

**RICHIESTA DI OFFERTA**  
**(di seguito per brevità RDO)**  
**art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016**

La scrivente Società intende affidare il servizio di carico, trasporto e smaltimento dei medicinali provenienti da raccolta differenziata EER 200132.

Con la presente si richiede pertanto la Vs. migliore offerta preordinata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 previa consultazione di almeno nr. 5 operatori economici estratti dall'Albo Fornitori di Geofor S.p.A.

Si riportano di seguito per informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP E DOCUMENTAZIONE**

1.1 Geofor S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pontedera, Loc. Gello, Viale America n. 105, 56025 PISA, sito internet [www.geofor.it](http://www.geofor.it); C.F. e P.IVA 0115333 050 9, tel. 0587 2619, fax 0587 291959, PEC [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it),

1.2 Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Merico.

1.3 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITE17

1.4 Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

**ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

2.1 L'affidamento ad oggetto il servizio di carico, trasporto e avvio a smaltimento dei medicinali provenienti da raccolta differenziata identificati con CER 20.01.32, prodotti da Geofor s.p.a. in funzione del servizio di raccolta dei rifiuti eseguito nel bacino territoriale di sua competenza.

2.2 I medicinali scaduti EER 20.01.32 sono resi disponibili dalla Committente, confezionati in big bags, presso l'impianto di Pontedera- viale America, 105. L'Appaltatore provvede autonomamente ad eseguire il carico dei predetti rifiuti sui propri mezzi che eseguiranno il trasporto.

2.3 La programmazione dei viaggi, è eseguita a chiamata, in funzione delle esigenze di Geofor, ed avviene mediante interlocuzione tra le Parti.

2.4 Si precisa che le ulteriori indicazioni contenute nello Schema di Contratto sono da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della presente procedura.

2.5 All'aggiudicatario sarà richiesto di indicare l'impianto di destinazione finale con contestuale invio delle relative autorizzazioni e tutto quanto necessario nel rispetto del D.lgs 152/2006.

**Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto il carico, trasporto e avvio a smaltimento dei medicinali provenienti da raccolta differenziata nelle quantità e modalità di cui la Stazione Appaltante avrà necessità.**

**ART. 3 – AMMONTARE PRESUNTO E PREZZI A BASE DI GARA**

3.1 L'importo stimato dell'accordo quadro per la durata di 12 mesi è €35.280,00, che corrisponde a 60 tonnellate più oneri della sicurezza da interferenza per un importo annuo pari a €100,00

**Sarà stipulato con l'Aggiudicatario un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto il carico, trasporto e avvio a smaltimento dei medicinali provenienti da raccolta differenziata nelle quantità e modalità di cui la Stazione Appaltante avrà necessità.**

3.2 L'IMPORTO A BASE DI GARA sul quale il concorrente deve presentare la propria offerta è € /ton 588,00 (euro cinquecentoottantotto/00).

**ART. 4 – DURATA dell'ACCORDO**



**4.1** La durata dell'accordo in oggetto è di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo o dalla data del provvedimento di esecuzione anticipata, se richiesta dal Responsabile del procedimento, o al raggiungimento della spesa massima consentita, come indicata a al precedente punto 3.1, se tale importo è raggiunto prima dei 12 mesi.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore, il rinnovo dell'Accordo Quadro per ulteriori 12 mesi o al raggiungimento della spesa massima consentita, come indicata al precedente punto 3.1 se tale importo è raggiunto prima dei 12 mesi.

In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nell'Accordo Quadro originario.

Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare l'accordo quadro per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data esecuzione della fornitura da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Si rimanda integralmente allo Schema di accordo quadro per la disciplina di dettaglio dell'esercizio della durata, della proroga tecnica.

**4.2** Fermo restando quanto previsto al p.to 4.1 Geofor rende noto sin da ora ai concorrenti che l'Appalto si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:

a) l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - ATO Toscana Costa o l'Autorità all'epoca competente individui il soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti di ambito.

b) Geofor S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;

c) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana -indipendentemente dalla volontà di Geofor- che comportino variazioni ritenute essenziali all'Appalto;

Si specifica sin d'ora che nelle ipotesi a) e b) l'Appaltatore sarà, comunque, tenuto ad eseguire la prestazione - e l'Appalto avrà validità ed efficacia - fino all'effettivo subentro del nuovo gestore nell'espletamento dei servizi medesimi e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per le forniture effettivamente effettuate fino alla data di subentro del terzo gestore;

Nelle ipotesi c) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**5.1** La documentazione di gara comprende:

All. 01 Lettera di invito

All. 02 Modello offerta economica;

All. 03 Schema di Accordo quadro

All. 04 DGUE

All 05 Modello dichiarazione integrativa

**5.2** La documentazione sopra elencata è disponibile e scaricabile nella piattaforma DigitalPA.

**5.3** Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Bando.

## **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**6.1** Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (D.M. 28.04.1998 n° 406, Art. 8) categoria 1 classe C o superiore, categoria 4 classe f o superiore, categoria 5 classe f o superiore.

B2) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

## **ART. 7 – PIATTAFORMA DIGITALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**7.1** La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo <https://geofor.acquistitelematici.it/>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;

d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;

e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>;

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PADES), \*.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;

h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

**7.2** Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico deve necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Geofor Spa raggiungibile al seguente link:

<https://geoforspa.acquistitelematici.it/>2. Inserire le credenziali di accesso (user e password) ed accedere al Portale. A questo punto l'operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l'offerta, procedere come di seguito indicato:

- a) Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
- b) Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
- c) Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
- d) Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
- e) Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
- f) Salvare e procedere con le successive fasi per le quali si rimanda agli articoli seguenti del presente disciplinare.
- g) 7. Per ulteriori dettagli si consiglia di prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://geoforspa.acquistitelematici.it/manuali>

A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Geofor entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO DEL 01/12/2020 ore 12,00

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO.

Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**. Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio;
- **"OFFERTA ECONOMICA"**. Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio.

**7.3** Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'Offerta Economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

La documentazione firmata digitalmente, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**7.4** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.5** Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito\1, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

## **ART. 8 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**8.1.** Nella **Documentazione amministrativa** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su "allega" è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione". Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su "Fase successiva".

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su "Fase precedente".

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Il concorrente deve inserire nella "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:



**1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l'espressa indicazione di *"essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici"*- **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio);
- di riconoscere come proprio onere quello di informare codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale, domicilio, numero di fax o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di Invito, nello Schema di Accordo Quadro/Contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente il presente accordo – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'accordo quadro, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria;

- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con la Geofor spa alle condizioni riportate nel Lettera di Invito di gara, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo quadro/Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;
- di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati forniti a Geofor per le finalità inerenti alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

**Nota bene:** qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**2) La DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. DGUE), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;

b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- indicando la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento

c) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**)

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione monosoggettiva: dall'operatore economico;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito.

**3) La DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 1) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

**NOTE PARTICOLARI:** Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

## **ART. 9 – BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”**

**9.1** L' “Offerta Economica” deve contenere:

- l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE**, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui all'art. 3.2;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modulo di Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante.

**9.2** Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
  - eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
  - il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- A pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

## **ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**10.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016

## **ART. 11 – APERTURA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

**11.1** L'apertura telematica delle offerte pervenute avverrà il 01/12/2020 alle ore 14,30.

**11.2** La graduatoria stilata non sarà vincolante per Geofor S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

**11.3** Geofor S.p.A. si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla RdO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare l'RdO,

- prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

## **ART. 12 – CHIARIMENTI**

**12.1** I Concorrenti potranno richiedere per scritto al Responsabile del Procedimento ogni chiarimento, comunque entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma DigitalPA.

**12.2** Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP, devono essere inoltrate tramite la piattaforma DigitalPA alla voce QUESITI.

**12.3** Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate e Geofor si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

## **ART 20– SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e i limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

**11.1** I dati personali che Geofor S.p.A. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

Il titolare del trattamento è Geofor S.p.A. contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it).

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il Professionista ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Giuseppe Merico



