

GEOFOR S.p.A.

Gestione emergenza Sars.CoV.2 - Covid.19

*Estratto procedura
gestione centri di raccolta*

File:	Estratto_procedura_gestione_CdR	Pagine:	8
Data prima emissione:	10 novembre 2020	Ultima revisione:	Rev_01
Redatto da:	Servizio di Prevenzione Protezione di Geofor s.p.a.		

1 Attività gestione centri di raccolta

L'orario di apertura dei CdR rispetterà gli orari definiti con le varie Amministrazioni Comunali e disponibili sul sito internet della società.

All'ingresso di ogni Centro di Raccolta è presente, fino a nuovo ordine, un vigilante che coadiuverà gli accessi.

Sono disponibili in ogni CdR i seguenti presidi:

- *mascherine chirurgiche;*
- *gel disinfettante per le mani;*
- *spray disinfettante igienizzante per superfici (*).*

(*) lo spray disinfettante da utilizzare – esempio non esaustivo - sul banco accettazione, sul totem, ecc...

L'accesso ai CdR da parte dei cittadini è ammesso esclusivamente se indossano la mascherina quale dispositivo anti-droplet, ai cittadini che non indossano la mascherina non sarà consentito l'accesso (è vietato fornire la mascherina ai cittadini da parte dell'addetto Geofor).

L'utente attende il proprio turno di ingresso fuori dal Centro di raccolta, rimanendo in auto, a motore spento.

Potranno accedere al Centro di raccolta n°2 utenti per volta.

Nel centro dove è prevista la prenotazione l'utente si reca secondo l'orario stabilito e in caso di prenotazioni vacanti o assenti sarà consentito l'accesso di ulteriori utenti sempre nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e dei tempi definiti al punto successivo.

L'utente entrato al CdR, posiziona l'auto sulla pesa carrabile, scende dall'auto e si presenta al "banco accettazione" dove lascia la tessera e torna in prossimità dell'auto aprendo il bagagliaio, garantendo la distanza interpersonale di sicurezza con l'operatore.

L'operatore al presidio del CdR preleva la tessera e attiva l'operazione sul totem previa visione del rifiuto dell'auto e ritorna dietro il banco accettazione e indirizza l'utente verso il punto di scarico del rifiuto (operazione da ripetersi per ogni tipologia merceologica di rifiuto conferito).

Per permettere al maggior numero di utenti di poter accedere ed evitare forme di assembramento e/o lunghe file di veicoli all'esterno del centro di raccolta, è fissato un tempo di scarico medio non superiore a 15 minuti fermo restando che nel caso un utente libera il centro in tempi più brevi è consentito l'accesso all'utente successivo.

Smaltimento mascherine: l'addetto al CdR le conferisce nel cestino dell'indifferenziato che gli sarà rimosso con la raccolta porta a porta del comune di competenza.

Le disposizioni definite sopra sono riportate in appositi cartelli/avvisi appesi a vista nei CdR.

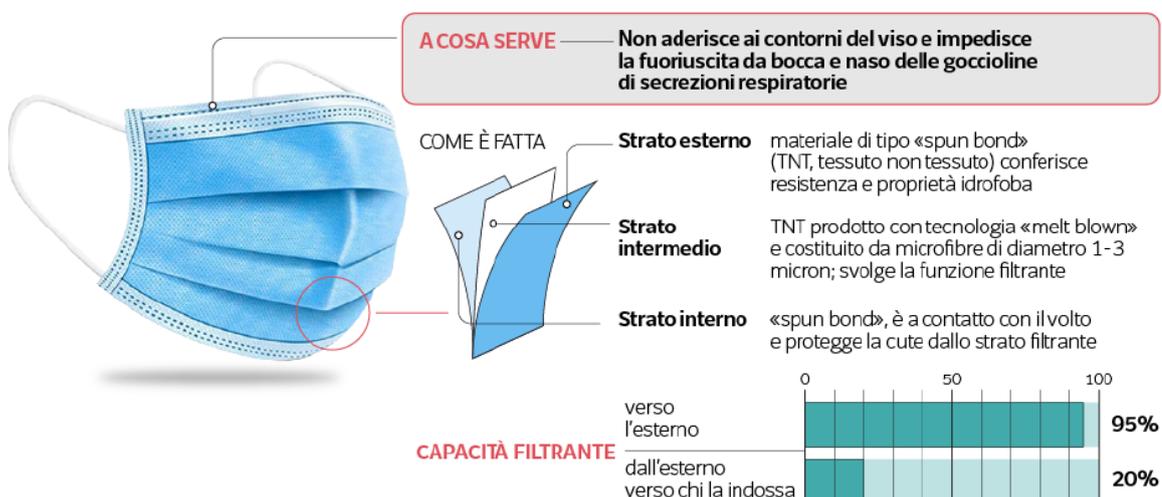
2 Uso dei dispositivi antidroplet

Le mascherine chirurgiche, tecnicamente denominate “maschere facciali ad uso medico”, sono DM (Dispositivi Medici - Direttiva 93/42/CEE – Regolamento UE 2017/745) monouso, marcate CE in conformità alla norma tecnica EN 14683 e alla norma UNI EN ISO 10993, non rientrano nei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) di cui alla norma UNI EN 149 ma sono divenute tali, per il tempo limitato all'emergenza in atto, tramite l'art. 16, comma1, del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18, convertito con Legge 24 aprile 2020, n.27

Una mascherina chirurgica è tipicamente formata da tre strati di tessuto non tessuto (TNT) costituito da fibre di poliestere o polipropilene.

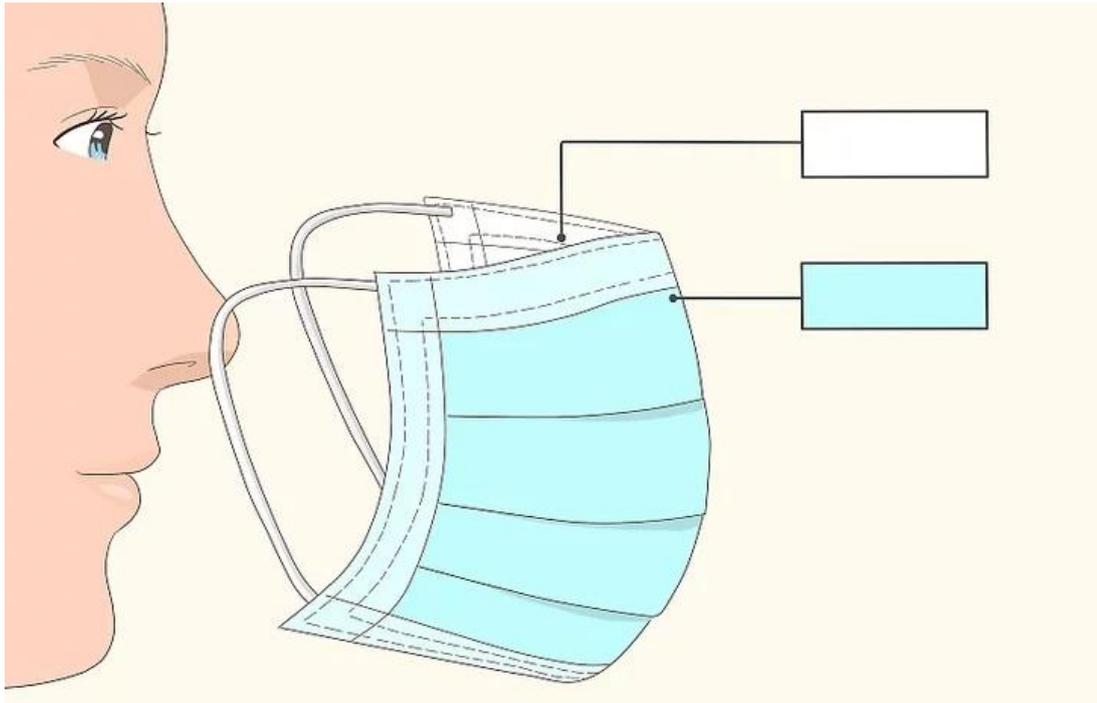
Lo strato esposto all'esterno ha la funzione di conferire resistenza meccanica alla mascherina e proprietà idrofoba, lo strato intermedio svolge la funzione filtrante, il terzo strato è a contatto con il volto e protegge la cute dallo strato filtrante.

Le mascherine chirurgiche vengono definite “dispositivi antidroplet”, garantiscono una adeguata protezione dal virus; hanno un'ottima capacità filtrante verso l'esterno (superiore al 94% per i batteri), ed una ridotta capacità dall'esterno verso chi le indossa, del 20%, principalmente dovuta alla scarsa aderenza al volto. Se ben indossate, sono molto efficaci nell'impedire a chi le indossa di contagiare altre persone; indossandole correttamente tutti, in ogni ambiente di lavoro e non – sia al chiuso che all'aperto – si dimostrano un ottimo dispositivo anticovid.

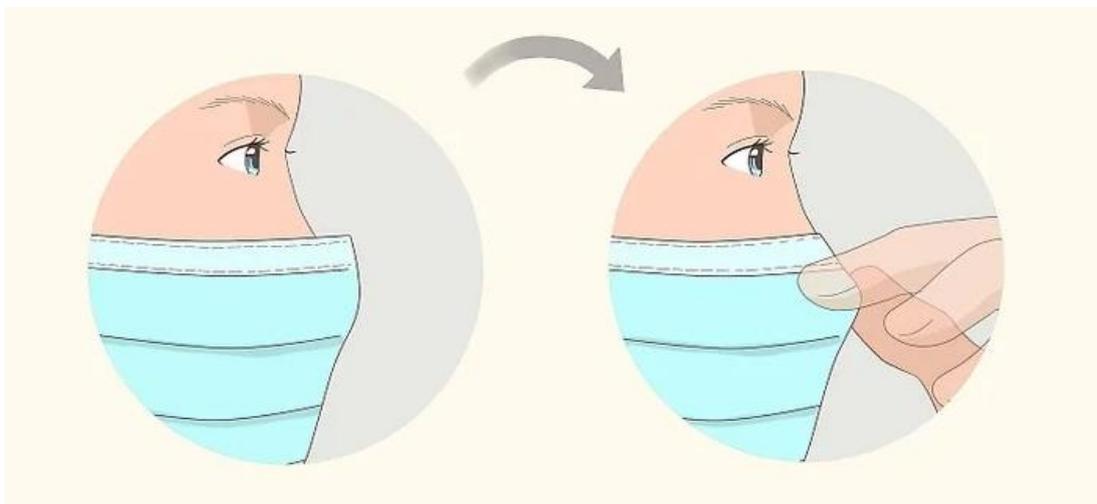


Perché il dispositivo antidroplet sia efficace è necessario operare in modo corretto:

1. prima di indossare la mascherina, **lavarsi le mani** con acqua e sapone o con un disinfettante alcolico;
2. prendere la mascherina per gli elastici e passarli dietro alle orecchie, non toccare con le mani né la parte interna né la parte esterna della mascherina;



3. **coprire bocca e naso** con la mascherina assicurando che aderisca bene al volto, soprattutto nella parte superiore che è modellabile e deve aderire al naso e agli zigomi. La mascherina chirurgica deve coprire uniformemente oltre il mento, distendendola quanto necessario.



4. per controllare che sia correttamente posizionata, **espirare l'aria, che non deve uscire dall'alto** e non deve essere percepita sugli occhi. Se

invece si sente l'aria arrivare agli occhi, assicurarsi che la parte superiore sia ben aderente alla cute;

5. **evitare di toccare la mascherina** mentre è indossata, se questo accade lavarsi bene le mani secondo la procedura standard;
6. quando **diventa umida, sostituirla** con una nuova e non riutilizzarla;
7. **togli la mascherina prendendola per gli elastici**, non toccare la parte anteriore della mascherina;
8. **gettare immediatamente la mascherina negli appositi contenitori** messi a disposizione e lavarsi le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.



ATTENZIONE!

Assicurarsi che il viso sia pulito e rasato.
I dispositivi antidroplet non devono essere indossati in presenza di barba, baffi e basette che possono impedire una buona aderenza al viso.



Assicurarsi che i capelli siano raccolti indietro e non ci siano gioielli che interferiscono con il bordo di tenuta del dispositivo antidroplet.



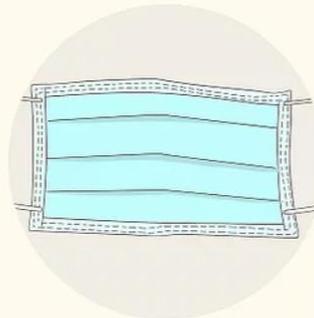
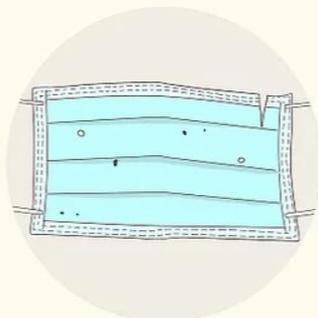
ATTENZIONE!

Non lasciare il dispositivo antidroplet esposta a polveri, liquidi, agenti contaminanti – in caso si voglia togliere la maschera conservarla in appositi contenitori (esempio: sacchetti trasparenti) o secondo le indicazioni disposte dal fabbricante.

È vietato portare il dispositivo antidroplet al braccio.



Il dispositivo antidroplet è utilizzato per l'intera giornata lavorativa, se presenta danneggiamenti come di seguito riportato deve essere sostituito.



3 Disposizioni generali

Nel caso il personale lavoratore riscontri i sintomi deve:

- *obbligatoriamente rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *anche successivamente all'ingresso in azienda, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;*
- *rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);*

- *informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.*

SONO VIETATI ASSEMBRAMENTI nelle aree prospicienti gli spogliatoi e nelle aree comuni delle pertinenze aziendali



Evitare il contatto ravvicinato con le persone che soffrono di patologie respiratorie



Praticare l'igiene respiratoria – starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce (prediligere l'angolo interno del gomito)



Vietato sputare a terra in ogni area aziendale



Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività lavorativa



Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, anche se si indossano i guanti monouso



Non è maleducazione, ma buon senso, evitare abbracci e strette di mano

RISERVATO ALL'IMPRESA APPALTATRICE

Ragione sociale dell'impresa appaltatrice

.....
.....

Sede legale:

Indirizzo

N° civico

Località

Provincia

Recapiti telefonici

Legale rappresentante

Referente

Referente

DICHIARA

di aver ricevuto il presente documento in data/...../..... e si impegna ad applicare quanto in esso contenuto e di dare adeguate informazioni ai propri addetti che accedono nelle aree di lavoro della committenza.

NOME E COGNOME & RUOLO AZIENDALE	TIMBRO E FIRMA