



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE,  
DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE,  
DISINFESTAZIONE CONTRO MOSCHE E  
DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE MEZZI DA  
EFFETTUARSI PRESSO GLI IMPIANTI E CENTRI  
DI RACCOLTA GESTITI DA GEOFOR SPA**

**CIG 8787407DA5**

**GARA N. 53/21**

Articolo 36 comma 2 lettera b) D.Lgs 50/2016



**Geofor Spa** società con socio unico Retiambiente Spa  
*Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA*  
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959  
Sito: [www.geofor.it](http://www.geofor.it) - mail: [info@geofor.it](mailto:info@geofor.it) - PEC: [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it)  
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509

Numero Verde  
**800 - 959095**



## LETTERA DI INVITO

La società **GEOFOR S.p.A. Società con socio unico Retiambiente S.p.A.**, con sede in Pontedera (PI), Viale America 105, C.F. P.IVA 01153330509 (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "Geofor"), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni della Provincia di Pisa

### INVITA

Codesta Spettabile impresa – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla procedura in oggetto, mediante presentazione di apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito e tutti gli altri documenti di gara nonché da ogni ulteriore eventuale documento messo a disposizione di Geofor.

Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP E CIG

**1.1** Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet [www.geofor.it](http://www.geofor.it); C.F. e P.IVA 01153330509, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it).

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppe Merico.

**1.3** Il CIG è il seguente: CIG **8787407DA5**.

**1.4** Il codice CPV è il seguente: CPV 90921000-9.

**1.5** Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17

**1.6** Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

#### ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

**2.1** La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, per 12 (dodici) mesi, dei servizi di:

**A) Derattizzazione: controllo punti esca del consumo esca e sostituzione della stessa, sostituzione dei contenitori danneggiati, nei seguenti luoghi:** Complesso impiantistico Via di Granuccio 2 (loc. Ospedaletto Pisa) Complesso impiantistico PONTEDERA EST **Via Aeroporto 2**, Complesso impiantistico CASCINA **Via del Nugolaio 70**, Spogliatoio SANTA CROCE **Via del Bosco 142** - cadenza mensile.

**B) Derattizzazione: controllo punti esca del consumo esca e sostituzione della stessa, sostituzione dei contenitori danneggiati, nei seguenti luoghi** Complesso impiantistico Viale America 105 (loc. Gello di Pontedera) cadenza 2 volte mese

**C) Derattizzazione: controllo punti esca del consumo esca e sostituzione della stessa, sostituzione dei contenitori danneggiati,**

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 1  | Centro di Raccolta di Bientina, Via Fermi                            | Cadenza mensile |
| 2  | Centro di Raccolta di Buti, loc. ex Macelli;                         | Cadenza mensile |
| 3  | Centro di Raccolta di Calci, Via del Paduletto;                      | Cadenza mensile |
| 4  | Centro di Raccolta di Calcinaia, Via del Marrucco ;                  | Cadenza mensile |
| 5  | Centro di Raccolta di Capannoli , Via Reggina                        | Cadenza mensile |
| 6  | Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Del Commercio ;       | Cadenza mensile |
| 7  | Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Melorie (Perignano) ; | Cadenza mensile |
| 8  | Centro di Raccolta di Cascina, Via Campania ;                        | Cadenza mensile |
| 9  | Centro di Raccolta di Castel Franco, Via Tabelaia;                   | Cadenza mensile |
| 10 | Centro di Raccolta di Crespina-Lorenzana , Via Lavoria               | Cadenza mensile |
| 11 | Centro di Raccolta di Fauglia, Via Querciole ;                       | Cadenza mensile |



12	Centro di Raccolta di Montopoli , Via Kennedy	Cadenza mensile
13	Centro di Raccolta di Orentano, Via della Chiesa;	Cadenza mensile
14	Centro di Raccolta di Palaia, Via Volta;	Cadenza mensile
15	Centro di Raccolta di Pisa, loc. Putignano;	Cadenza mensile
16	Centro di Raccolta di Pisa, loc. Tirrenia;	Cadenza mensile
17	Centro di Raccolta di Pisa, loc. Via Pindemonte;	Cadenza mensile
18	Centro di Raccolta di Pisa, Via Ragghianti;	Cadenza mensile
19	Centro di Raccolta di Pisa, Via S. Iacopo.	Cadenza mensile
20	Centro di Raccolta di Ponsacco, Viale Europa, loc. Le Melorie;	Cadenza mensile
21	Centro di Raccolta di Pontedera, Via Don Mei;	Cadenza mensile
22	Centro di Raccolta di San Giuliano Terme, loc. Albavola;	Cadenza mensile
23	Centro di Raccolta di Santa croce, Via Marco Polo	Cadenza mensile
24	Centro di Raccolta di Terricciola, Via Pian D'Era;	Cadenza mensile
25	Centro di Raccolta di Vecchiano, loc. Legnaia ;	Cadenza mensile

**D) Disinfestazione contro zanzare nel periodo Giugno-Settembre nei seguenti Centri di Raccolta:**

1	Centro di Raccolta di Bientina, Via Fermi	2 volte al mese
2	Centro di Raccolta di Buti, loc. ex Macelli;	2 volte al mese
3	Centro di Raccolta di Calci, Via del Paduletto;	2 volte al mese
4	Centro di Raccolta di Calcinaia, Via del Marrucco ;	2 volte al mese
5	Centro di Raccolta di Capannoli , Via Reggina	2 volte al mese
6	Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Del Commercio ;	2 volte al mese
7	Centro di Raccolta di Casciana Terme Lari, Via Melorie (Perignano) ;	2 volte al mese
8	Centro di Raccolta di Cascina, Via Campania ;	2 volte al mese
9	Centro di Raccolta di Castel Franco, Via Tabelata;	2 volte al mese
10	Centro di Raccolta di Crespina-Lorenzana , Via Lavoria	2 volte al mese
11	Centro di Raccolta di Fauglia, Via Querciole ;	2 volte al mese
12	Centro di Raccolta di Montopoli , Via Kennedy	2 volte al mese
13	Centro di Raccolta di Orentano, Via della Chiesa;	2 volte al mese
14	Centro di Raccolta di Palaia, Via Volta;	2 volte al mese
15	Centro di Raccolta di Pisa, loc. Putignano;	2 volte al mese
16	Centro di Raccolta di Pisa, loc. Tirrenia;	2 volte al mese
17	Centro di Raccolta di Pisa, loc. Via Pindemonte;	2 volte al mese
18	Centro di Raccolta di Pisa, Via Ragghianti;	2 volte al mese
19	Centro di Raccolta di Pisa, Via S. Iacopo.	2 volte al mese
20	Centro di Raccolta di Ponsacco, Viale Europa, loc. Le Melorie;	2 volte al mese
21	Centro di Raccolta di Pontedera, Via Don Mei;	2 volte al mese
22	Centro di Raccolta di San Giuliano Terme, loc. Albavola;	2 volte al mese
23	Centro di Raccolta di Santa croce, Via Marco Polo	2 volte al mese
24	Centro di Raccolta di Terricciola, Via Pian D'Era;	2 volte al mese
25	Centro di Raccolta di Vecchiano, loc. Legnaia ;	2 volte al mese

**E) Disinfestazione contro mosche e zanzare nel periodo Giugno-Settembre nel seguente luogo:**

- Complesso impiantistico Via di Granuccio 2 Loc. Ospedaletto - Pisa  
Area lavaggio-mezzi-uffici pesa- Fossa rifiuti

cadenza 2 volte mese



**F) Disinfestazione contro mosche e zanzare nel seguente luogo:**

- Complesso impiantistico di Viale America 105 Loc Gello di Pontedera, con 16 interventi anno NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE (n°2 interventi mese)

**G) Disinfezione cabine dei mezzi COVID-19** secondo le istruzioni dell'Istituto superiore della sanità, in dotazione a Pisa, Pontedera (Viale America), Pontedera (Via Dell'Aeroporto), Cascina, Santa Croce e una volta alla settimana su tutti i 448 mezzi secondo le modalità:

- Mercoledì dopo le 19:30 mezzi dislocati sulle sedi di Pontedera (Viale America 105, Via Aeroporto 2), Viale Livornese 207 loc. Perignano e Santa Croce, Via del Bosco 142
- Venerdì dopo le 19:30 mezzi dislocati sulle sedi di Pisa Via Granuccio e Cascina a Navacchio Via del Nugolaio.

Per tale operazione, ogni settimana dovrà essere redatto un report dei mezzi sanificati indicando targa del mezzo, la sede, e i prodotti usati conformi.

Tale servizio si applica fino alla fine dello stato di emergenza COVID-19.

**H) Disinfezione cabine dei mezzi in dotazione a Pisa, Pontedera (Viale America), Pontedera (Via Dell'Aeroporto), Cascina, Santa Croce due volte all'anno e:** una nel mese di Aprile, l'altra nel mese Dicembre su 448 mezzi

**I) CONTROLLO TRAPPOLE E SOSTITUZIONE CARTONCINI COLLANTE SUI MEZZI DI PISA, PONTEDELA, PONTEDELA EST, CASCINA E SANTA CROCE NEL PERIODO NOVEMBRE-APRILE (sei mesi) una volta a settimana su 448 mezzi -**

**J) Fornitura e installazione delle nuove trappole sui mezzi**

Per la descrizione di dettaglio si rimanda integralmente alla documentazione di gara da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente Bando.

Tutte le attività inerenti l'accordo quadro saranno eseguite dall'Appaltatore in conformità alle prescrizioni tecniche e alle condizioni stabilite nella documentazione di gara da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente Bando.

**2.2** Si precisa che il numero dei CdR sopra elencati può subire, nel corso dello svolgimento del servizio, modifiche in aumento o in diminuzione su richiesta dell'Amministrazione Comunale competente pertanto il numero anzidetto su cui verranno richieste le prestazioni non rappresenta il minimo contrattuale.

Conseguentemente il contratto di appalto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) senza necessità di nuova procedura di affidamento qualora durante la vigenza contrattuale sia abbia una modifica, sia del numero che dell'ubicazione, dei Centri di Raccolta sopra elencati.

**2.3** L'appalto non è suddiviso in lotti funzionali poiché la prestazione richiesta rientra una unica tipologia di servizio e pertanto non ci sono i presupposti per individuare attività e specializzazioni differenti.

**2.4 Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto l'espletamento dei suddetti servizi nella misura in cui la Stazione Appaltante avrà necessità in base alle esigenze manifestatesi nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro**

**2.5** Per la descrizione di dettaglio dell'appalto e delle modalità di esecuzione si rimanda allo Schema di accordo quadro facente parte dei documenti di gara.

**ART. 3 –AMMONTARE DELL'APPALTO ED IMPORTI A BASE DI GARA**

**3.1** Il valore stimato dell'accordo quadro, calcolato sui quantitativi presunti sotto indicati, per 12 (dodici) mesi, è pari ad € 180.182,84 (euro centoottantamilacentottantadue/84) IVA esclusa, di cui:

- € 179.274,00 per lo svolgimento del servizio di derattizzazione, disinfestazione contro mosche e zanzare, disinfezione cabine mezzi, fornitura nuove trappole sui mezzi, controllo trappole e sostituzione cartoncino collante e disinfezione mezzi per Covid 19.



➤ € 908,84 gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

Suddetti valori sono stati così individuati:

SERVIZI	PREZZO INTERVENTO Iva e oneri sicurezza da interferenza esclusi	NR. INTERV. [anno] SU PISA, PONTEDERA EST, CASCINA, SANTA CROCE	NR. [ANNO] INTERV. PONTEDERA	NR. INTERV. CDR [ANNO]	NR. Interv. Mezzi [anno]	NR. TOTALE INTERV. [1 anno]	IMPORTO 12 MESI Iva e oneri sicurezza da interferenza esclusi
A) DERATTIZZAZIONE, COMPLESSO IMPIANTISTICO DI PISA, PONTEDERA EST, CASCINA, SANTA CROCE, CADENZA MENSILE	€ 221,00	12	-	-	-	12	€ 2.652,00
B) DERATTIZZAZIONE COMPLESSO IMPIANTISTICO DI PONTEDERA (viale America 105 Loc Gello) CADENZA QUINDICINALE	€ 111,00	-	24	-	-	24	€ 2.664,00
C) DERATTIZZAZIONE CDR N° CDR 25 CADENZA MENSILE	€ 39,50	-	-	300	-	300	€ 11.850,00
D) DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE NEI CDR NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE (n°2 interventi mese)	€ 49,00	-	-	200	-	200	€ 9.800,00
E) DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE E MOSCHE COMPLESSO IMPIANTISTICO PISA (Via di Granuccio 2) NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE (n°2 interventi mese)	€ 168,00	8	0	0	-	8	€ 1.344,00
F) DISINFESTAZIONE CONTRO MOSCHE E ZANZARE COMPLESSO IMPIANTISTICO PONTEDERA (Viale America 105 Gello) N° 16 interventi anno NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE (n°2 interventi mese)	€ 123,50	0	0	0	0	16	€ 1.976,00
G) INTERVENTO DISINFESTAZIONE COVID-19 SU CABINE MEZZI (N°448) DA ESEGUIRE UNA VOLTA ALLA SETTIMANA DURANTE LO STATO DI PANDEMIA	€ 5,00	0	0	0	23296	23296	€ 116.480,00
H) INTERVENTO DISINFESTAZIONE CABINE MEZZI (N°448) DA ESEGUIRE DUE VOLTE (una nel mese di Dicembre una nel mese di Aprile). INTERVENTI PREVISTI ALLA FINE DELLO STATO DI	€ 5,50	0	0	0	896	896	€ 4.928,00

SC



PANDEMIA							
I) CONTROLLO TRAPPOLE E SOSTITUZIONE CARTONCINI COLLANTE SUI MEZZI DI PISA, PONTEDEIRA, PONTEDEIRA EST, CASCINA E SANTA CROCE NEL PERIODO NOVEMBRE-APRILE (sei mesi) una volta a settimana su 448 mezzi -AUTO O MEZZI NON SOGGETTI	€ 2,50	0		0	10752	10752	€ 26.880,00
J) FORNITURA E INSTALLAZIONE DI NUOVE TRAPPOLE SU MEZZI	€ 3,50	0	0	0	200	200	€ 700,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SERVIZI ESCLUSA IVA E ONERI SICUREZZA DA INTERFERENZA</b>							<b>€ 179.274,00</b>

3.2 L'importo complessivo sopra riportato è da intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

3.3 Si precisa che, in caso della proroga tecnica di 1 mese, l'importo stimato dell'accordo quadro è di € 195.198,08 IVA esclusa, di cui € 984,58, quale oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

3.4 GLI **IMPORTI a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando il ribasso UNICO percentuale - sono i seguenti:

SERVIZIO	IMPORTI A BASE DI GARA Iva ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi
A) DERATTIZZAZIONE COMPLESSO IMPIANTISTICO DI PISA (via di Granuccio 2 Ospedaletto), PONTEDEIRA EST, CASCINA, SANTA CROCE CADENZA MENSILE	€ 221,00
B) DERATTIZZAZIONE COMPLESSO IMPIANTISTICO DI PONTEDEIRA (viale America 105 Loc Gello) CADENZA QUINDICINALE	€ 111,00



C) DERATTIZZAZIONE CDR N° CDR 18 CADENZA MENSILE	€ 39,50
D) DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE NEI CDR NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE (n°2 interventi mese)	€ 49,00
E) DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE E MOSCHE COMPLESSO IMPIANTISTICO PISA (Via di Granuccio 2) NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE (n°2 interventi mese)	€ 168,00
F) DISINFESTAZIONE CONTRO MOSCHE COMPLESSO IMPIANTISTICO PONTEDERA (Viale America 105 Gello) N° 16 interventi anno NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE (n°2 interventi mese)	€ 123,50
G) INTERVENTO DISINFEZIONE COVID-19 SU CABINE MEZZI (N°448) DA ESEGUIRE UNA VOLTA ALLA SETTIMANA DURANTE LO STATO DI PANDEMIA	€ 5,00
H) INTERVENTO DISINFEZIONE CABINE MEZZI (N°448) DA ESEGUIRE DUE VOLTE (una nel mese di Dicembre una nel mese di Aprile). INTERVENTI PREVISTI ALLA FINE DELLO STATO DI PANDEMIA	€ 5,50
I) CONTROLLO TRAPPOLE E SOSTITUZIONE CARTONCINI COLLANTE SUI MEZZI DI PISA, PONTEDERA, PONTEDERA EST, CASCINA E SANTA CROCE NEL PERIODO NOVEMBRE-APRILE (sei mesi) una volta a settimana su 448 mezzi - AUTO O MEZZI NON SOGGETTI	€2,50
j) FORNITURA E INSTALLAZIONE NUOVE TRAPPOLE SU MEZZI	€ 3,50

#### **ART. 4 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, PROROGA TECNICA**

4.1. La durata dell'Accordo Quadro è di mesi 12 (dodici) o al raggiungimento dell'importo di € 180.182,84 se raggiunto prima della scadenza temporale.

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente all'art. 3 dello Schema di Accordo quadro.

4.2 Premesso che in data 13 novembre us l'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa ha deliberato, ad esito del procedimento avviatosi con la Delibera n.15/2019, l'affidamento diretto "in house providing" a RetiAmbiente S.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti ed in data 17 novembre us è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio tra RetiAmbiente S.p.a. ed ATO Toscana Costa. Pertanto a partire dal 01/01/2020 RetiAmbiente S.p.a. è il Gestore Unico dell'Ambito Territoriale della Toscana Costa e si avvale delle Società Controllate – e tra queste Geofor S.p.A.- per l'erogazione del servizio.

Il modello organizzativo previsto nel Piano Industriale approvato dall'Assemblea dei Soci Ato Toscana Costa il 13/11/2020 è quello di una Holding industriale (Retiambiente S.p.A.) controllante le Società Operative Locale (di seguito SOL) eroganti il servizio di igiene urbana sul territorio; - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Infragrupo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e Società Controllate tra le funzioni di



services svolte da Retiambiente s.p.a. in favore delle Società Controllate, rientrano anche le funzioni di Stazione Appaltante- attraverso una struttura qualificata ed organizzata all'interno di Retiambiente s.p.a. dedicata esclusivamente agli approvvigionamenti infragruppo .

Tutto ciò premesso si rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

- a) Retiambiente espleti una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi di cui trattasi;
- b) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi -indipendentemente dalla volontà di Geofor S.p.A.- che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;

Si specifica sin d'ora che nella ipotesi a) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo gestore Affidatario nell'espletamento/esecuzione dei servizi/forniture medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture/servizi effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi b) e c) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

**4.3** Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 1 (uno) mese.

Si rimanda integralmente allo Schema di accordo quadro per la disciplina di dettaglio dell'esercizio della durata, della proroga tecnica.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**5.1** La documentazione di gara comprende:

- ✓ Lettera di invito;
- ✓ Schema di Accordo quadro;
- ✓ DUVRI delle sedi interessate dai servizi;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- ✓ Documentazione integrativa al DGUE;
- ✓ Modello offerta economica
- ✓ Codice Etico di Geofor S.p.A.
- ✓ Informativa Privacy

**5.2** I DUVRI sono visionabili e scaricabili gratuitamente sul sito [www.geofor.it](http://www.geofor.it) alla voce "Documenti Sicurezza".

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/>. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

**5.3** Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica .Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dalla presente Lettera di Invito.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI**

**6.1** Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al successivo art. 7, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale <https://geofor.acquistitelematici.it/> all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dagli operatori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di





comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**6.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **ART. 7 – CHIARIMENTI**

**7.1** Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la piattaforma digitale all'indirizzo internet <https://geofor.acquistitelematici.it/> - Area QUESITI - entro e non oltre la data e l'ora indicata nella Piattaforma.

**7.2** Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**8.1** Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

**8.2** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

**8.3** Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

**A1)** assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

**B1)** Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

### **C) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:**

**C1)** Nr. 1 idonea dichiarazione bancaria ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestate a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara con espressa indicazione del CIG.

**C2)** aver conseguito negli anni 2018, 2019 e 2020 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui almeno pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C2 è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente. ;

Relativamente a tale requisito -ai sensi dell'art. 83 del Codice- si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è finalizzata al soddisfacimento di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale-. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

### **D) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**



**D1)** Avere svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla pubblicazione della presente lettera di invito almeno un servizio di derattizzazione su immobili destinati ad attività industriale e/o ospedaliera e/o commerciale di grande distribuzione;

**D2)** Avere svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla pubblicazione della presente lettera di invito almeno un servizio di disinfestazione;

**D3)** Avere svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla pubblicazione della presente lettera di invito almeno un servizio di disinfezione;

**D4)** Avere svolto negli ultimi 10 mesi dalla pubblicazione della presente lettera di invito almeno un servizio di disinfezione relativo al COVID-19 su automezzi adibiti ad attività lavorative: es. trasporto persone, raccolta rifiuti, trasporto merci

**8.4** Si precisa sin d'ora che in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese:

- ✓ si applica quanto stabilito dall'art. 48 D.Lgs 50/2016 in materia di partecipazione di RTI;
- ✓ i concorrenti potranno costituire raggruppamenti nei limiti e nelle forme di legge fatte comunque salve le indicazioni di seguito riportate;
  - a) i requisiti di cui al precedente art.8.3, lettere A1), B1) e C1) devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
  - b) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera C2) dovrà essere posseduto in misura cumulativa fra membri del raggruppamento temporaneo d'Imprese con quota parte maggioritaria posseduto dalla mandataria;
  - c) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera D1) dovrà essere posseduto da tutti i Soggetti che effettuano il servizio di derattizzazione;
  - d) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera D2) dovrà essere posseduto da tutti i Soggetti che effettuano il servizio di disinfestazione;
  - e) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera D3) dovrà essere posseduto da tutti i Soggetti che effettuano il servizio di disinfezione.
  - f) il requisito di cui al precedente art.8.3, lettera D4) dovrà essere posseduto da tutti i Soggetti che effettuano il servizio di disinfezione relativo al COVID-19

## **ART. 9 - AVVALIMENTO**

Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

## **ART.10- SUBAPPALTO**

**10.1** Il subappalto è ammesso secondo le modalità e i limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

**10.2** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale del servizio/fornitura/lavoro che intende subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

**10.3** La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016.

## **ART. 11 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

**11.1** Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso le sedi ove verrà eseguita la fornitura/servizio La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. In relazione a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 si precisa che il sopralluogo costituisce



adempimento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto.

A tal fine deve essere inoltrata – mediante la Piattaforma Telematica - Area QUESITI - – specifica richiesta scritta di sopralluogo per il lotto per il quale si intende partecipare. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.07.2021.

**11.2** La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

Si ricorda che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**11.3** Il Responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo che deve essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta ai sensi di quanto previsto al successivo art. 14.

**11.4** In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE:

- ✓ già costituito: il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria/capofila o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- ✓ costituendo: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

## **ART.12 - PIATTAFORMA DIGITALE**

**12.1** La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;



f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PADES), \*.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

**12.2** Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/2>. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

### **ART.13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA**

**13.1** A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor di cui al precedente art. 13 entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 12.07.2021.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. .

La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

**13.2** Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

1. "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
2. "**OFFERTA ECONOMICA**". Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio.



**13.3** Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE, e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**13.4** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**13.5** Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

#### **ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

**1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *"essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici"* - **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

▪ di voler partecipare come

- (i) impresa singola;
- (ii) mandataria di RTI costituito;
- (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
- (iv) Consorzio ordinario costituito;
- (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
- (vi) Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
- nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro;
- nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.



- ✓ la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di Invito, nello Schema di Accordo Quadro e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessun documento escluso – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;
- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Lettera di Invito di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

**Nota bene:** qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. **DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
  - c) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia ai successivi punti per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
  - d) compila la **Parte II sezione D**, indicando – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto i;
  - b) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla lett. A) art.8 della presente Lettera di Invito;
  - c) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alle lettere A) B) C) dell'art. 8 della presente Lettera di Invito, compilando - ove pertinente - la **Parte IV**.
- Il suddetto DGUE è allegato al presente bando.

NOTE PARTICOLARI:

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera:



- B1) il concorrente deve specificare nel DGUE la sede della Camera di Commercio ed il numero di Iscrizione;
- C2) il concorrente deve specificare ricavi dalle vendite e prestazioni relativi agli anni 2018, 2019, 2020;
- D1), D2), D3) e D4) il concorrente deve specificare nel DGUE la data in cui tali servizi sono stati attivati/ eseguita, l'oggetto del servizio e gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF) del destinatario del servizio/fornitura. Al momento dell'aggiudicazione saranno richiesti i documenti a comprova dell'effettivo svolgimento del servizio.

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito.

**3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**— resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 — **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

**4) Nr. 1 idonea DICHIARAZIONE BANCARIA** ai sensi della parte 1 lettera a) dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 intestata a Geofor s.p.a. ed avente ad oggetto la presente procedura di gara o con espressa indicazione del CIG.

**5) la DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.** Si rimanda all'art. 23 della presente lettera di invito

**6) PASSOE** sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 22 della presente Lettera di invito

**7) ATTESTAZIONE** di avvenuto **SOPRALLUOGO**;

**8) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE)**, il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- ✓ DGUE, **firmato digitalmente** dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, C e D, ed alla Parte VI;
- ✓ PASSOE del subappaltatore.





9) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

- 9.1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 9.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 9.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 9.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento **firmato digitalmente** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria
- 9.5) PASSOE dell'ausiliaria.

**10) SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):**

- 10.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 10.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.;

**11) (SOLO IN CASO DI CONSORZI O GEIE GIÀ COSTITUITI):**

- 11.1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- 11.2) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**12) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**ART. 15- "OFFERTA ECONOMICA**

L' **Offerta Economica**" deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO UNICO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato ai prezzi posti a base di gara di cui all'art. 3.4;





- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016, di cui indica l'importo; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNLL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.

15.2 Si rammenta altresì che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere.;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Si specifica che: a) in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente rispettivamente, in caso di RTI, la mandataria e, in caso di consorzio, il consorzio che partecipa o il consorzio e la/le consorziata/e che partecipa/no; b) in caso di R.T.I. o consorzi costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del consorzio;

15.3 Il prezzo offerto si intende IVA ed oneri della sicurezza di natura interferenziale esclusi.

#### **ART. 16– VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA**

16.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

16.3 Decorso tale termine, senza che Geofor S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

#### **ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

17.1 Preso atto che il servizio/fornitura oggetto di affidamento si caratterizza per standardizzazione ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016



## **ART. 18 – PROCEDURA TELEMATICA**

18.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 giusta Determina dell'Amministratore Unico del 17.06.2021.

18.2 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

18.3 Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle Offerte entro il termine perentorio di cui al precedente art. 8 ed ad aprire telematicamente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza.

Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

18.4 Ad esito delle risultanze di gara, saranno avviate, se del caso, le verifiche di anomalia previste ai sensi della vigente normativa.

Si ricorda che, ai sensi del comma 3bis art. 97 D.Lgs 50/2018, la Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 c. 2 D.Lgs 50/2016 solamente in presenza di almeno nr. 5 (cinque) offerte ammesse. Ai sensi dell'art.1 c.3 del D.L. 76 del 16/07/2020, **la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n.50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) e più specificatamente che il costo del personale indicato nell'Offerta Economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 16 art. 23 D.Lgs 50/2016..

## **ART. 19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

19.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Per ciascun singolo lotto, la graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

19.2. A conclusione delle operazioni di gara Geofor S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

19.3. Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- ✓ non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- ✓ annullare o revocare la Lettera di Invito e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- ✓ procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- ✓ non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione



- all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- ✓ avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
  - ✓ in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

#### **ART. 20 – GARANZIE**

20.1 A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà a prestare una garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 21 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE**

21.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

21.2 Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

#### **ART. 22 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

22.1 Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, a fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

22.2 L'importo del contributo è il seguente: € 20,00.

22.3 Si precisa sin d'ora che il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare ricevuta dello stesso

22.4 Ai fini del pagamento del contributo si specifica che il CIG è il seguente: **8787407DA5**.

#### **ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Per quanto riguarda i dati personali che Geofor s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara si rinvia integralmente all'informativa allegata.



## **ART. 24- DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

24.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Bando, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

24.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART 25- PROCEDURE DI RICORSO**

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Giuseppe Merico