del Fondo Nuove Competenze;  
presidio della Safety & Security;  
presidio dei rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali;  
Segretario del Consiglio di Amministrazione.

**da novembre 2018 a marzo 2019**

### **Temporary Manager**

Certificazione RINA n. CCM – 244/18 del 3 dicembre 2018 relativa al possesso delle competenze necessarie all'intera gestione aziendale di un'impresa

### **Ruoli ricoperti:**

da dicembre 2018 a maggio 2019 HR Senior advisor del Presidente di Lazio Ambiente S.p.A. per la cessione del Ramo di Azienda “cantieri valle del sacco”  
Settore Igiene Ambientale (Roma)

**da luglio 2015 a ottobre 2018**

**membro dell'Advisory Board dell'EMBA Tor Vergata** (Executive Master in Business Administration) è costituito da senior executive di importanti aziende nazionali ed internazionali coinvolti e impegnati in prima persona nel progetto.

Il ruolo dell'Advisory Board consiste in:

Fornire all'EMBA Tor Vergata una visione di altissimo livello, costantemente aggiornata del mondo del business e delle sue tendenze, sia in termini aree di competenze che di fabbisogno di sviluppo per i manager;

Dare costanti spunti e feedback strategici, progettuali ed esecutivi all'organizzazione, allo staff e ai docenti;

Contribuire fattivamente alla definizione puntuale degli indirizzi, dei contenuti e delle attività dell'EMBA.

Marzo 2018

Vincitore Premio Giovane Manager Italia/Gold Manager- Federmanager

dal 1 luglio 2014  
a giugno 2018

Settore Aziendale: Igiene Ambientale  
**AMA Roma S.p.A.**  
Posizione: Dirigente  
Direttore Risorse Umane

Roma

*Attività svolta:*

**Risorse Umane**

- gestione delle relazioni industriali;
- ridefinizione dei modelli organizzativi e dei processi aziendali;
- analisi e pianificazione dei fabbisogni quali-quantitativi delle risorse impegnate in produzione;
- analisi e gestione delle problematiche normative e contrattuali attinenti il personale;
- determinazione degli indirizzi per la definizione delle strategie professionali in materia giuslavoristica, valutazione dell'impostazione defensionale, della praticabilità delle soluzioni conciliative nonché dell'opportunità di impugnare provvedimenti sfavorevoli per l'azienda;
- definizione ed implementazione dei piani di sviluppo e formazione;
- predisposizione e gestione dei processi di selezione interna;
- presidio della Safety & Security;
- presidio dei rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali;

da marzo 2016 la Direzione Risorse Umane si è occupata anche di:

**- Gestione degli Acquisti, Gare ed Appalti** (sino a marzo 2017)

Pianificazione, governo e controllo delle procedure e delle fasi tecnico-gestionali relative agli acquisti assicurando efficienza del processo ed elevati standard di qualità dei beni, servizi e lavori oggetto delle iniziative di acquisto; gestione e coordinamento dell'attività di pianificazione e monitoraggio della spesa nel rispetto del budget assegnato ai Servizi Aziendali assicurando la definizione di politiche e piani di acquisto coerenti con i fabbisogni espressi; definizione dell'analisi dei fabbisogni e delle analisi del mercato dell'offerta, sviluppando strategie di gara finalizzate all'individuazione delle modalità di approvvigionamento più efficaci ed efficienti; predisposizione della documentazione di gara e, a conclusione del processo di selezione del fornitore, supporto dei Servizi Aziendali nella verifica delle prestazioni svolte; gestione dell'anagrafica dei fornitori e cura dell'aggiornamento dell'Albo Fornitori.

**- Presidio del Servizio Information Technology** (sino a dicembre 2016).

Coordinamento e gestione delle attività di sviluppo dell'architettura e dell'infrastruttura IT, gestione del sistema informativo Aziendale; pianificazione, sviluppo e manutenzione, adeguamento ed esercizio dei diversi sistemi informativi, sperimentazione e gestione di nuove tecnologie. Coordinamento della gestione dei processi di sviluppo IT Aziendali. Responsabile del Change Management.

*Principali risultati conseguiti:*

- Revisione completa del modello organizzativo aziendale;
- Revisione dei processi e supply chain;

- Riduzione delle assenze (-4%)
- Riduzione dello straordinario (-30%)
- Gestione del processo di fusione per incorporazione di AMA SI s.r.l. in AMA S.p.A.;
- Realizzazione di processi di mobilità su circa n.4000 risorse.
- Sottoscrizione del rinnovo del CCNL di Settore (componente della delegazione tecnica);
- Introduzione del premio di risultato legato alle performance aziendali.
- Armonizzazione contrattuale del personale interessato dal processo di fusione;
- Predisposizione e realizzazione di un sistema di rotazione automatico dei c.d. “Capi Intermedi” coerente con in principi in materia di “anticorruzione”;
- Introduzione e sviluppo della formazione finanziata (Talent Management);
- Attuazione di un sistema di selezione per livelli intermedi e manageriali;
- Applicazione dei sistemi di geolocalizzazione dei mezzi;
- Nell’anno 2016, tenuto conto anche dell’entrata in vigore del Nuovo Codice Appalti, sono stati ridotti gli affidamenti diretti rispetto all’esercizio precedente in misura pari al 10% assicurando al contempo una riduzione del ricorso alle estensioni contrattuali del 25%.
- Implementazione del “Progetto SAP” – Componente dello *Steering Committee*.

Da febbraio 2008 al  
30 giugno 2014

Settore aziendale: Trasporti

Roma

**ATAC S.p.A. (sino al 31 dicembre 2009 Trambus S.p.A.)**

Posizione: Dirigente

Responsabile Politiche del Personale, Relazioni Industriali e Contenzioso Lavoro

*Attività svolta:*

- gestione delle relazioni industriali;
- analisi fabbisogni quali-quantitativi delle risorse impegnate in produzione;
- analisi e gestione delle problematiche normative e contrattuali attinenti il personale;
- determinazione degli indirizzi per la definizione delle strategie professionali in materia giuslavoristica, valutazione dell’impostazione defensionale, della praticabilità delle soluzioni conciliative nonché dell’opportunità di impugnare provvedimenti sfavorevoli per l’azienda;
- gestione delle procedure *ex lege* 223/91

*Principali risultati conseguiti:*

- riduzione del costo del lavoro (da 46,5% dei costi totali del 2012 al 44,8% dei costi totali del 2014. Nel 2016 il costo del personale è nuovamente salito al 47,5% dei costi totali);
- riduzione del costo per vettura/Km (da € 6,10 del 2013 a € 5,96 del 2014. Nel 2016 tale costo è salito ad € 6,12);
- gestione del processo di fusione per incorporazione di Trambus S.p.A. e Met.Ro. S.p.A. in Atac S.p.A. e del processo di scissione di Roma Agenzia per la Mobilità S.p.A. da Atac S.p.A.;
- Gestione della cessione di ramo d’azienda “semaforica”;
- Armonizzazione contrattuale del personale interessato dal processo di fusione;
- Attuazione del Piano Industriale 2011-2015 (aumento orario di lavoro staff e personale di manutenzione, riallocazione in aree operative del personale non idoneo);
- Definizione delle procedure *ex lege* 223/91;
- Ristrutturazione retributiva (produttività);
- Applicazione dei sistemi di geolocalizzazione dei mezzi.
-

Dal giugno 2007 a febbraio 2008

Settore aziendale: Trasporti/Turismo  
**Gruppo TRAMBUS S.p.A.**  
**TRAMBUS OPEN S.p.A.**

Posizione: Dirigente  
Direttore Risorse Umane

*Attività svolta:*

- gestione delle relazioni sindacali;
- analisi fabbisogni quali-quantitativi delle risorse;
- gestione delle problematiche attinenti l'amministrazione giuridica del personale ;

*Principali risultati conseguiti:*

- ▶ Riduzione del personale coerente con gli incrementi di produttività;
- ▶ Riduzione dell'assenteismo;
- ▶ Riduzione del residuo ferie;

Dal gennaio 2007a giugno 2007

Settore Aziendale: idrico/elettrico  
**ACEA S.p.A.**

Posizione: Quadro - Gestione Risorse Umane ACEA ATO2  
Area di Business "Gestioni Idriche Lazio Campania"

*Attività svolta:*

- gestione delle relazioni sindacali;
- analisi fabbisogni quali-quantitativi delle risorse;
- gestione delle problematiche attinenti l'amministrazione giuridica del personale ;

*Principali risultati conseguiti:*

- ▶ Riclassificazione del personale;
- ▶ Attribuzione dell'orario fiduciario al personale direttivo;
- ▶ Riduzione del residuo ferie;

Dal 2004 al 2007

Consulente "data security" per SINTECOM snc,  
Consulente per le Relazioni Industriali dello Studio Legale Melchionna,

2003-2006

Settore aziendale: Trasporti  
**TRAMBUS S.p.A.**

Posizione: Quadro con incarico Relazioni Industriali  
Direzione Risorse Umane ed Organizzazione

*Attività svolta:*

- gestione delle relazioni sindacali;
- analisi fabbisogni quali-quantitativi delle risorse;
- gestione delle problematiche attinenti l'amministrazione giuridica del personale ;

*Principali risultati conseguiti:*

- ▶ Mappatura delle appartenenze territoriali e definizione delle regole di assegnazione del personale di movimento;
- ▶ Definizione del trattamento economico/normativo del personale non idoneo;
- ▶ Riorganizzazione di settori aziendali.

2002-2003	<p>Settore aziendale: Trasporti  <b>MET.RO. S.p.A.</b>          Posizione: Coordinatore d'Ufficio          Direzione Risorse Umane e Affari Legali  <i>Attività svolta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle relazioni sindacali;</li> <li>- gestione problematiche attinenti l'amministrazione giuridica del personale ;</li> </ul> <p><i>Principali risultati conseguiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gruppo di lavoro Privacy: redazione DPS e adeguamento processi aziendali alle misure introdotte dal nuovo Codice Privacy</li> </ul>
2001	<p><b>EXECUTIVE M.I.M. Master in Insurance Management</b> – I<sup>a</sup> edizione – promosso dall'Università degli Studi di Salerno e dall'Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa (STOA) con il patrocinio della RAS Assicurazioni          -Libera docenza su <i>“la tutela della privacy e le problematiche del sistema assicurativo”</i></p>
1999-2000	<p><b>Ufficiale di Complemento della Guardia di Finanza</b> addetto all'Ispettorato per gli Istituti di Istruzione con incarico aggiuntivo di coordinamento dell'Ufficio Controllo di Gestione ed altri incarichi speciali (v. adeguamento del trattamento dei dati personali alle disposizioni dettate dalla normativa in materia).          -Ufficiale Aiutante di campo del Generale di Divisione Ispettore per gli Istituti di Istruzione in sostituzione dell'Ufficiale Superiore titolare.          -Valutazione intermedia: eccellente          -Valutazione finale: eccellente          -Encomio semplice concesso dal G.D. (ora G.C.A.) Mario Gaeta per l'attività prestata in occasione dell'attuazione dei provvedimenti di riassetto organizzativo del Corpo della Guardia di Finanza e per la risoluzione di problematiche di ordine logistico amministrativo.</p>
1999-2001	<p><b>Avvocato Pierfilippo de Marchis</b></p> <p>Pratica Forense  <i>Attività svolta:</i></p> <p>Praticante Avvocato del Foro di Roma nello Studio Legale Pierfilippo de Marchis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del Diritto Commerciale, Bancario e Fallimentare</li> </ul>
<b>Studi Effettuati :</b>	
2003	<p><b>Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”</b> <u>Master di II° livello</u> <b>“Discipline del lavoro, della previdenza e della sicurezza sociale”</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Votazione 110/110. Il Corso, di durata annuale, si articolava in 4 moduli dedicati rispettivamente al: diritto individuale del lavoro; diritto sindacale e delle relazioni industriali; profili comunitari e comparati di diritto del lavoro; diritto della previdenza sociale</li> </ul>
1999	<p><b>Università degli studi di Roma “La Sapienza”</b>          Laurea in Giurisprudenza, Tesi: “Il Danno Ambientale” relatore Prof. Rodotà</p>
1993	<p><b>Diploma di Maturità Scientifica Liceo “G.B. Morgagni”</b></p>
<b>Formazione during experience:</b>	

2018	<p>Attestati di formazione Federmanager Academy “Industry 4.0” sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trasformazione Digitale</li> <li>-Industry 4.0</li> <li>-Intelligenza Artificiale</li> <li>-Big Data</li> <li>-IOT e CPS</li> <li>-e-Leadership</li> <li>-Business Intelligence per operazioni internazionali</li> <li>-Change Management e sviluppo organizzativo</li> <li>-Progettazione ed Implementazione di un Business Plan</li> <li>-Controllo di Gestione e Finanza</li> <li>-Supply Chain</li> </ul>
2015	<p>Attestato di frequenza e verifica dell'apprendimento modd. A/B/C su Dlgs 81/08 Università “La Sapienza” – Roma</p>
1999	<p>► GUARDIA DI FINANZA “48° Corso Allievi Ufficiali” 3° in graduatoria finale</p>

**Publicazioni:**

Ha pubblicato i seguenti articoli sul sito: [www.diritto.it](http://www.diritto.it)

- *La Riforma degli assetti contrattuali. Il caso del “nuovo contratto della mobilità”*
- *Nota sulla videosorveglianza nelle imprese*
- *L'apprendistato professionalizzante. Prospettive nel settore del trasporto pubblico locale*
- *La disciplina transitoria del contratto di inserimento*
- *Privacy: Appunti sulla sicurezza informatica dei dati utilizzati nell'attività d'impresa*
- *Il danno all'ambiente tra common law e civil law*
- *Gli accertamenti bancari*
- *Informazione e consultazione, la Direttiva 2002/14 Ce, analisi e prospettive*
- *La nuova disciplina dello sciopero nei servizi di trasporto pubblico*
- *La parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro: prime riflessioni sul d.lgs. 216/2003*

Ha pubblicato l'articolo “Il danno ambientale e l'esperienza italiana” sul n.1/2001 della Rivista della Guardia di Finanza

*Ha collaborato con il Gen.C.A. Luciano Lucani (già Comandante in seconda della Guardia di Finanza) alla stesura del testo “L'economia e la finanza pubblica di un paese in guerra-l'esperienza italiana nella seconda guerra mondiale”- Bergamo, 1999*

**Competenze aggiuntive:**

- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Ottima padronanza dei pacchetti applicativi Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e ss.mm.ii..

Saverio Lopes