

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI
SCARICHI FOGNARI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA SITO NEL COMUNE DI SANTA
CROCE SULL’ARNO (PI)**

RdO n. 13/2021

**(di seguito per brevità RDO)
art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

La scrivente Società intende affidare i lavori di adeguamento del “Centro di Raccolta” sito nel comune di Santa Croce sull’Arno (PI) al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni disposte da Acque S.p.a., pertanto, richiede la Vs. migliore offerta preordinata all’affidamento diretto - ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - previa consultazione di operatori estratti dall’Albo Fornitori di Geofor spa. Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell’offerta.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Giuseppe Merico.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO, AMMONTARE PRESUNTO E PREZZI A BASE DI GARA

2.1 L’affidamento ha ad oggetto la realizzazione dei lavori di adeguamento del “Centro di Raccolta” sito nel comune di Santa Croce sull’Arno (PI) con particolare riferimento al trattamento delle acque di prima pioggia dell’ Area di lavoro Geofor” prima della sua immissione in pubblica fognatura e prima del suo collegamento con la rete fognaria che convoglia le acque meteoriche dilavanti non contaminate della zona A di cui all’allegata documentazione tecnica.

2.2 Per la disciplina di dettaglio dei lavori da eseguirsi si rimanda integralmente alla Documentazione tecnica allegata ed alla restante documentazione di gara di cui al successivo art. 4. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Richiesta di offerta, si rinvia alla normativa vigente in materia di lavori pubblici.

2.3 Posto che i lavori affidati mediante il presente appalto potranno essere svolti anche durante l’orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta, si precisa che l’operatore economico è tenuto a minimizzare qualsiasi interferenza al fine di garantire sia il regolare svolgimento del servizio al pubblico che dei lavori affidati.

2.4 Il valore stimato dell’appalto è pari ad € 33.322,11 (euro trentatremilatrecentoventidue/11) IVA esclusa, di cui:

Descrizione	Importo
Lavori di adeguamento del Centro di raccolta di Santa croce sull’Arno	31.628,48
Costi della sicurezza previsti dal PSC	€ 1.693,63
Totale	€ 33.322,11

2.5 L’importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

2.6 L’ **IMPORTO a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando il ribasso percentuale , è il seguente:

IMPORTO A BASE DI GARA (in cifre)	IMPORTO A BASE DI GARA (in lettere)
€ 31.628,48	Euro trentunmilaseicentotrentotto/48

2.7 Si precisa che la contabilizzazione dei lavori avviene "a corpo".

ART. 3 – DURATA DEI LAVORI

3.1 Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto lavori è fissato per il giorno 22.10.2021. A tal fine si precisa che la Stazione Appaltante provvederà alla consegna dei lavori il giorno 20/09/2021, riservandosi sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3.2 Fermo restando quanto previsto al 3.1 che precede, Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Appalto si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Geofor S.p.A., per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi, decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- b) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Appalto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento dei lavori eseguiti.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

4.1 È allegata alla presente RDO la seguente documentazione:

All. 1 DGUE

All. 2 Modello dichiarazione integrativa al DGUE

All. 3 Modello Offerta Economica

All. 4 Informativa privacy

All. 5 Documentazione tecnica:

- ✓ Elenco elaborati
- ✓ Quadro economico
- ✓ Relazione tecnica generale
- ✓ Rilievo stato attuale
- ✓ Planimetria stato di progetto
- ✓ Particolari costruttivi
- ✓ Elenco prezzi
- ✓ Computo metrico lavori
- ✓ Computo metrico costi sicurezza
- ✓ Analisi prezzi
- ✓ Incidenza manodopera

All. 6 Schema di contratto

4.2 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica.

ART. 5 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

5.1 La Stazione Appaltante dà la possibilità all'operatore economico di effettuare un sopralluogo facoltativo presso il centro di raccolta sito nel Comune di Santa Croce sull'Arno (PI),

A tal fine deve essere inoltrata – alla PEC di cui al precedente art. 1.1 all'attenzione del Responsabile del Procedimento – specifica richiesta scritta di sopralluogo indicando l'indirizzo, il recapito telefonico e la PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

5.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

ART. 7 – PIATTAFORMA DIGITALE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

7.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/> 2. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";

- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli seguenti del presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della “Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale” disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

7.3 A pena di esclusione, l’offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO delle ore 12:00 del giorno 16/09/2021.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l’apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all’operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;

- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso al Sistema o che impediscano di formulare l’offerta.

Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. Si rinvia al successivo art. 8 per la disciplina di dettaglio;
- “OFFERTA ECONOMICA”. Si rinvia al successivo art. 8 per la disciplina di dettaglio.

7.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l’Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

7.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Richiesta di offerta, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 8 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “ e “OFFERTA ECONOMICA”

8.1 Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l’elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare

nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- 1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *"essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici"*- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
 - (i) impresa singola;
 - (ii) mandataria di RTI costituito;
 - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
 - (iv) Consorzio ordinario costituito;
 - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
 - (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.Si precisa che:
 - ✓ nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - ✓ nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
 - ✓ nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo - nessuna esclusa - e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di essere consapevole che l'Appalto ha ad oggetto il completamento delle opere civili già realizzate o non ultimate dall'ATI con capogruppo Biotec Sistemi s.r.l., a seguito del fallimento della mandataria, presso l'impianto di trattamento dei rifiuti organici di Geofor S.p.A. sito in loc. Gello di Pontedera;
- di approvare espressamente e di non aver nulla da eccepire sul contenuto del Piano di sicurezza e coordinamento, con particolare riguardo al coordinamento tra le lavorazioni dell'Appaltatore e quelle della Società che realizza le opere elettromeccaniche;



▪ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

▪ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

▪ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Bando di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;

▪ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;

▪ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;

b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento

c) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.6 della presente Richiesta di offerta;

c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alla lettera B dell'art. 6 della presente Richiesta di offerta, compilando - ove pertinente - la **Parte IV** . Il suddetto DGUE è allegato alla presente Richiesta di offerta.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:

- B) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Richiesta di offerta.

3) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta**



digitalmente dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

8.2 L' "Offerta Economica" deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui all'art. 2.6;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo**; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, **di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto**
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

8.3 Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Preso atto che il lavoro oggetto di affidamento si caratterizza per la standardizzazione della prestazione le cui modalità sono stabilite nella progettazione, ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

ART 10 – APERTURA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

9.1 L'apertura delle offerte pervenute tramite PEC avverrà in data 16/09/2021 alle ore 14,30.



9.2 L'apertura delle PEC e l'esame degli allegati ivi contenuta sarà effettuato dal Rup coadiuvato da un componente dell'ufficio Contratti e Gare.

Nella seduta di cui al comma 1 il Rup esamina la completezza e l'ammissibilità dell'offerta e, se del caso, procede alla stesura della graduatoria finale.

9.3 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria

9.4 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla RdO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare l'RdO, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- ✓ in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 11 – SUBAPPALTO

11.1 Il subappalto è ammesso secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

11.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale dei lavori che intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs 50/2016.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

13.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente Richiesta di offerta si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

13.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico

