

RICHIESTA DI OFFERTA
(di seguito per brevità RDO)
art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

La scrivente Società intende affidare il servizio di sanificazione, pulizia e igienizzazione mensile degli impianti di Geofor spa **CIG 886952211A** per un periodo di 4 (quattro) mesi, pertanto, si richiede la Vs. migliore offerta preordinata all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 - previa consultazione di operatori estratti dall'Albo Fornitori di Geofor spa.
Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet www.geofor.it ; C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC geofor@legalmail.it.

1.2 Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Merico.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO, AMMONTARE PRESUNTO E PREZZI A BASE DI GARA

2.1 L'affidamento ha ad oggetto il servizio di sanificazione, pulizia e igienizzazione mensile degli impianti presenti nelle sedi e nei centri di Raccolta di Geofor spa per un periodo di 4 (quattro) mesi.

Tale servizio dovrà eseguirsi nelle macchine presenti nei luoghi seguenti:

- Sede 1 Complesso impiantistico di Via di Granuccio 2, loc. Ospedaletto (PI);
- Sede 2 Complesso impiantistico di Viale America 105, loc. Gello di Pontedera (PI);
- Sede 3 Complesso di Via del Nugolaio 70, loc. Cascina (PI);
- Sede 4 Complesso di Via dell'Aeroporto 2, Pontedera (PI);

- Cdr 1 Centro di Raccolta di Bientina, Via Fermi
- Cdr 2 Centro di Raccolta di Buti, loc. ex Macelli;
- Cdr 3 Centro di Raccolta di Calci, Via del Paduletto;
- Cdr 4 Centro di Raccolta di Calcinaia, Via del Marrucco ;
- Cdr 5 Centro di Raccolta di Capannoli , Via Reggina
- Cdr 6 Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Del Commercio ;
- Cdr 7 Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Melorie (Perignano) ;
- Cdr 8 Centro di Raccolta di Cascina, Via Campania ;
- Cdr 9 Centro di Raccolta di Castel Franco, Via Tabellata;
- Cdr 10 Centro di Raccolta di Castel Franco loc. Orentano, Via della Chiesa;
- Cdr 11 Centro di Raccolta di Crespina-Lorenzana , Via Lavoria
- Cdr 12 Centro di Raccolta di Fauglia, Via Querciole ;
- Cdr 13 Centro di Raccolta di Montopoli , Via Kennedy
- Cdr 14 Centro di Raccolta di Palaia, Via Volta;
- Cdr 15 Centro di Raccolta di Pisa, loc. Putignano;
- Cdr 16 Centro di Raccolta di Pisa, loc. Tirrenia;
- Cdr 17 Centro di Raccolta di Pisa, loc. Via Pindemonte;
- Cdr 18 Centro di Raccolta di Pisa, Via Ragghianti;
- Cdr 19 Centro di Raccolta di Pisa, Via S. Jacopo.
- Cdr 20 Centro di Raccolta di Ponsacco, Viale Europa, loc. Le Melorie;
- Cdr 21 Centro di Raccolta di Pontedera, Via Don Mei;
- Cdr 22 Centro di Raccolta di San Giuliano Terme, loc. Albavola;

- Cdr 23 Centro di Raccolta di San Miniato Basso , Via Castellonchio;
 Cdr 24 Centro di Raccolta di Santa croce, Via Marco Polo
 Cdr 25 Centro di Raccolta di Terricciola, Via Pian D'Era;
 Cdr 26 Centro di Raccolta di Vecchiano, loc. Legnaia ;

In particolare le macchine presenti nelle sedi dovranno essere sanificate una volta al mese nella giornata del venerdì a partire dalle ore 14:00, mentre le macchine presenti nei Centri di raccolta una volta al mese dalle 09:00 alle 18:30.

Gli impianti da sanificare sono i seguenti:

CONDIZIONATORI (UNITA' INTERNE):

Ubicazione			Marca / Modello		Q.u.
1.	SEDE GEOFOR GELLO	BOX PESA LAVAGGIO	HAIER	AS25THMHRA	1
2.	" " "	BOX CAPO IMPIANTO	HAIER	AS35THMHRA	1
3.	" " "	BOX MANUTENCOOP	FERROLI	UIGOLD1200	1
4.	" " "	BOX SPOGLIATOI ARCHIMEDE	HAIER	AS25THMHRA	1
5.	" " "	LOC. CABINA MT/BT	MITSUBISHI	MSZGB50VA	1
6.	" " "	BOX ALE	DAIKIN	FTXF25ACV1B	1
7.	" " "	BOX MAGAZZINO GENERALE	HAIER	AS25TADHRA	1
8.	" " "	BOX MAGAZZINO GENERALE		FUS1	1
9.	" " "	BOX OFFICINA	FAIRLINE	SAC11010	1
10.	" " "	UTA UFFICI /SPOGLIATOI	UTA	FILTRI	6
11.	" " "	SPOGLIATOI 1PIANO	MAX	COLONNA	1
12.	" " "	LOC. PESA	MITSUBISHI	MSZGC25VA	2
13.	" " "	PORTINERIA INGRESSO	SAMSUNG	AR07MSPXBWKN	1
14.	" " "	PORTINERIA SALA ATTESA	SAMSUNG	AR12MSPXBWKN	1
15.	" " "	UFFICI Ovest P. Terra	GALLETTI	FAN-COIL	17
16.	" " "	UFFICI Ovest P. Primo	GALLETTI	FAN-COIL	26
17.	" " "	UFFICI Est P. Primo	RHOSS	FAN-COIL	11
18.	" " "	UFFICI Est P. Terra (Corridoi)	CLINT	FAN-COIL	4
19.	" " "	UFFICI Est P. Terra (Uffici)	CLINT	SPLIT	11
20.	DEPOSITO PONTEDERA	VIA DELL'AEROPORTO (P.TERRA)	NIMACO	NM09LTXUIAG	1
21.	" "	" " "	NIMACO	NM12LTXUIAG	1
22.	" "	" " "	HOKKAIDO	HKEU353ZAL	1
23.	" "	" " "	FER	FAN-COIL	4
24.	" "	VIA DELL'AEROPORTO (PIANO 1)	FERROLI	FAN-COIL	5
25.	" "	" " "	NIMACO	NM18LPXUIAG	1
26.	" "	" " "	NIMACO	NM12LPXUIAG	1
27.	" "	" " "	RIELLO	ESS730H	1

28.	" "	" " "	NIMACO	NM09LPXUIAG	1
29.					
30.	DEPOSITO NAVACCHIO	CASCINA - Via del NUGOLAIO PT	FERROLI	2A19F02G	3
31.	" "	" " " " 1P	FERROLI	VICTORY12	1
32.	" "	" " " " 1P	FERROLI	VICTORY9	1
33.	TERMOVALORIZZATORE PISA	Loc. MAGAZZINO KIT	MITSUBISHI	MSZGE50VA	2
34.	" " "	" " " (Ufficio)	HAIER	AS24BS4HRA	1
35.	" " "	Cancello 3 - UFFICI (P.Terra)	MITSUBISHI	SRK35ZJ-S	4
36.	" " "	Cancello 3 - Spogliatoi (P.1)	MITSUBISHI	DXK12Z5-S	2
37.	" " "	Cancello 3 - Spogliatoi (P.1)	UTA	FILTRI	
38.	" " "	Cancello 2 - BOX PESA	MITSUBISHI	DXK12Z5-S	1
39.	" " "	" " " "	DAIKIN	FTXS25GEV1B	3
40.	" " "	Cancello 2 - BOX MANUTENTORI	DAIKIN	FTXS25DAVMW	1
41.	" " "	Cancello 1 - PORTINERIA	CLIVET	IL2-XY27M	2
42.	" " "	" " " "	HAIER	AS09NS3HRA	1
43.	" " "	" " " - BOX SPOGLIATOI	CLIVET	IL2-XY27M	4
44.					
45.	CdR - PISA	PUTIGNANO Via Fiorentina	HAIER	12000BTU (R32)	1
46.	" "	" " "	HISENSE	AS-09UR4SVETE5	1
47.	" "	PISA Via Pindemonte	CLIVET	IL2-XY27M	2
48.	" "	PISA Via San Jacopo	RIELLO	AMW25	1
49.	" "	OSPEDALETTO Via Raghianti	HAIER	AS09NS2HRA	2
50.	" "	TIRRENIA Via Delle Giunchiglie	CLIVET	IL2-XY 27M	2
51.	CdR - VECCHIANO	Via Salcetti	OLYMPIA SPL...	AS-SENEH12EI	2
52.	CdR - S.GIULIANO TERME	ALBAVOLA Via Giordano Bruno	STELBI	M6IP-09	2
53.					
54.	CdR - BUTI	Loc. Ex Macelli	FERROLI (Dual)	VICTORY12	2
55.	CdR - CALCINAIA	Via Del Marrucco	FERROLI		1
56.	" "	" "	HAIER	AS35TAAHRA	1
57.	CdR - BIENTINA	Via Enrico Fermi	CLIVET	IL2-XY27M	2
58.	CdR - PONTEDERA	Via Don Mei	STORM (Dual)	ST16727	2
59.	CdR - CALCI	Via Paduletto	FERROLI	01DIAMOND 9000BTU	1
60.	CdR - CASCINA	Via CAMPANIA (Cascina PI)	HAIER	AS25S2SN2FA	2

gla.

61.	CdR – CASCIANA T. - LARI	PERIGNANO - Via Melorie	HISENSE	AS09UR45VETE5	2
62.	CdR – CASCIANA T. - LARI	CASCIANA T. - Via del Commercio	COMFEE'	ES09A1AUI	1
63.	CdR – FAUGLIA	Via Querciole	COMFEE'	ES09A7AUI	1
64.	CdR – PONSACCO	Viale Europa (ingresso)	MITSUBISHI	MSZ AP35VGK	1
65.	CdR – PONSACCO	Viale Europa (Spogliatoio)	MITSUBISHI	MSZ AP20VGK	1
66.	CdR – CAPANNOLI	Via Reggina	----	da Installare	--
67.	CdR – TERRICCIOLA	Via Pian d'Era (La Rosa)	LG	S09AHD	1
68.	CdR CRESPINA-LORENZANA	Via Lavoria	COMFEE'	ES09A1AUI	1
69.	CdR – MONTOPOLI	Via Kennedy	MITSUBISHI	MSZ HJ25VA	1
70.	CdR – SANTA CROCE	Via Marco Polo	MITSUBISHI	MSZ AP20VGK	1
71.					

La sanificazione dovrà avvenire con un igienizzante a lunga persistenza al fine di evitare la diffusione di agenti biologici in particolare nel rispetto di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 • n. 33/2020 in merito alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Gli operatori dovranno operare indossando i DPI previsti dalla normativa vigente e nel rispetto dei lavoratori presenti.

Per tutte le informazioni di carattere tecnico sullo svolgimento del servizio si prega di contattare Ing. Andrea Neri al numero di cel. 348 6022475.

2.2 L'ammontare presunto dell'affidamento è, per 4 mesi, pari ad € 35.116,00 IVA esclusa di cui:

- ✓ € 33.916,00,00 per lo svolgimento del servizio di sanificazione, pulizia e igienizzazione mensile degli impianti di Geofor spa per un periodo di 4 mesi;
- ✓ € 1.200,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

Detto valore è stato così individuato:

	Costo/sede	Nr. Sedi	Costo al mese
Pontedera in Viale America n°105	€ 3.995,00	1	€3.995,00
Pontedera in Via dell'Aeroporto n°2	€ 680,00	1	€ 680,00
Navacchio	€680,00	1	€680,00
Ospedaletto	€680,00	1	€680,00
CDR	€94,00	26	€ 2444,00
Costo mensile			€8479,00
Oneri della sicurezza da	300 €		300 €

gh

interferenza mensile			
Importo per 4 mesi comprensivo di oneri della sicurezza esclusa IVA			€35.116,00

L'importo stimato massimo in caso di esercizio dell'opzione fino a 4 mesi è pari a € 70.232,00 iva esclusa di cui €2.400,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'art. 26 del Dlgs 81.2008

2.4 I PREZZI a BASE DI GARA sui quali il concorrente deve presentare la sua offerta applicando un **RIBASSO UNICO PERCENTUALE** sono costituiti dalle seguenti voci:

Sede	Prezzo unitario a base di gara iva esclusa
Pontedera in Viale America n°105	€3.995,00
Pontedera in Via dell'Aeroporto n°2	€680,00
Navacchio	€680,00
Ospedaletto	€680,00
CDR	€94,00

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

3.1 La durata del contratto per l'affidamento del servizio di sanificazione degli ambienti di lavoro è di 4 (quattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento o al raggiungimento di € 35.116,00 se raggiunto prima della scadenza temporale dei 4 mesi.

3.2 In ragione dello stato di pandemia relativo all'emergenza COVID-19, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore, a suo insindacabile giudizio, la ripetizione (opzione) dello svolgimento dei servizi fino ad un massimo di 4 mesi e comunque senza vincolo temporale minimo.

Nel contratto opzionale la ripetizione dello svolgimento dei servizi avviene agli stessi patti e condizioni previsti nel Contratto iniziale.

3.3 Premesso che in data 13 novembre us l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre us è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2020 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente s.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragruppo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi/ di cui trattasi;
- b) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi -indipendentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo gestore Affidatario nell'espletamento/esecuzione dei servizi/forniture medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture/servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi b) e c) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

4.1 È allegata alla presente RDO la seguente documentazione:

All. 1 Modello Offerta Economica

All. 2 Schema di Accordo Quadro

All. 3 DGUE

All. 4 Modello dichiarazione integrativa

All. 5 Informativa Privacy

4.2 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

5.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

5.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara di appalto previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

ART. 6 - PIATTAFORMA DIGITALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;



d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

7.2 Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link:

<https://geoforspa.acquistitelematici.it/2>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli seguenti del presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO DEL 01/09/2021 ORE 12:00**.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:



- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. Si rinvia al successivo art. 8 per la disciplina di dettaglio;
- “OFFERTA ECONOMICA”. Si rinvia al successivo art. 9 per la disciplina di dettaglio.

7.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l’Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

7.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito\1, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 7 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

7.1 Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l’elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella “Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l’espressa indicazione di *“essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici”*- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all’interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio) o l’esatto nominativo del professionista (o quelli dei professionisti del costituendo raggruppamento temporaneo di professioni);
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di Invito, nello Schema di Accordo Quadro/Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di

aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

✓ remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;

✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Lettera di Invito di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro/Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;

✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;

✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La DICHIARAZIONE – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;

b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento

c) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.5 della presente Lettera di Invito;

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito.



3) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorzio indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) PASSOE ai sensi dell'art. 10 della presente lettera di invito relativo al CIG **886952211A**

5) **SOLO IN CASO DI RTP GIÀ COSTITUITI**:

5.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

5.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.;

6) **(SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI)**:

6.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

6.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

7) **(SOLO IN CASO DI RTP O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI)** dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 8 – “OFFERTA ECONOMICA”

8.1 L' “Offerta Economica” deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO UNICO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi posti a base di gara di cui alla tabella dell'art. 2.4 della presente RDO;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle

disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, **di cui indica l'importo**; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]

- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

8.2 Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del prezzo più basso.

ART. 10 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE

10.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

10.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

ART 11 – AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

11.1 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

11.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla RdO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare l'RdO, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;



- ✓ in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 12- GARANZIE

A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

14.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

14.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Merico.

