



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA  
ALL’AFFIDAMENTO DEL PROJECT FINANCING  
PER LA GESTIONE DELLA FLOTTA AZIENDALE  
DEI MEZZI ADIBITI ALLA RACCOLTA RIFIUTI E  
DEI CENTRI DI ASSISTENZA E LAVAGGIO MEZZI  
DELLA SOCIETÀ GEOFOR Spa**

**CIG 8915402678**

**CUP I59J21006980007**

**GARA N. 83/2021**

**BANDO DI GARA**

Responsabile del procedimento	Paolo Vannozzi
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell’offerta	25/10/2021
Data svolgimento prima seduta telematica	25/10/2021



**Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa**  
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959  
Sito: [www.geofor.it](http://www.geofor.it) - mail: [info@geofor.it](mailto:info@geofor.it) - PEC: [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it)  
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509

Numero Verde  
**800 - 959095**

Certificata ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Conseguito Rating di Legalità ★★+



La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Geofor”), Società svolgente il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa per conto del Gestore unico Retiambiente S.p.A.

### **PREMESSO CHE**

- 1) Geofor S.p.A. ha ricevuto una Proposta di finanza di progetto ai sensi del comma 15 dell’art. 183 del D.Lgs 50/2016 da parte del costituendo Consorzio tra le Società Vrent s.p.A., Euro Servizi S.r.l., Ecofficine Srl e VFM Technik Srl., per la gestione della flotta aziendale dei mezzi adibiti alla raccolta rifiuti e dei centri di assistenza e lavaggio mezzi della Società;
- 2) L’Amministratore unico di Geofor atto del 24/09/2021 ha determinato:
  - di recepire la proposta di Project Financing ai sensi dell’art.183 co. 15 del d.lgs. n.50/2016 ed i relativi allegati presentata dal Proponente in relazione alla progettazione, implementazione, gestione e manutenzione di una flotta di veicoli da adibire a raccolta rifiuti; nonché alla gestione dei centri di assistenza e lavaggio mezzi;
  - di approvare la Proposta avendone valutata positivamente la fattibilità e la rispondenza all’interesse societario;
  - di porre il progetto di fattibilità così come approvato a base di gara per espletare la procedura di cui all’art. 183 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per la selezione dell’Aggiudicatario che eseguirà le prestazioni previste nel Progetto;
  - di indire allo scopo una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 d.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, fatto comunque salvo il diritto di prelazione del promotore secondo quanto stabilito dal art. 183, comma 15, D.Lgs. 50/2016;
  - di approvare il bando di gara ed i relativi documenti allegati.

### **INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

per l’individuazione del Soggetto affidatario del progetto di finanza - ex art. 183 del D.Lgs 50/2016 - per la gestione della flotta aziendale dei mezzi adibiti alla raccolta rifiuti e dei centri di assistenza e lavaggio mezzi della società Geofor S.p.A ivi compresi gli investimenti di cui alla proposta allegata ai documenti di gara.

Il progetto preliminare posto a base di gara sarà aggiudicato, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con diritto di prelazione in favore del Promotore.

Se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario qualora dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall’aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell’aggiudicatario, dell’importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 dell’Art. 183 del D.Lgs. n.50 del 2016.

Se il promotore esercita la prelazione, l’originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell’importo delle spese per la predisposizione dell’offerta nei limiti indicati nel comma 9 dell’Art.183 del D. Lgs. n.50 del 2016.

I succitati riconoscimenti dovranno, in ogni caso, essere espletati prima della firma del contratto tra Stazione appaltante e soggetto aggiudicatario.



## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG**

**1.1** ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE: Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet [www.geofor.it](http://www.geofor.it); C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it).

**1.2** TIPO: Società a capitale interamente pubblico; ATTIVITA': servizio pubblico di igiene ambientale.

**1.3** Il Responsabile del Procedimento è Paolo Vannozzi.

**1.4** Il CIG è il seguente: 8915402678

**1.5** Il codice CPV è il seguente: 60182000-7

**1.6** Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

**1.7** Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

### **ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA**

**2.1** La procedura ha per oggetto l'individuazione del Soggetto affidatario del progetto di finanza ex art. 183 del D.lgs 50/2016 meglio descritto nei documenti facenti parte della proposta ricevuta da parte del Costituendo Consorzio tra Vrent S.p.A., Euro Servizi S.rl., Ecofficine Srl e VFM Technik Srl., che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente bando di gara.

Nella tabella sotto riportata è riportata una sintesi delle attività e dei valori oggetto di concessione

**2.2** L'Affidamento è composto di un unico lotto in quanto l'oggetto dello stesso (gestione integrale della flotta degli automezzi di Geofor) per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia è incompatibile con un frazionamento delle prestazioni.

**2.3** La convenzione stipulanda tra Concedente e Concessionario potrà essere modificata ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) senza necessità di nuova procedura di affidamento nei casi indicati nella Convenzione stessa.

### **ART. 3 - VALORE DELL'INVESTIMENTO ED IMPORTI A BASE DI GARA**

**3.1** L'importo complessivo stimato dell'Appalto, come risultante dal progetto del Proponente è pari ad € 129.711.644,00 (euro centoventinovemilionsettecentoundicimilaseicentoquarantaquattro/00) oltre IVA di legge.

Il suddetto importo è così definito:

3) Importo dei lavori: € 85.287,25;

4) Importo dei servizi e delle forniture: € 129.500.356,75;

5) Importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 126.000,00.

**3.2** L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

**3.4** I **PREZZI a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta sono i seguenti

#### **SEZIONE A:**

Il Partecipante deve esplicitare la percentuale di ribasso offerta sul totale generale dei canoni indicato nella tabella che segue:

	<b>CANONE ANNUO A BASE DI GARA</b>	<b>DURATA IN ANNI</b>	<b>TOTALI</b>
CANONE 1° CICLO ANNI 2022 - 2025	<b>€ 9.380.077,47</b>	<b>4</b>	<b>€ 37.520.309,88</b>
CANONE 2° CICLO ANNI 2026 - 2033	<b>€ 10.737.900,57</b>	<b>8</b>	<b>€ 85.903.204,56</b>
<b>TOTALE GENERALE CANONI</b>			<b>€ 123.423.514,44</b>



**N.B.:** E' richiesto all'aggiudicatario di applicare convenzionalmente canoni di noleggio costanti nel primo periodo che va dal 2022 al 2025 e nel secondo periodo di validità della convenzione che va dal 2026 al 2033

## **SEZIONE B:**

**CORRISPETTIVO PER L'ACQUISTO DEI MEZZI DI PROPRIETA' DI GEOFOR PARI € 5.978.650,00** oltre IVA, su tale prezzo il Partecipante deve esprimere la percentuale di rialzo offerta

### **ART. 4 - DURATA DEL PROGETTO E TERMINE DI ESECUZIONE DELLE OPERE DA REALIZZARE**

**4.1.** La durata del progetto è di anni 12 (dodici) a decorrere dal 01/01/2022. L'affidatario si impegna ad acquistare i mezzi di proprietà di Geofor elencati negli elaborati tecnici facenti parte dei documenti di gara entro e non oltre il 31/12/2021, data entro la quale dovrà essere perfezionato il trasferimento di proprietà a cura e spese dell'acquirente. Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente ai documenti di gara

**4.2 In considerazione del fatto che il progetto proposto prevede la realizzazione di infrastrutture a cura e spese anche del soggetto proponente, il tempo massimo per l'esecuzione dei lavori non potrà essere superiore a mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di rilascio delle autorizzazioni di legge, e non potrà, comunque, essere superiore alle previsioni esecutive riportate nel progetto preliminare a base di gara**

### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**5.1** La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato/disciplinare tecnico/normativo di esecuzione del contratto
3. Informativa Privacy;
4. DUVRI standard delle sedi di Geofor interessate dal progetto;
5. Documento di Gara Unico Europeo;
6. Dichiarazione integrativa DGUE;
7. Modello Offerta Economica;
8. Codice Etico di Geofor S.p.A;
9. Proposta composta a sua volta dai sotto elencati elaborati:
  - 01 Progetto di Fattibilità tecnico-economica P.F. Composto da:
  - 02 Relazione Tecnico-Illustrativa
  - 03 Studio di Prefattibilità Ambientale
  - 04 Quadro Economico e Calcolo sommario della spesa
  - 05 Indicazioni preliminari per la stesura dei piani di sicurezza
  - 06 Cronoprogramma
  - 07 Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali
  - 08 Specificazione delle Caratteristiche del Servizio e della Gestione
  - 09 Matrici dei Rischi
  - 010 Piano Economico Finanziario
  - 011 Bozza di Convenzione

**5.2** I DUVRI standard sono visionabili e scaricabili gratuitamente sul sito [www.geofor.it](http://www.geofor.it) alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

**5.3** Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.



## **ART. 6 – COMUNICAZIONI**

**6.1** Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**6.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **ART. 7 – CHIARIMENTI**

**7.1** Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> - Area QUESITI - entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa.

**7.2** Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**8.1** Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite in RTI o contratti di rete, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

**8.2** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

**8.3** Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

**A1)** assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

**A2)** iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il concorrente ha la propria sede o in alternativa avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18 aprile 2013 aggiornato con DPCM 24.11.2016)

### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

**B1)** Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale coerente con quello del presente appalto;

**B2)** Iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi e al REN (Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del regolamento UE n. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo



Dipartimento per i trasporti, la navigazione e i sistemi informativi e statistici del 25/11/2011, n. 209 e ssmmii, istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti)

### **C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:**

**C1)** Nr. 2 idonee dichiarazioni bancarie ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara con espressa indicazione del CIG.

**C2)** Avere un capitale sociale non inferiore a € 4.300.000,00 (euro quattromilionitrecentomila/00).

Tale valore è determinato in ragione della valutazione dell'impegno finanziario a cui è soggetto l'Affidatario nella fase iniziale di esecuzione del progetto e considera l'impegno finanziario iniziale dell'acquisto dei mezzi di proprietà della stazione appaltante e gli oneri finanziari fino al momento della riscossione del primo canone;

**C3)** Di avere conseguito un fatturato globale medio riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (2018-2019-2020) non inferiore ad € 25.000.000,00 IVA esclusa;

**C4)** Di avere conseguito un fatturato specifico medio annuo nel settore del noleggio di automezzi adibiti alla raccolta di rifiuti, riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (2018-2019-2020) non inferiore ad € 20.000.000,00 IVA esclusa;

Relativamente ai requisiti sopra elencati - ai sensi dell'art. 83 del Codice - si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è finalizzata al soddisfacimento di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

### **D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

**D1)** Avere eseguito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del Bando la fornitura in noleggio nei confronti di un unico Soggetto/Stazione Appaltante di almeno 50 automezzi adibiti alla raccolta di rifiuti;

**D2)** Avere eseguito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del Bando il servizio di manutenzione nei confronti di un unico Soggetto/Stazione Appaltante di almeno 50 automezzi adibiti alla raccolta di rifiuti;

**D3)** I Avere eseguito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del Bando il servizio di lavaggio di automezzi adibiti alla raccolta di rifiuti.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*;

**D4)** Essere in possesso dei requisiti di cui all'art.90 c.1 del d.P.R. n. 207/2010, oppure essere in possesso di attestazione rilasciata da organismi di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria necessaria alla realizzazione dei lavori di cui al progetto facente parte dei documenti di gara.

N.B. In caso di possesso dell'attestazione SOA il concorrente deve produrre copia conforme all'originale – ai sensi del DPR 445/2000 – dell'attestazione SOA. I concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea si qualificano presentando documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
  - a) i requisiti di cui al precedente art.8,3, lettere A1), B1) e C1), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
  - b) i requisiti di cui al precedente art.8,3, lettere A2) e B2), devono essere posseduti da ciascun soggetto che effettua il servizio di noleggio;
  - c) i requisiti di cui ai precedenti art.8,3, lettera C2), C3) e C4) devono essere posseduti in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese;
  - d) i requisiti di cui ai precedenti art. 8.3, lettere D1), D2) e D3) devono essere posseduti da quel Soggetto che compone il raggruppamento, per le funzioni da Esso esercitate;
  - e) il requisito di cui al precedente art. 8.3, lettera D4) deve essere posseduto dall'esecutore dei lavori.



### **ART. 9 - AVVALIMENTO**

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

**10.1** Il subappalto è ammesso secondo le modalità e i limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

**10.2** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale del servizio/fornitura/lavoro che intende subappaltare, nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto.

**10.3** La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016.

### **ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**11.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata secondo i punteggi sotto elencati:

- Offerta Tecnica: 70 punti;
- Offerta Economica: 30 punti.

**11.2** Tali punteggi verranno attribuiti in base agli elementi, criteri e sotto criteri di seguito illustrati

	CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTI
OFFERTA TECNICA	A) VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	A1) valutazione sul numero, organizzazione e professionalità della forza lavoro dedicata alla manutenzione. In caso di subappalto il concorrente deve garantire che i subappaltatori si avvalgano del numero e dell'organizzazione e della forza lavoro specifica per come indicata nel progetto.	10
		A2) reportistica sull'utilizzo dei mezzi (consumi carburanti, km percorsi, costi di gestione, ore prese di forza, dati GPS, gestione sinistri per tipologia ed addetto, giorni di fermo macchina per mezzo, commesse per mezzo)	10
		A3) metodologia di gestione pneumatici e frequenze di controllo e sostituzione	3
		A4) attrezzatura diagnostica specifica per le attrezzature ed i mezzi proposti	5
		A5) modalità e quantità di erogazione della formazione dei ns operatori	5
		A6) dettaglio degli allestimenti delle due officine meccaniche e dotazione minima carrello per addetto	7
	B) ASPETTI QUALITATIVI DEI MEZZI OFFERTI IN	B1) grado di omogeneizzazione delle attrezzature (uniformità marche produttori)	8
		B2) Offerta nel piano di rinnovo di mezzi a basso impatto ambientale	7



	NOLEGGIO	B3) Offerta nel piano di rinnovo di mezzi e allestimenti innovativi	5
	C) MIGLIORIE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI SENZA ONERI AGGIUNTIVI E GIA' RICOMPRESI NEI CANONI	C1) proposta di accorgimenti tecnici volti a migliorare la sicurezza e l'ergonomia dei mezzi e della prestazione lavorativa	5
		C2) metodologia e frequenze di lavaggio e pulizia dei mezzi migliorative	5
OFFERTA ECONOMICA	D1) RIALZO PERCENTUALE SUL CORRISPETTIVO PER L'ACQUISTO DEI MEZZI DI GEOFOR		3
	D2) RIBASSO ECONOMICO OFFERTO SUL TOTALE DEI CANONI		27

#### ART. 12 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

12.1 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- ✓ C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- ✓ n = numero totale degli elementi oggetto di valutazione;
- ✓ W<sub>i</sub> = è il peso o punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i)
- ✓ V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- ✓ Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

12.2 Si precisa sin d'ora che i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (elementi A, B e C) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale inferiore a 5.

Si precisa sin da ora che il valore dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione sono i seguenti:

Valutazioni ottime: valore 1 (uno)

Valutazioni molto buone: valore 0,9 (zerovirgolannove)

Valutazioni buone: valore 0,75 (zerovirgolasettantacinque)

Valutazioni sufficienti: valore 0,5 (zerovirgolacinque)

Valutazioni scarse: valore 0,25 (zerovirgolaventicinque)

Valutazioni di insufficienza: valore 0 (zero);

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura ECONOMICA (elemento D1) della tabella attraverso la seguente formula DIRETTAMENTE proporzionale. Si ricorda che ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla terza cifra decimale troncata.

$$V(a)_i = \%iesima / \%max$$



Dove:  $V(a)_i$  = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo

%iesima = percentuale di rialzo offerto dal concorrente dal concorrente i-esimo;

%max = percentuale massima di rialzo offerta

c) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura ECONOMICA (elemento D2) della tabella, verrà calcolato in base alla seguente formula matematica. Si ricorda che ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla terza cifra decimale troncata.

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{SOGLIA}$ ) =  $X * A_i / A_{SOGLIA}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{SOGLIA}$ ) =  $X + (1,00 - X) * ((A_i - A_{SOGLIA}) / (A_{max} - A_{SOGLIA}))$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = Valore dell'offerta (ribasso più conveniente)

$X = 0,90$

**12.3** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **ART.13 - PIATTAFORMA DIGITALE**

**13.1** La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PAdES), \*.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;



h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/>;

2. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>.

3. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare, e procedere con le successive fasi;
- g) Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

#### **ART.14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA**

**13.1** A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente articolo entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 25/10/2021.

Gli Operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. .

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

**14.2** Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio;
2. "OFFERTA TECNICA". Si rinvia al successivo art. 17 per la disciplina di dettaglio ;



3. “OFFERTA ECONOMICA”. Si rinvia al successivo art. 18 per la disciplina di dettaglio.

**14.3** Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**14.4** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**14.5** Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

#### **ART. 15 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

**15.1** Preliminarmente rispetto alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso i siti di Geofor ove verranno eseguite le prestazioni. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall’art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell’appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma telematica - Area QUESITI - specifica richiesta scritta di sopralluogo, la relativa convocazione sarà trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma stessa.

Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 05/10/2021, **non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.**

**15.2** La data di convocazione per l’effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

**15.3** Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell’avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A “Documentazione Amministrativa” a corredo dell’offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 16.

**15.4** In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

#### **ART. 16 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**16.1** Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l’elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare



nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *“essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici”*- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

▪ di voler partecipare come

- (i) impresa singola;
- (ii) mandataria di RTI costituito;
- (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
- (iv) Consorzio ordinario costituito;
- (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
- (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
- nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.

✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);

✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;

✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara;

✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;



- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell'Offerta presentata e in tutti i documenti di gara;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

**Nota bene:** qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
  - c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 12 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
  - d) compila la **Parte II sezione D**, indicando – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
  - b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A1) art.8.3 del presente bando di gara;
  - c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere B1) B2),C2), C3), C4), D1), D2), D3) e D4) dell'art. 8.3 del presente bando di gara, compilando le caselle pertinenti
- Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

#### NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- B2) il concorrente deve specificare nel DGUE gli estremi dell'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi e al REN;
- D1) D2) e D3) il concorrente deve specificare nel DGUE la data in cui tali servizi sono stati eseguiti, l'oggetto del servizio e gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF) del destinatario del servizio con specificato il numero degli automezzi nel caso dei requisiti D1 e D2;

I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMPROVATI da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi. Per i servizi prestati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione sarà dichiarata da quest'ultimi.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



3) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... **OPPURE IN ALTERNATIVA** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) **Nr. 2 idonee DICHIARAZIONI BANCARIE** ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara o con espressa indicazione del CIG.

5) La **GARANZIA PROVVISORIA** ex. art. 93 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 23 del Bando. **NOTA BENE:** In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000; della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

6) **L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa tale impegno non è dovuto;

7) **CAUZIONE** di cui all'articolo 183, comma 13 primo periodo, del D.lgs. n° 50/2016 **PARI AL 2,5% VALORE DELL'INVESTIMENTO** come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara

8) la **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**. Si rimanda all'art. 25 del Bando

9) **PASSOE** sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 24 del presente Bando;

10) **ATTESTAZIONE** di avvenuto **SOPRALLUOGO**;

11) (**SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE**), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ **DGUE, firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ **PASSOE** del subappaltatore.

12) (**SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO**) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:



- 12.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 12.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 12.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 12.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria
- 12.5) PASSOE dell'ausiliaria.

**13) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):**

- 13.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 13.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**14) SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):**

- 14.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- 14.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

**15) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**ART. 17 - "OFFERTA TECNICA"**

**17.1** Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l'offerta tecnica-qualitativa come di seguito descritta

1.- La documentazione del Progetto preliminare dell'intervento contenente le VARIANTI apportate dall'offerente al progetto di fattibilità, con evidenziazione dei contenuti integrati, eliminati e/o modificati; tenendo conto di quanto segue:

- a) gli elaborati grafici e descrittivi devono essere quelli previsti dall'art. 23, comma 5, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e dagli artt. 17 e seguenti del D.P.R. 207/2010;
- b); l'importo delle opere progettate, a pena di esclusione, non dovrà in nessun caso essere superiore a quello del progetto posto a base di gara in quanto la Stazione Appaltante non intende riconoscere ulteriori oneri;

N.B. Il progetto preliminare deve essere conforme alle impostazioni e alle linee essenziali di quello posto a base di gara ed eventuali varianti, valutate dalla commissione di gara solo sotto il profilo della fattibilità ma senza attribuzione di punteggio tecnico, possono comunque essere proposte se ritenute dall'offerente



necessarie per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento; nel caso la commissione di gara le reputi "non fattibili" l'offerente sarà tenuto a giustificare l'offerta al netto del loro apporto economico.

Il progetto deve essere sottoscritto da un tecnico abilitato secondo le norme vigenti.

2.- La Bozza di convenzione e Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;

Si precisa che a pena di esclusione dalla gara la bozza di convenzione non deve contenere riferimenti, anche indiretti ad aspetti economici ulteriori rispetto ai parametri ancora che devono essere riportati soltanto nel Piano Economico - Finanziario, di cui alla busta "OFFERTA ECONOMICA", inclusi il prezzo della concessione.

Si precisa altresì che la Bozza di convenzione potrà contenere modifiche alla Bozza di convenzione posta a base di gara soltanto relativamente alle clausole o alle parti di clausole necessarie per tradurre in previsioni convenzionali le varianti ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, che gli Offerenti sono autorizzati a presentare e gli Elementi di miglioramento tecnico – qualitativo funzionale di cui ai sub-criteri A, B e C, nonché per quanto attiene ai connessi presupposti e condizioni di base che determinano l'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione, da richiamare nelle premesse della convenzione per costituirne parte integrante.

3.- Documento denominato "**Offerta tecnica qualitativa**" dal quale si devono ricavare gli elementi utili ai fini della sua valutazione, sulla base dei criteri di aggiudicazione.

In particolare va presentata una relazione descrittiva, in un unico documento diviso in paragrafi (un paragrafo per ogni elemento e/o sub elemento di valutazione di natura qualitativa riportato nella specifica tabella di cui all'articolo 11 del presente disciplinare). L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di 30 facciate formato A4, comprese eventuali illustrazioni.

**17.2** Il concorrente può inserire altresì nell'Offerta Tecnica Qualitativa motivata e comprovata dichiarazione sottoscritta digitalmente di manifestazione di interesse a mantenere il segreto su quelle parti dell'Offerta Tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciale, limitando l'accesso a quelli parti espressamente indicate che fanno parte del know how industriale e commerciale dell'offerta medesima.

**17.3** Si specifica sin d'ora che:

- ✓ Il Progetto tecnico/Ciascuna Relazione deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente - - rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, il Progetto tecnico/Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;
- ✓ l'Offerta Tecnica- qualitativa deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla Stazione Appaltante nello Schema di Contratto/Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 D.Lgs 50/2016

## **ART. 18 – BUSTA ECONOMICA**

**18.1** L' **Offerta Economica** deve contenere:

- l'indicazione del **RIBASSO UNICO** percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi posti a base di gara di cui all'art. 3.4 SEZIONE A);
- l'indicazione del **RIALZO** percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui all'art. 3.4 SEZIONE B);
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo**; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]



- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, **di cui indica l'importo**. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

**18.2** Nella stessa busta virtuale deve essere altresì inserito Il **piano economico-finanziario** asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016

**18.3** Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso e/o rialzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

**18.4** Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

## **ART. 19 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA**

**19.1** La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**19.2** Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**19.3** Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

## **ART. 20 – PROCEDURA TELEMATICA, INVERSIONE PROCEDIMENTALE E CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**

**20.1** Ai fini dell'aggiudicazione si procederà, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art.95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri e sotto criteri di cui al precedente art. 11.

**20.2** La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

**20.3** La Stazione appaltante procederà ad esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 che estende ai settori ordinari le previsioni dell'art. 133 c.8 del D.Lgs 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di cui al precedente art. 8.3, in maniera imparziale e trasparente, nei riguardi del primo classificato.



**20.4** Nella prima seduta telematica, la cui data e ora è indicata nella Piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'Offerta Tecnico-Qualitativa" ed alla verifica della completezza della documentazione richiesta.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**20.5** Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà, alla valutazione dell'Offerta Tecnica- qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi. NOTA BENE: in considerazione della particolarità delle prestazioni contrattuali funzionali all'espletamento di un servizio pubblico, si specifica che NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all'apertura dell'Offerta Economica" – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'Offerta Tecnica inferiore a 35 punti.

**20.6** In successiva seduta telematica successiva, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà tramite la piattaforma a:

- all'apertura delle offerte economiche
- al calcolo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche
- alla sommatoria dei punteggi qualitativi ed economici al fine di determinare il punteggio complessivo di ciascun concorrente.
- alla redazione della relativa graduatoria.

Di ogni seduta della Commissione verrà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

**20.7** Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato ai successivi articoli

**20.8** In successiva seduta telematica successiva, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti, il Responsabile del Procedimento procederà ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del primo classificato.

Quindi il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina la eventuale esclusione o ammissione alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

**20.9** Nel caso in cui il primo classificato, alla verifica dei requisiti, risulti carente anche solo di uno di essi viene escluso dalla procedura e il RUP procede all'apertura della busta amministrativa del concorrente che segue in graduatoria procedendo secondo quanto illustrato ai punti precedenti.



## **ART. 21 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**21.1** Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse

Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa. In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016.

## **ART. 22 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**22.1** All'esito delle operazioni di gara il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

**22.2** A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

**22.3** Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

**22.4** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dar luogo all'esecuzione anticipata del contratto in quanto la dismissione degli automezzi usati deve aver luogo entro il termine dell'esercizio 2021.

## **ART. 23 – GARANZIE**

**23.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 c.13 93 D.Lgs 50/2016, l'Offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del progetto di cui al precedente art. 3.1
- 2) una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 8 art. 93 D.Lgs 50/2016 l'impegno di un fideiussore non è dovuto qualora il concorrente sia una **micro, piccola o media impresa** o un RTI costituito esclusivamente da micro, piccole o medie imprese.
- 3) Ai sensi dell'articolo 183, comma 13 primo periodo, del D.lgs. n° 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata da una cauzione, in misura pari al 2,5 per cento del valore del project.

Lo svincolo di tale cauzione avviene per il concorrente aggiudicatario, successivamente alla stipula del contratto di concessione.

**23.2** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria di cui al punto 1 copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti



generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre altresì, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**23.3** Si rammenta che le modalità di costituzione della garanzia predetta ed ogni connessa formalità dovranno essere rispettose di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A tal fine si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per giorni almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

**23.4** A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una idonea garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Tale garanzia deve essere prestata, prima della stipula del contratto che deve avvenire entro e non oltre il **27/12/2021**.

**23.5** Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuali.

## **ART. 24 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE**

**24.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

**24.2** Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

## **ART. 25 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

**25.1** Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni



operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

**25.2** L'importo del contributo è il seguente: € 500,00.

**25.3** Il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare ricevuta dello stesso.

#### **ART 26 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE**

**26.1** Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 26 comma 7-bis D.L.24 aprile 2014 n. 66 conv. in L. 89/2014, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste è dovuto dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dal momento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI**

**27.1** Per quanto riguarda i dati personali che Geofor S.p.A. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

#### **ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

**28.1** Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

**28.2** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART 29 – PROCEDURE DI RICORSO**

**29.1** Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

DATA DI SPEDIZIONE/DATA RICEVIMENTO DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO PUBBLICAZIONI UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA IL 24/09/2021

Il presente Bando è pubblicato sul profilo internet della Società in data 24/09/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Paolo Vannozzi