

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

LUCA ACHILLI

Indirizzo

Via Ambrosoli, 33/35 loc. S. Lucia – 56025 Pontedera (PI)

Telefono

3931160542

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/04/1968

Appartenenza categorie particolari

No

Patente di guida

Categoria B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiego attuale

GEOFOR SPA, VIALE AMERICA 105 LOC. GELLO DI PONTEDERA (PI).

SOCIETÀ PER AZIONI OPERANTE NEI SEGUENTI SETTORI: RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRATTAMENTO E RECUPERO RIFIUTI, COMPOST VERDE, IGIENE URBANA E SERVIZI AMBIENTALI ALL'AMBIENTE.

• Mansioni attualmente ricoperte:

Da agosto 2020, responsabile cantiere Geofor Area Est con mansioni di gestione dei servizi di raccolta e spazzamento dei comuni della Valdera e del basso Valdarno;

• Mansioni precedentemente ricoperte

Dall'anno 2014 all'anno 2020, assistente tecnico del settore manutenzione e servizi generali presso gli impianti della società;

Dall'anno 2011 all'anno 2014, coordinatore tecnico presso l'ufficio servizi Ambientali della Società, con mansioni di gestione dei servizi di raccolta dei comuni dell'area Pisana, Valdera e basso Valdarno;

Dall'anno 2004 all'anno 2011, impiegato tecnico presso l'ufficio servizi Ambientali della Società, con mansioni di gestione dei servizi di raccolta

dei comuni dell'area Pisana;

Dall'anno 2000 all'anno 2004, coordinatore ufficio pesa degli impianti della società (discarica di Pontedera e termovalorizzatore di Pisa); impiegato presso l'ufficio commerciale con gestione del parco clienti e fornitori, con particolare riguardo ai controlli su autorizzazioni al trasporto rifiuti, compilazione MUD aziendale, compilazione MUD per le Amministrazioni Comunali clienti della società, nonché per clienti privati della stessa Società.

Dall'anno 1996 all'anno 2000, impiegato presso l'ufficio pesa della Società Ecofor Spa con mansioni di pesatore addetto al controllo e pesatura in ingresso/uscita dei mezzi di raccolta, nonché addetto alla stesura e registrazione dei contratti con i clienti/fornitori, gestione database clienti, fornitori e trasportatori, con relativa compilazione MUD annuale e presentazione alla Camera di Commercio competente.

Dall'anno 1994 all'anno 1995, guardia particolare giurata presso la Società Ecofor Spa addetto alla vigilanza armata del patrimonio societario (attrezzature, mezzi, stabili, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Antonio Pacinotti di Pisa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diplomati in grado di ricoprire figure professionali polivalenti in cui si possano coniugare in modo equilibrato una solida preparazione culturale di base, buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative e conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile;

Qualifica conseguita

Ragioniere Perito Commerciale;

Corsi di formazione sostenuti

Anno 2002: **“Obblighi e certificazioni in materia di rifiuti”**

Organizzato da Federambiente a Roma presso palazzo Cispel il 23/05/2002

Anno 2006: **“Formazione e addestramento antincendio in sede aziendale”**

Organizzato da Studio Tecnico Associato Nardi e Barbieri in data 7 e 8/06/2006

Anno 2008: **“Modulo B macrosettore ateco 4 del percorso formativo per addetto (A.S.P.P.) / responsabile (R.S.P.P.) del servizio di prevenzione e protezione”**

Organizzato da Unione Industriale Pisana in data 7/04/2008

Anno 2008: **“Corso formazione per il personale lavoratore in materia di**

miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro” Organizzato da AICE Consulting Srl in data 9/04/2008

Anno 2010: **“Addetti al pronto soccorso aziendale – categoria B – C – 12 ore”** Organizzato da Ti Forma in data 18, 24 e 25/02/2010

Anno 2010: **“Corso per addetti all’antincendio – rischio medio”**
Organizzato da Ti Forma in data Marzo 2010

Anno 2012: **“Il ruolo dei preposti in azienda”**
Organizzato da Geofor SpA in data Giugno 2012

Anno 2012: **“Gestione appaltatori”**
Organizzato da Geofor SpA in data 16 e 17/10/2012

Anno 2014: **“Preposti” sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro**
Organizzato da Geofor SpA in data 9 e 13/06/2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingue conosciute

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

buona
buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE

buona
buona

In ambiente Windows, ottima conoscenza e uso di software quali Office XP, VISTA e versioni precedenti con particolare riferimento a programmi come Office, Word, Access, Power Point e Publisher.

Ottima conoscenza del Programma E3 per la gestione di ordini a fornitori di ESA software soluzioni d’impresa.

